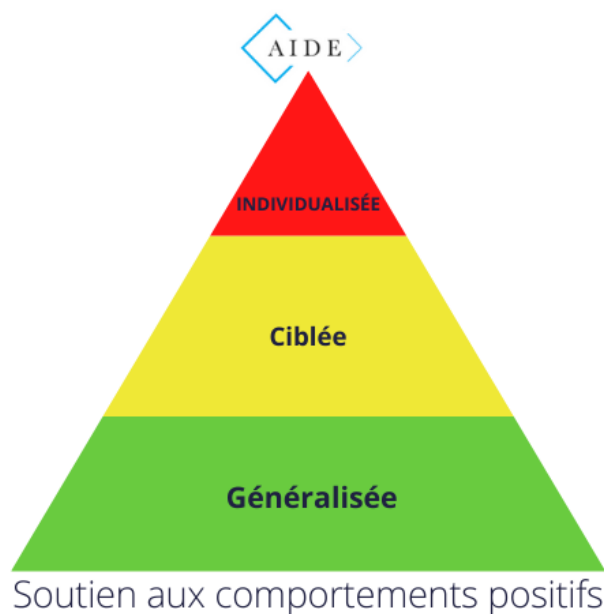


Soutien aux Comportements Positifs



**Manuel pour la mise en
place du niveau 1**

Table des matières

Note introductive.....	7
Partie 1 : Éléments théoriques.....	9
Le Soutien aux Comportements Positifs, qu'est-ce que c'est ?.....	11
1. Quels sont les principes de base du SCP ?	12
2. D'où vient le SCP ?	14
3. Quels résultats peut-on attendre du SCP ?.....	14
4. En quoi le SCP peut-il vous aider ?	14
Partie 2 : structure d'implémentation	17
Structure d'implémentation du SCP.....	19
1. Les bases d'un plan approprié au maintien des comportements attendus à l'école .	19
2. Un modèle de stratégies disciplinaires découpé en trois niveaux	20
3. Le modèle de valorisation des comportements découpés en trois tiers.....	22
4. Types d'interventions préconisées pour chacun des niveaux.....	23
5. Préparation de l'implémentation du SCP	23
Partie 3 : Mise en place	29
Mise en place.....	31
1. Missions, vision et valeurs	31
2. Constitution de l'équipe restreinte.....	32
3. Les comportements attendus à l'école.....	33
4. L'enseignement des comportements	40
4.1. Les leçons.....	40
4.2. L'enseignement explicite	41
5. La supervision active	42
5.1. Bouger.....	44
5.2. Observer.....	45
5.3. Établir un contact positif.....	47

5.4. Renforcer positivement.....	48
5.5. Réagir de manière éducative aux comportements inadéquats	49
5.6. Travailler en équipe, prendre des décisions et intervenir sur base de faits	53
6. La gestion des comportements inappropriés	54
7. Le système de renforcement	60
8. Implémentation du SCP en classe	67
8.1. Définir les comportements attendus en classe	67
8.2. La « juste » organisation du local de cours	69
8.3. Développer et enseigner les comportements attendus en classe	73
8.4. Soutenir les élèves.....	75
9. Évaluation de la fidélité d'implémentation	76
10. Amélioration des actions	78
Partie 4 : Boîte à outils	79
Outil 1 : Vision, missions, valeurs	81
Outil 2 : Liste de valeurs	85
Outil 3 : Liste des tâches dans le cadre de la mise en place du SCP	87
Outil 4 : Modèle de compte-rendu de réunion SCP	91
Outil 5 : Exemple de rapport d'incident.....	93
Outil 6 a : Exemple de définitions des petits et gros comportements inadéquats (école secondaire)	95
Outil 6 b : Exemple de définitions des comportements inadéquats mineurs et majeurs (école primaire).....	101
Outil 7 : Modèle de leçon sur les comportements attendus à l'école.....	105
Outil 8 a : Exemple de leçon de comportement attendu dans les lieux communs (primaire)	107
Outil 8 b : Exemple de leçon de comportement attendu dans les lieux communs (secondaire).....	109
Outil 9 a : Exemple de leçon de comportement attendu en classe (école primaire).....	113
Outil 9 b : Exemple de leçon de comportement attendu en classe (école secondaire)...	115
Outil 10 a : Arbre décisionnel (école secondaire)	119

Outil 10 b : Arbre décisionnel (école primaire)	121
Outil 11 : Liste non exhaustive de privilèges possibles	123
Outil 12 : TFI (évaluation de la fidélité)	127
Outil 13 : Exemple de plan d'intervention sur base du TFI	143
Outil 14 : Remédier en deux minutes	145
Outil 15 a : Journée idéale	147
Outil 15 b : Formulaire d'amélioration de l'organisation de la classe	149
Outil 16 a : Exemple de matrice de comportement dans tous les lieux (secondaire).....	151
Outil 16 b : Exemple de matrice de comportement dans tous les lieux (primaire)	153
Outil 17 : Matrice des comportements (enseignants).....	155
Outil 18 : Exemple de tableau de classification des comportements problématiques....	157
Outil 19 : Checklist de l'implémentation en classe	159
Outil 20 : Axes prioritaires de l'amélioration de la classe	165
Index thématique	167

Note introductive

Le Soutien aux Comportements positifs (SCP) est un dispositif à l'échelle de l'école qui permet de répondre aux besoins d'amélioration du climat scolaire et de prise en charge des comportements inappropriés des élèves. Il s'agit d'un dispositif qui s'inscrit dans une approche *evidence-based* de l'éducation : le SCP est un recueil de pratiques fondées sur les preuves, qui ont toutes été testées et validées par plus de trente années de recherche de terrain de par le monde. *L'evidence-based education*, peu développée jusqu'à présent en FWB, est mise en avant par le Pacte pour un Enseignement d'Excellence dans la perspective de soutenir l'apport de la recherche au pilotage de l'enseignement et au renforcement de l'innovation dans le domaine de l'éducation.

Dès 2016, une expérience-pilote a été mise sur pied dans le cadre du Pacte pour un Enseignement d'Excellence visant à soutenir les écoles de la FWB qui font face à des difficultés persistantes, par le biais de mécanismes d'accompagnement et de suivi originaux intégrés au sein du nouveau cadre de « pilotage » des écoles¹. C'est dans ce contexte que le projet de recherche du service d'Analyse et Interventions contre le Décrochage et l'Exclusion (AIDE) de l'ULiège, qui vise à adapter le SCP aux spécificités du système éducatif belge francophone, et à évaluer s'il produit les mêmes effets bénéfiques que dans le reste du monde, a été lancé dans sept écoles de l'expérience-pilote. Ces écoles volontaires ont ainsi bénéficié d'un accompagnement spécifique permettant d'expérimenter le dispositif, tant dans l'enseignement fondamental que secondaire.

Le présent manuel est en partie une reprise et adaptation de certains travaux existants dans d'autres systèmes éducatifs où le SCP est pratiqué (en particulier les Pays-Bas et le Québec), associée à des documents créés par le service AIDE de l'Université de Liège, afin de répondre au mieux aux besoins des écoles de la FWB. Notre volonté est de proposer un outil fonctionnel pour la mise en place du SCP et complémentaire à l'accompagnement par un professionnel dument formé. Le lecteur trouvera les principes théoriques du dispositif, les étapes de mise en place ainsi qu'une boîte à outils reprenant un panel de ressources indispensables.

¹ Le cadre de pilotage des écoles en dispositif d'ajustement est prévu par le Code de l'enseignement [Section II, Art. 1.5.2-13 à Art. 1.5.2-23]

Ce manuel est accompagné d'autres manuels qui composent une valise didactique dédiée au SCP. Les manuels sont pensés dans un ordre logique dans lequel il convient de les lire pour appréhender au mieux le dispositif (voir encadré ci-dessous).

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter les plateformes en ligne suivantes :

- E-classe : www.e-classe.be/SCP
- <https://www.aide.uliege.be>

Nous vous souhaitons une lecture aussi agréable qu'enrichissante !

Ariane Baye, Valérie Bluge, Caroline Deltour, Aurore Michel et Fabian Pressia

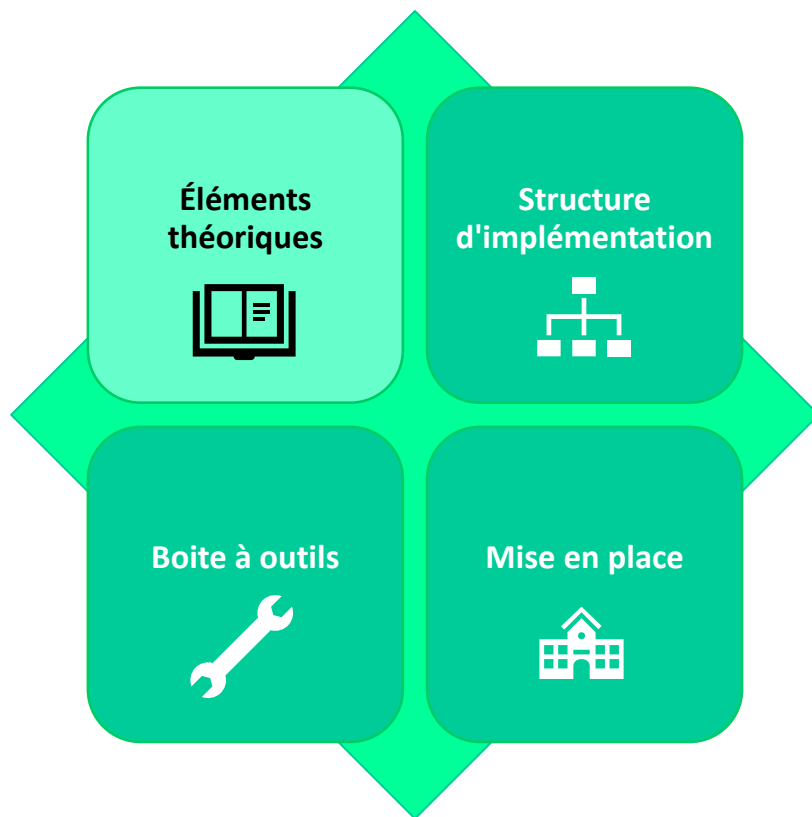


Dans quel ordre consulter les outils liés au SCP ?

Voici l'ordre dans lequel les outils de la valise didactique ont été pensés et dans lequel il convient de les consulter pour une meilleure appropriation du SCP.

1. Les deux vidéos introductives sur le SCP (une vidéo générales sur les objectifs du SCP et une sur son implémentation)
2. La brochure « Avant de mettre en place le SCP » qui détaille les freins et leviers du dispositif
3. Le manuel « Soutien aux Comportements positifs : niveau 1 »
4. Le fascicule « Soutien aux Comportements positifs : Préparation de la Classe »
5. Le guide « Prévention du Harcèlement – Soutient aux Comportements positifs »
6. Le manuel « Soutien aux Comportements positifs : niveaux 2 et 3 »

Partie 1 : Éléments théoriques



Le Soutien aux Comportements Positifs, qu'est-ce que c'est ?

Le Soutien aux Comportements Positifs (SCP) est un dispositif qualifié d'approche globale de la prise en charge des comportements inappropriés à l'école. Son nom original est le School-Wide Positive Behavior Support (SWPBS). Le postulat de départ de ce dispositif est qu'une des causes importantes des comportements inappropriés pour l'école dont peuvent faire preuve les élèves serait leur méconnaissance de ce qui est précisément attendu d'eux. De ces comportements inappropriés découlent une multitude de conséquences dont celle de perdre du temps consacré à l'enseignement, et corolairement celle d'observer une baisse des résultats scolaires.

L'approche du problème est dite « positive », cela ne signifie pas que les comportements inappropriés n'ont pas de conséquences, mais bien que le focus est davantage porté sur l'apprentissage et la reconnaissance des comportements attendus à l'école plutôt que sur la punition des comportements inappropriés. Il s'agit là véritablement d'un changement de mentalité, pour ne pas dire de culture. Un tel changement ne va pas de soi et nécessite de comprendre le pourquoi des choses.

1. Quels sont les principes de base du SCP ?

Le Soutien aux Comportements Positifs est un ensemble de composantes qui, conjuguées les unes aux autres, constituent un tout. L'obtention des résultats qu'on peut attendre du SCP est intimement liée à la mise en place correcte de la totalité des éléments. Sur base d'un socle de trois à cinq valeurs communes partagées par l'équipe éducative complète, ce sont les cinq piliers suivants qui caractérisent le système SCP.

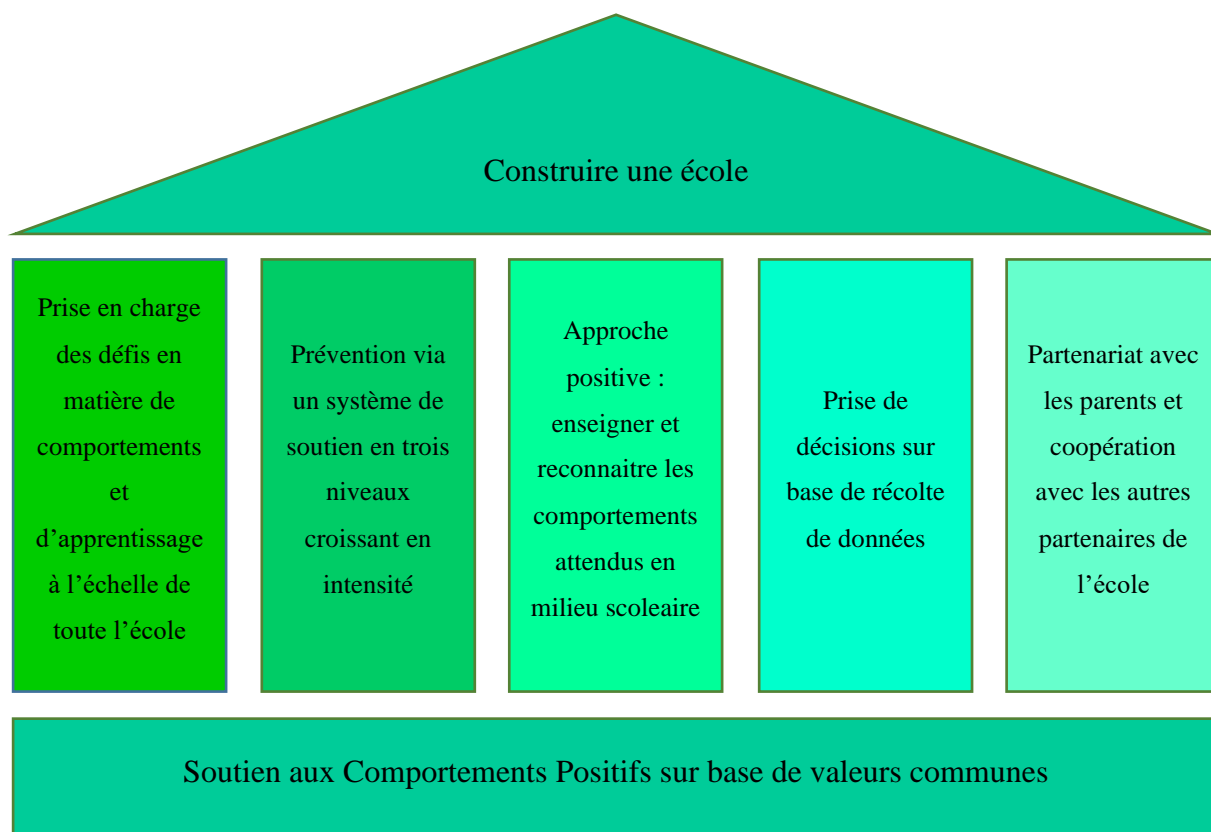


Figure 1 : composantes du soutien aux comportements positifs

1. *Prise en charge des besoins en matière de comportement et d'apprentissage à l'échelle de toute l'école sur base de valeurs communes* : ce sont les besoins de **tous** les élèves qui sont pris en charge tant sur le plan des comportements que des apprentissages. Sur le plan des comportements, des leçons basées sur l'enseignement explicite sont proposées à tous les élèves de toutes les classes et ce, après que des données relatives aux comportements inappropriés à modifier aient été récoltées. Sur le plan des apprentissages, un ensemble de procédures favorisant des temps d'instruction de qualité sont travaillées au moment de la préparation du SCP en classe. Ces procédures visent à garantir un environnement d'apprentissage positif, prévisible et sécurisant pour les élèves afin que ces derniers puissent se concentrer sur leurs apprentissages.

2. *Prévention : système de soutien à trois niveaux croissant en intensité* : selon le Modèle de Réponse à l'Intervention, le niveau de prévention universelle est mis en place à l'échelle de toute l'école pour l'ensemble des élèves. En définissant des attentes claires pour tous, la probabilité que des comportements inappropriés se manifestent diminue. Les groupes d'élèves qui continuent à adopter des comportements problématiques malgré la prévention universelle mise en place bénéficieront quant à eux d'un soutien plus ciblé. Quant aux élèves continuant de démontrer des comportements problématiques de manière intensive et répétitive, des plans de prise en charge individuelle et multidisciplinaire leur seront proposés.

3. *Approche positive : enseigner et reconnaître les comportements attendus à l'école* : suite à la définition des valeurs et des comportements attendus en milieu scolaire de la part de tous, des leçons organisées selon les étapes de l'enseignement explicite (modélage, pratique guidée et pratique autonome) seront enseignées de manière active à l'ensemble des élèves. Par la suite, lorsque des élèves adoptent les comportements attendus à l'école, ils seront systématiquement reconnus et valorisés verbalement par les enseignants. Le renforcement verbal sera aléatoirement couplé à un renforcement tangible sur la base du 4:1 (= 4 renforcements verbaux pour 1 renforcement tangible).

4. *Prise de décisions sur base de récolte de données* : pour guider et objectiver les décisions liées tant à la mise en place du SCP qu'à sa régulation, des données sont régulièrement récoltées. Ces collectes de données sont organisées dès le début de la préparation de la mise en place pour objectiver les comportements inappropriés listés par les enseignants. Les mêmes types de données sont récoltés une fois le SCP mis en place pour en vérifier l'efficacité sur la diminution des comportements inappropriés. Les comportements problématiques font également l'objet de collectes de données afin de déterminer si les interventions implantées dans les divers lieux sont efficaces. Ce sont ces mêmes récoltes de données ayant trait aux comportements problématiques qui permettront de déterminer si l'élève répond à la prévention universelle ou s'il a besoin d'une intervention d'un niveau d'intensité plus ciblé.

5. *Partenariat avec les parents et coopération avec les autres intervenants* : la cohérence visée par la mise en place du SCP peut être étendue plus largement qu'à l'équipe éducative de l'école. Les parents sont les partenaires privilégiés de l'école. Les informer de la méthodologie et des composantes du SCP permet de renforcer le lien école-famille tout en visant à renforcer la cohérence entre les règles que les élèves rencontrent dans leurs milieux de vie principaux. Par ailleurs, les personnes « extérieures » intervenant de manière régulière dans l'école peuvent renforcer l'harmonisation des pratiques si elles sont tenues informées des changements que l'équipe éducative a entrepris.

2. D'où vient le SCP ?

C'est un dispositif issu des États-Unis utilisé aujourd'hui avec succès dans de nombreux pays européens. Ce dispositif fait partie de l'ensemble des pratiques dites basées sur les preuves. Cela signifie qu'il a concrètement démontré des effets, via des recherches empiriques reconnues pour leur validité scientifique.

3. Quels résultats peut-on attendre du SCP ?

De nombreuses études démontrent que le SCP est efficace et produit une diminution des comportements inappropriés au contexte scolaire, en lien direct avec une amélioration du climat scolaire général, ainsi qu'une diminution du taux de décrochage. Dans certains cas, une amélioration des résultats scolaires a aussi été prouvée, notamment quand le dispositif est implémenté fidèlement.

4. En quoi le SCP peut-il vous aider ?

Les points suivants constituent les éléments-clés à attendre du SCP.

Améliorer les pratiques à l'échelle de l'école :

Le SCP permet d'/de :

- évaluer l'état actuel et les besoins de votre école en matière de discipline et de sécurité. Cette évaluation permettra de fixer des objectifs ;
- mettre en place des stratégies pour améliorer la cohérence et l'efficacité de la discipline de l'école ;
- atteindre une cohérence entre les pratiques/procédures disciplinaires de la classe et celles de l'école au sens large ;
- développer un plan pour choisir et enseigner les règles scolaires et les attentes comportementales. Celles-ci doivent être peu nombreuses, formulées clairement et positivement pour guider les élèves et les professeurs ;
- développer un plan pour enseigner de manière directe et explicite les comportements attendus dans votre école. Ces comportements attendus doivent être enseignés régulièrement aux élèves afin d'assurer leur respect dans le temps ;
- développer un plan pour encadrer activement l'ensemble des élèves dans tous les lieux communs tels les couloirs, réfectoire et cour de récréation. La plupart des comportements inappropriés se manifestent entre autres dans les lieux communs ;

- récolter des données pour améliorer continuellement le dispositif et partager les réussites avec tous les membres du personnel de l'école ;
- travailler à construire et maintenir des pratiques de gestion efficaces dans votre école. Améliorer la discipline scolaire est un processus continu.

Améliorer l'efficacité des pratiques de classe :

Le SCP permet d'/de :

- diminuer les comportements inappropriés des élèves en classe (prévenir les problèmes avant qu'ils ne débutent en utilisant vos propres stratégies comportementales) ;
- obtenir et maintenir l'attention des élèves de façon durable (utiliser des signaux clairs pour minimiser les perturbations en classe) ;
- utiliser un système pour récompenser et maintenir les comportements attendus à l'école (les élèves ont besoin d'encouragements clairs et cohérents) ;
- encourager les comportements coopératifs, respectueux et responsables entre élèves en les enseignant directement et en proposant un feedback positif ou correctif dans la foulée du comportement ;
- enseigner directement et soutenir positivement les compétences sociales des élèves en classe.

Améliorer le système de soutien individualisé des élèves

Le SCP permet d'/de :

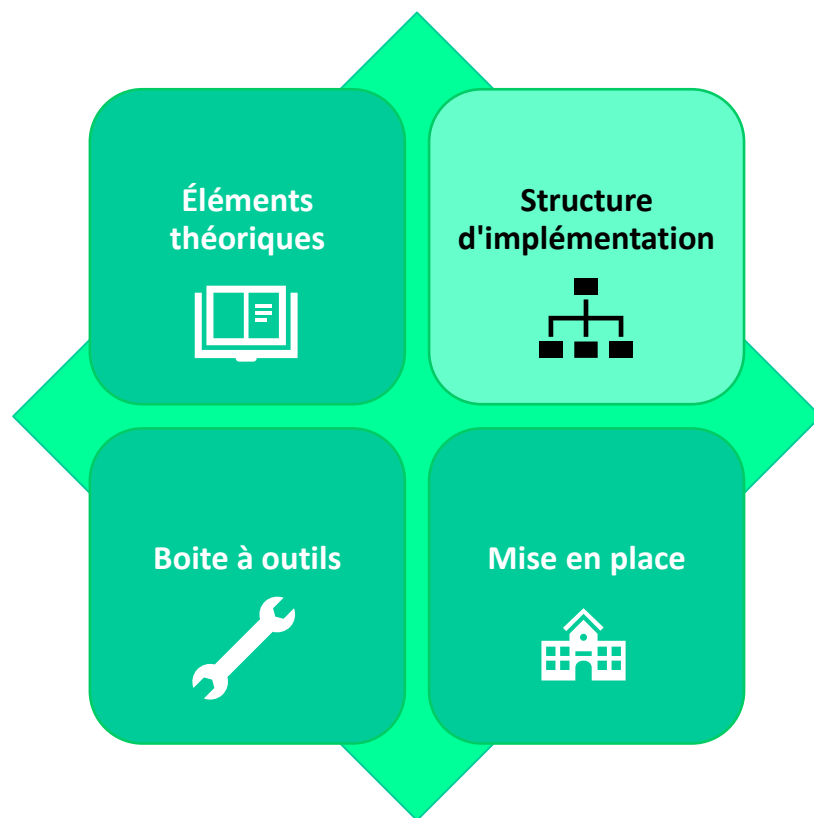
- évaluer objectivement les raisons d'un comportement inapproprié chez un élève et développer un plan de soutien positif et individualisé ;
- répondre efficacement au harcèlement (voir la brochure *Prévention du harcèlement. Soutien aux Comportements Positifs. Manuel à destination des écoles pilotes*), aux comportements inappropriés au milieu scolaire menant à une escalade ;
- enseigner aux élèves à autogérer leurs comportements et apprentissages. Le self-control et la motivation intrinsèque peuvent être enseignés grâce à l'utilisation de procédures simples.

Collaborer efficacement avec tous les parents

Le SCP permet de :

- développer des stratégies positives de communication avec les familles. Il est crucial d'informer les familles des procédures à l'échelle de l'école et de la classe ;
- collaborer avec les parents pour soutenir les comportements positifs aussi bien à la maison qu'à l'école. Les parents sont des partenaires privilégiés pour promouvoir la réussite des élèves.

Partie 2 : structure d'implémentation



Structure d'implémentation du SCP

1. Les bases d'un plan approprié au maintien des comportements attendus à l'école

Un des plus gros problèmes de l'école est que les équipes éducatives ne sont pas en état d'appliquer une approche efficace d'enseignement des comportements attendus en milieu scolaire dans leurs classes et dans leurs lieux communs de façon conséquente. L'approche utilisée n'est pas mauvaise en soi, mais souvent, les établissements scolaires ne consacrent pas assez d'attention et de temps aux procédures et aux systèmes qui sont nécessaires pour bien débiter une intervention ainsi que pour la maintenir dans le temps.

Pour travailler avec un dispositif à l'échelle de l'école comme le SCP, il est nécessaire de poser des bases solides :

- *Intégrer le dispositif* dans une approche plus large visant à améliorer toute l'organisation de l'école ;
- *Veiller à ce que le directeur de l'école devienne un dirigeant impliqué et actif.* Les expériences montrent qu'aucune approche visant la mise en place de comportements attendus à l'école ne fonctionne sans un leader actif et qui travaille en collaboration avec ses équipes sur base d'éléments objectivés.
- *Utiliser du matériel efficace tant à destination des élèves que du personnel.* Des outils simples et communs facilitent la mise en œuvre, augmentent la cohésion et clarifient les choses pour le personnel en place, mais aussi pour les nouveaux membres. Il faut entendre ici le matériel à utiliser pour créer votre plan spécifique d'enseignement. De cette façon, vous et vos collègues pouvez élaborer les attentes comportementales pour l'école et la classe, mais en même temps pour l'équipe. Le protocole et les usages dans les lieux communs devront être établis au niveau de l'école par votre équipe SCP.
- *Veiller particulièrement à ce que tous les intervenants de l'école participent à la mise en place du dispositif.* En tant qu'équipe SCP de l'école, il est naturel de vouloir travailler avec tous les membres du personnel, les élèves et les familles de façon à

ce que tout le monde procède de la même manière et que les mêmes valeurs soient soulignées dans le fonctionnement de l'école. Il est cependant fréquent que certaines personnes éprouvent des difficultés à appliquer le dispositif, mais à long terme, si cela perdure, cela entrave l'atteinte des objectifs fixés pour l'école.

- *Veiller à ce que tous les élèves participent, y compris ceux qui manifestent des comportements inadéquats de haute intensité.* Une intervention générale signifie qu'elle est destinée à TOUS les élèves ! Nous pouvons appeler les stratégies générales « soutien de base », cela veut dire pour tous les élèves, quel que soit le niveau de risque au niveau comportemental. Certains élèves auront besoin de plus de soutien que celui de base offert à tous. À ces élèves, nous proposons des stratégies du deuxième ou du troisième niveau du modèle de la pyramide.
- *Veiller à ce que les compétences socioémotionnelles soient travaillées au moins une fois par semaine.* Différentes recherches ont prouvé que les comportements prosociaux peuvent être appris par la pratique : il s'agit donc d'exercer souvent et de manière régulière les compétences socioémotionnelles pour que les élèves se les approprient et les maîtrisent.
- *Entretenir régulièrement des contacts avec les parents des élèves.* Les enseignants se sentent parfois frustrés du peu d'implication dont certains parents font preuve envers l'école et prennent eux-mêmes moins l'initiative de la relation avec les parents en tant que partenaires éducatifs.

2. Un modèle de stratégies disciplinaires découpé en trois niveaux

Pour que les interventions fonctionnent, il faut accorder la priorité à la prévention des comportements inappropriés. Pour ce faire, les écoles efficaces envisagent la prise en charge des problèmes grâce à un dispositif utilisant un modèle de stratégies disciplinaires qui fonctionne en trois niveaux. Ce modèle est basé sur de nombreuses recherches concernant les différents types de modèles à l'intervention.

Ce modèle montre que chaque groupe visé exige des interventions différentes et de plus en plus spécifiques : des interventions qui s'adressent à l'ensemble des élèves, illustrées par le triangle vert de la figure ci-dessous ; des interventions supplémentaires qui s'adressent à des petits groupes d'élèves ayant besoin d'un soutien en plus, représentées par le triangle jaune ; et des

interventions individualisées pour un petit nombre d'élèves qui ne répondent pas aux niveaux d'intervention précédents, visibles dans le triangle rouge.

Ce modèle met en avant les raisons pour lesquelles une seule intervention ne rencontrerait pas tous les besoins en matière de soutien à la discipline et aux élèves dans une école.

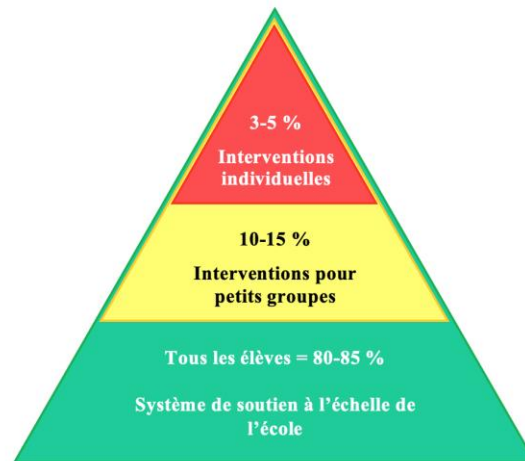


Figure 2 : Pyramide théorique du modèle de réponse à l'intervention

Interventions visant tous les élèves

En général, on peut dire que la plupart des élèves (80-85 %) qui fréquentent l'école ont déjà développé des bases positives sur le plan socioémotionnel et sur le plan de l'apprentissage. Une partie importante de chaque programme visant l'obtention d'un climat d'école positif est le maintien des compétences de ces élèves-là. Cela peut se faire au moyen de stratégies visant la prévention des problèmes si ces stratégies sont appropriées, faciles à mettre en œuvre et destinées à tous les élèves, sans examen des cas individuels au préalable.

Les interventions à destination de tous les élèves peuvent s'organiser de différentes manières. Nous pouvons par exemple proposer des leçons portant sur le développement socioémotionnel. Les attentes comportementales relatives à des endroits définis tels que les couloirs ou la cour peuvent être clairement énoncées, apprises et exercées. Les comportements attendus en contexte scolaire peuvent être encouragés de façon systématique. Les conséquences doivent être simples. Les élèves maîtrisant les compétences sociales sont des exemples pour leurs condisciples qui sont davantage à risque. Les fondations d'un maintien dans le temps des comportements attendus à l'école reposent sur l'offre d'enseignement dans son ensemble, sur le comportement des enseignants eux-mêmes, sur le suivi des élèves et l'encouragement de ces comportements attendus à l'école.

Interventions visant certains groupes d'élèves

Tous les élèves ne réagissent pas suffisamment aux interventions menées à l'échelle de l'école. Certains élèves laissent entrevoir des schémas de comportements problématiques, pour lesquels un soutien adapté, voire individualisé sera nécessaire. L'intensité de ce soutien dépend de l'ampleur et de la complexité des comportements inappropriés. Pour agir auprès de ce type d'élèves (10-15 %), des intervenants spécialisés peuvent être utiles. Pour augmenter les chances de réussite scolaire et diminuer les comportements inadéquats de ces élèves, des programmes peuvent être utilisés pour leur donner du soutien pédagogique et/ou didactique, des enseignants peuvent être désignés pour leur offrir de l'attention complémentaire et un système de récompenses peut être mis en place, en plus du système général.

Interventions visant quelques élèves individuellement

Quelques élèves (3-5 %) ne réagissent pas non plus à ce soutien supplémentaire. Pour eux, une intervention intensive basée sur l'analyse fonctionnelle des comportements est nécessaire. Ces élèves sont pris en charge de façon individuelle et adaptée pour laquelle la collaboration des parents est importante.

3. Le modèle de valorisation des comportements découpés en trois tiers

Le SCP s'adresse à chacun des trois niveaux de soutien aux comportements évoqués plus haut et utilise des stratégies modernes pour l'implémentation de ceux-ci. C'est la raison pour laquelle un continuum de soutien aux comportements est nécessaire. L'intensité de l'intervention doit correspondre à l'ampleur des comportements inappropriés et à la complexité du contexte dans lequel ces derniers se produisent.

Les interventions pour l'ensemble des élèves visent l'amélioration du niveau de comportements attendus à l'école pour le plus grand nombre d'élèves, mais ne sont pas suffisantes pour certains d'entre eux et ont peu d'influence sur un petit nombre d'élèves qui démontrent des schémas de comportements inadéquats persistants. C'est la raison pour laquelle des interventions sont aussi développées pour des élèves ayant besoin d'un accompagnement intensif.

4. Types d'interventions préconisées pour chacun des niveaux

Les trois types d'interventions des niveaux de la pyramide se déclinent en niveaux vert, jaune et rouge qui correspondent à trois types d'intervention.

Interventions universelles (niveau vert) : soutien efficace aux apprentissages, leçons relatives aux compétences socioémotionnelles, mise en place efficace des comportements attendus en classe, enseignement explicite des comportements attendus à l'école, supervision et suivi actif, renforcements positifs pour tous les élèves, conséquences disciplinaires fermes et justes, prises de décisions basées sur des données.

Interventions ciblées (niveau jaune) : enseignement intensif et soutien des apprentissages en lien avec les compétences socioémotionnelles, programmes d'apprentissage de l'autogestion, *check-in* auprès d'un enseignant référent, soutien supplémentaire pour les apprentissages, alternatives aux renvois temporaires.

Interventions individuelles (niveau rouge) : soutien intensif pour les apprentissages, évaluation fonctionnelle des comportements, plans individualisés de prise en charge des comportements problématiques, collaboration avec les parents, alternatives aux renvois temporaires et définitifs.

5. Préparation de l'implémentation du SCP

Implémenter le SCP dans un établissement scolaire fondamental ou secondaire nécessite des allers-retours entre une équipe restreinte constituée spécialement pour le SCP et toute l'équipe éducative. Dans un premier temps, tous les membres de l'école sont amenés à se prononcer sur le souhait d'implémenter le SCP dans l'établissement et c'est avec une adhésion théorique de 80 %² que la mise en place du dispositif débutera avec l'accompagnement d'un coach externe certifié.

² Il nous paraît cependant important de préciser ici que l'on peut déroger à cette règle et admettre que les 80 % d'adhésion comprennent une partie de « dubitatifs » ayant répondu « peut-être » à la mise en place. Toutefois, il ne faut pas avoir plus de 20 % de réponses négatives, ce qui risquerait alors de compromettre une bonne implémentation.

Ensuite, l'équipe restreinte SCP sera constituée et devra préparer toute l'implémentation du niveau universel dans tous les lieux communs avant de faire valider par l'ensemble de l'équipe éducative. Pour y arriver, différents moments de formation sont à prévoir en deux temps. D'abord pour tous les lieux communs et ensuite pour la classe.

Le tableau ci-dessous donne une idée des journées nécessaires à la préparation avant le lancement du niveau universel (lieux communs).

Il s'agit de journées complètes de formation et qui demanderont du travail supplémentaire aux membres de l'équipe restreinte entre les temps de formation (pour la création des leçons sur les comportements attendus à l'école, la relecture des documents, la mise en place des aménagements facilitateurs...). Le nombre minimal conseillé est de huit journées de formation : deux pour l'équipe éducative au complet et six pour l'équipe restreinte.

Journée	Pour qui ?	Thématiques à aborder
1	Équipe complète	<ul style="list-style-type: none"> ● Missions et vision de l'école ● Points forts et faibles de l'école ● Choix et définition des valeurs communes à l'école ● Présentation des tâches de l'équipe restreinte et constitution de celle-ci
2	Équipe restreinte	<ul style="list-style-type: none"> ● Objectifs généraux du SCP ● Planification des réunions de l'équipe restreinte ● Tâches concrètes de l'équipe restreinte (définir, mesurer, analyser, contrôler, améliorer) ● Répartition des rôles au sein de l'équipe restreinte (président, secrétaire, chargé de communication, gestionnaire des données...) ● Choix d'un mode de communication au sein de l'équipe restreinte et vers l'équipe complète ● Réflexion sur les comportements inappropriés et préparation d'une récolte de données dans les lieux communs pour ces mêmes comportements ● Réflexion sur des aménagements facilitateurs ● Réflexion sur un système de renforcement ● Présentation de la matrice des comportements attendus à l'école

3	Équipe restreinte	<ul style="list-style-type: none"> ● Prise de décision concernant les aménagements facilitateurs et le système de renforcement (choix des aménagements et du système de renforcement, répartitions des rôles au sein de l'équipe restreinte) ● Analyse de la récolte de données des comportements inappropriés ● Formulation des comportements attendus à l'école et création de la matrice pour ces comportements ● Présentation des leçons sur les comportements attendus à l'école ● Rédaction d'une première leçon de comportement attendu à l'école ● Répartition des leçons pour les comportements attendus à l'école à rédiger entre les membres de l'équipe restreinte
4	Équipe restreinte	<ul style="list-style-type: none"> ● Suivi des aménagements facilitateurs et du système de renforcement ● Relecture des leçons sur les comportements attendus à l'école ● Mise en place de continuums de conséquences pour les comportements inappropriés ● Recherche d'illustrations pour les comportements attendus à l'école ● Classification et définition des écarts de comportements mineurs et majeurs ● Réflexion sur un arbre décisionnel
5	Équipe restreinte	<ul style="list-style-type: none"> ● Suivi des aménagements facilitateurs et du système de renforcement ● Création de l'arbre décisionnel ● Adaptation d'un rapport d'incident pour documenter les comportements inappropriés ● Rédaction des interventions et des conséquences possibles en fonction des comportements inappropriés
6	Équipe restreinte	<ul style="list-style-type: none"> ● Validation des outils de gestion des comportements inappropriés (classification et définition des comportements inadéquats, arbre décisionnel et rapport d'incident) ● Création du dossier de communication pour l'ensemble de l'équipe éducative
7	Équipe restreinte	<ul style="list-style-type: none"> ● Revue de tous les éléments en vue de l'implémentation du SCP ● Sensibilisation à la supervision active et à la procédure de réaction face aux comportements inappropriés (réaction éducative) ● Rédaction du guide à destination de tous les membres de l'équipe ● Préparation de la journée 8 ● Préparation du lancement de SCP

8	Équipe complète	<ul style="list-style-type: none"> ● Présentation du travail effectué par l'équipe restreinte et des décisions prises sur tous les points des journées 2 à 7 ● Supervision active des moments non structurés ● Réaction éducative face à un comportement inapproprié ● Présentation du lancement de SCP
----------	-----------------	---

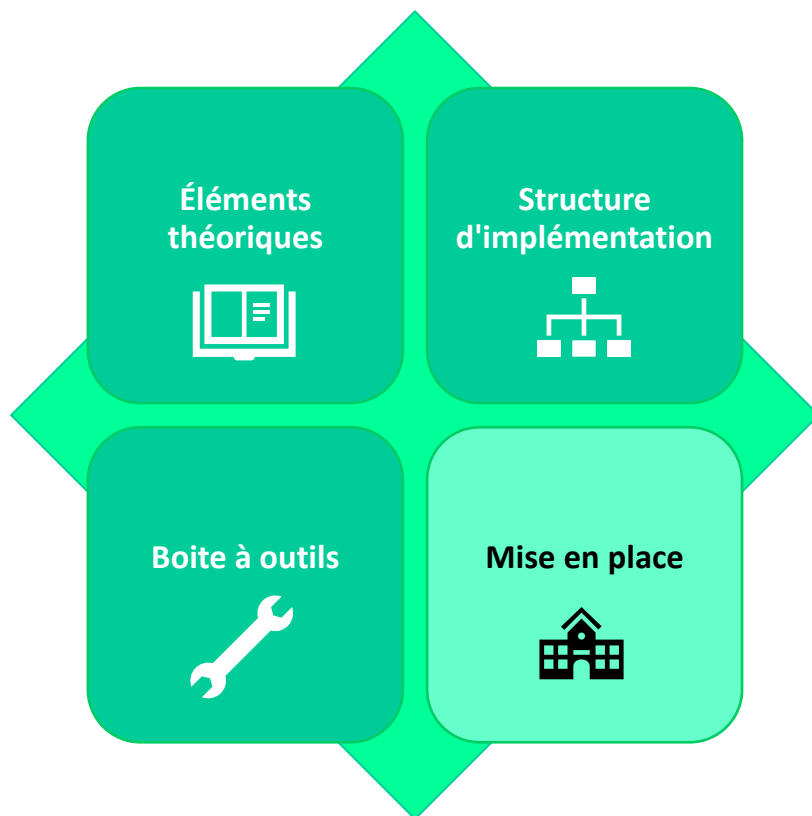
Lors de la deuxième année, lorsque le SCP sera mis en place dans tous les lieux communs, l'équipe restreinte continuera à se réunir de façon régulière afin d'en analyser la fidélité et d'apporter les ajustements nécessaires. En parallèle, des temps de formation supplémentaires seront à prévoir pour préparer la mise en place de SCP au sein des salles de classe. Le tableau suivant donne une idée des moments de formation à prévoir. À nouveau, il s'agit de journées complètes de formation.

Journée	Pour qui ?	Thématiques à aborder
1	Équipe complète	<ul style="list-style-type: none"> ● Travail en groupe sur les procédures de gestion de la classe déjà en place (gestion des travaux à domicile, début et fin de cours, transitions, travail en autonomie...) et celles qu'il faudrait mettre en place pour optimiser le temps d'apprentissage ● Interventions préventives et correctives
2	Équipe complète	<ul style="list-style-type: none"> ● Sensibilisation à l'approche du comportement centrée sur la fonction ● Informations utiles sur les changements liés à l'adolescence (dans les écoles secondaires) ● Mise en commun du travail en groupe sur les procédures de gestion de la classe ● Répartition de certaines procédures en vue de les tester avant le jour 3
3	Équipe complète	<ul style="list-style-type: none"> ● Retour sur les procédures de gestion de classe testées par certains membres du personnel ● Décision sur les procédures adoptées par toute l'équipe éducative ● Établissement d'une ligne « classe » dans la matrice des comportements attendus à l'école et rédaction de comportements attendus ● Création de leçons sur les comportement en classe et de continuums de conséquences ● Choix d'un système de renforcement à l'intérieur de la classe

Idéalement, dans chaque école qui met SCP en place, des membres du personnel (à raison de deux personnes par implantation) se forment à devenir des « référents comportement ». Il s'agit normalement d'une disposition de troisième niveau dans le modèle de réponse à l'intervention, mais à proposer dès le début de la mise en place de SCP afin de répondre rapidement aux besoins des écoles face à des écarts de comportement majeurs et répétitifs. Ces référents comportement devraient être formés à l'évaluation fonctionnelle des comportements (EFC) afin de proposer des plans d'intervention comportementaux pour les élèves qui en auraient besoin.

Enfin, il est à noter que des temps de réunion doivent être prévus en début et en fin d'année scolaire pour relancer le projet pour l'année et à venir (une en début septembre) et pour évaluer ce qui a été réalisé durant l'année écoulée (une fin juin). Ces temps doivent être prévus avec l'ensemble de l'équipe éducative.

Partie 3 : Mise en place



Mise en place

La préparation de la mise en place du SCP est prévue sur deux années scolaires. Durant la première année, les équipes travailleront dans un premier temps sur les missions vision et valeurs de l'établissement. Ensuite, la préparation concernera tous les lieux communs de l'établissement. La seconde année sera consacrée à la préparation de l'implémentation en classe. Il est nécessaire que les équipes s'accordent, dans un premier temps, sur les comportements attendus dans les lieux communs avant de travailler sur des uniformisations des comportements attendus dans les classes où nous savons que la liberté individuelle des enseignants est importante dans notre système éducatif.

1. Missions, vision et valeurs

Les documents relatifs à cette partie se trouvent en fin de manuel, en fiches-outils 1 et 2.



Durant la première journée de formation en équipe éducative complète, le coach amène les personnes à formuler les missions qui les rassemblent au sein de l'établissement. Des groupes de quatre personnes sont constitués, et sur le principe de la classe puzzle, les groupes seront séparés pour reformer d'autres groupes de 4 personnes. Les missions sont ainsi rédigées avant une mise en commun négociée dont le coach est le rédacteur.

À partir de ces missions, le coach conduira l'équipe éducative à se choisir et rédiger une vision commune. Il est important que tous ces éléments soient consignés dans des documents qui resteront à la disposition de toute l'équipe éducative et/ou affichés.

Fort de cette vision commune, c'est aux choix des valeurs que l'équipe va s'atteler. Déterminer des valeurs et des comportements attendus au niveau de l'école est une première étape importante dans le développement d'un programme efficace de prise en charge des comportements. Des valeurs et des comportements attendus dans l'école clairement formulés disent aux élèves ce que les enseignants attendent d'eux. De plus, cela aide les élèves à choisir le comportement adéquat et renforce l'attention et la vigilance des enseignants. Il est primordial que les membres du personnel soient sur la même longueur d'onde en matière de valeurs et de comportements attendus à l'école, et ce, déjà avant le début de l'année scolaire. C'est en référence aux valeurs que les comportements attendus dans l'école seront par la suite explicitement enseignés sous la forme de règles, dès la première semaine d'école, pour y revenir ensuite régulièrement dans le courant de l'année. Concrètement, pour choisir les valeurs, les

enseignants recevront une liste de valeurs, le coach les invitera à en choisir 3 individuellement et procédera ensuite à une mise en commun dont le but sera de garder les 3 à 4 valeurs de l'établissement. La fiche outil 2 donne une liste non exhaustive de valeurs parmi lesquelles il est possible d'effectuer une sélection. Chaque valeur sera définie si possible lors de ce temps de formation en équipe complète ou faute de temps par l'équipe restreinte³. Par la suite, les valeurs et leurs définitions seront affichées dans tout l'établissement à savoir les lieux communs, mais aussi les classes.

2. Constitution de l'équipe restreinte

L'équipe

L'équipe SCP doit être constituée de 4 à 7 membres (selon la taille de l'équipe) représentatifs des différentes composantes de l'école. Voici des exemples : un enseignant de chaque cycle ou de chaque degré, un éducateur, un membre du CPMS, un membre du personnel d'entretien...

Un membre de la direction doit impérativement faire partie de l'équipe. Cette présence est un élément essentiel participant à la faisabilité, à l'efficacité et à la durabilité du dispositif.


En sus du un coordinateur/chef d'établissement, il est, dans l'idéal, important que les membres de l'équipe restreinte fassent preuve (a) d'expertise dans le domaine des comportements, (b) des connaissances en matière d'exemples de résultats et de comportements typiques des élèves, et (c) des connaissances dans le domaine de l'organisation interne de l'école, des sections, des années, des programmes et (d) de l'expertise dans le domaine du coaching. C'est un coach externe, formé au SCP qui apporte cette expertise.

Au sein de cette équipe SCP, des rôles essentiels sont à se répartir entre les différents membres. Le président prépare la réunion et établit l'ordre du jour. Il veille au bon déroulement de la réunion et à la juste répartition de la parole. Le secrétaire (fixe ou à tour de rôle) prend des notes, car il est de la première importance de garder des traces du travail réalisé et de constituer un dossier SCP consultable (création d'un classeur SCP à disposition de tous les membres du personnel en tout temps). La fiche 4 de la boîte à outils propose un exemple de procès-verbal

³ Dans ce cas de figure, les définitions devront alors IMPÉRATIVEMENT être validées par toute l'équipe.

type pour les réunions d'équipe SCP. Le gestionnaire des données est en charge de l'encodage après les récoltes de données. C'est lui également qui encode les rapports d'incident. Le chargé de communication est responsable des allers-retours entre l'équipe restreinte et l'équipe éducative complète, ainsi qu'avec tous les autres intervenants associés de près ou de loin à la mise en place du SCP (en particulier affichage et diffusion des informations sur le SCP à la salle des professeurs). Le référent comportement se forme et se spécialise dans la prise en charge des comportements problématiques.

L'accompagnement et préparation de la mise en place

L'accompagnement de l'équipe restreinte devrait durer de 6 à 7 jours. L'ensemble de ces journées se répartit sur une année scolaire au cours de laquelle les différentes étapes de la mise en place sont préparées et coordonnées. Les informations complètes relatives à l'accompagnement et à la mise en place (en particulier le contenu des jours de formation) sont détaillées au point II.5 : étapes d'implémentation du SCP. La fiche 3 de la boîte à outils résume les tâches que l'équipe devra accomplir en vue du lancement du SCP. 

Le fonctionnement de l'équipe restreinte

Lorsque le SCP est mis en place sur le terrain, l'équipe doit se réunir de façon bimensuelle ou mensuelle afin de passer en revue l'ensemble des composantes du SCP, leur mise en place concrète, leur suivi, les réguler, analyser les données et s'en servir pour gérer la mise en place et la prise de décisions.

Il est recommandé que les enseignants faisant partie de l'équipe soient libérés d'autres tâches pour pouvoir se réunir et gérer l'implémentation du dispositif et son suivi.

3. Les comportements attendus à l'école

Pourquoi a-t-on besoin de règles pour les comportements attendus au niveau de l'école ?

Les enseignants qui ont des problèmes avec la gestion des comportements attendus en classe punissent souvent (réprimande, punition, exclusion temporaire du cours) un élève qui adopte un comportement inadéquat. Mais cette approche négative a d'ordinaire un effet de renforcement des comportements inappropriés justement parce que l'enseignant y consacre une grande partie de son attention, car certains élèves sont précisément en recherche d'attention. Un autre piège est l'emploi d'approches diverses. Si les professeurs d'une même école emploient des approches différentes ou mettent en avant des règles différentes, les élèves sont perdus parce

qu'ils ne savent pas ce qui est attendu d'eux dans les différentes classes et dans les différents lieux de l'école ou tirent profit des divergences.

De plus, il vaut mieux consacrer de l'attention aux caractéristiques positives des élèves. Les équipes éducatives ont parfois tendance à relever les réactions des élèves vis-à-vis de leurs condisciples et vis-à-vis d'elles-mêmes. Des liens positifs entre l'enseignant et les élèves naissent quand les élèves satisfont les demandes des professeurs, finissent leurs travaux, font de leur mieux... Et les élèves qui s'entendent avec leurs condisciples et solutionnent eux-mêmes leurs problèmes ont la plupart du temps de meilleurs comportements et obtiennent de meilleurs résultats académiques.

Comment définir des comportements attendus dans les lieux communs ?

Pour déterminer les attentes comportementales de l'équipe, le plus facile est de partir des comportements inappropriés. Lors des journées de préparation, il est donc demandé à l'équipe restreinte de formuler, lieu commun par lieu commun, quels sont les comportements qui y posent problème. L'idée étant que cette impression, ce ressenti va pouvoir être objectivé afin d'avoir une mesure précise des comportements qui apparaissent au sein de l'école. À partir de là, il sera possible d'en modifier la formulation pour arriver aux comportements attendus à l'école qui seront présentés sous forme de matrice, qui seront affichés dans tous les lieux et qui seront activement enseignés aux élèves. On part donc de « ce qu'on ne veut plus voir et entendre » pour arriver à « que veut-on observer dans notre école ». Les comportements doivent toujours être définis en terme spécifiques, mesurables et observables.

Objectiver le ressenti par une récolte de données

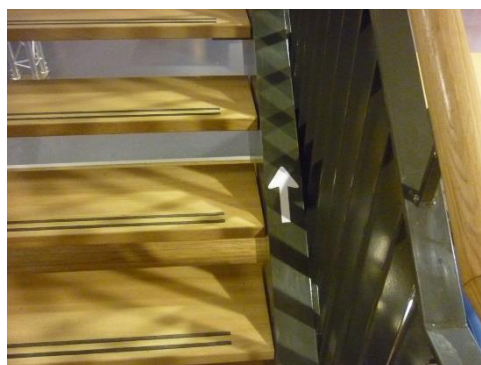
Une fois que les membres de l'équipe ont listé tous les comportements problématiques qui apparaissent dans les différents lieux communs de l'école, l'ensemble de l'équipe éducative est mise à contribution pour effectuer une récolte de données sur ces mêmes comportements. En effet, lorsqu'on parle de comportements inappropriés, il n'est pas rare de s'attacher en priorité à ceux qui marquent le plus (de par leur récurrence ou leur gravité), mais qui ne sont pas nécessairement ceux qui apparaissent le plus fréquemment. La récolte de données permettra d'avoir les occurrences de chaque comportement et donc de savoir s'il y a vraiment lieu d'y attacher de l'importance.

Concrètement, la récolte de données s'étale sur deux semaines. Durant ce laps de temps, un horaire va être établi par l'équipe SCP afin que chaque lieu commun (couloirs, cour, toilettes,

réfectoire...) soit pris en charge par au moins un membre du personnel durant les moments auxquels les élèves les fréquentent (typiquement, les récréations et temps de midi). La personne en charge de ce lieu se verra remettre un papier avec les comportements à observer et en comptera les occurrences qu'il notera (en faisant une barre à chaque fois que le comportement se manifeste). Ces papiers seront récupérés par le gestionnaire des données de l'équipe restreinte qui pourra les encoder sous format informatique. Ainsi, au terme d'une semaine complète, l'équipe aura une vision claire de la fréquence d'apparition de chaque comportement dans les différents lieux communs fréquentés par les élèves. Cette objectivation permettra de déterminer les véritables comportements problématiques. D'expérience, certains comportements qui donnaient l'impression d'être fréquents se voient infirmés lors de la récolte de données et ne nécessitent donc pas une intervention préventive tandis que d'autres, minimisés par certains enseignants, se révèlent être bien présents.

Travailler sur les comportements en aménageant l'espace

Il va sans dire que tous les comportements problématiques observés lors de la récolte de données ne doivent pas être transformés en comportement attendu dans l'école, car chacun des ces comportements devra être enseigné, reconnu et valorisé par l'ensemble des enseignants de l'école. Afin de travailler sur les comportements problématiques tout en diminuant le nombre de comportements attendus dans l'école, il est donc possible d'avoir recours à des aménagements facilitateurs de l'espace de vie.



Exemples d'aménagement facilitateurs dans des écoles SCP. À gauche, la zone « bisous » pour que les élèves du primaire rejoignent les rangs de façon autonome. À droite, des autocollants dans les escaliers au secondaire pour instaurer un sens de marche dans les couloirs.

Par exemple, si l'on constate lors de la récolte de données qu'il y a un problème de propreté dans les toilettes, plutôt que d'insérer dans la matrice un comportement attendu aux toilettes qui serait « je maintiens les toilettes dans un état de propreté impeccable », il est possible d'avoir recours à un affichage, par exemple humoristique, qui valorise le fait de maintenir les toilettes propres. Dans la même idée, définir des zones claires dans la cour de récréation (zone de jeu libre, zone pour le calme...) permet de réduire de façon significative le nombre d'altercations durant les récréations, et solutionne donc une partie du problème sans avoir recours à un enseignement de comportement attendu dans l'école.

Formuler les comportements attendus à l'école : la matrice de comportement

Une fois que les membres de l'équipe se sont mis d'accord sur un certain nombre d'aménagements facilitateurs, il leur incombe de formuler les comportements attendus dans chaque lieu commun fréquenté par les élèves. Ces comportements attendus à l'école doivent être formulés en gardant à l'esprit un certain nombre de critères :

- Ils sont basés sur les valeurs de référence choisies par l'école.
- Ils créent de la cohérence.
- Tous les élèves sont impliqués.
- Les règles sont formulées positivement (décrites en termes de comportements observables).
- Ils sont régulièrement enseignés et retravaillés.
- Tous les élèves et les membres du personnel les connaissent.

Cohérence

Il est important que tous les adultes impliqués — en ce compris les membres du CPMS, le personnel en charge de la supervision des temps de midi, les parents et toute autre personne travaillant pour l'école — sachent quels comportements sont attendus. Des attentes claires créent de la prévisibilité et un climat scolaire sécurisant grâce auxquels les réactions éducatives efficaces face aux comportements inappropriés sont acceptées par les élèves qui apprennent ainsi les comportements attendus dans l'école.

Tous les élèves impliqués

L'élaboration des comportements attendus au niveau de l'école concerne *tous* les élèves. Pour la plupart d'entre eux, des comportements attendus en milieu scolaire logiques créent de la prévisibilité, cela diminue les infractions et fait naître un sentiment d'appartenance. Si les élèves savent ce qui est attendu d'eux, il leur est plus facile de faire les bons choix. Les élèves adoptant

des comportements inadéquats marqueront encore plus d'intérêt pour des règles logiques et claires. Les enseignants auront plus de possibilités de donner des feedbacks positifs et consacreront moins d'attention aux comportements problématiques.

Règles formulées positivement

Les élèves satisfont plus souvent aux règles formulées positivement qu'aux règles formulées négativement. Si une règle est formulée positivement, les enseignants peuvent plus facilement donner un feedback positif et pointer les compétences spécifiques à travailler avec les élèves. La formulation positive des règles aide les adultes à accorder de l'attention à ce qu'ils attendent plutôt qu'à ce qu'ils ne veulent pas. Les comportements attendus à l'école doivent être formulés en termes concrets, cela signifie qu'il faut décrire ce qui est attendu. Ainsi, si l'on veut, par exemple, inciter les élèves à se déplacer calmement, il vaut mieux éviter les formulations de type « Les élèves doivent bien se tenir à l'école » (trop général et pas assez concret) ou « Ne pas courir dans les corridors », et préférer une formulation de type « Les élèves se déplacent calmement dans les corridors » (comportement précis observable et formulé positivement).

Règles orientées vers un climat propice aux apprentissages

Lorsque l'équipe choisit ses valeurs et formule des comportements attendus au sein de l'école, son objectif est de rendre l'environnement scolaire sécurisant, prévisible et positif de manière à ce que les élèves se sentent bien et en sécurité et puissent se concentrer sur leurs apprentissages. Si tous les élèves peuvent être aidés à se sentir en sécurité, à être responsables et respectueux, ils auront plus de chance de réussir leur scolarité et de rester engagés dans leur processus d'apprentissage.

Tous les élèves et les membres du personnel connaissent les règles

Il est d'usage pour les écoles d'avoir une longue liste de règles qui se trouvent dans le règlement de l'école et de prendre pour acquis que ces dernières sont connues de tous les adultes et de tous les élèves. Celles-ci sont le plus souvent pour des motifs administratifs afin de pouvoir se référer à une base légale en cas de manquement important aux règles de l'école. Les écoles devraient développer une liste simple d'attentes et définir à quoi les comportements devraient ressembler dans tous les lieux communs de l'école. On devrait pouvoir interroger n'importe quel élève ou n'importe quel enseignant à ce sujet et obtenir une réponse correcte et immédiate. Si les élèves ne savent pas citer rapidement ce qui est attendu, ils ne sauront pas quoi faire le

moment venu. Si les enseignants ne sont pas clairs à propos de ce qu'ils attendent des élèves, alors il y a plus de risque qu'ils en viennent à recourir à des punitions et qu'ils favorisent ainsi l'escalade. À contrario, si les adultes de l'école sont d'accord sur les comportements attendus au sein de l'école et peuvent tous les citer spécifiquement, les comportements inappropriés mineurs diminueront significativement.

Développer des comportements attendus à l'école

La première étape de ce processus consiste à dresser la liste des trois à cinq valeurs qui servent de référence pour formuler des comportements attendus à l'école. Elles doivent être simples à enseigner et à retenir. Une fois ces valeurs définies (lors du premier jour de formation en équipe complète), il faut décliner chacune d'elle en comportements observables, formulés positivement, en fonction des lieux de vie des élèves. Cela permet la création d'un tableau à double entrée qui croise les valeurs et les lieux en listant les comportements attendus dans l'école. Ce tableau est appelé « matrice de comportements ». Deux exemples de matrices de comportements attendus à l'école se trouvent en document n° 16 a et 16 b de la boîte à outils.

Communiquer les comportements attendus

Quand la matrice des comportements attendus dans l'école est achevée, il faut réfléchir à la manière dont ces derniers vont être rendus publics, s'ils vont être accrochés dans l'école et, si oui, où, et comment ils devront être enseignés aux élèves. Il est important que :

- chaque élève reçoive un exemplaire du tableau ;
- les comportements attendus spécifiques à chaque lieu soient enseignés à chaque élève ;
- chaque parent reçoive un exemplaire du tableau (vous pouvez prévoir un double exemplaire dont un des deux doit revenir signé) ;
- les comportements attendus en contexte scolaire pour chaque lieu soient imprimés sur des posters et accrochés dans les lieux en question ;
- un planning et un horaire spécifique soient rédigés concernant l'enseignement direct et explicite des comportements attendus à l'école.

Il n'est pas nécessaire d'attendre que les posters aient été imprimés et accrochés pour débiter l'enseignement des comportements attendus dans l'école. Celui-ci peut débiter avec des posters simples ne reprenant que des textes courts.



Exemples d'affichage des comportements attendus au sein d'une école fondamentale



Pratiquer le modelage pour les comportements attendus à l'école

Le soutien aux comportements positifs prône l'exemplarité du comportement adéquat. Dans cette idée, les membres de l'équipe éducative sont des adultes significatifs pour les jeunes qu'ils accompagnent et se doivent d'être des figures d'exemple à suivre. C'est pourquoi, au départ de la matrice des comportements attendus à l'école à destination des élèves, l'équipe SCP en crée une seconde, mais pour les membres du personnel (voir boîte à outils, document n° 17). Certains comportements attendus en milieu scolaire pourront se retrouver dans les deux versions de la matrice (« j'arrive à l'école à l'heure »), ce qui crée un sentiment de cohérence et de justice aux yeux des élèves, puisque les adultes respectent les mêmes règles qu'eux. À l'inverse, certains comportements spécifiques aux élèves ne s'appliqueront pas aux enseignants (« je complète mon journal de classe chaque heure de cours »).

4. L'enseignement des comportements

4.1. Les leçons

Une fois la matrice complétée, chaque comportement attendu dans l'école doit être enseigné aux élèves. Pour que ces comportements soient enseignés de la même manière à tous, l'équipe restreinte rédige une leçon de comportement par comportement attendu en contexte scolaire. Éventuellement, afin d'en diminuer le nombre, les leçons de comportement portant sur un même lieu ou une même valeur peuvent être regroupées et enseignées comme une seule leçon.

 Des exemples de leçons se trouvent dans la boîte à outils (fiches 8 et 9). Il est important que toutes les leçons soient uniformisées et donc libellées de la même manière avec des incontournables, ce qui permet de s'assurer que chaque élève bénéficie du même enseignement  pour tous les comportements. Un canevas de leçon vierge qui reprend tous les éléments incontournables figure dans la boîte à outils, en fiche 7.

Ainsi chaque leçon comprend une introduction, 3 étapes et le continuum de conséquence.

- Dans l'introduction se trouve en titre le comportement attendu dans l'école, la valeur à laquelle ce comportement se réfère et ce qui est attendu des élèves pour se comporter adéquatement. Cette introduction répond aux questions « *quoi enseigner ?* » (le comportement attendu en contexte scolaire) et « *pourquoi enseigner ?* » (le lien à la valeur, qui crée du sens).
- Les 3 étapes permettent de faire comprendre pourquoi il est important d'adopter ce comportement (étape 1, questions-réponses), d'exercer le comportement attendu dans l'école (étape 2, jeu de rôle) et de pratiquer le comportement attendu en contexte scolaire (étape 3, s'exercer et recevoir un feedback). Ces trois étapes répondent à la question « *comment enseigner ?* » et sont basées sur le modèle de l'enseignement explicite (modelage par l'enseignant, pratique guidée, pratique autonome).
- Le continuum de conséquence quant à lui détaille les conséquences qui seront appliquées si le comportement n'est pas respecté, malgré l'enseignement de celui-ci.

La cohérence de tout le programme SCP entre les enseignants repose sur ces leçons. Elles devront, après leur rédaction, être communiquées à toute l'équipe éducative dont une validation sera attendue avant de passer à l'enseignement de celles-ci, selon un horaire établi par le chef d'établissement et en suivant les principes de l'enseignement explicite développé dans le point 4.2.

Une fois chaque leçon enseignée à tous les élèves, les enseignants commenceront à renforcer les comportements attendus à l'école en suivant le système de renforcement choisi.

À ce stade, il est utile de rappeler la nécessité de désigner au sein de l'école une personne relais ainsi que de préparer une farde, un classeur témoin qui reprend tous les documents essentiels (dont les valeurs de l'école, les leçons, les matrices, rapports d'incident, un descriptif du SCP...) pour comprendre le SCP. Ainsi, le remplaçant, le nouvel enseignant bénéficiera de l'aide et de toutes les informations pour s'approprier le dispositif au plus vite.

4.2. L'enseignement explicite

Afin d'assurer un enseignement complet et cohérent, dans le SCP, les comportements attendus dans l'école sont enseignés. Voici les trois étapes incontournables de chacune des leçons.

Modélisation

L'enseignant modélise, dans la mesure du possible, en contexte réel le comportement attendu dans l'école ainsi que des exemples de comportements inappropriés pour que les élèves puissent exprimer ce que l'enseignant devrait faire à la place du comportement inadéquat. Il est important de ne pas faire pratiquer le comportement inapproprié à l'élève, car ce n'est pas ce que l'on veut qu'il retienne. On entend par « contexte réel » le lieu où est attendu le comportement.

Pratique guidée

L'enseignant prend le temps de vérifier ce que les élèves ont compris des démonstrations, en leur demandant de nommer le comportement souhaité et en leur faisant jouer des exemples positifs du comportement attendu dans l'école. Les questions ouvertes sont importantes.

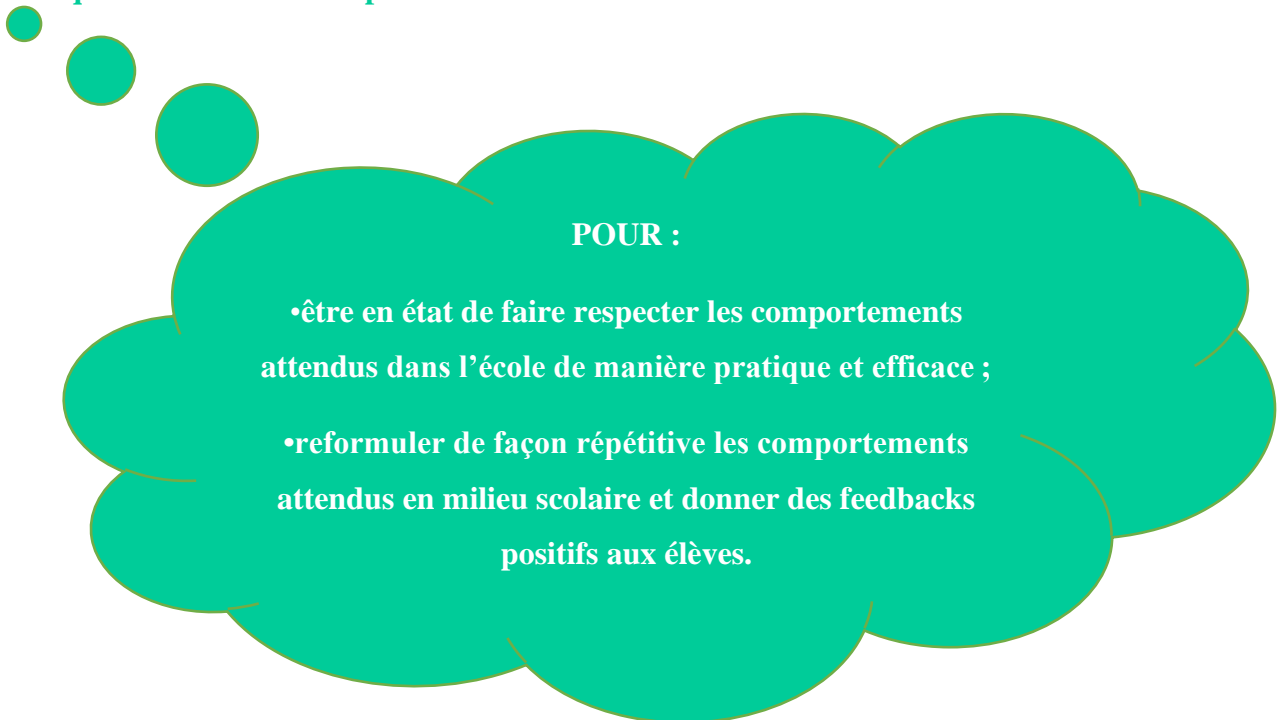
Pratique autonome

L'élève réinvestit et pratique ce qu'il a compris du modelage dans divers contextes. C'est l'occasion pour les membres du personnel d'observer, de reconnaître et de renforcer positivement les comportements souhaités.

5. La supervision active

Lorsque les comportements attendus en milieu scolaire ont été enseignés, il revient aux enseignants et à l'ensemble de l'équipe éducative de vérifier qu'ils sont adoptés par les élèves pendant les récréations, mais aussi lors des déplacements dans l'école. Vérifier que tout se passe bien dans la cour ou dans les couloirs ne signifie pas rester uniquement devant la porte de sa classe pendant les intercours. La supervision efficace des lieux communs exige de maîtriser des compétences spécifiques et cette supervision est déterminante pour les comportements dans toute l'école.

Pourquoi maintenir une supervision active en dehors de la récolte de données ?



Le tableau suivant reprend les incontournables de la supervision active, ils seront ensuite détaillés.

	Élément	Composantes
1	Bouger	<ul style="list-style-type: none"> a. Se déplacer constamment b. Selon un trajet au hasard c. Avec une attention particulière pour les lieux problématiques
2	Observer	<ul style="list-style-type: none"> a. Regarder continuellement autour de soi b. Être attentif aussi bien aux comportements attendus dans l'école qu'aux comportements problématiques c. Avec une attention particulière pour les lieux problématiques d. Regarder, mais aussi écouter e. Augmenter les possibilités de contacts positifs
3	Contact positif	<ul style="list-style-type: none"> a. Amical, serviable, ouvert b. Systématiquement, pas par hasard c. Réactions à de nombreux faits et gestes
4	Renforcement positif	<ul style="list-style-type: none"> a. Directement b. Qui correspond au comportement c. De façon cohérente d. Réactions à de nombreux faits et gestes
5	Réaction éducative des comportements inappropriés	<ul style="list-style-type: none"> a. Directement b. Qui correspond au comportement c. De façon neutre, sans émotions négatives d. Spécifiquement pour ce comportement-là e. Systématiquement : en corrigeant, en montrant, en instruisant, en testant et en retestant f. De façon cohérente (par rapport au comportement et par rapport aux collègues) g. De façon honnête, c.-à-d. pas au hasard, mais en tenant compte des conséquences h. Donner à l'élève le choix et le temps de réagir
6	Travailler en équipe, prendre des décisions et intervenir sur base de faits	<ul style="list-style-type: none"> a. Soutien de la part de la direction b. Réunion hebdomadaire avec les autres surveillants c. Récolte et analyse des données relatives à l'intervention d. Participation de tous les membres du personnel et bonne communication réciproque e. Partie intégrante des programmes de valorisation des comportements à l'échelle de l'école

EN RÉSUMÉ

Bouger
Observer
Interagir

Renforcer positivement (4 : 1)

Réagir aux comportements inappropriés de manière éducative

Travailler en équipe, noter les faits → prendre décisions

5.1. Bouger

Pourquoi est-ce si important de se déplacer constamment ? Il y a de nombreuses raisons à cela ; les plus importantes sont :

- le surveillant est plus visible et il a une vue plus large sur les élèves et leurs occupations ;
- il y a plus d'opportunités de contact entre les élèves et le surveillant, aussi bien positifs que négatifs (voir supra la règle des 4 pour 1) ;
- il y a plus d'opportunités de renforcements positifs des comportements attendus dans l'école ;
- les comportements les plus problématiques tels que l'intimidation, le harcèlement ou autres seront constatés plus vite.

Comment se déplacer de façon efficace ? Pour vraiment se déplacer de façon efficace, il faut tenir compte de trois choses. Les déplacements du surveillant doivent être permanents, dirigés vers un objectif et fermement décidés (résolus).

En premier lieu, se déplacer continuellement génère chez l'élève l'impression que le surveillant est partout en même temps. S'il se déplace constamment, il a plus d'opportunités d'avoir des contacts positifs avec davantage d'élèves et il peut encourager ou réagir directement aux comportements.

En deuxième lieu, le chemin qu'il choisit doit être pris au hasard et être imprévisible. Si possible, le surveillant se déplace sans suivre un itinéraire régulier. Les élèves s'habituent à la régularité et ils peuvent mieux dissimuler les comportements inappropriés si le chemin suivi par le surveillant est prévisible. Il est vrai qu'il est nécessaire de choisir un parcours grâce auquel on peut s'approcher de tous les élèves, visiter tous les recoins et observer toutes les activités, mais il faut cependant essayer de suivre chaque jour un autre chemin.

Pour conclure, les déplacements durant sa supervision doivent le mener dans toutes les parties de la cour, auprès de tous les élèves et de toutes les activités susceptibles de poser problème.

5.2. Observer

Les espaces communs tels que les couloirs, le réfectoire ou la cour de récréation sont des espaces où le nombre d'élèves est très grand en comparaison du nombre de professeurs et où les choses peuvent être confuses. Comme cela a déjà été vu, l'efficacité de la supervision peut être énormément améliorée si la personne se déplace beaucoup. Mais comment faire pour les coins reculés ou cachés bordant la cour où le surveillant vient peu ou pas ? Il existe différentes techniques pour « scanner » les espaces de manière efficace ; grâce à elles, le surveillant possède un instrument qui fonctionne à grande distance.

Il est vrai qu'un enseignant regarde principalement les choses qui se passent près de lui et certainement dans les espaces où beaucoup de choses se produisent et où beaucoup d'enfants se trouvent. Pourtant, le développement de la capacité à observer les coins éloignés et à reconnaître les signes ou les bruits annonciateurs de comportements inadéquats est très important pour mener à bien une surveillance efficace. Voici quelques méthodes et techniques permettant de superviser de grands espaces.

- **Continuer à regarder autour de soi**

Il est nécessaire de regarder constamment autour de soi. Que l'on soit à l'arrêt, en train de se promener ou de parler à quelqu'un. Changez clairement le regard de direction et consacrez davantage d'attention aux comportements qui pourraient amener des problèmes. Cette manière de procéder augmente les possibilités d'établir des contacts visuels avec les élèves plus éloignés. De plus, l'espace que le surveillant doit couvrir grandit parce qu'il peut établir un contact visuel avec des élèves se trouvant hors de son champ d'action directe. Grâce à cela, les possibilités de renforcements positifs augmentent aussi : les surveillants peuvent sourire, lever leur pouce ou faire des signes positifs aux élèves plus éloignés se comportant de la façon attendue.

- **Observer les comportements**

Il est utile de s'exercer à être attentifs aux comportements des élèves, et pas uniquement à leurs jeux ou à des détails qui ne relèvent pas de comportements inappropriés... La plupart du temps, on regarde les personnes connues sans voir les signaux subtils de leur attitude qui peuvent montrer qu'elles ne se sentent pas à l'aise.

- **Écouter de façon à entendre les problèmes**

Apprendre à écouter les comportements, car ce qui est observé ne suffit pas pour déterminer ce qui se passe. Même à une certaine distance, il peut y avoir des bruits qui indiquent des comportements inadéquats, comme des éclats de voix ou des pleurs, des propos qui ressemblent à des plaintes, des disputes, des bruits de panique, des voix de « petits chefs » ou qui rabrouent et qui s'arrêtent net dès que le surveillant se montre. Il faut essayer de regarder d'un côté pendant que l'on écoute de l'autre.

- **Regarder de grands groupes**

S'exercer à regarder en direction de grands groupes et pas seulement un élève en activité, mais autant d'élèves et d'activités possibles en même temps. Les gens qui regardent des enfants jouer se focalisent principalement sur le déroulement du jeu et pas sur les joueurs.

- **Élargir sa zone d'attention**

Regarder dans autant de directions que possible en commençant de façon rapprochée puis en élargissant le champ de vision autant que vous pouvez.

- **Reconnaitre les comportements inappropriés**

Déterminer quels signaux sont liés aux comportements inadéquats et les garder par la suite bien à l'œil. C'est, par exemple, arrêter de jouer à un jeu sans raison apparente ; des élèves qui froncent les sourcils ou font des gestes d'agacement en direction d'autres élèves ; des élèves qui se retirent quand d'autres élèves bien précis s'approchent de leur groupe ; des mouvements forts et rapides sans raison visible ; un élève qui s'éloigne d'autres en courant sans consigne visible ; des regards effrayés ; des élèves qui montrent leurs poings ou font des gestes obscènes.

- **Être attentifs aux signaux**

S'entraîner à reconnaître les situations qui précèdent les comportements inappropriés. Lors des jeux de ballons, on peut constater que les comportements tels que les agressions suivent souvent une dispute, un jeu trop rude, beaucoup d'énerverment ou un comportement antisportif et une volonté exagérée de gagner. Les surveillants qui reconnaissent et réagissent directement à ce type de signaux ou déclencheurs peuvent souvent éviter les vrais comportements inappropriés.

- **Être vigilants pour les zones à problèmes**

Il est important de porter son attention sur les différentes parties des espaces communs où les problèmes peuvent le plus facilement se produire et regardez souvent dans leur direction. Ainsi, les jeux de ballons sont fréquemment une source de désaccords et mènent vite à des disputes voire à des agressions physiques. Le surveillant doit se déplacer, mais en même temps bien tenir à l'œil les jeux de ballons pour vérifier si le jeu se dégrade, comme par exemple lorsque quelqu'un ne veut pas continuer la partie et garde la balle.

- **Utiliser la règle des 2 minutes**

Marcher et regarder autant que possible autour de soi en consacrant le moins de temps possible aux comportements problématiques. Une fois qu'un comportement inadéquat est constaté, il faut le solutionner rapidement, de manière juste et cohérente, en se mettant en situation de privilégier un contact exclusif avec l'élève. Faire usage de la règle des 2 minutes : si un problème ne peut être résolu ou corrigé en deux minutes, et à fortiori s'il s'agit d'un problème majeur, il faut envoyer l'élève concerné à la direction ou ailleurs, selon ce qui aura été décidé au préalable (voir arbre décisionnel). En effet, le temps consacré à résoudre le comportement problématique n'est plus utilisé pour veiller au reste des élèves, ce qui peut favoriser l'apparition d'autres comportements inappropriés. C'est pourquoi ce temps ne devrait pas excéder deux minutes. Il est important de compléter un rapport d'incident en cas de « problème de comportement majeur » ou si deux minutes ne suffisent pas à solutionner le problème.

5.3. Établir un contact positif

Les contacts positifs entre les membres du personnel scolaire et les élèves doivent répondre à quelques critères spécifiques. Dans l'ensemble, les membres du personnel doivent adopter une attitude bienveillante, serviable et ouverte envers les élèves, surtout si ces derniers sont occupés à faire ce qu'ils sont supposés faire et qu'ils adoptent les comportements attendus en milieu scolaire! Les surveillants et l'équipe éducative peuvent appliquer une « approche personnelle » de laquelle transparaissent la confiance et le respect. Ils restent bien entendu les adultes responsables.

Sous le terme contact positif, on retrouve :

- ☑ les sourires ;
- ☑ les signes de la main ;
- ☑ les pouces levés ;
- ☑ les « high five » ;
- ☑ les conversations sur des sujets qui intéressent les élèves ;
- ☑ les bonjours chaleureux ;
- ☑ les anniversaires qu'on retient et souhaite ;
- ☑ les questions sur la santé, les membres de la famille, etc. ;
- ☑ la présence lors de manifestations en dehors des heures scolaires ;
- ☑ l'écoute.

Les contacts positifs ne dépendent pas du comportement particulier d'un élève et n'ont pas besoin d'être la conséquence d'un comportement spécifique — tant que le comportement n'est pas inapproprié. Les contacts positifs doivent être proactifs. Ils attirent l'attention sur les comportements attendus à l'école qui devraient, grâce à cela, se produire plus souvent et par conséquent faire baisser les comportements inappropriés. Essayez aussi d'éviter de récompenser sans le vouloir un comportement problématique. Par exemple, un des comportements attendus dans la cour est « je me déplace calmement vers le rang ». Si un élève arrive en courant vers son rang et l'enseignant en passant lui tend la main pour un « high five ». Le contact positif renforce ici le comportement problématique.

Les surveillants sont encouragés à établir quatre fois plus de contacts positifs que de contacts négatifs. C'est la règle du 4 pour 1 (ou encore 4 : 1).

Les contacts positifs offrent l'occasion de clarifier de façon cordiale quel comportement est attendu et quel comportement est inapproprié. À travers la mise en place consciente de contacts positifs avec les élèves qui risquent de démontrer des comportements problématiques, le surveillant peut leur indiquer le comportement attendu avant qu'ils ne puissent adopter un comportement inapproprié. C'est une précorrection qui intervient de manière préventive.

5.4. Renforcer positivement

Contrairement aux contacts positifs, les renforcements positifs ne sont pas dispensés au hasard, mais sont la réaction directe d'un enseignant au comportement attendu d'un élève en milieu scolaire. L'élève doit avoir fait preuve d'un comportement attendu dans l'école précis (faisant

partie de la matrice de comportement) pour mériter un renforcement positif. Il est, à ce titre, intéressant de comparer les deux interactions précédentes.

Un exemple de contact positif est :

« Bonjour, Sébastien, content de te voir ! »

Un exemple de renforcement positif est :

« Sébastien, j'ai vu que tu as aidé Céline à ranger les affaires qui étaient tombées de son sac à dos. C'était attentionné de ta part. Bravo. Tu peux être fier de toi. »

Il est à souligner que le membre du personnel nomme le comportement attendu dans l'école observé et valorisé, et fait le lien à la valeur à laquelle il se rattache. Il est également à noter que la récompense va de pair avec de l'attention positive de la part d'un adulte, pendant que l'élève est invité à se rendre compte de la valeur positive de son propre comportement.

Il s'agit ici d'un exemple de renforcement positif verbal, qui est celui à mettre en avant autant que possible. Ce renforcement verbal peut être accompagné, de façon imprévisible et aléatoire, d'un renforcement tangible (bracelet, jeton...). À nouveau, c'est la règle du 4 : 1 qui est à privilégier, soit quatre fois plus de renforcements positifs verbaux que de renforcements tangibles.

5.5. Réagir de manière éducative aux comportements inadéquats

L'emploi de la réaction éducative face à un comportement inapproprié est une première étape pratique et efficace dans l'approche dudit comportement.

Les réactions éducatives doivent :

- suivre directement le comportement ;
- correspondre à la gravité du comportement ;
- être neutres, non empreintes d'émotions négatives ;
- être spécifiques au comportement ;
- être systématiques (réagir, montrer, enseigner, tester et tester encore une fois) ;
- être cohérentes tant par rapport au comportement que par rapport aux membres du personnel.

Une stratégie de réaction efficace comporte différentes parties. Définir d'abord ce qu'on veut enseigner. Dire précisément aux élèves ce qui est attendu d'eux, en enseignant les leçons sur les comportements attendus à l'école. Leur montrer ensuite ou leur faire montrer le comportement attendu en milieu scolaire, de sorte que les élèves voient ce qu'il faut faire. Parcourir dans l'ordre les différentes étapes avec les élèves. Il est très important que les élèves s'entraînent à ce comportement et convainquent la personne en charge de la supervision qu'ils maîtrisent vraiment la/les compétence(s) visée(s). C'est seulement alors que l'élève peut être récompensé pour l'exercitation correcte du comportement attendu à l'école. Si les élèves ne comprennent pas précisément ce que vous attendez d'eux ou exercent un comportement inadéquat, il sera nécessaire d'enseigner à nouveau le tout. Pour conclure, il est très important de tester le comportement enseigné. Vous pouvez le faire en demandant aux élèves de le montrer ou en le montrant vous-même et en les laissant vous observer.

Après la réaction pour prendre en charge le comportement inapproprié, il est important de féliciter l'élève s'il démontre le comportement attendu à l'école. Les surveillants doivent pour ce faire prêter principalement attention aux élèves qui satisfont aux comportements attendus en milieu scolaire. Il faut systématiquement chercher les élèves qui démontrent les comportements attendus au sein de l'école et les valoriser. Accordez une attention particulière aux élèves à risque qui font des tentatives et essais d'amélioration de leurs comportements. Chez certains élèves, une seule réaction éducative ne suffira pas et ils devront s'exercer plus souvent avant qu'ils ne manifestent le comportement adéquat qu'ils le maîtrisent pleinement. Pour tout élève, il est cependant nécessaire que les erreurs soient corrigées directement : enseignez le comportement correct une fois encore en mentionnant les conséquences d'un comportement inapproprié.

À côté de tout cela, il est fortement conseillé aux surveillants de parler avec les autres membres du personnel. Discuter avec ses collègues tant des comportements positifs que négatifs, des schémas de comportements qu'on pense avoir découverts, des problèmes ou des succès rencontrés lors des diverses interventions. Une équipe au sein de laquelle on communique est plus claire et plus efficace en matière de renforcement des comportements attendus dans l'école et de diminution des comportements inappropriés.

Réactions aux comportements inadéquats : choix et conséquences

Avant de réagir à un comportement inapproprié, il vous faut veiller à connaître les faits. Les étapes suivantes peuvent servir de ligne directrice pour s'assurer que l'intervention est adéquate.

1. Prendre de préférence l'élève à part. Si ce n'est pas possible, ne jamais réagir au comportement d'un élève en présence d'autrui et ne jamais le mettre dans l'embarras.
2. Dire à l'élève calmement, de façon impersonnelle et neutre ce qui a été vu. Ne pas entamer pas une discussion.
3. Demander à l'élève de reconnaître que ce comportement était inapproprié et de décrire quel aurait été le comportement attendu dans l'école dans cette situation. S'il ne peut ou ne veut pas le mentionner, le dire alors soi-même et faire répéter l'élève. Discuter de l'importance pour l'élève de se tenir à ce comportement-là. Lui demander à quelle valeur le comportement fait référence.
4. Donner à l'élève le choix entre la conséquence ou l'adoption du comportement attendu à l'école, par exemple : « Tu peux choisir : ou bien tu restes cinq minutes debout à mes côtés ou bien tu me montres la bonne manière de faire de la balançoire ».
5. Si l'élève ne fait pas le bon choix, faire suivre la conséquence aussi vite que possible.

Si un problème se pose	
Le surveillant définit le problème et donne à l'élève une indication, à savoir soit la remédiation ou la conséquence du comportement inapproprié	
L'élève se conforme	L'élève ne se conforme pas
Le surveillant marque sa reconnaissance de la collaboration de l'élève (le remercie, fait un compliment ou le renforce).	Le surveillant donne une fois encore le choix de se conformer à la règle (cela signifie formuler quel comportement était attendu). Si l'élève ne se conforme toujours pas à la règle, alors le surveillant appelle un autre membre de l'équipe qui prendra le relai. Le surveillant reste ainsi concentré sur sa tâche principale : la supervision active.

La règle des deux minutes pour régler un comportement inapproprié

Dans les lieux communs se trouvent souvent rassemblés beaucoup d'élèves qui sont occupés à des activités libres et il y a bien plus d'élèves que de surveillants. Précédemment, les élèves ont été expressément occupés à des activités variées, souvent structurées et énergivores. Par la suite, ils sont souvent plus agités et veulent faire des activités qui leur plaisent et se retrouver entre eux. Ceci s'appelle le « scénario des abeilles dans le pot » : ils sont enfermés dans leurs classes jusqu'à ce qu'on retire le couvercle et qu'ils soient « lâchés » dans un espace commun. Avant la mise en place du SCP, il leur était dit : « Tu peux aller dehors pour t'amuser, mais tu ne peux pas faire ceci et tu ne peux pas faire cela ». Avec la mise en place du SCP, l'accent est mis sur les comportements attendus à l'école, formulés explicitement et de façon positive.

Les surveillants doivent stopper rapidement, efficacement et d'une manière pratique les comportements problématiques. Pendant une récréation de quinze à vingt minutes, le surveillant a d'ordinaire cinquante à cent élèves à tenir à l'œil. Si un surveillant passe plus de deux minutes avec un élève ou un groupe d'élèves à résoudre un problème de comportement, il ne peut pas en même temps superviser les autres élèves et leurs activités.

Le fait qu'un surveillant doive réagir aux comportements et pour ce faire interrompre sa supervision a mené au développement de la règle des deux minutes. Pour être clair, si un surveillant ne peut pas remédier à un comportement inadéquat endéans les deux minutes, la solution du problème doit être déplacée à un autre moment et/ou doit être transposée à une autre personne. Et si un élève se conforme à la remédiation ou à une autre conséquence, l'entièreté du processus ne peut pas prendre plus de deux minutes chrono.

Si l'élève s'oppose à l'intervention du surveillant, ne montre pas de respect et ne se conforme pas aux règles en vigueur, il est peu probable que le surveillant puisse remettre l'élève sur les bons rails dans un délai raisonnable.

Grâce aux étapes claires expliquées ci-après et grâce à un accord préalable avec l'équipe sur par exemple un renfort organisé, les surveillants des espaces communs peuvent rapidement remédier aux comportements inappropriés ou décider de renvoyer l'élève vers un collègue.



Dans la boîte à outils (fiche 14), vous trouverez une description d'un exemple de cette méthode et son analyse.

5.6. Travailler en équipe, prendre des décisions et intervenir sur base de faits

La dernière composante d'un programme de supervision systématique et efficace est la collaboration au sein de l'équipe de supervision, qu'il s'agisse d'enseignants ou d'autres intervenants de l'école. Les interventions individuelles des surveillants basées sur les décisions consensuelles prises par l'équipe sont ainsi renforcées et c'est aussi grâce à l'équipe que les activités relatives aux comportements sont plus durables et plus logiques. L'équipe de supervision remplit les trois tâches importantes suivantes :

1. collecte des données relatives aux comportements et analyse de ces dernières ;
2. prise de décisions, développement et implémentation de plans et d'activités concernant des interventions sur base des analyses menées ;
3. communication auprès de tous les intervenants de l'école sur les données en lien avec les comportements et sur la manière d'agir.

Tout comme l'équipe SCP à l'échelle de l'école, l'équipe de supervision travaille de manière pratique sur base des cinq éléments suivants :

1. la supervision active fait partie intégrante du programme de soutien aux comportements à l'échelle de l'école ;
2. le soutien de la part de la direction ;
3. la possibilité de se réunir régulièrement ;
4. la récolte et analyse des données concernant les comportements et les interventions menées ;
5. la communication des informations aux autres intervenants.

Pour garantir une culture d'école positive, l'élément premier et le plus important d'un programme de supervision systématique efficace et durable est le soutien inconditionnel de la direction, et ce, dans tous les domaines. Sans le soutien, le dévouement et la participation du leadership, ce sont l'efficacité, la validité et la durabilité qui sont menacées. Le programme tout entier peut perdre sa force. L'organisation régulière de réunions avec l'ensemble des surveillants est aussi essentielle pour les tâches de l'équipe, surtout lorsqu'il s'agit de récolte et d'analyse de données relatives aux comportements ainsi qu'aux réactions qui s'en sont suivies, et à l'implémentation de programmes d'intervention. Si ces tâches ne sont pas remplies de

manière adéquate, les mesures prises pour infléchir un maximum les comportements pourraient réussir par le plus grand des hasards, mais pourraient tout aussi bien être dommageables.

Une autre tâche de l'équipe de supervision est de transmettre les informations à toute l'équipe éducative de l'école. Les stratégies efficaces de soutien aux comportements sont basées sur des programmes à l'échelle de l'école. Cela signifie qu'idéalement TOUS les intervenants de l'école se sont concertés à propos du programme. C'est de cette manière que l'on peut garantir que tout le personnel de l'école réagira de la même manière dans des situations similaires ; être cohérent est en effet un élément indiscutable.

6. La gestion des comportements inappropriés

Gérer efficacement les comportements inappropriés est un des défis que le SCP propose de relever à l'échelle de l'école. Il doit être très clair dès le départ, aussi bien dans le chef des enseignants que dans celui des élèves, que le SCP ne se résume pas au renforcement des comportements positifs. Certes, il est recommandé de souligner le « déjà-là » et de renforcer les comportements attendus en contexte scolaire que les élèves vont manifester, mais tout comportement inapproprié fera l'objet d'une conséquence.

Dans tous les cas, il ne faut pas perdre de vue que le SCP préconise de conserver un ratio de 4:1 entre les interventions préventives et les interventions correctives. Il en va de même pour les interactions positives avec les élèves et les interventions négatives : quatre fois plus des premières que des secondes. Le ratio 4:1 peut être considéré comme un guide à suivre lors des contacts avec les élèves. En tant qu'enseignant, éducateur, directeur... il est bon de s'efforcer davantage de souligner ce qui va bien et d'agir à titre préventif, tout en limitant les interactions négatives ou les interventions correctives, même si elles restent nécessaires dans certains cas.

La différence entre la gestion de la discipline sans le SCP et celle qui est proposée dans la mise en place du dispositif est que, à la place des traditionnelles sanctions ou punitions, qui ne font généralement pas sens pour les élèves et qui engendrent un sentiment d'injustice (lequel peut favoriser le décrochage scolaire), le SCP propose de répondre aux comportements problématiques par des conséquences justes, en lien direct avec le comportement manifesté par l'élève (d'où le nom de conséquence), et graduées selon la gravité des faits. Qui plus est, tous les membres du personnel adopteront grâce au SCP la même ligne de conduite, envers tous les élèves, ce qui renforcera d'une part la cohérence de l'équipe, et améliorera d'autre part le sentiment de justice perçu par les élèves.

Dans tous les cas, ce qui est jugé comme inacceptable dans une institution scolaire reste inacceptable lors de la mise en place du SCP. Renforcement des comportements positifs et conséquences pour les comportements inappropriés constituent les deux faces d'une même pièce, les deux plateaux d'une balance, qui doivent s'équilibrer pour répondre adéquatement aux défis comportementaux.

Concrètement, afin de gérer les comportements problématiques, on propose aux équipes d'adopter l'utilisation de plusieurs outils à l'échelle de l'école afin de garantir une ligne de conduite commune chez tous les acteurs de l'école. Ces outils sont principalement : la classification des comportements problématiques en niveaux de gravité, le recours à un arbre décisionnel pour savoir comment agir et quand exclure un élève ainsi que l'utilisation de rapports d'incident pour documenter les comportements inadéquats. Tous ces documents sont adaptés aux spécificités de chaque école par son équipe restreinte lors des six journées de préparation avant le lancement.

Comportement inapproprié mineur ou majeur ?


Une première étape dans la gestion des écarts de comportement que le SCP propose est d'établir une classification précise de ces comportements. Pour y arriver, les écarts de comportements mineurs sont différenciés des écarts de comportements majeurs.

On entend par « écart de comportement mineur » ou « petit problème de comportement » un comportement inapproprié, mais qui ne nuit pas au bon fonctionnement de l'activité, qui n'empêche pas l'enseignant de donner son cours ou les autres élèves d'apprendre (bavardages ponctuels, arrivée tardive, infraction au code vestimentaire...). Ces écarts de comportements mineurs sont gérés par le membre du personnel qui les constate et ne font, à priori, pas l'objet d'un référencement à la Direction.

À l'inverse, un « écart de comportement majeur » ou « gros problème de comportement » nuit au bon déroulement de l'activité dans son ensemble, empêche les autres élèves d'apprendre et l'enseignant de donner son cours (violence physique, vol, harcèlement...). Ces comportements doivent, dans certains cas, être référés à la Direction et nécessitent que l'élève soit retiré de son environnement (exclusion de classe).

Il est à noter qu'un petit comportement inadéquat qui se répète malgré des interventions différenciées sera considéré comme un gros comportement inadéquat. Par interventions différenciées, il faut entendre des interventions de différentes natures, ce qui signifie que recourir quatre fois à la même intervention (rappel verbal, par exemple) constitue une seule et


même intervention. Cela ne justifie donc pas que le comportement entre dans la catégorie « gros problème » avant d'avoir d'abord élargi la gamme des interventions par rapport au comportement inapproprié.

 Lors des réunions de préparation, l'équipe SCP devra opérer une classification des comportements mineurs et majeurs en fonction des valeurs de l'établissement ainsi que du règlement d'ordre intérieur. Afin d'éviter toute ambiguïté, chaque comportement doit être défini clairement, ce qui permet à chaque membre du personnel de savoir ce qui est considéré comme « agression physique » ou « refus d'autorité », et donc de réagir en conséquence. Un exemple de classification des comportements mineurs et majeurs, avec leurs définitions, se trouve dans la boîte à outils, aux fiches 6 a (secondaire) et 6 b (primaire).


Pour aller un pas plus loin, et en vue de la création d'un arbre décisionnel (voir ci-dessous), il est ensuite proposé de classer l'ensemble des comportements inappropriés que les élèves pourraient manifester en quatre niveaux.

- Les comportements de niveau 1 sont ceux qui nuisent uniquement à l'élève : ne pas faire ses devoirs, arriver en retard, ne pas avoir son matériel...
- Les comportements de niveau 2 nuisent à l'élève et à quelques autres élèves autour de lui : circuler dans la classe sans permission, chuchoter sans permission, gêner le passage...
Les comportements des niveaux 1 et 2 correspondant aux « petits comportements inadéquats » décrits ci-dessus.
- Les comportements de niveau 3 sont ceux qui nuisent à l'ensemble du groupe : lancer des objets dangereux, bousculer tous les élèves du rang, répondre avec impolitesse à l'enseignant...
- Les comportements de niveau 4 sont illégaux ou dangereux : se bagarrer, consommer de la drogue, fuguer, faire trébucher un autre élève... Ces comportements de niveau 4 doivent systématiquement être pris en charge par la Direction. Les comportements des niveaux 3 et 4 correspondent aux « gros comportements inadéquats » dans la classification déjà réalisée.

En regard de cette classification, l'équipe restreinte propose, pour chacun des quatre niveaux établis, un éventail d'interventions et de conséquences qui peuvent être appliquées. L'idée ici est bien que chaque membre du personnel puisse réagir de la même manière face à un même comportement, et soit outillé pour pouvoir mettre en place des interventions différenciées et des conséquences justes et proportionnées. L'accent est mis sur les gestes réparateurs (réparer ce qui a été brisé, présenter des excuses à la personne blessée...). Un exemple de classification en

quatre niveaux, avec interventions et conséquences possibles, se trouve dans la boîte à outils, en fiche 18. 

Comment agir face à un comportement inapproprié ?

Une fois que les comportements inadéquats ont été classés, que des interventions et des conséquences proportionnées ont été définies, l'étape suivante pour l'équipe SCP est de construire un arbre décisionnel pour l'école. Il s'agit d'un outil qui va aider le membre du personnel qui constate un comportement inapproprié à réagir de façon adéquate, à savoir à partir de quel point une exclusion de la zone de jeu, de la classe, du réfectoire se justifie, ou s'il faut référencer l'élève à la Direction. Cet arbre inclut également la procédure d'exclusion de la classe (où se rend l'élève, avec quel document, comment peut-il être réintégré à la classe...). Deux exemples d'arbres décisionnels se trouvent dans la boîte à outils, en fiches 10 a et 10 b. 

L'arbre décisionnel comprend donc des éléments de gestion de classe (en particulier la gestion des comportements inappropriés et des exclusions), bien que les journées dédiées aux éléments propres à la classe n'arrivent que plus tard dans la chronologie de la mise en place du SCP. Ce choix a été fait pour permettre, d'une part, d'établir une politique commune de gestion des comportements inappropriés à l'échelle de l'école (et donc aussi de la classe) et, d'autre part, de diminuer les occurrences d'exclusions de classe pour des motifs inadéquats (en lien avec la classification des comportements et le rapport d'incident).

Il est également bon de rappeler que lors des supervisions actives, la première façon de répondre à un écart de comportement est la réaction éducative. Celle-ci est décrite de façon détaillée au point 5.5.

Si un élève est exclu de la classe, cette exclusion doit absolument être documentée. En effet, un des cinq piliers du SCP est la prise de décision sur base de récolte de données. Cela signifie que si l'on veut prendre des mesures disciplinaires pour un élève, ou décider de le faire bénéficier d'une intervention de niveau supérieur, il faut avoir des données sur lesquelles se baser (nombre d'exclusions, type de comportements inappropriés, raisons de ces comportements...). C'est ce qui est proposé à l'équipe SCP de faire par l'entremise du rapport d'incident.

Documenter les comportements inappropriés pour appuyer la prise de décision

Une des méthodes pour faire face aux comportements inappropriés est d'exclure temporairement de la classe les élèves dont le comportement perturbe l'ensemble de la classe, le plus souvent avec une note pour se présenter à la direction ou à l'administration (billet d'exclusion). Lorsque les comportements ne sont pas trop graves, l'enseignant les corrige lui-

même, en appliquant les conséquences prévues dans les leçons de comportement, la classification des comportements et l'arbre décisionnel. Il est cependant important que ces incidents soient consignés de manière à ce que l'équipe puisse les analyser et proposer aussi vite que possible le soutien adéquat aux élèves. C'est pour cette raison que beaucoup d'écoles utilisent un rapport d'incident, pour pouvoir inventorier les petits ou les gros écarts de comportement qui se répètent malgré des interventions différenciées.

Les rapports d'incident sont plus qu'une simple base de données sur le comportement des élèves. On peut aussi y trouver des informations concernant la cohérence et l'adéquation des réactions des adultes face aux comportements inappropriés. Le gros avantage de ces rapports est qu'ils peuvent servir d'outil de communication avec les parents, qu'ils documentent les interventions et conséquences mises en place, mais aussi qu'ils représentent une source d'informations permettant de déterminer si une intervention a des effets positifs.

Il faut pourtant être prudents en la matière. Chaque école (et chaque enseignant) utilise des motifs et procédures variables pour exclure un élève de la classe. Dès lors, un nombre d'exclusions de classe élevé ne signifie pas que les élèves se conduisent plus mal que dans d'autres écoles où le taux d'exclusions de classe est plus faible. Le même comportement d'élève peut appeler différentes réactions dans différentes écoles ; la relation entre les enseignants et la direction joue également un rôle. C'est la raison pour laquelle la cohérence au sein d'un établissement est primordiale. Malgré ce qui vient d'être évoqué, les données concernant les exclusions de la classe et d'autres mesures sont utiles pour découvrir les schémas de fonctionnement dans la manière de sanctionner les élèves, les effets des interventions menées en classe ou dans toute l'école ainsi que les besoins de l'équipe en matière de formation professionnelle.

Utiliser des données n'est pas compliqué. Mais pour pouvoir les récolter de manière complète et correcte, il est important que tous les membres du personnel soient d'accord l'utilisation des « billets d'exclusion » et les rapports d'incident.

Bien que des notes ou des formulaires existent peut-être déjà pour les exclusions et les incidents, cela vaut la peine de s'attarder sur la manière dont les données sont récoltées au sein de son établissement, tant pour le système dans son ensemble que dans les détails. Lors des journées de préparation avant le lancement, il appartient donc à l'équipe restreinte d'adapter un rapport d'incident à la réalité de l'école, en lien avec la classification des comportements inappropriés, mais aussi de déterminer une procédure claire, sans contradiction avec le ROI, sur la manière

dont les élèves sont exclus de la classe. L'équipe devra également déterminer la façon dont ces données recueillies seront compilées, analysées et utilisées, en vue pouvoir prendre des décisions objectives.

Le « produit » le plus important du SCP est sans doute la prise de décisions fondée sur des données. Les décisions qui sont prises dans le cadre du SCP pour appréhender les comportements inappropriés ne sont pas basées sur l'opinion des membres de l'équipe ou des parents, sur la réputation d'un élève ou sur l'intuition d'un enseignant, mais bien sur des données solides. Cette intégrité est la colonne vertébrale du SCP. L'adage disant que de là où règne le désordre découle le désordre est aussi valable dans ce cas-ci. En d'autres mots, l'approche SCP des choses ne fonctionne bien que si ce sont des procédures de récoltes de données faciles d'emploi, claires et techniquement responsables (c'est-à-dire réalistes, faisables et durables) qui sont utilisées. C'est en effet sur cette base que des décisions pourront être prises.

Ce ne sont pas seulement les données concernant la réponse des élèves au soutien au comportement qui doivent être récoltées, il faut aussi pouvoir clairement démontrer à quel point le soutien au comportement est bien implémenté. En incluant régulièrement ce genre d'informations à la prise de décisions, vous pourrez prendre des décisions pédagogiquement adéquates et défendables lors de la sélection, du maintien, de la modification, de l'exploitation ou de l'arrêt des interventions à tous les niveaux de la pyramide SCP. Pour ce faire, un outil sera proposé dans la partie TFI.

Des exemples de formulaires pour la collecte de données

Un exemple de rapport d'incident qui peut être utilisé pour collecter des données concernant les comportements se trouve à la fiche 5 de la boîte à outils. Le document actuellement d'usage dans votre école doit être comparé avec les « informations exigées sur le formulaire d'incident » proposées précédemment dans cette partie pour être certain que toutes les informations s'y trouvent. Réfléchissez aussi à des améliorations qui pourraient faire en sorte que tous les membres du personnel remplissent les formulaires de façon cohérente. Regardez également si toutes les données qui sont pertinentes pour votre école sont reprises. Enfin, veillez à ce que les comportements qui figurent dans les rapports d'incident correspondent aux comportements définis dans les petits et gros écarts de comportement.

7. Le système de renforcement

Les élèves apprennent uniquement ce que sont les comportements attendus dans l'école et les routines via un enseignement direct et un feedback positif ou correctif sur la justesse de leur

Penser, discuter et partager en équipe restreinte pour choisir le système de renforcement :

- Quelles conséquences correctives avez-vous appliquées dans votre classe ?
- Quand vous voyez d'autres enseignants réagir à un comportement d'une manière qui ne vous plait pas, quel est selon vous le problème de leurs approches ?
- D'après votre vécu, quelle est l'efficacité des conséquences correctives ?
- Que faut-il éviter lorsqu'on dispense des conséquences correctives ?

comportement. Ce faisant, il faut clarifier pour l'élève ce qu'est un comportement acceptable et un comportement inacceptable. On peut ainsi, en guise de conséquence corrective, consacrer du temps à expliquer ce qu'est parler calmement, laisser un élève donner l'exemple, le récompenser dans la foulée par une marque de reconnaissance positive (un compliment par exemple). Dans cette partie sera décrite la manière de dispenser un feedback à un élève afin qu'il modifie son comportement inapproprié et qu'il fasse preuve du comportement attendu dans l'école. Cette partie inclut la distribution de conséquences positives pour les comportements adéquats.

Feedback positif

Lors de l'accompagnement des équipes, il a été constaté que certaines personnes éprouvent des difficultés avec l'utilisation de renforcements positifs. Les raisons sont qu'ils confondent les feedbacks positifs et les récompenses matérielles pour valoriser les comportements attendus à l'école. Dans le cas d'enfants qui montrent de nombreux comportements inadéquats, les récompenses matérielles peuvent s'avérer utiles, mais le feedback positif n'a nullement besoin d'être matérialisé. Il a même été constaté qu'une forme verbale de feedback positif, appelée reconnaissance, est de loin la plus facile à implémenter et que c'est un instrument puissant à disposition des adultes pour renforcer le développement des apprentissages et des comportements prosociaux.

Reconnaitre versus chanter les louanges

Reconnaitre c'est tout simplement dire à un élève qu'il s'est comporté de la manière attendue. Le comportement qui s'est fait remarquer positivement est de préférence lié aux apprentissages, par exemple un élève qui fait de son mieux pour bien apprendre quelque chose, ou un comportement qui a à voir avec un comportement prosocial grâce auquel une amélioration se dessine. Reconnaitre n'est cependant pas pareil que « chanter les louanges ».

Lorsqu'on chante les louanges, on souligne davantage le sentiment de l'adulte, pendant que l'attention portée au comportement de l'élève est faible. De plus quand on chante les louanges, c'est souvent la perfection qui est la norme. Par exemple : « Bien Jean. Je suis si content que toutes tes additions soient justes ». Remarquez l'insistance sur le sentiment de l'enseignant (content) et sur le résultat (juste). Il n'y a aucune reconnaissance de l'effort de l'enfant et seul le résultat parfait est vanté. La répétition de louanges des résultats scolaires peuvent avoir pour conséquence que l'enfant s'investisse moins dans son travail de peur de ne pas toujours correspondre aux attentes de l'enseignant. Par ailleurs, les autres enfants ayant des problèmes d'apprentissage ou de maîtrise des compétences sociales peuvent penser qu'ils n'atteindront jamais cette norme de perfection et baissent parfois les bras avant chaque tentative.

Mais en soulignant l'effort et en indiquant qu'une compétence sociale spécifique a été utilisée, la chance semble plus grande que les élèves continuent plus volontiers et maintiennent ces compétences.

Quand la reconnaissance est utilisée, il faut rester neutre et ne pas laisser transparaître ses émotions. Décrire le comportement de l'élève aussi précisément que possible. L'attention doit être dirigée vers son comportement. Ci-après suivent quelques exemples de reconnaissance et de louange.

Vanter les louanges	Reconnaitre
Comportement social	
« Cela me fait vraiment plaisir que vous marchiez tous calmement dans les couloirs. » Notez que dans cet exemple, ce sont les sentiments de l'enseignant qui sont soulignés	« Ben, Anna et Kelly, je vous ai vus vous déplacer calmement dans les couloirs et ne toucher personne. » Dans ce cas-ci, le ton de l'enseignant est neutre et aucune émotion ne transparaît et la

et que le comportement adéquat de l'élève est à peine décrit.	façon dont les déplacements doivent se faire dans les couloirs est clairement décrite.
Comportement académique	
<p>« Bien, Mehdi. Je trouve fantastique que tu aies résolu correctement toutes tes additions. »</p> <p>Dans cet exemple, l'accent est placé sur le sentiment de l'enseignant. Il n'y a pas de description pertinente de la compétence que l'élève a maîtrisée et l'enseignant prend la perfection comme norme pour une réaction positive.</p>	<p>« Sacha, j'ai vu que tu as concentré toute ton attention sur tes calculs. Tu as appliqué correctement la méthode des multiplications. »</p> <p>Ici, l'émotion est neutre, la description de ce que l'élève a fait est pertinente et la perfection n'est pas présentée comme la norme.</p>

Il y a des élèves qui se sentent responsables de « rendre heureux l'enseignant ». Ils peuvent pourtant éprouver de la tristesse si l'enseignant laisse paraître de la déception. Cela pourrait leur ôter l'envie de s'astreindre à une tâche difficile de peur d'échouer. D'autres élèves peuvent se sentir tout-puissants s'ils parviennent à rendre l'enseignant triste et que celui-ci laisse voir ses émotions ; ceci renforcerait leur comportement. On peut utiliser l'invitation suivante à la réflexion pour passer en revue la manière dont vous utilisez les louanges et les reconnaissances dans votre classe.

De quelle façon est-ce que je donne des feedbacks positifs oralement ?

- Est-ce que j'utilise un ton neutre de sorte que l'accent ne soit pas mis sur les sentiments et est-ce que ça implique de ma part que l'enfant n'est pas responsable de mes sentiments ?
- Est-ce que je décris de manière détaillée le comportement

Importance du renforcement verbal

Les récompenses sont un renforcement puissant pour modifier les comportements. Les recherches ont montré qu'un rapport de minimum quatre interactions positives pour une négative, donc du 4 pour 1, est le meilleur rapport pour développer un lien positif entre l'enseignant et l'enfant.

Règle 4:1 Les adultes doivent avoir au moins quatre fois plus d'interactions positives que négatives avec chaque élève.

Les récompenses, ou les renforcements positifs peuvent être donnés verbalement (comme les reconnaissances, voir précédemment) ou non verbalement : des compliments, des privilèges, des récompenses tangibles, des stimulus ou d'autres éléments d'un système de récompense. Les feedbacks positifs écrits ou verbaux, les reconnaissances et les encouragements font partie des formes de renforcement les plus faciles et les plus naturelles à donner. Des exemples se trouvent dans le tableau qui suit.

Exemples de renforcements positifs

Non verbaux	Privilèges	Récompenses	Stimulants
<ul style="list-style-type: none"> • Sourire • Clin d’œil • Tape sur l’épaule • Hochement de tête • Petit mot 	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir sa place • S’asseoir sur la chaise du professeur • Être le premier du rang • Quitter la classe le premier • Pause supplémentaire • Porter le courrier/les infos à l’administration • Aider l’enseignant • Écouter de la musique • Temps supplémentaire à l’ordinateur 	<ul style="list-style-type: none"> • Autocollants • Autres petits objets • Une friandise 	<ul style="list-style-type: none"> • Des points pour le comportement adéquat • Fiche ou autres renforcements tangibles • Participer/assister à un évènement spécial

La seule manière de vérifier qu’une conséquence est positive, c’est quand le comportement attendu à l’école se produit plus souvent qu’avant. Les conséquences positives (valorisations) augmentent par définition la chance que le comportement adéquat se produise à nouveau. Les conséquences négatives (punitions) peuvent quant à elles diminuer cette chance. L’observation du comportement de l’élève donne des informations permettant de savoir si la récompense ou la punition a produit l’effet escompté. Quand une conséquence négative est distribuée, une punition par exemple, il semble que le comportement de l’élève ne change pas, cela n’a donc pas de conséquence positive, et il se peut que cette conséquence renforce le comportement inapproprié.

Il semble qu'une conséquence positive puisse réellement être un renforcement positif, mais cela dépend évidemment de l'élève. Par exemple : Caro, une élève de 5^e, travaillait bien à l'école et appréciait sa classe. Mais tous les matins, lorsque les élèves devaient s'exercer au calcul en autonomie, elle interrompait son travail. Elle ne terminait pas la tâche et devait dès lors rester à l'intérieur pendant la récréation pour poursuivre celle-ci.

Puisque son comportement n'a pas changé au bout de deux semaines, l'enseignant a appelé Caro et lui a demandé la raison de son comportement. Caro a répondu qu'elle préférerait rester à l'intérieur pendant la récréation parce qu'elle était harcelée par quelques élèves. L'enseignant a convenu avec elle qu'elle pourrait rester à l'intérieur pendant les récréations, si elle avait terminé ses exercices. L'enseignant a également pris des dispositions pour régler le problème de harcèlement pendant la récréation.

Les louanges en public, et même la reconnaissance, sont des récompenses typiques qui sont destinées à être positives, mais qui peuvent être vécues comme négatives par certains élèves. Quand un enseignant effectue un renforcement, il faut toujours tenir compte du développement de l'enfant, et du fait que cela le fasse se sentir à l'aise ou pas. Bien que les renforçateurs verbaux puissent conforter les comportements attendus en milieu scolaire des enfants à l'école primaire, ils peuvent avoir un effet négatif à l'école secondaire. C'est la raison pour laquelle il est important que toute l'équipe connaisse le niveau de développement de leurs élèves et qu'elle connaisse leurs préférences en matière de type de renforcement.

Renforcements tout au long de l'année

En début d'année scolaire, il doit y avoir un accord univoque au sein de l'équipe sur des comportements attendus à l'école. En lien avec ce qui précède, il est important de donner régulièrement des feedbacks et de distribuer des récompenses verbales et aussi tangibles aux élèves qui respectent les règles.

L'équipe restreinte va déterminer les renforcements tangibles qui correspondent aux élèves et à l'établissement. Ces quelques éléments ci-dessous peuvent aider à amorcer la réflexion de l'équipe restreinte.

Penser, discuter et partager

Il semble utile de discuter entre collègues des sortes de renforcements à utiliser dans l'école.

Qu'est-ce qui fonctionne pour chacun et pour les collègues ?

Quel renforcement est bon marché et facile à utiliser ?

Lequel est le plus efficace ?

Ceci devrait aider à dresser une liste des renforcements à mettre en place.

Les renforcements tangibles peuvent prendre diverses formes : des jetons, des tickets, des bracelets, des pompons. Il est important qu'ils correspondent à l'âge des enfants et qu'ils soient faciles à collecter et à garder.



Exemples de renforcements tangibles 1° ticket d'une école secondaire, 2° jeton d'une école fondamentale, 3° bracelets d'une école fondamentale.

Il est ensuite nécessaire de déterminer les privilèges qui seront associés à ces renforcements tangibles. En effet, les élèves vont collecter ces renforcements tangibles et les accumuler. Ils pourront alors les échanger contre des privilèges. Le principe est que les privilèges ne doivent pas être monnayables, c'est-à-dire qu'ils ne coûtent rien à l'établissement scolaire, mais qu'ils fassent plaisir aux élèves. La fiche 11 de la boîte à outils présente une liste de privilèges issus des écoles pilotes. Il peut être utile à l'équipe restreinte de faire appel à toute l'équipe éducative de l'école pour nourrir la réflexion en la matière. Les collègues peuvent alors interroger les élèves et rendre compte des privilèges qui sont motivants pour eux. Il est, par la suite, important

que les privilèges soient affichés partout dans l'établissement pour que les élèves puissent en être informés et sachent aussi le nombre de renforcements contre lequel le(s) privilège(s) peut être échangé(s). Les modalités pratiques des échanges, la tenue de la comptabilité des renforcements tangibles, le nombre de renforcements tangibles à échanger pour obtenir un privilège, tout cela doit aussi être réfléchi par l'équipe restreinte et être validé dans la foulée par toute l'équipe éducative.

Il est important de garder à l'esprit que la distribution de ces renforcements se fait complémentaiement aux interactions positives. De plus, il est important que l'équipe éducative distribue de manière aléatoire ces renforcements tangibles en sus des renforcements verbaux, c'est-à-dire en précisant pourquoi on renforce l'élève. L'effet de surprise de cette distribution aléatoire renforcera l'effet du tangible et incitera les élèves à davantage adopter les comportements attendus à l'école. Par ailleurs, pour la cohérence du programme, il faut veiller à ne renforcer que les comportements de la matrice des comportements avec les renforcements tangibles.

8. Implémentation du SCP en classe

8.1. Définir les comportements attendus en classe

Fondement : l'intégration des comportements attendus à l'échelle de l'école et en classe

Jusqu'à présent, ce sont les stratégies générales telles que l'enseignement des comportements attendus à l'échelle de l'école, les systèmes de renforcement positif des comportements, le maintien de la supervision systématique et l'analyse des schémas de comportements grâce à l'enregistrement des exclusions temporaires et au signalement des incidents qui ont été développés. L'ensemble du système de soutien aux comportements utilisé à l'école sert de base au respect de ce qui est mis en place en classe, il s'organise autour de valeurs de référence (telles que sécurité, respect et responsabilité) qui sont valables pour tous les élèves où qu'ils se trouvent dans l'école. Les procédures sont utilisées de façon pertinente et le même langage est utilisé par tous les enseignants et les autres intervenants de l'établissement pour complimenter et/ou modifier les comportements des élèves. Ce système à l'échelle de l'école veille à instaurer une culture scolaire positive et consistante. Si ce système ne fonctionne pas bien, les stratégies qui seront mises en place dans les classes seront moins efficaces. Pour pouvoir soutenir un système à l'échelle de l'école et pouvoir profiter des avantages de celui-ci en classe, la gestion de la classe doit y correspondre totalement.

La plupart des enseignants veulent cependant utiliser leurs propres règles et routines dans leurs classes ; celles-ci ne sont parfois pas entièrement couvertes par le système universel de l'école. Il est conseillé que les mêmes valeurs de référence soient valables dans chaque local. Cela ne préviendra pas seulement les confusions, mais cela servira à ce que le comportement des élèves soit bon dans l'ensemble. Ceci peut éventuellement être initié par l'équipe SCP en fonction de l'organisation de l'école. Si votre école a par exemple choisi les valeurs « sécurité, respect, responsabilité », alors ces dernières doivent être d'application dans tous les espaces et dans chaque local.

Les comportements attendus développés, enseignés et renforcés en classe devraient être enseignés précisément de la même manière et avec le même langage que le sont les comportements attendus à l'échelle de toute l'école. Il faut cependant veiller à utiliser des comportements attendus en classe et une formulation spécifique par exemple concernant les travaux à rendre, le déroulement du travail en autonomie ou la manière de demander de l'aide. Les deux tableaux ci-dessous donnent des exemples de comportements qui peuvent être attendus des élèves lorsqu'ils sont en classe.

Au secondaire

Respect	Responsabilité	Autonomie	Solidarité
<ul style="list-style-type: none"> - Je lève le doigt pour toute demande (parole, déplacement, boire) - Je me tais quand quelqu'un parle ou lors d'un travail individuel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je prépare mon matériel pour le cours suivant. 	<ul style="list-style-type: none"> - J'entre et m'assieds à la place indiquée. - Je réalise les exercices demandés. - Quand j'ai fini le travail demandé, je m'occupe en silence. - J'attends la récréation pour me rendre aux toilettes ou pour parler à un éducateur ou à un professeur. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je reste dans mon local et attends le professeur.

Au primaire

Respect	Autonomie	Bienveillance
- Je lève le doigt pour demander la parole et je respecte la parole donnée.	- J'ai tout mon matériel. - Je quitte la classe avec l'autorisation de l'enseignant (e) et au moment opportun.	- Je m'abstiens de toute moquerie.

Le système de renforcement positif mis en place en classe doit correspondre et être basé sur les principes valables pour toute l'école. Il faut veiller à mettre directement en place tous les usages communs du système de renforcement : enseigner les comportements attendus en classe, renforcer les comportements souhaités, minimiser l'attention accordée aux comportements inadéquats mineurs et annoncer clairement les conséquences des comportements inadmissibles.

8.2. La « juste » organisation du local de cours

Les enseignants ont besoin de stratégies pour enseigner les comportements adéquats et faire face aux comportements inadaptés. Y travailler commence dès avant le jour de la rentrée des classes. Les enseignants doivent agencer leur local de manière à ce que les comportements sécurisés, responsables et respectueux soient encouragés et que les apprentissages soient renforcés. L'enseignant sachant faire respecter les comportements attendus dans la classe sait ce qu'il veut voir se produire dans son local lors de l'arrivée, du départ, au début d'une nouvelle leçon ou lors du travail en autonomie et ce qu'il veut entendre (niveau de bruit, façon de s'exprimer avec respect, manière de poser les questions...).

Les bons enseignants ne prennent pas pour acquis que les élèves savent ce qui est attendu d'eux. Ils enseignent ce qu'ils attendent et donnent des feedbacks positifs et constructifs jusqu'à ce que le comportement adéquat soit automatisé dans la routine quotidienne de la classe. Cet enseignement est un processus continu qui ne peut pas se faire en une ou deux leçons.

L'aménagement

Une gestion efficace de la classe commence par l'aménagement du local. L'aménagement du local doit idéalement avoir été planifié avant la rentrée scolaire, mais de manière indispensable au moment des journées de préparation de SCP en classe.

- Définir la place des bancs :
 - Veiller à ce que tous les élèves puissent vous voir et vous entendre. Placez les élèves ayant besoin d'attention supplémentaire ou ayant plus de difficultés devant, de manière à pouvoir facilement les féliciter et leur donner des feedbacks.
- Définir où vous voulez placer votre bureau.
- Partager l'espace :
 - Veiller à avoir des coins réservés à des circonstances particulières (coin jeu, coin de discussion, coin pour travailler en groupe, coin pour l'ordinateur, coin silencieux, coin lecture...).
 - Veiller à ce que les endroits destinés à accueillir des activités en opposition les unes des autres ne soient pas l'un près de l'autre (ne placez pas le coin silencieux à côté du coin pour travailler en groupe).
- Installer le mobilier de façon à avoir suffisamment d'espace entre les bancs et entre les autres meubles pour pouvoir facilement atteindre tous les élèves.
- Installer le matériel de sorte que :
 - ce dont les élèves ont beaucoup/souvent besoin se trouve à un endroit facilement accessible pour qu'ils puissent eux-mêmes l'attraper ;
 - ce dont vous avez un usage précis et particulier se trouve à un autre endroit, de préférence sous clé ;
 - chaque élève dispose de son propre endroit de rangement (par exemple dans son banc, dans un panier ou une armoire).

Il faut prévoir des endroits aux murs pour pouvoir accrocher des panneaux. Trop de stimulus distraient et trop peu ce n'est pas attrayant. Des endroits semi-permanents pour pouvoir accrocher ou déposer des choses de sorte que le reste du local reste en ordre peuvent être définis. Cela peut par exemple être une table permettant des étagères thématiques en lien avec l'âge ou

la classe et des lieux permanents où accrocher les travaux des élèves pour qu'ils puissent être vus, ainsi que l'horaire de cours et les comportements attendus en classe.

L'environnement de la classe pour les comportements souhaités

Pour organiser l'environnement de la classe afin qu'il facilite les comportements souhaités, il est recommandé de penser alors ce à quoi un local idéal plein d'enfants va ressembler, et de se faire une idée précise de ce à quoi le local va ressembler.

Voici un exemple à lire :

Exemple

Imaginez que les élèves arrivent le matin calmement, s'asseyent à leurs places, commencent une chouette activité et continuent à travailler calmement jusqu'à ce que tous leurs camarades soient arrivés et que vous donniez un signe afin de commencer la leçon. Vos élèves commencent ensuite tous à travailler à ce que vous leur avez apporté et présenté. Au début de chaque leçon, ils ont le matériel adéquat près d'eux (livres, bics, crayons...) et sont prêts à faire ce que vous dites. Pendant que vous parlez, chacun peut vous voir et vous écouter attentivement. Pendant le travail en autonomie, tous les élèves savent qu'ils doivent être silencieux, comment ils doivent demander de l'aide et où ils doivent aller chercher le matériel. Entre temps, vous passez entre les bancs et vous donnez des feedbacks constructifs. Quand l'heure de la récré arrive, les élèves quittent calmement le local.

Durant la première journée de formation classe, avec toute l'équipe éducative, le coach SCP invitera les enseignants à réfléchir individuellement à la journée idéale (voir boîte à outils document n° 15a). Cette réflexion individuelle sera le point de départ du travail collectif sur les attendus des enseignants pour la classe. Ensuite, la *checklist* de l'organisation de la classe qui se trouve dans la boîte à outils fiche outils n° 19 devra être complétée individuellement. Une mise en commun par groupe permettra de synthétiser en axes d'amélioration prioritaires (fiche n° 20 de la boîte à outils).

Améliorations dans le local

Avant de procéder à l'aménagement du local de cours, il est bon de jeter un œil au tableau ci-dessous présentant un exemple de **Formulaire d'aménagement de la classe**. Le formulaire vierge se trouvant dans la boîte à outils document 15 b permet d'entamer l'amélioration de l'organisation de la classe.

Formulaire d'amélioration de l'organisation de la classe (exemple)

Procédures	Spécificités
Choisissez une chose qui se passe dans votre classe et qui aurait besoin d'être améliorée	Cela me dérange quand les élèves crient parce qu'ils veulent attirer mon attention ou quand ils viennent à ma table alors que je suis occupée à aider un autre élève.
De quelle autre manière voudriez-vous que cela se passe ?	J'aimerais que mes élèves déposent une carte « question » et qu'ils attendent jusqu'à ce qu'ils constatent que je suis disponible.

Comment allez-vous apprendre cette nouvelle règle à vos élèves ?

Dites : « Aujourd'hui nous allons nous exercer à demander de l'aide quand je suis encore occupée. Il est respectueux et responsable de déposer une carte "question" sur le banc et d'attendre que j'aie du temps pour vous. Je vais vous montrer comment il faut faire et ce qu'il ne faut pas faire ».

Donnez des exemples de la bonne façon de faire	Dites : « Si tu as besoin d'aide, dépose ta carte "question" et continue à t'occuper avec autre chose ».
Donnez des exemples de ce que vous ne voulez pas voir	Faire aller la main et crier : « Monsieur ! ou Madame ! » Dites ensuite : « est-ce la bonne manière pour demander de l'aide ? ». Ou bien dites : « Ne venez pas jusqu'à moi pour me dire que vous ne savez pas ce que vous devez faire. Déposez votre carte "question", ensuite je viens près de vous ». Montrez-leur : jouer la situation.

Il est important de déterminer la manière dont les élèves peuvent satisfaire aux attentes en la leur décrivant clairement. Le développement et l'enseignement des comportements attendus en classe sont présentés dans la partie suivante.

8.3. Développer et enseigner les comportements attendus en classe

Fondement : inscrire les comportements attendus en classe dans la continuité des comportements positifs attendus à l'école

Si les comportements précis attendus des élèves ne sont pas connus de l'enseignant lui-même, alors les élèves ne peuvent pas le savoir avec précision non plus. Si on ne peut pas leur communiquer clairement et concrètement ce qui est attendu d'eux, alors les élèves ne savent pas quel comportement ils doivent montrer à quel moment. Les élèves doivent savoir quand ils peuvent parler calmement et quand ils doivent se taire. Ils doivent comprendre comment ils peuvent montrer du respect aux autres et comment cela se traduit dans différentes situations.

La recette du bonheur en enseignement (N. St Georges)

« À chaque mois de septembre, j'accepte que 100 % de mes élèves connaissent 0 % de mes attentes. Ainsi, je ne suis jamais déçu, puisqu'il y a toujours bien quelques élèves qui connaissent effectivement mes attentes. »



Enseigner uniquement les comportements attendus en classe qui pourront réellement être soutenus. Définir, enseigner et attendre uniquement les comportements que l'on est prêt à faire respecter de façon cohérente. Il ne faut pas que les élèves soient amenés à penser que les règles en matière de comportements attendus en classe sont souples et qu'ils peuvent en jouer, sinon les règles perdent de leur valeur.

L'accent pour développer des règles efficaces pour la classe doit être mis sur leur clarté, leur cohérence et leur précision. Dans cette partie sera éclairci ce que les comportements attendus en classe doivent être précisément de sorte à pouvoir les développer au sein d'un programme de leçons et les revoir ou les retravailler en cas de besoin.

Tout comme pour les comportements qui sont valables à l'échelle de toute l'école, les comportements attendus en classe doivent aussi être formulés de façon courte, simple et positive afin que tous les élèves puissent les retenir. Ils font partie des briques qui construisent la gestion de la classe : consacrer le temps et l'énergie nécessaires à l'élaboration d'une liste aussi complète que possible des comportements qui sont attendus prend dès lors tout son sens. Quand

ces derniers sont clairs et renforcés, on pourra éviter de nombreux comportements inadéquats ou les combattre de manière efficace.

Les règles et procédures peuvent varier d'un enseignant à l'autre, mais celles des bons enseignants sont toujours très claires et très précises. Il est très difficile de faire respecter des comportements attendus dans une classe où il n'existe aucune règle claire concernant les déplacements dans le local, la façon de poser des questions ou de réagir à celles de l'enseignant ou encore concernant le travail en autonomie. De plus, les procédures peu claires et l'interruption des routines occasionnent de nombreuses pertes de temps ; temps qui auraient pu être consacré à des apprentissages. Travailler sur des comportements adéquats de manière **harmonisée** entre les différentes classes va permettre de gagner du temps en apportant à nouveau de la cohérence dans le quotidien des élèves.

Une fois les comportements attendus pour les classes élaborés, ils peuvent être enseignés aux élèves les premiers jours et les premières semaines de l'année scolaire. Les élèves sont davantage motivés à se tenir aux règles s'ils sont impliqués dans les règles de la classe. Pour chacune des règles, on peut expliquer pourquoi celle-ci existe et discuter avec les élèves sur le bienfondé de la règle pour les aider à respecter les valeurs de référence de l'école.

Si l'enseignant donne des feedbacks spécifiques concernant le suivi des règles, les élèves apprennent ce que signifie être prudent, responsable et respectueux. En voici quelques exemples : « Pierre, je vois que tu te déplaces calmement entre les bancs. C'est bien. C'est prudent et responsable » ; « Vous vous êtes écoutés très attentivement les uns les autres pendant la discussion. C'est respectueux » ; « Tu as retenu que nous nous déplaçons calmement dans les couloirs. C'est prudent ». Il est donc important de renforcer verbalement les comportements attendus en classe au regard des valeurs de l'école.

Et, enfin, il est important de rappeler de temps en temps les comportements attendus dans la classe aux élèves en revoyant avec eux une leçon pendant l'année scolaire, en exerçant les comportements souhaités, en affichant de nouveaux posters aux murs de la classe ou en mettant en place une autre manière de récompenser en tant que renforcement positif. Il est par exemple possible d'instaurer « la semaine de la responsabilité » et récompenser les élèves avec des pauses plus longues. On exerce alors les règles que la plupart des élèves ont du mal à respecter. On peut aussi profiter de moments spécifiques durant les leçons pour faire rappeler les règles et les comportements attendus en classe par les élèves. Cela permet d'assoir ce qui est attendu de leur part et donc qu'ils le respectent plus facilement. « Nous allons faire un travail en petit

groupe. Avant de commencer, qui peut me rappeler quelles sont les règles du travail de groupe et pourquoi c'est important de les suivre ? » Noter qu'en plus de demander d'énoncer la règle, on pose ici la question « pourquoi ». La justification des règles (généralement en faisant référence aux valeurs de l'école) permet de leur donner du sens.

En résumé

Après l'élaboration et l'enseignement des comportements attendus en classe, voici ce qu'il faut faire :

- passez régulièrement en revue les comportements adéquats et révisez-les avec les élèves, si nécessaire ; n'attendez pas l'escalade ;
- regardez bien et renforcez la démonstration des comportements adéquats ;
- soyez cohérent dans la façon de faire respecter les règles ;
- supprimez une règle si elle est superflue.
- Et, enfin, avant que le comportement des élèves ne change, il faudra parler d'un changement de comportement des enseignants.

8.4. Soutenir les élèves

Les élèves doivent être aidés dans bien des domaines et de nombreuses façons différentes. À côté des comportements attendus à l'école et des leçons pour TOUS les élèves, davantage de soutien doit être accordé aux élèves qui en ont besoin.

Interventions en couches multiples

Parfois, des élèves ont besoin de plus de soutien que ce qui est valable pour tous les élèves au niveau universel/vert de la pyramide SCP (le soutien de base). Quand certains élèves se comportent de façon inappropriée, un système de motivation pour toute la classe peut se révéler inefficace pour eux. L'enseignant peut par exemple dire : « Il peut parfois être difficile de retenir toutes ces règles qui organisent la vie de l'école, mais je vois que vous essayez de le faire et je sais que cela ira déjà mieux demain ». Un élève peut pourtant toujours avoir des difficultés à respecter certaines règles et à les faire siennes ; parlez-en avec lui afin de déterminer ce dont il a besoin pour y arriver. Des comportements inappropriés plus sérieux exigent cependant une planification et un soutien extrême pour pouvoir être solutionnés avec succès (cela relève alors des niveaux 2 et 3 qui ne sont pas développés dans ce manuel).

9. Évaluation de la fidélité d'implémentation

Fiabilité du système

Votre système fonctionne-t-il actuellement de la manière dont il devrait ? Les procédures sont-elles suivies de la façon dont elles ont été mises par écrit et apprises au fil du temps par les membres de l'équipe ? Ce sont des questions qui ont trait à la fiabilité du système.

La « fiabilité des interventions ou de traitement ou des procédures », comme le concept est nommé dans la littérature sur l'analyse pratique des comportements, fait référence à la mesure dans laquelle un plan d'intervention est implémenté de la manière dont il avait été planifié. La recherche a montré qu'un manque de fiabilité des interventions mine souvent l'efficacité de ces dernières. La première question que l'équipe SCP doit poser est : « l'intervention a-t-elle été implémentée correctement ? ».

Il ne faut donc pas uniquement récolter des informations sur le résultat des interventions auprès des élèves, mais aussi sur la manière dont elles ont été mises en place. Sans ces dernières données, il n'est pas possible de déterminer si le manque de réponses d'un élève est à imputer à une mauvaise implémentation d'un système effectif en soi, ou à l'élève lui-même qui s'est opposé à une intervention de qualité qui avait été mise en place avec soin. Lors de la définition de la mesure dans laquelle une intervention a été implémentée de la manière dont elle avait été planifiée, il faut prêter attention à deux dimensions :

- la cohérence : l'intervention a-t-elle été implémentée quotidiennement ?
- la précision : l'intervention a-t-elle toujours été implémentée avec précision ?

Si un enseignant utilise par exemple correctement l'intervention du lundi au mercredi, mais qu'à la fin de la semaine, son collègue partenaire ne la met pas en place comme il en a été convenu, alors il y a un problème de cohérence. Si, pendant la semaine, l'enseignant ne met pas régulièrement en place certains éléments de l'intervention, il y a alors un problème de précision.

Il existe différentes méthodes pour collecter des données relatives à la fiabilité de la mise en pratique des interventions :

- observations directes,
- checklists,
- autorapports,

- contrôle de la qualité des produits et de leur état complet (tels que la matrice des comportements attendus dans l'école, les plans de leçons, le relevé des incidents).

Il est conseillé de réaliser une enquête de fidélité d'implémentation au minimum une fois par an pour obtenir des informations sur ce qui se déroule sans encombre et ce qui nécessite des améliorations. Comparez ces données avec celles de l'année précédente pour estimer si vous pouvez attester des changements sur le nombre total d'incidents, d'écartements, d'exclusions temporaires et définitives. Vous pouvez en outre en déduire les domaines dans lesquels une amélioration est nécessaire.

TFI (Tiered Fidelity Inventory)

Afin d'objectiver la mise en place du programme de soutien pour de meilleurs comportements au niveau de l'école, il est conseillé de remplir un inventaire de la situation (TFI) en équipe restreinte. Les adultes de l'école donnent leur opinion en la matière à l'aide de ce formulaire, mais il est bien entendu aussi possible de réfléchir seul à la situation de son école. Toutefois, pour objectiver la situation du SCP au sein d'un établissement, il est important de compléter un seul TFI synthétisant les discussions de l'équipe restreinte.


Ce TFI servira à fixer des objectifs pour réguler la mise en place du SCP. Un score élevé au TFI signifie que l'implémentation du SCP est fidèle aux piliers et devrait donc permettre une prévention universelle efficace. Les données issues de la recherche scientifique suggèrent qu'un score de 80 % au TFI doit être atteint pour pouvoir espérer recueillir les fruits de la prévention universelle du SCP.

La boîte à outils (fiche 12) propose cet instrument SCP sous la forme d'une autoévaluation qui est une checklist utile pour juger de la fidélité d'intervention dans toutes les parties du système SCP décrites. Il est conseillé de réaliser cette enquête au minimum une fois par an pour obtenir des informations sur ce qui se déroule sans encombre et ce qui nécessite des améliorations. La comparaison de ces données avec celles de l'an dernier permet de voir si des changements peuvent être attestés quant au nombre total d'incidents, d'écartements, d'exclusions temporaires et définitives ; on peut en outre en déduire les domaines dans lesquels une amélioration est nécessaire.

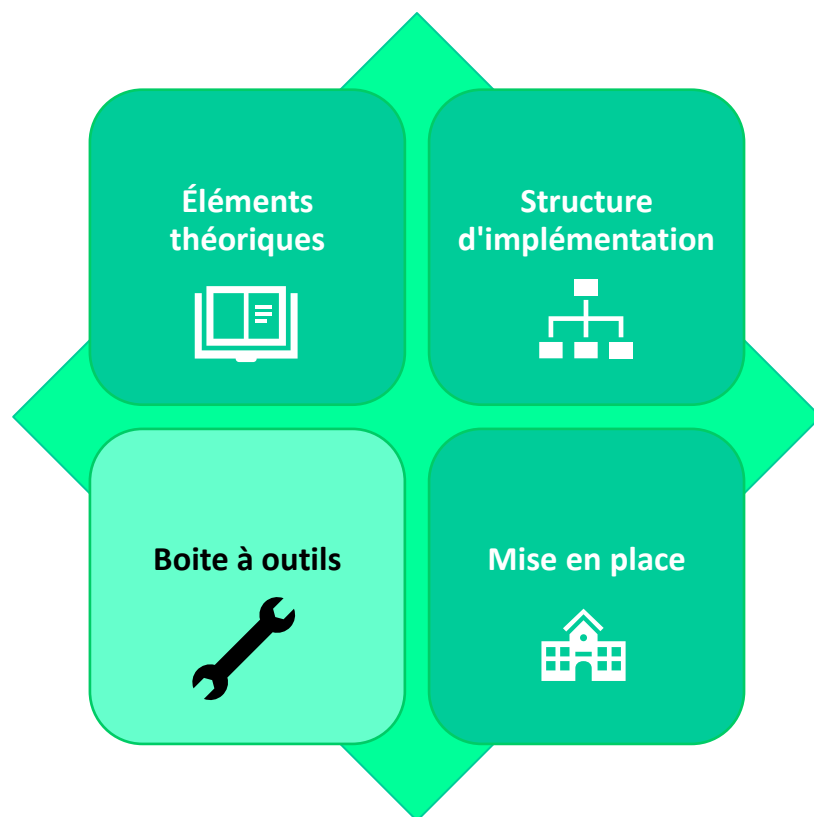
Enfin, une évaluation externe, le SET, peut aussi être menée par un coach externe à l'établissement et mesurer la fidélité de l'implémentation de manière complémentaire et objective.

10. Amélioration des actions

Après avoir réalisé le TFI, l'équipe SCP sera amenée à analyser toutes les réponses, y compris celles où le score est le maximum, pour se fixer des objectifs de régulation de la mise en place du SCP. Il convient donc de l'examiner, de le discuter pour établir les priorités sur lesquelles l'équipe SCP devra réguler son action et rendre la prévention universelle encore plus efficace.

 Pour ce faire, un plan d'action se trouve dans la boîte à outils, en fiche 13. Il permet de noter les actions concrètes à réaliser au fur et à mesure de l'analyse du TFI et des besoins relevés par l'équipe SCP. Une fois priorisées, les actions seront à répartir pour être menées dans des délais aussi à fixer. À chaque réunion SCP, il pourra alors être utilisé pour vérifier l'avancement des tâches à entreprendre.

Partie 4 : Boite à outils



Outil 1 : Vision, missions, valeurs

Activité 1

- Mes missions :

- Missions sur lesquelles nous nous accordons (3)

- Missions sur lesquelles nous nous accordons (3 max)

- Vision commune du second groupe :

L'école..., c'est une école....

Activité 2

- Forces :

- Faiblesses :

Activité 3

- Challenge :

Missions

-

-

-

L'école, c'est
une école...

Outil 2 : Liste de valeurs

Charité	Optimisme	Entre-aide
Autonomie	Honnêteté	Liberté
Innovation	Patience	Souci de l'autre
Empathie	Simplicité	Modestie
Enthousiasme	Fiabilité	Serviabilité
Courtoisie	Flexibilité	Implication
Sincérité	Amusement	Reconnaissance
Honneur	Respect	Discipline
Égalité	Dévouement	Ténacité
Indépendance	Confiance	Bienveillance
Ouverture	Responsabilité	Plaisir
Humour	Créativité	Accomplissement
Compassion	Justice	Solidarité
Originalité	Tolérance	Compétence
Altruisme	Paix	

Outil 3 : Liste des tâches dans le cadre de la mise en place du SCP

1. Préparation de l'intervention

Tâches	État d'avancement/Statut	Personne responsable
Définition des missions de l'école		TOUS
Définition de la vision de l'école		TOUS
Liste des forces et faiblesses de l'école		TOUS
Choix du premier défi à prendre en charge par une intervention		TOUS
Choix des valeurs		TOUS
Définition des valeurs		Équipe SCP
Récolte de données concernant comportements inappropriés		TOUS
Définition des comportements attendus dans l'école		TOUS
Choix d'un système de valorisation		Équipe SCP
Rédaction des canevas de leçons sur les comportements attendus à l'école		Équipe SCP
Rédaction des continuums de conséquences		Équipe SCP
Formation à la supervision active		TOUS
Aménagements facilitateurs de l'environnement		Direction ou équipe SCP
Visualisation des comportements attendus dans l'école par des pictogrammes		Équipe SCP

Modification(s) du rapport d'incident		Équipe SCP
Organigramme des supervisions pendant les interventions		Équipe SCP ou aide d'un collègue extérieur
Horaire pour toutes les classes pour l'enseignement des comportements attendus à l'école		Équipe SCP ou aide d'un collègue extérieur
Choix de l'activité de lancement du SCP + organisation		Équipe SCP

NB : durée d'une récolte de données = 1 à 2 semaine(s)

2. Intervention et dates

Tâches	État d'avancement/Statut	Personne responsable
Enseigner les comportements attendus à l'école selon l'horaire prévu et dans le lieu		TOUS
Renforcer les comportements attendus à l'école		TOUS
Maintenir une supervision active et effectuer des réaction éducatives si comportement inapproprié		TOUS
Encoder les rapports d'incident au fur et à mesure		Équipe SCP

3. En fin d'intervention et date

Tâches	État d'avancement/Statut	Personne responsable
Récolte de données concernant comportements inappropriés		TOUS

Outil 4 : Modèle de compte-rendu de réunion SCP

Compte-rendu de réunion équipe SCP :

1/ Valeurs, comportements attendus à l'école, affichage

2/ Leçons sur les comportements attendus à l'école : où en est-on ? Qu'est-ce qui va, ne va pas/plus ?

3/ Système de valorisation et avantages

4/ Système de gestion des écarts de conduite : rapports d'incident, conséquences, arbre décisionnel

5/ Examen des données récoltées

Outil 5 : Exemple de rapport d'incident

Numéro de l'incident : _____

Rapport concernant les comportements problématiques		Petits problèmes de comportement	Gros problèmes de comportement
Nom de l'élève : _____ Année d'étude : _____ Date : _____ Heure : _____ Complété par : _____			
Lieu dans l'école <input type="checkbox"/> Abords extérieurs de l'école <input type="checkbox"/> Arrêt de bus <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Cage d'escaliers <input type="checkbox"/> Cour de récréation <input type="checkbox"/> Événement spécial/voyage scolaire <input type="checkbox"/> Hall d'entrée/corridors <input type="checkbox"/> Local de dessin/technologie <input type="checkbox"/> Local de musique <input type="checkbox"/> Local informatique <input type="checkbox"/> Médiathèque <input type="checkbox"/> Parking <input type="checkbox"/> Réfectoire <input type="checkbox"/> Salle d'étude <input type="checkbox"/> Salle de gym <input type="checkbox"/> Secrétariat <input type="checkbox"/> Terrain de sport <input type="checkbox"/> Toilettes <input type="checkbox"/> Vestiaire(s) <input type="checkbox"/> Lieu inconnu <input type="checkbox"/> Autre lieu _____		<input type="checkbox"/> Infraction du code vestimentaire <input type="checkbox"/> Arrivée tardive <input type="checkbox"/> Perturbation de l'activité <input type="checkbox"/> Manque de respect <input type="checkbox"/> Usage inapproprié du langage <input type="checkbox"/> Rébellion <input type="checkbox"/> Contact physique/Agression physique <input type="checkbox"/> Usage inadéquat d'outils technologiques <input type="checkbox"/> Autre comportement Raison du comportement <input type="checkbox"/> Éviter un adulte <input type="checkbox"/> Éviter un/des condisciple(s) <input type="checkbox"/> Éviter une tâche/activité <input type="checkbox"/> Obtenir l'attention de l'adulte <input type="checkbox"/> Obtenir l'attention des condisciples <input type="checkbox"/> Obtenir qqch/activité <input type="checkbox"/> Motivation inconnue <input type="checkbox"/> Autre motivation Autres personnes impliquées <input type="checkbox"/> Condisciple <input type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Personne d'autre <input type="checkbox"/> Personne extérieure <input type="checkbox"/> Inconnu <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Démonstration affective exagérée <input type="checkbox"/> Manque de respect <input type="checkbox"/> Grossièretés/insultes <input type="checkbox"/> Intimidation <input type="checkbox"/> Menace <input type="checkbox"/> Bagarre <input type="checkbox"/> Agression physique <input type="checkbox"/> Harcèlement <input type="checkbox"/> Brosser <input type="checkbox"/> Mentir/duper <input type="checkbox"/> Discrimination <input type="checkbox"/> Fraude <input type="checkbox"/> Usage inadéquat d'outils technologiques <input type="checkbox"/> Usage/possession d'alcool <input type="checkbox"/> Usage/possession/vente de drogue <input type="checkbox"/> Usage/possession de produits inflammables <input type="checkbox"/> Usage/possession de boissons énergétiques <input type="checkbox"/> Usage/possession de tabac <input type="checkbox"/> Dégradation de propriété/vandalisme <input type="checkbox"/> Vol <input type="checkbox"/> Alerte à la bombe/Fausse alarme incendie <input type="checkbox"/> Incendie <input type="checkbox"/> Autre comportement
Action entreprise <input type="checkbox"/> Contact avec le/les parent(s) <input type="checkbox"/> Copie du règlement <input type="checkbox"/> Discussion avec l'élève <input type="checkbox"/> Envoi chez le directeur/collègue <input type="checkbox"/> Exclusion du bus <input type="checkbox"/> Exclusion temporaire à l'intérieur de l'école <input type="checkbox"/> Exclusion temporaire à la maison <input type="checkbox"/> Explication particulière <input type="checkbox"/> Heure de colle <input type="checkbox"/> Lettre d'excuses <input type="checkbox"/> Pas d'action entreprise <input type="checkbox"/> Perte de privilège <input type="checkbox"/> Placement dans une autre classe <input type="checkbox"/> Puntition <input type="checkbox"/> Réflexion écrite sur son comportement <input type="checkbox"/> Renvoi <input type="checkbox"/> Réparation des dégâts <input type="checkbox"/> Tâche supplémentaire <input type="checkbox"/> Pas de décision <input type="checkbox"/> Autre action entreprise Signature _____			

Outil 6 a : Exemple de définitions des petits et gros comportements inadéquats (école secondaire)⁴

A : COMPORTEMENTS INADÉQUATS MINEURS

1 : INFRACTION DU CODE VESTIMENTAIRE

L'élève porte :

- un training ;
- un dos nu (ne pas voir le soutien-gorge) ;
- un top qui montre le ventre ;
- un décolleté profond et bustier ;
- un pantalon troué/déchiré à outrance ;
- un voile qui cache le visage ;
- un couvre-chef à l'intérieur des bâtiments.

2 : ARRIVÉE TARDIVE

- Arrive en retard sans justification.

3 : PERTURBATION DE L'ACTIVITÉ

- Refuse de participer.
- Arrive en retard dans l'activité.
- Bavarde régulièrement.
- Coupe la parole.
- Participe à un conflit(s)
- Ne respecte pas les consignes.

4 : MANQUE DE RESPECT

- Refuse d'entendre la demande de l'adulte.
- Ne respecte pas le matériel (écrire sur les bancs,...).
- Ne fait pas preuve des règles d'usage en matière de politesse.

⁴ Les exemples de petits et gros comportements inadéquats présentés dans les fiches 6a et 6b sont des exemples réels issus d'écoles mettant en place le SCP. Ils ne reflètent en rien la philosophie ou les croyances des auteurs.

- Soupire, souffle, lève les yeux, lève les épaules, sort de la classe sans autorisation.
- Manque d'hygiène au point d'incommoder les autres.

5 : USAGE INAPPROPRIÉ DU LANGAGE VERBAL

- Parle une autre langue que le français.
- L'élève est grossier ou insulte un autre élève.
- Utilise un volume sonore inadapté.

6 : RÉBELLION

- Refuse de cesser le comportement problématique.
- Refuse la communication.
- Refuse d'obtempérer.

7 : CONTACT PHYSIQUE/AGRESSION PHYSIQUE

= Contact physique intentionnel ou par négligence sans conséquence grave possible ou sans intention de faire mal :

- légère bousculade sans perte d'équilibre ;
- « pitchnette » ;
- « COX » ;
- coup léger (qui ne laisse pas de marque) ;
- projectiles.

8 : USAGE INADÉQUAT DU TÉLÉPHONE ET DES ÉCOUTEURS

- Utilise son GSM ailleurs que dans la cour.
- Prend des photos ou vidéos (peu importe l'endroit).
- Écoute de la musique ailleurs que dans les lieux autorisés.

9 : USAGE INADÉQUAT DU MATÉRIEL SCOLAIRE

= usage inadéquat du matériel scolaire et de l'infrastructure de manière intentionnelle :

- s'assied sur les tables ;
- est debout sur les bancs ;
- laisse le robinet ouvert dans les toilettes ;
- utilise le matériel comme projectile.

10 : DÉMONSTRATION AFFECTIVE EXAGÉRÉE

= se donner la main, un simple baiser... sont acceptés. Au-delà, nous pouvons considérer, au sein de l'école, qu'il s'agit d'une démonstration affective exagérée.

11 : MENTIR, DUPER

- Vise à obtenir un avantage en utilisant le mensonge ;
- Utilise un prétexte quelconque pour pouvoir sortir de la classe ou de l'école.

12 : BROSSER

- Absence injustifiée à un cours.
- Quitte l'école sans autorisation.

B : COMPORTEMENTS INADÉQUATS MAJEURS

1 : MANQUE DE RESPECT — GROSSIÈRETÉS – INSULTES

- Tutoie un adulte de l'établissement.
- Insulte un adulte de l'établissement.
- Tient des propos indécents et/ou impertinents à l'égard d'un adulte ou d'un condisciple.
- Refuse de donner son journal de classe.

2 : INTIMIDATION, MENACE

3 : FRAUDE — RACKET

FRAUDE

- Modifie un document officiel : certificat médical, autorisation de sortie, mauvaise note, résultats ou document scolaire...
- Dissimule un document officiel : journal de classe, bulletins...
- Utilise la carte de sortie, le journal de classe d'un autre élève ou le journal de classe témoin.

RACKET

= Extorsion d'argent ou d'objets par chantage ou par intimidation.

- Exige de l'argent ou un ou plusieurs objets. Utilise chantage, intimidation, violence au besoin.

4 : USAGE INADÉQUAT DU TÉLÉPHONE ET RÉSEAUX SOCIAUX

- Prend ou diffuse des photos/vidéos à l'insu de quelqu'un.

5 : HARCÈLEMENT

= L'élève adopte une conduite inadaptée envers un autre élève de manière répétée et durable.

Types d'attitudes inadaptées :

L'élève se moque, insulte, fait courir une rumeur, vole, cache un objet, frappe, pince, exclut...

6 : BAGARRE

= Affrontement entre plusieurs personnes avec échange de coups.

7 : AGRESSION PHYSIQUE

= acte violent à l'égard d'une personne destiné à la blesser.

8 : DISCRIMINATION

= traitement injuste ou inégal d'une personne sur base de caractéristiques personnelles.

= Rejet visant à l'exclusion sociale.

9 : VOL

= Soustraction frauduleuse d'une chose appartenant à autrui.

10 : DÉGRADATION DE PROPRIÉTÉ/VANDALISME

= Dégradation non réparable facilement du matériel scolaire ou non, des locaux et des bâtiments.

11 : USAGE/POSSESSION D'ALCOOL

12 : USAGE/POSSESSION/VENTE DE DROGUES

13 : USAGE/POSSESSION DE PRODUITS INFLAMMABLES

14 : USAGE/POSSESSION DE BOISSONS ÉNERGÉTIQUES

15 : ALERTE À LA BOMBE/FAUSSE ALARME INCENDIE

16 : INCENDIE

17 : SANCTIONS NON FAITES

= n'effectue pas ses sanctions : retenue, jour de renvoi, sortie supprimée non respectée...

Outil 6 b : Exemple de définitions des comportements inadéquats mineurs et majeurs (école primaire)

MINEURS

INFRACTION DU CODE VESTIMENTAIRE :

LE ROI PRÉCISE PAS DE TOP FINES BRETelles, DE TEE-SHIRT AU-DESSUS DU NOMBRIL, DE MINI-SHORT, DE MINI-JUPE, DE TRAINING, DE « MARCEL », DE TONGS.

PRÉCISIONS À AJOUTER : CES INTERDITS CONCERNENT LES ENFANTS À PARTIR DE 10 ANS : DE TOP FINES BRETelles, DE TEE-SHIRT AU-DESSUS DU NOMBRIL, DE MINI-SHORT, DE MINI-JUPE, DE TRAINING, DE « MARCEL », DE TONGS.

POUR TOUS : PAS DE MAQUILLAGE SUR LE VISAGE, PAS DE PANTALONS TROUÉS.

ARRIVÉE TARDIVE :

ARRIVER QUAND LES ENFANTS SONT INSTALLÉS DANS LA CLASSE.

PERTURBATION DE L'ACTIVITÉ : TOUT COMPORTEMENT QUI EMPÊCHE L'ENSEIGNANT OU L'ENFANT DE FAIRE SON TRAVAIL.

MANQUE DE RESPECT : UNE ATTITUDE NON SOUHAITABLE DANS UNE VIE EN COMMUNAUTÉ, COUPER LA PAROLE, NE PAS OBÉIR, SOUPIRER, SE MOQUER.

USAGE INAPPROPRIÉ DU LANGAGE : DIRE DES GROS MOTS.

RÉBELLION : ATTITUDE VERBALE OU PHYSIQUE CONTESTATAIRE QUAND ON FAIT UNE REMARQUE.

CONTACT PHYSIQUE, AGRESSION PHYSIQUE : BOUSCULADE VOLONTAIRE SANS BLESSURE, SANS DANGER.

EN MATERNELLE : DÉMONSTRATION AFFECTIVE EXAGÉRÉE.

USAGE INADÉQUAT D'OUTILS TECHNOLOGIQUES : SORTIR ET UTILISER SON GSM, AU SEIN DE L'ÉCOLE.

AUTRES COMPORTEMENTS : TOUT COMPORTEMENT QUI N'EST PAS LISTÉ CI-DESSUS QUI EMPÊCHE LE BON DÉROULEMENT DES ACTIVITÉS. IL PEUT ÊTRE DIRECTEMENT RÉGLÉ PAR L'ENSEIGNANT.

MAJEURS

DÉMONSTRATION AFFECTIVE EXAGÉRÉE : TOUT COMPORTEMENT QUI NE RESPECTE PAS L'INTÉGRITÉ PHYSIQUE, VOLONTAIREMENT. EMBRASSER QUELQU'UN SUR LA BOUCHE, LA MAIN SUR LES FESSES....

GROSSIÈRETÉS ET INSULTES : INJURES À L'AUTRE, LUI PORTER ATTEINTE PAR DES GESTES OU MOTS INSULTANTS.

INTIMIDATION OU MENACE : PRESSION SUR L'AUTRE POUR OBTENIR CE QUE L'ON VEUT. CHANTAGES...

BAGARRE : ILS RÈGLENT LEURS CONFLITS PAR LES PIEDS, MAINS, TÊTES, OBJETS DE MANIÈRE VIOLENTE.

AGRESSION PHYSIQUE : GESTE VIOLENT, VOLONTAIRE, GRATUIT ET SOUDAIN ENVERS AUTRUI.

HARCÈLEMENT : PRESSION VERBALE OU PHYSIQUE SUR AUTRUI DE MANIÈRE RÉPÉTITIVE QUELQUE SOIT LE MOYEN UTILISÉ.

MENTIR, DUPER : L'ENFANT NIE ALORS QUE L'ENSEIGNANT A CONSTATÉ.

DISCRIMINATION : METTRE UN ENFANT DE CÔTÉ POUR DES RAISONS PHYSIQUES, VESTIMENTAIRES....

USAGE INADÉQUAT D'OUTILS TECHNOLOGIQUES : UTILISER SON GSM POUR PRENDRE DES PHOTOS, DES VIDÉOS ET OU LES METTRE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX.

USAGE, POSSESSION, DE PRODUITS INFLAMMABLES : SE SERVIR ET POSSÉDER UN BRIQUET, DES PÉTARDS, ALLUMETTES AU SEIN DE L'ÉCOLE.

USAGE, POSSESSION DE BOISSONS ÉNERGÉTIQUES : AVOIR TOUTE BOISSON ÉNERGÉTIQUE AU SEIN DE L'ÉCOLE.

USAGE DE POSSESSION DE TABAC : AVOIR CIGARETTES, PÉTARDS AU SEIN DE L'ÉCOLE.

DÉGRADATION DE PROPRIÉTÉ VANDALISME : DÉGRADER VOLONTAIREMENT LES OBJETS OU LA PROPRIÉTÉ DE L'ÉCOLE.

VOL : VOL D'OBJET OU ARGENT APPARTENANT À AUTRUI AVEC PREUVES.

FAUSSE ALARME INCENDIE : ACTIVER VOLONTAIREMENT L'ALARME INCENDIE.

INCENDIE : METTRE LE FEU À UN OBJET OU À L'ÉCOLE.

AUTRE COMPORTEMENT : TOUT AUTRE COMPORTEMENT NON REPRIS QUI NÉCESSITE L'INTERVENTION D'UN AUTRE ADULTE OU DU RÉFÉRENT COMPORTEMENT.

Outil 7 : Modèle de leçon sur les comportements attendus à l'école

La valeur de référence :

Le comportement attendu à l'école :

Qu'attendons-nous des élèves ?

1.

2.

3.

Comment enseignons-nous le comportement attendu au sein de l'école aux élèves ?

Étape 1 : introduisez le comportement attendu à l'école

Expliquez pourquoi suivre les règles est important.

Étape 2 : exercez les comportements attendus à l'école avec des jeux de rôle

Quelques exemples positifs et négatifs à pratiquer avec les élèves.

a. Exemples positifs :

b. Exemples négatifs :

Étape 3 : maintenez la supervision et donnez des feedbacks

Offrez aux élèves l'opportunité de pratiquer les comportements attendus à l'école afin de se les approprier.

1.

2.

3.

4.

Alternatives aux sujets de discussion

Outil 8 a : Exemple de leçon de comportement attendu dans les lieux communs (primaire)

Programme de leçon sur les comportements attendus à l'école

La valeur de référence : autonomie et bienveillance

Le comportement attendu à l'école : je me déplace calmement dans les couloirs et les escaliers

Qu'attendons-nous des élèves ?

qu'ils se déplacent calmement dans les couloirs et les escaliers

Comment enseignons-nous le comportement attendu à l'école aux élèves ?

Étape 1 : introduisez le comportement attendu à l'école

Expliquez pourquoi suivre les règles est important.

Il est important de se déplacer calmement dans les couloirs et les escaliers, car cela permet d'éviter de faire du bruit inutile et de déranger les élèves qui travaillent dans les classes.

Étape 2 : exercez les comportements attendus à l'école avec des jeux de rôle

Quelques exemples positifs et négatifs à pratiquer avec les élèves.

- a. Exemples positifs :
 - Les enfants se déplacent calmement dans les couloirs. Ils parlent sans crier.
 - Les enfants se déplacent calmement dans les escaliers. Ils parlent sans crier.
- b. Exemples négatifs :
 - L'enseignant se déplace dans le couloir en criant.
 - L'enseignant se déplace dans les escaliers en criant.

Continuum de conséquences

1. L'enfant doit rester près de l'enseignant pendant 5 minutes (pendant la récréation).
2. L'enfant doit rester près de l'enseignant pendant toute la récréation.
3. L'enfant doit rester près de l'enseignant pendant toute la récréation + fiche de réflexion.

Outil 8 b : Exemple de leçon de comportement attendu dans les lieux communs (secondaire)

Programme de leçon sur les comportements attendus à l'école
Comportements attendus à l'échelle de toute l'école

LEÇON DE COMPORTEMENT N° 2

DANS TOUS LES LIEUX

RESPECT

Avoir des attitudes et des comportements qui permettent de **faire attention à soi, aux autres et à l'environnement** (matériel, classe, bâtiments, nature,...)

Je jette mes déchets dans la poubelle adéquate.



VALEUR : RESPECT

VALEUR : RESPECT	
Comportement attendu à l'école	je jette mes déchets dans la poubelle adéquate.
Qu'attendons-nous des élèves ?	<ol style="list-style-type: none">1. Qu'ils apprennent les raisons du tri des déchets.2. Qu'ils soient capables d'identifier les 3 types de poubelles :<ol style="list-style-type: none">a. Poubelle jaune : papier et carton ;b. Poubelle bleue : PMC ;c. Poubelle noire : tout-venant.3. Qu'ils soient capables de localiser les poubelles dans les bâtiments scolaires.4. Qu'ils sachent ce qu'il y a lieu de jeter dans chaque type de poubelle.

Étape 1 : introduisez les comportements attendus à l'école :

Pourquoi suivre ces règles est important ?
<ul style="list-style-type: none"> – Pour arriver à une gestion efficace des déchets (et donc à un meilleur recyclage des déchets). Si pas de tri des déchets : pas de recyclage possible. – Si pas de recyclage possible : risque de se retrouver avec des tonnes et des tonnes de déchets sans savoir qu'en faire. <p>Trier les déchets = préservation de l'environnement + préservation de la santé publique</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pour arriver (à terme) à réduire notre production de déchets. – Pour améliorer le bien-vivre ensemble (créer un environnement scolaire agréable).

Étape 2 : exercez les comportements attendus à l'école avec des jeux de rôles :

– Offrez aux élèves l'opportunité de pratiquer les comportements attendus au sein de l'école afin de se les approprier :

– vous allez jouer un exemple positif et un négatif.

– faites ensuite jouer les différents exemples positifs par les élèves (au moins 5 élèves différents), dans les différents lieux. Les exemples négatifs ne doivent pas être joués par les élèves, mais uniquement par le professeur.

Lieu	Exemple positif	Exemple négatif
Cour	Dans la cour, tu bois ta bouteille d'eau. Une fois terminée, tu la déposes dans la poubelle bleue destinée aux déchets PMC.	Tu meurs de soif. Tu achètes une canette de coca, tu la vides d'une traite et tu la jettes dans la première poubelle venue.
Réfectoire	Lucie et Mohamed s'installent dans le réfectoire. Après avoir réchauffé leur plat, ils partagent un bon repas. Une fois le temps de table achevé, ils se rendent dans la cuisine pour y laver leur vaisselle ; ils en profitent pour jeter leur canette dans la poubelle bleue.	Jean, Nadia et Kevin vont acheter leur sandwich et décident de le manger dans le réfectoire. Ils sont tellement pris par leur conversation qu'ils ne voient pas le temps passer... et laissent tous leurs déchets sur la table. Pris par le temps, Kevin jette l'ensemble des déchets dans la 1 ^{re} poubelle disponible (noire).
Classe	Le mois de mai est très chaud. Les élèves sont autorisés à se désaltérer en classe. À la fin du cours, ils vont jusqu'à la poubelle bleue la plus proche afin d'y jeter leurs bouteilles.	Durant le cours d'Art, les élèves confectionnent des bricolages. De nombreux déchets papier et plastique issus des découpages sont produits et jetés ensuite dans la poubelle tout venant.
Vestiaires	Le cours de gymnastique se termine, Nabil et Kevin se sont « donnés ». Ils achètent chacun une bouteille d'eau et la jettent ensuite dans la poubelle bleue.	Les élèves ont achevé le cours d'éducation physique — natation. Malheureusement, le sac de Sofia s'est ouvert... et tous ses cours sont totalement trempés et irrécupérables.

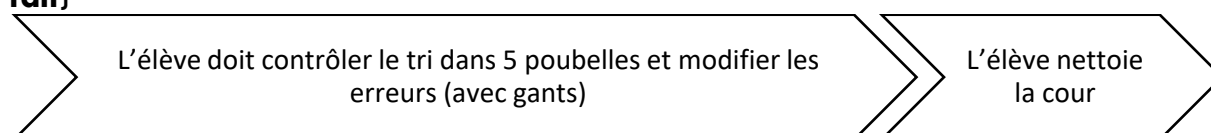
		Elle jette ses affaires scolaires dans la poubelle jaune.
Salle d'étude	Les élèves de 3P sont invités, durant leur heure de fourche, à réaliser des exercices de mathématiques. Les feuilles de brouillon qui ont été utilisées seront destinées à la poubelle jaune.	Les élèves de 6TTR n'ont pas cours de français, leur enseignant étant absent. Ils sont invités à poursuivre la lecture du livre dans la salle d'étude. Mohamed, peu concerné par le livre, préfère la lecture du journal. Il décide ensuite de jeter celui-ci dans la poubelle tout venant.

Étape 3 : expliquez les conséquences en cas de non-respect des comportements attendus dans l'école.

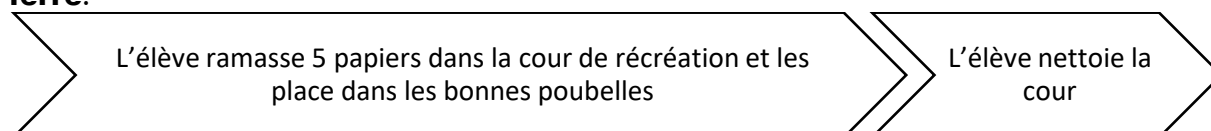
– Précisez aux élèves les conséquences de l'application ou non des comportements attendus dans l'école.

COMPORTEMENTS INAPPROPRIÉS ET CONTINUUM DE CONSÉQUENCES

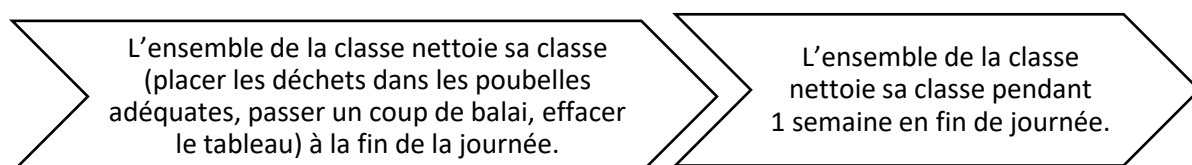
1. Un élève jette les restes de son sandwich dans la poubelle bleue (pris sur le fait)



2. Un élève mange sa collation dans la cour de récréation, il jette l'emballage à terre.



3. Les élèves d'une classe ne respectent en rien la gestion des déchets (présence de canettes en classe, papiers au sol...)



Étape 4 : maintenez la supervision/présence et donnez des feedbacks

Après la leçon, soyez attentifs au fait que les élèves ont bien acquis les comportements attendus dans l'école. Renforcez verbalement le plus souvent et de manière aléatoire avec un jeton.

Matériel nécessaire :

- Des gants disponibles chez les éducateurs.
- Balais et ramassettes disponibles dans chaque classe ? à chaque étage ?
- Poubelles noires, bleues et jaunes : dans toutes les classes + bureaux + salle des profs
- Poubelles bleues : dans la cour de récréation ; dans les halls d'entrée.
- Poubelles dans les WC filles ;
- Notices explicatives (ce qui doit être jeté dans les poubelles jaune, bleue et noire) affichées systématiquement au-dessus de toutes les poubelles.

Idée plus générale pour un tri systématique des déchets

- Dans chaque classe : mettre en place une tournante : 3 élèves remettent leur classe en état le lundi, 3 autres le mardi,... Coup de balai au sol, tri efficace des poubelles, nettoyage

Outil 9 a : Exemple de leçon de comportement attendu en classe (école primaire)

Demande la parole en levant le doigt (si tu as quelque chose à dire).

La valeur de référence : **RESPECT**

Le respect, c'est :

– faire preuve de considération physique et morale vis-à-vis de soi, des autres et de son environnement.

– faire preuve de tolérance, d'acceptation des différences et adopter le comportement adéquat

Le comportement attendu en classe : Demande la parole en levant le doigt.

Qu'attendons-nous des élèves ?

L'enseignant doit dire et montrer de manière explicite le comportement attendu en classe.

Que les élèves demandent la parole quand ils ont quelque chose à dire et/ou une question à poser.

Comment enseignons-nous le comportement attendu en classe aux élèves ?

Le comportement sera enseigné à l'aide de questions/réponses et de jeux de rôle.

Étape 1 : introduisez le comportement attendu en classe

Expliquez pourquoi suivre les règles est important.

1. Pour respecter la prise de parole de tous ses camarades de classe.
2. Pour permettre à chacun de s'exprimer.
3. Pour savoir demander une explication supplémentaire
4. Pour s'assurer d'une bonne compréhension d'une consigne.

Étape 2 : exercez les comportements attendus en classe avec des jeux de rôle

Quelques exemples positifs et négatifs à pratiquer avec les élèves.

- *Exemples positifs :*
- Sébastien rappelle à sa voisine qu'elle doit lever le doigt pour poser une question.
- Isabelle lève son doigt pour répondre à la question posée par son institutrice.
- Zoé attend que madame ait posé sa question pour lever son doigt.
- Valentine lève le doigt et attend que les autres de la classe recherchent la solution à la question posée.

- Exemples négatifs :
- Lucien pose une question à son institutrice sans lever le doigt.
- Jade parle en même temps qu'Alessio.
- Pierre n'attend pas que madame ait fini de parler.
- Amélie crie la réponse à toute la classe et ne laisse pas le temps aux autres de réfléchir.
- Martin coupe la parole à Elisabeth qui était en train de parler.

Étape 3 : maintenez la supervision et donnez des feedbacks

Vous constatez qu'un enfant n'adopte pas le comportement adéquat, vous lui laissez le choix.

Il adopte le comportement, vous le renforcez (renforcement positif verbal et tangible). Encourager, féliciter les enfants qui boivent en classe au bon moment et leur donner un bracelet. Préciser la valeur : c'est l'autonomie !

L'élève ne montre pas qu'il sait adopter le comportement, ne se conforme pas à la demande de l'adulte, donc on applique le continuum de conséquences

L'enfant qui ne lève pas le doigt pour demander la parole ne sera pas autorisé à donner son avis sur un sujet exploité en classe.

L'enfant qui ne lève pas son doigt pour demander la parole attendra son tour pour répondre et/ou parler ou pour parler quand son instituteur/trice l'y autorisera.

L'enfant qui ne lève pas le doigt pour demander la parole

L'adulte qui applique une conséquence doit vérifier que l'élève l'applique bien au moment décidé.

Cette conséquence doit être appliquée au moment même de l'incident.

Outil 9 b : Exemple de leçon de comportement attendu en classe (école secondaire)

Leçons sur les comportements attendus en classe

Les valeurs :

Le respect (rouge)	La responsabilité (bleu foncé)	L'autonomie (vert)	La solidarité (bleu clair)
<ul style="list-style-type: none"> ●est la prise en considération ●c'est accorder de l'attention, prendre soin de soi-même, des autres, du matériel et de l'environnement. 	<ul style="list-style-type: none"> ●avoir conscience des conséquences positives et ou négatives des actes qu'on va poser, qu'on pose, qu'on a posés. 	<ul style="list-style-type: none"> ●capacité à se prendre en charge et d'utiliser ce qui est appris. 	<ul style="list-style-type: none"> ●capacité à prendre en charge le bien collectif en vue d'améliorer le bien-être et le bon fonctionnement (de chacun et du groupe) de l'école dans son ensemble.

Les comportements attendus en classe :

Le respect (rouge)	La responsabilité (bleu foncé)	L'autonomie (vert)	La solidarité (bleu clair)
<ul style="list-style-type: none"> • Je lève le doigt pour demander la parole et je me tais quand quelqu'un parle • Lors d'un travail individuel, je me tais 	<ul style="list-style-type: none"> ●Je me déplace calmement avec l'autorisation du professeur 	<ul style="list-style-type: none"> - ●Je réalise les exercices demandés - Quand j'ai fini le travail demandé, je m'occupe en silence 	<ul style="list-style-type: none"> ●Je respecte l'autre (dans son travail, ses différences, ses efforts)

VALEUR Le respect	
Comportement attendu en classe (règle)	Je lève le doigt pour demander la parole et je me tais quand quelqu'un parle
Importance du comportement attendu en classe	<ul style="list-style-type: none"> - Afin de donner à chacun un espace de parole (permettre à chacun de s'exprimer jusqu'au bout) - Afin d'entendre et écouter ce que l'autre veut exprimer - Afin d'éviter le désordre sonore

Exercer des comportements attendus en classe avec des jeux de rôles

Exemples positifs :

1. Je veux intervenir lors d'un échange et je lève mon doigt pour signaler que je veux intervenir.
2. Je ne suis pas d'accord avec une réponse donnée, j'attends que l'autre termine son intervention, je lève mon doigt. J'attends que le prof m'autorise à prendre la parole et je m'exprime.
3. Un élève donne une mauvaise réponse et je pense connaître la bonne réponse. Je lève le doigt. J'attends que le prof me donne la parole.
4. Le professeur donne des explications, je ne comprends pas. Je lève le doigt et j'attends que le prof me donne la parole

Exemples négatifs :

1. Je veux intervenir lors d'un échange et je ne lève pas mon doigt pour signaler que je veux intervenir.
2. Je ne suis pas d'accord avec une réponse donnée, je n'attends pas que l'autre termine son intervention, je ne lève pas mon doigt. Je n'attends pas que le prof m'autorise à prendre la parole et je m'exprime.
3. Un élève donne une mauvaise réponse et je pense connaître la bonne réponse. Je ne lève pas le doigt. Je n'attends pas que le prof me donne la parole.
4. Le professeur donne des explications, je ne comprends pas. Je ne lève pas le doigt et je n'attends pas que le prof me donne la parole.

<p>Maintenir la supervision et donner des feedbacks</p>	<p>Le professeur offre aux élèves l'opportunité de pratiquer les comportements adéquats afin qu'ils se les approprient, en exerçant une règle comportementale en début de journée.</p> <p>Le professeur souligne et félicite les comportements adéquats adoptés par les élèves lors des récréations.</p> <p>Le professeur parle aux élèves qui n'auraient pas adopté les comportements adéquats en classe. Il leur demande comment ils auraient dû se comporter et leur demande de lui rappeler le comportement attendu en classe et l'importance de celui-ci.</p>
--	--

Continuum de conséquences qui intervient après la réaction éducative



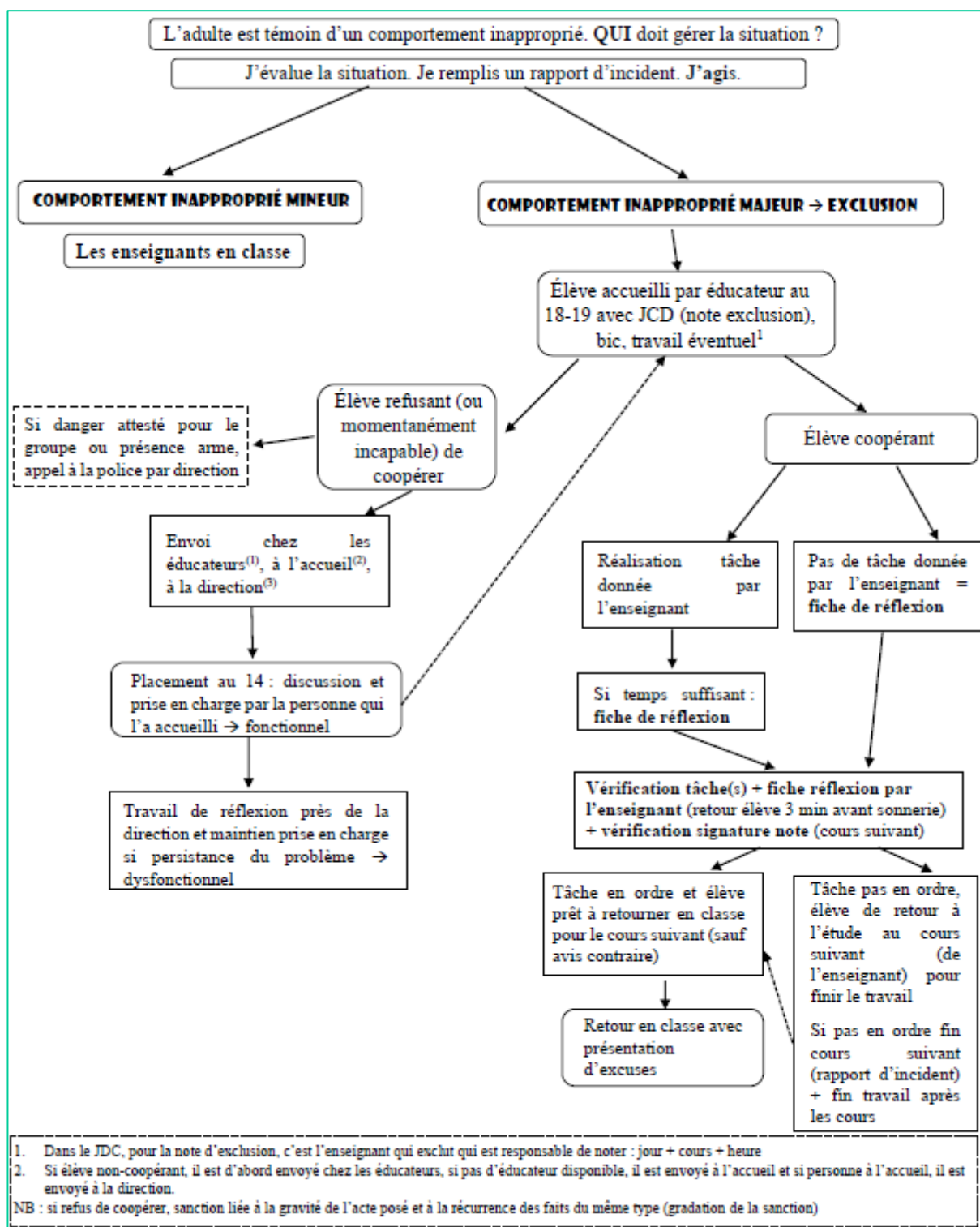
Le professeur qui a complété le rapport d'incidence doit aussi s'assurer de l'application de la sanction et doit être présent lors de celle-ci.

Continuum de conséquences

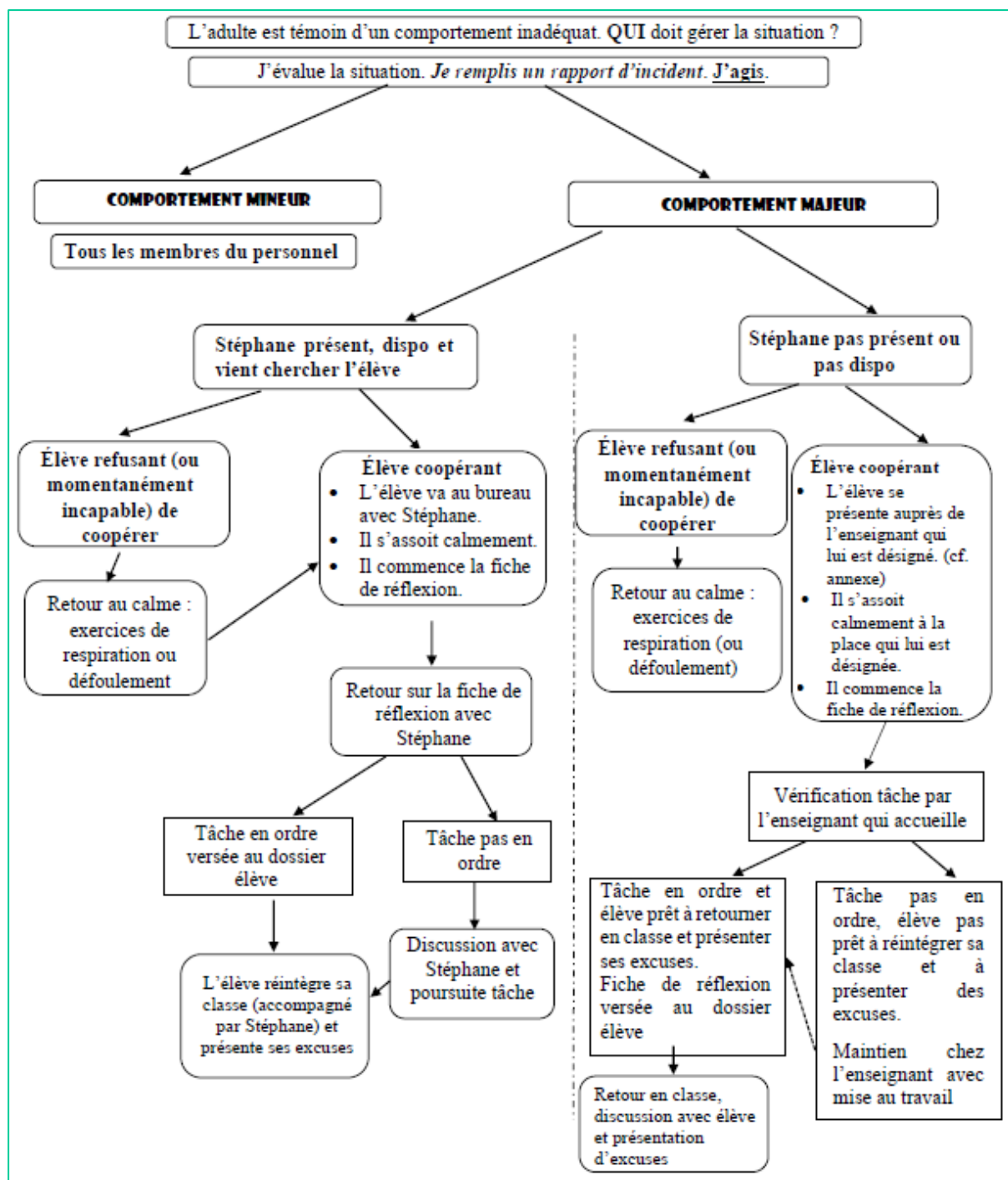
<p>COMPORTEMENT ATTENDU</p>	<p>COMPORTEMENT INAPPROPRIÉ</p>	<p>CONSÉQUENCES</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Je lève le doigt pour demander la parole et je me tais quand quelqu'un parle 	<p>1. Je veux intervenir lors d'un échange et je ne lève pas mon doigt pour signaler que je veux intervenir.</p>	<p>L'élève formule d'abord son intervention par écrit avant d'être autorisé par le prof à prendre la parole.</p>

	<p>2. Je ne suis pas d'accord avec une réponse donnée, je n'attends pas que l'autre termine son intervention, je ne lève pas mon doigt. Je n'attends pas que le prof m'autorise à prendre la parole et je m'exprime.</p> <p>3. Un élève donne une mauvaise réponse et je pense connaître la bonne réponse. Je ne lève pas le doigt. Je n'attends pas que le prof me donne la parole.</p> <p>4. Le professeur donne des explications, je ne comprends pas. Je ne lève pas le doigt et je n'attends pas que le prof me donne la parole.</p>	<p>Travail de réflexion (par écrit) sur base de questions posées par le prof et discussion une fois le travail réalisé à un moment précisé par le prof concerné.</p> <p>Questions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apprécies-tu qu'on t'interrompe quand tu parles, quand tu exprimes une opinion différente des autres ? Pourquoi ? - Pourquoi un élève doit-il avoir la possibilité d'aller jusqu'au bout même si j'ai l'impression qu'il se trompe ? - Pourquoi est-il important de lever le doigt pour demander la parole au sein d'une classe ?
--	---	---

Outil 10 a : Arbre décisionnel (école secondaire)



Outil 10 b : Arbre décisionnel (école primaire)



Outil 11 : Liste non exhaustive de privilèges possibles

Privilèges individuels

- Choisir sa place lors du changement de place
- Choisir sa charge en premier
- Être assis au bureau de l'enseignant pendant une journée
- Rester en classe pendant la récré et dessiner au TN ou bricoler
- Rester en classe pendant la récré avec une ou deux personnes (avec l'enseignant)
- Se mettre à côté de la personne que l'on veut durant journée
- Rester en classe avec quelqu'un durant le temps de midi
- Faire un exposé
- Faire la moitié d'un devoir
- Madame écrit pour nous durant une journée
- Travailler à côté de Mme
- Choisir l'ordre des activités de la journée
- Pouvoir manger en classe
- Avoir des devoirs en plus
- Être à plusieurs pour porter les gâteaux dans les classes
- Nettoyer le TN
- Choisir la musique pendant le repas
- Classer les fardes dans le bon ordre
- Être responsable des pochettes (distribuer et ramasser)
- Responsable du Time timer
- Être le dernier dans le rang
- Donner cours durant une heure (être l'enseignant)
- Une journée à aider les plus petits
- Une journée à aller dans une autre classe
- Pouvoir jouer à un jeu de société avec un copain
- Faire copier son journal de classe.
- Travailler sur l'ordinateur
- Dessiner pendant 20 minutes
- Faire une coiffure dans les cheveux de Madame
- Choisir ou créer son devoir
- Raconter une blague pour toute la classe

- ☑ Choisir les musiques durant les bricolages
- ☑ Faire photocopier un coloriage pour toute la classe
- ☑ Diffuser sa chanson préférée
- ☑ Échanger des renforcements contre du matériel scolaire (équerre, compas...)
- ☑ Recevoir un sachet de chiques
- ☑ Recevoir une réduction à la cantine de l'école ou un repas gratuit

Privilèges collectifs

- ☑ Faire un repas ensemble
- ☑ Cuisiner
- ☑ Recevoir des minutes de récréation supplémentaires
- ☑ Pouvoir aller partout dans la plaine (derrière le mur)
- ☑ Choisir la sortie de fin d'année raisonnable
- ☑ Choisir une sortie gratuite (aller au bois, caserne...)
- ☑ Faire une après-midi récréative (bricolage, jeux, expériences...)
- ☑ Faire une fête disco pendant une heure
- ☑ Faire un apéritif
- ☑ Changer les bancs (l'organisation)
- ☑ Regarder un film
- ☑ Venir en pyjama
- ☑ Faire des jeux collectifs extérieurs Jeux de ballon
- ☑ Vélo sur la cour/Sortie vélo
- ☑ Se promener dans les bois
- ☑ Aller jouer dans la plaine en dehors des récréations (10 min)
- ☑ Écouter de la musique en classe pendant les ateliers
- ☑ Passer une journée dans les bois
- ☑ Faire un parcours Vita dans les bois
- ☑ Rester une récréation à l'intérieur
- ☑ Faire une bataille d'eau
- ☑ Un jour sans devoir
- ☑ Jouer un cours complet à la piscine
- ☑ Faire un pique-nique
- ☑ Remplacer une heure de cours par une heure à la plaine
- ☑ Aller jusqu'au terrain de foot et y jouer

- Ne pas avoir de dictée
- Ne pas avoir de contrôles
- Camper/dormir à l'école
- Faire plus de cacahouètes gratuites
- Faire un concours de dessins
- Faire une fête lors des évènements
- Décorer la classe pour les évènements
- Faire une promenade aux alentours de l'école
- Se déguiser

Outil 12 : TFI (évaluation de la fidélité)

Élément caractéristique	Sources de données possibles	Critères d'évaluation	Score
Sous-dimension : équipe			
<p>1.1 Composition de l'équipe : l'équipe SCP pour le niveau 1 comprend un coordinateur/président, le chef d'établissement, un parent, une personne capable d'amener (a) de l'expertise dans le domaine des comportements, (b) de l'expertise dans le domaine du coaching, (c) des connaissances en matière d'exemples de résultats et de comportements typiques des élèves, (d) des connaissances dans le domaine de l'organisation interne de l'école, des sections, des années, des programmes, ((e) un représentant des élèves).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organigramme de l'école. • PV de réunions de l'équipe SCP. 	<p>0 = Il n'y a pas d'équipe SCP ou il n'y a pas de coordinateur/président, de directeur, de personne ayant une expertise dans le domaine des comportements.</p> <p>1 = il y a une équipe SCP, mais tous les rôles cités ne sont pas attribués ou bien la présence des membres de l'équipe lors des réunions est inférieure à 80 %.</p> <p>2 = il y a une équipe SCP avec un coordinateur/président, le directeur et tous les rôles cités ET la présence des membres de l'équipe lors des réunions est de 80 % ou plus.</p>	

<p>1.2 Organisation [vb1] et fonctionnement de l'équipe : l'équipe SCP pour le niveau 1 se réunit au moins une fois par mois et fonctionne avec (a) un ordre du jour, (b) des PV de réunions, (c) des rôles et fonctions définis et (d) un plan d'action récent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordres du jour et PV de réunions. • Descriptions des différentes tâches attribuées à chacun des rôles définis. • Plan d'action SCP. 	<p>0 = l'équipe SCP ne fonctionne pas avec un ordre du jour, des PV de réunions, des rôles et fonctions définis, un plan d'action récent.</p> <p>1 = l'équipe SCP fonctionne avec minimum deux des caractéristiques citées, mais pas les quatre.</p> <p>2 = l'équipe SCP se réunit au moins une fois par mois et fonctionne avec un ordre du jour, des PV de réunions, des rôles et fonctions définis ET a un plan d'action récent.</p>	
--	---	---	--

Élément caractéristique	Sources de données possibles	Critères d'évaluation	Score
Sous-dimension : implémentation			
<p>1.3 Comportements attendus : l'école a choisi entre trois et cinq valeurs et a formulé des comportements attendus se rapportant à ces valeurs. Les comportements attendus de la part des élèves et du personnel sont formulés positivement et liés aux lieux où ils sont d'application (schéma de diffusion).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire TFI de visite de l'école. • Manuel à destination du personnel. • Manuel/guide/règlement à destination des élèves. 	<p>0 = les valeurs et comportements attendus ne sont pas définis, ne sont pas formulés positivement ou il y a plus de cinq valeurs.</p> <p>1 = les valeurs et comportements attendus sont définis, mais n'ont pas été portés à la connaissance de tous ou il n'y a pas de schéma de diffusion selon les lieux.</p> <p>2 = il y a cinq valeurs (ou moins) définies, formulées positivement, les comportements attendus sont visibles et liés aux lieux où ils sont affichés (schéma de diffusion) ET au moins 90 % du personnel et 67 % (2/3) des élèves savent nommer les valeurs.</p>	

<p>1.4 Enseignement des comportements attendus : tous les élèves ont des leçons relatives aux comportements qui sont attendus de leur part en matière de méthode de travail/apprentissage et de comportements prosociaux. Les leçons ont lieu en classe et dans les espaces communs de l'école.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire TFI de visite de l'école. • Plans des leçons sur les comportements positifs. • Autres documents relatifs à l'apprentissage des comportements attendus. 	<p>0 = les comportements attendus ne sont pas enseignés.</p> <p>1 = les comportements attendus sont enseignés, mais pas de façon systématique.</p> <p>2 = il y a un système clairement établi, avec des schémas écrits qui sont utilisés pour enseigner les comportements attendus en classe et dans les espaces communs de l'école ET au moins 70 % des élèves peuvent citer 2/3 des valeurs.</p>	
---	---	--	--

<p>1.5 Définition des comportements problématiques : l'école a clairement défini quels sont les comportements problématiques et il existe des procédures communes expliquant comment réagir à ces comportements problématiques et quand un élève peut être exclu de la classe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ROI. • Descriptif complet des procédures en cas de comportement problématique. • Schéma des procédures en cas de comportement problématique. • Manuel SCP. 	<p>0 = il n'existe pas de définition précise des comportements problématiques et il n'y a aucun document relatif à la manière d'y réagir.</p> <p>1 = il y a une description des comportements problématiques et il existe des procédures pour y faire face, mais celles-ci ne sont pas communes ET il n'y a pas d'accord sur le moment où un élève peut être exclu de la classe.</p> <p>2 = il y a une description précise des comportements problématiques et des procédures communes pour les prendre en charge ; le personnel est formé à ces procédures et elles sont également communiquées aux parents et aux élèves.</p>	
--	---	---	--

<p>1.6 Politique disciplinaire : la politique de l'école en matière de discipline et les procédures en cas de comportements problématiques sont décrites et les approches préventives, ainsi que les approches visant à modifier les comportements problématiques sont mises en avant et implémentées de façon cohérente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ROI ● Projet d'établissement. ● Code de conduite. ● Interview informelle avec le directeur. 	<p>0 = les documents existants mettent en avant la punition comme manière de réagir aux comportements problématiques.</p> <p>1 = les documents existants mettent en avant la prévention comme solution à la prise en charge des comportements problématiques.</p> <p>2 = les documents existants mettent en avant la prévention et les approches visant à modifier les comportements problématiques comme solution à la prise en charge de ceux-ci ET le chef d'établissement souligne que les approches proactives sont mises en place de façon cohérente.</p>	
---	--	---	--

<p>1.7 Développement professionnel : le processus décrivant la manière dont les membres du personnel doivent être formés aux quatre éléments-clés du niveau 1 est décrit : (a) enseignement des comportements attendus à l'échelle de l'école, (b) reconnaissance des comportements adéquats, (c) correction des comportements problématiques et (d) recherche d'assistance d'un collègue en cas de comportement problématique auquel le membre du personnel ne sait pas faire face seul.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manuel à destination du personnel. • Informations relatives aux formations pour le personnel. 	<p>0 = il n'y a pas de procédure décrivant la manière de former le personnel aux quatre éléments-clés du niveau 1.</p> <p>1 = il existe une procédure informelle destinée à former les membres du personnel aux quatre éléments-clés du niveau 1, mais ça ne fait pas partie des formations continuées officielles et/ou ce n'est pas destiné à tous les membres du personnel ou la formation ne comprend pas les quatre éléments-clés.</p> <p>2 = il y a une procédure officielle décrivant la manière dont tous les membres du personnel doivent être formés, en incluant bien les quatre éléments-clés du niveau 1.</p>	
---	--	--	--

<p>1.8 Procédures pour la classe : les éléments-clés du niveau 1 (valeurs et comportements attendus, routines, reconnaissance des comportements attendus, procédures communes de prise en charge des comportements problématiques) sont implémentés en classe et sont en cohérence avec le système global à l'échelle de l'école.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manuel à destination du personnel. • Visite informelle dans les classes. • Données relatives à l'avancement du dispositif. • Données relatives aux classes. 	<p>0 = les éléments-clés du niveau 1 n'ont pas été adaptés à la classe.</p> <p>1 = les éléments-clés ont été adaptés à la classe, mais pas de façon systématique.</p> <p>2 = tous les éléments-clés ont été adaptés à la classe et sont en cohérence avec les valeurs de l'école et les comportements attendus.</p>	
---	--	---	--

<p>1.9 Feedback sur et reconnaissance/récompense des comportements : il y a un système de feedback et de reconnaissance/récompense dans l'école (c'est-à-dire un document dans lequel est décrite la manière dont le feedback concernant le comportement de l'élève doit être donné : (a) en lien avec les valeurs de l'école et (b) utilisé dans tous les espaces communs de l'école ainsi que dans les classes). Le système est utilisé par au moins 90 % des collègues. Au moins 50 % des élèves reçoivent un feedback/reconnaissance de leurs comportements.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire TFI de visite de l'école. 	<p>0 = il n'existe pas de système de reconnaissance/récompense pour les comportements des élèves.</p> <p>1 = il existe un système, mais il est utilisé par moins de 90 % des collègues au sein du personnel et/ou moins de 50 % des élèves reçoivent un feedback/récompense pour leurs comportements.</p> <p>2 = il existe un système de feedback/récompense pour les comportements des élèves qui est utilisé par minimum 90 % des collègues au sein du personnel et 50 % des élèves au moins reçoivent un feedback/récompense.</p>	
--	--	--	--

<p>1.10 Implication des collègues : les collègues reçoivent régulièrement des infos/données concernant le développement du SCP dans l'école. Ils peuvent donner/partager, au moins une fois par an, des infos/données liées aux caractéristiques universelles du SCP de l'école (valeurs et comportements attendus, reconnaissance des comportements, définitions, conséquences).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SAS (enquête d'autoévaluation). • Liste de questions informelles. • PV de réunions des membres du personnel. • PV des réunions de l'équipe SCP. 	<p>0 = les collègues membres du personnel reçoivent moins d'une fois par an des infos/données et ne peuvent pas partager de données.</p> <p>1 = les collègues membres du personnel reçoivent plus d'une fois par an des infos/données OU ont pu partager des infos/données l'an dernier.</p> <p>2 = les collègues membres du personnel reçoivent au moins quatre fois par an des infos/données ET ont pu partager des données liées aux caractéristiques universelles du SCP dans l'école.</p>	
---	--	--	--

<p>1.11 Implication des élèves/parents/partenaires : les partenaires (élèves, parents, autres) partagent au minimum une fois par an des données liées aux caractéristiques universelles du SCP à l'école (valeurs et comportements attendus, conséquences définies et système de récompenses pour les comportements attendus).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sondage. • Résultats de vote lors d'une réunion de parents. • PV de réunions de l'équipe SCP. 	<p>0 = il n'existe pas de documents relatant un feedback éventuel des partenaires sur les caractéristiques universelles du SCP à l'école OU les partenaires n'ont pas l'occasion de donner un feedback.</p> <p>1 = il existe des documents relatant un partage de données liées aux caractéristiques universelles du SCP, mais ils sont vieux de plus d'un an OU il n'y a pas de données venant de tous les types de partenaires.</p> <p>2 = il existe des documents récents (de moins d'un an) relatant un partage de données liées aux caractéristiques universelles du SCP à l'école venant des élèves, des parents et des autres partenaires.</p>	
--	---	---	--

Élément caractéristique	Sources de données possibles	Critères d'évaluation	Score
Sous-dimension : évaluation			
<p>1.12 Données relatives à la discipline/aux comportements problématiques : l'équipe SCP a un accès direct aux données concernant les comportements problématiques encodés selon la fréquence des problèmes de comportement, le lieu, l'heure et l'élève impliqué.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ROI. • Projet d'établissement. • PV des réunions de l'équipe SCP. • Données relatives aux comportements problématiques. 	<p>0 = il n'existe pas de système central à consulter à n'importe quel moment afin de prendre des décisions.</p> <p>1 = il existe un logiciel de traitement des données, mais l'équipe SCP n'a pas un accès direct aux informations qui y sont traitées.</p> <p>2 = il existe un accès direct au système de traitement des données concernant les comportements problématiques qui sont encodés selon leur fréquence, le lieu, l'heure et l'élève impliqué.</p>	

<p>1.13 Prises de décisions basées sur des données : l'équipe SCP analyse et utilise les données relatives aux comportements des élèves et à leurs résultats scolaires, au moins une fois par mois, pour prendre des décisions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Règles de prises de décisions sur base des données. • Calendrier de formation de l'équipe. • Manuel destiné au personnel. • PV de réunions de l'équipe SCP. • Logiciel de suivi des élèves. 	<p>0 = il n'existe pas de protocole OU les données sont analysées, mais pas prises en compte pour les décisions.</p> <p>1 = les données récoltées sont analysées et utilisées pour guider la prise de décisions, mais moins d'une fois par mois.</p> <p>2 = l'équipe SCP analyse au moins une fois par mois les données récoltées et les utilise pour guider la prise de décisions. Si un problème lié aux apprentissages ou au comportement ressort de l'analyse des données, un plan d'action est développé pour mettre en place/adapter une/des intervention(s) de niveau universel.</p>	
---	---	---	--

<p>1.14 Données relatives à l'adaptation et à la qualité de l'implémentation : l'équipe SCP analyse et utilise au moins une fois par mois des données issues des instruments de mesure de la qualité et de la fidélité d'implémentation (SET, BoQ, TIC, SAS, TFI).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Projet d'établissement. ● Manuel destiné au personnel. ● Newsletter de l'école. ● Site internet de l'école. 	<p>0 = aucune donnée relative à la qualité et à la fidélité d'implémentation du niveau 1 n'est collectée.</p> <p>1 = Des données relatives à la qualité et à la fidélité d'implémentation du niveau 1 sont collectées, mais pas systématiquement ET/OU moins d'une fois par an.</p> <p>2 = il existe une collecte de données annuelles relatives à la qualité et à la fidélité d'implémentation du niveau 1 et elles sont utilisées pour guider la prise de décisions.</p>	
--	--	--	--

<p>1.15 Évaluation annuelle : l'équipe SCP documente la qualité et la fidélité d'implémentation et leurs résultats (en y incluant les résultats scolaires) au moins une fois par an (avec une comparaison des années précédentes). Ces informations sont transposées dans un format qui permet de les communiquer aux différents partenaires (collègues, parents, autres partenaires).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sondages collègues, élèves, parents. ● Manuel du niveau 1. ● Instruments de mesure de la qualité et de la fidélité d'implémentation. ● Projet d'établissement. ● Résultats scolaires des élèves. ● Newsletter de l'école 	<p>0 = aucune évaluation n'a lieu OU l'évaluation a lieu sans consultation de données.</p> <p>1 = une évaluation a lieu, mais pas annuellement OU les résultats ne sont pas utilisés pour guider la suite de l'implémentation du niveau 1 ET/OU les résultats ne sont pas communiqués avec les partenaires.</p> <p>2 = une évaluation a lieu au moins une fois par an et les résultats (en ce compris les résultats scolaires des élèves) sont communiqués aux partenaires, avec une présentation claire des modifications basées sur l'évaluation.</p>	
--	---	---	--

Outil 13 : Exemple de plan d'intervention sur base du TFI

	PLAN D'ACTION SCP	Date de création :
---	--------------------------	---------------------------

Ouvert en date du	Point d'attention	Action	Responsable	Avec	Échéance	Statut	clôturé en date du

Outil 14 : Remédier en deux minutes

Exemple

Ci-dessous se trouve la description de la manière de mettre concrètement en œuvre la règle des deux minutes sur base de deux scénarios : un dans lequel l'élève collabore et un deuxième dans lequel l'élève ne collabore pas.

Point de départ

Problème qui se présente : Imaginez que le surveillant se déplace dans les corridors en direction de la cour de récréation et Joshua arrive en courant. La règle de l'école dit : « On se déplace calmement dans les corridors ». Le surveillant doit faire ce qui suit :

Timing : après 5 secondes

Remédiation de la part du surveillant : Il ou elle dit (avec une voix calme et respectueuse) quelque chose du style : « Attends un peu Joshua, tu cours. Que dit la règle de l'école concernant les déplacements dans les corridors ? ».

SCÉNARIO 1 L'élève collabore

Habituellement, c'est le moment où l'élève donne la règle, mais s'il/elle n'y arrive pas, le surveillant la rappelle et l'élève la répète : « Ah oui, on se déplace calmement dans les corridors ». Le surveillant demande pourquoi (« parce que c'est sécurisant ») ou donne lui-même la raison à savoir qu'il en va de la sécurité de tous, ceci met la règle en lien direct avec les valeurs choisies par l'école en insistant sur l'importance de ces dernières.

Timing : après une demi-minute

Le surveillant demande ensuite à Joshua de retourner un peu en arrière et d'adopter le comportement adéquat dans le corridor (ou une autre règle) et récompense le comportement adéquat. C'est le déroulement classique des choses. Le tout prend approximativement une minute.

SCÉNARIO 2 L'élève ne collabore pas

Timing : après une demi-minute

Le surveillant retient Joshua et lui demande de donner la règle afin de pouvoir revenir en arrière et d'arriver calmement, mais Joshua réagit brutalement et dit quelque chose du style : « Oui, c'est ça, au revoir ! Pas question que je fasse cela, je vais jouer au foot ! ». Le surveillant reste calme et respectueux.

Timing : après une minute

Joshua refuse et désobéit. Le surveillant réitère sa demande et Joshua se fâche vraiment et veut s'en aller. Il lui indique la conséquence du continuum de conséquence qui lui sera appliqué.

DURÉE : après une minute et demie

Joshua fait preuve d'un comportement dit « drapeau rouge » qui signifie que de l'aide est nécessaire parce que l'incident va durer plus de deux minutes. Le surveillant demande à un élève qui passe d'aller chercher le surveillant « réserviste » ou un autre membre de l'équipe qui est disponible pour régler ça. Cette personne prend la relève du surveillant et le surveillant retourne à sa supervision de la cour. La durée totale de tout l'incident : maximum deux minutes.

Étude du comportement et réaction

Que se passe-t-il précisément ? Regardez d'abord le premier scénario avec Joshua dans le corridor. Le surveillant l'a retenu et Joshua a fait ce que le surveillant lui a demandé. Que doit-il se passer à ce moment-là ? Très souvent, c'est la fin de l'histoire pour beaucoup d'adultes.

Reconnaissez l'obéissance. Si les élèves obéissent, le surveillant doit valoriser ça ! N'oubliez pas que nous visons de maintenir la norme de quatre interactions positives pour une interaction négative. C'est le bon moment pour clore le scénario d'une manière positive et renforçante. Après que Joshua ait collaboré, le surveillant dit : « Merci bien, Joshua, tu as magnifiquement fait ça. Je suis fier de toi et tu peux l'être aussi ».

N'oubliez pas le compliment ! Le surveillant doit être honnête. Si un comportement inapproprié est suffisamment important pour être corrigé, alors l'inverse de ce comportement est suffisamment important pour être valorisé. Cette valorisation doit expressément porter sur la récompense ou le renforcement de l'obéissance de l'élève et la démonstration du comportement adéquat. La reconnaissance passe aussi par le compliment et la distribution d'une récompense tangible (par exemple une carte) couplée à une attention spécifique, positive et sérieuse accordée au comportement adéquat et à un petit geste de soutien destiné à renforcer le comportement pour le futur.

N'oubliez pas l'objectif. Quel est notre objectif initial en termes de comportement ? Qu'ils gèrent par eux-mêmes leur comportement. Certains élèves font déjà preuve de cette maîtrise avant de rentrer à l'école — et ce ne sera pas nuisible de le valoriser. D'autres enfants ont besoin de notre aide et de notre soutien pour apprendre à gérer leur comportement. Tout changement de comportement réussi et efficace doit être suivi par un geste de soutien positif et la reconnaissance du comportement adéquat.

Outil 15 a : Journée idéale

Fermez les yeux et imaginez-vous le cours parfait lors d'une journée parfaite. Que voulez-vous alors voir et entendre ?

Ouvrez maintenant les yeux et mettez par écrit les cinq choses les plus importantes que vous vous êtes imaginées. Exprimez-vous en termes de « Qu'est-ce que je veux voir ? Et qu'est-ce que je veux entendre ? »

Outil 15 b : Formulaire d'amélioration de l'organisation de la classe

Procédures	Spécificités
Choisissez une chose qui se passe dans votre classe et qui aurait besoin d'être améliorée	
De quelle autre manière voudriez-vous que cela se passe ?	
Comment allez-vous apprendre cette nouvelle règle à vos élèves ?	
Donnez des exemples de la bonne façon de faire	
Donnez des exemples de ce que vous ne voulez pas voir	

Outil 16 a : Exemple de matrice de comportement dans tous les lieux (secondaire)

Lieu	Respect	Solidarité	Autonomie	Persévérance
Dans tous les lieux	<ul style="list-style-type: none"> ✓ J'utilise un ton, un langage et un volume approprié. ✓ Je jette mes déchets dans la poubelle adéquate 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je prends soin du matériel (le mien, celui des autres et celui de l'école) et je le range si nécessaire. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je garde mes mains, mes pieds et mes affaires chez moi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je me trouve au bon endroit, au bon moment, avec la bonne tenue et le matériel adéquat tous les jours.
Cour		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je laisse le passage libre pour les autres 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je me range/me dirige vers ma classe à la première sonnerie 	
Réfectoire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je laisse l'endroit dans un état de propreté impeccable 			
Toilettes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je tire la chasse et nettoie la cuvette après mon passage 			
Escaliers et couloirs		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je suis le sens de la circulation ✓ Je laisse le passage libre pour les autres ✓ Je laisse la lumière allumée 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je me déplace dans le calme ✓ Je garde mes effets personnels dans mon sac (GSM, écouteurs, couvre-chef) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ J'attends d'être dehors pour manger et boire
Vestiaires	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je laisse l'endroit dans un état de propreté impeccable 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je me rends au vestiaire pour changer de tenue dans le temps imparti ✓ Je garde mes effets personnels dans mon sac (GSM, écouteurs, couvre-chef) 	
Salle d'étude		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je propose mon aide à celui qui est en difficulté avec l'accord du surveillant 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je travaille dans le calme ✓ Je garde mes effets personnels dans mon sac (écouteurs, couvre-chef) ✓ J'utilise uniquement mon GSM dans un but scolaire et avec l'accord du surveillant 	

Outil 16 b : Exemple de matrice de comportement dans tous les lieux (primaire)

Lieu	Respect	Entraide	Implication
Dans tous les lieux	<ul style="list-style-type: none"> ✓ J'utilise un langage correct ✓ Je présente des excuses ✓ J'écoute et j'applique les demandes de l'adulte 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ J'aide un copain en situation de problème 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je veille à respecter et à garder mon environnement propre
Dans les rangs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je me déplace calmement ✓ Je me range au bon endroit dans le rang en gardant mes distances 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je ferme la grille après mon passage 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je me range dès le signal avec tout mon matériel
Dans la cour et la plaine	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je respecte les règles de chaque zone 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je ferme la grille après mon passage ✓ J'accepte tout le monde dans le jeu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ J'utilise le mobilier et le matériel à son usage
Dans les toilettes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je vais aux toilettes quand j'ai une pince à linge 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je vais seul(e) dans la toilette prévue 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ J'utilise la toilette et l'évier correctement
Dans le grand module	<ul style="list-style-type: none"> ✓ J'utilise le matériel et le mobilier à son usage, dans le module. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ J'adopte une attitude et un langage approprié dans un lieu précis. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je range avant mon départ.
Dans le bus	<ul style="list-style-type: none"> ✓ – J'utilise le matériel et le mobilier à son usage, dans le car. ✓ J'écoute et j'applique les demandes de l'adulte. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ J'adopte une attitude et un langage approprié dans le car. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je récupère tout mon matériel avant de sortir du car.
En classe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je demande l'autorisation d'utiliser le matériel des autres ou de la classe. ✓ Je prends soin de mon matériel, de celui des autres, du matériel de la classe et du mobilier. ✓ J'attends l'autorisation avant de prendre la parole et j'écoute celui qui parle. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je me déplace calmement avec l'autorisation. ✓ Je garde mes mains, mes pieds, mes affaires chez moi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ J'utilise le matériel et le mobilier à son usage.

Outil 17 : Matrice des comportements (enseignants)

Lieu	Respect	Responsabilité	Autonomie	Solidarité
Dans tous les lieux	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je salue mes élèves. ✓ Je respecte les infrastructures à l'intérieur et extérieur de l'école (portes, fenêtres, évier, murs, garder l'endroit propre pour le collègue suivant...) ✓ J'utilise un ton et un vocabulaire adapté. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je renforce les comportements positifs attendus par les élèves. ✓ Je suis un exemple en tous points pour les élèves (ponctualité, matériel à prévoir, application de l'organisation SCP...) ✓ Je connais le nombre d'élèves sous ma responsabilité et veille à les ramener tous à bon port, lors de déplacements. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ J'emporte tout ce dont j'ai besoin. ✓ Je garde mon GSM à l'abri des regards des élèves. ✓ Je veille à être à l'heure pour effectuer ma supervision ✓ Lors des déplacements, je connais le déroulement exact de l'activité (horaire, trajet, lieu de rendez-vous...) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je suis attentif(ve) à tous les élèves, même ceux des autres classes. ✓ Je propose mon aide aux élèves dans le besoin. ✓ J'aide mes collègues à gérer les différents groupes en cas de besoin.
Dans les rangs			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je me dirige vers mon rang dès la 1re sonnerie. ✓ J'arrête de manger et de boire. 	
En classe et à l'étude	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je suis l'organisation prévue par le SCP : <ul style="list-style-type: none"> ● veiller à ce que les élèves lèvent le doigt (pour toute demande : parole, boire, déplacement) ● veiller à ce que les élèves se taisent quand quelqu'un parle et lors d'un travail individuel. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Si mon absence est prévue, je fournis un travail à la classe. ✓ Je reste attentif (attentive) aux élèves. ✓ Je me déplace rapidement pour rejoindre ma classe suivante. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je conduis les élèves vers le rang suivant. ✓ Lorsque je quitte une classe, j'encourage les élèves à prendre leur matériel pour le cours suivant. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Je rappelle aux élèves qui restent dans le local de respecter les règles (calme, respect du matériel...) ✓ Je sors de la classe avec les élèves. ✓ Si j'en ai l'occasion, j'attends le collègue suivant. ✓ Lorsque j'exclus un élève, je lui fournis un travail ainsi que le billet d'exclusion prévu (voir rapport relatif aux comportements problématiques)

Outil 18 : Exemple de tableau de classification des comportements problématiques

Niveau MINEUR		Niveau MAJEUR	
Comportements qui nuisent personnellement à l'élève (niveau 1)	Comportements qui nuisent à quelques autres élèves (niveau 2)	Comportements qui nuisent au cours des leçons/activités (niveau 3)	Comportements qui blessent ou illégaux (niveau 4)
<ul style="list-style-type: none"> ~ détériore son matériel scolaire ~ n'est pas dans le rang après le son de la cloche ~ n'a pas la tenue vestimentaire requise ~ dessine sur le mobilier ou les murs ~ mange de la nourriture en dehors des lieux autorisés ~ ment ~ n'a pas son matériel ~ n'écoute pas la personne qui parle ~ ne complète pas ses travaux ~ ne fait pas ses devoirs ~ ne fait pas signer ses documents ~ ne s'assied pas correctement ~ ne suit pas une consigne ~ refuse de suivre les directives de l'adulte ~ refuse de travailler ~ se plaint ~ circule dans l'école sans permission ~ tarde à rejoindre son groupe (dans les déplacements) ~ dépose son sac sur le banc ou le garde à son dos ~ abandonne ses affaires en classe ~ garde son manteau, sa capuche ou sa casquette en classe ~ etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ~ apporte des objets interdits ~ chuchote sans justification ~ circule dans la classe sans permission ~ n'est pas assis à sa place ~ arrive en retard ~ joue avec des objets ~ détériore le matériel de la classe ou celui des autres ~ court dans le couloir ~ crie, parle fort ~ encourage les comportements inadéquats des autres ~ exclut les autres ~ fait des bruits inappropriés ~ joue à des jeux agressifs ~ lance des objets ne pouvant blesser personne ~ ment (dans une situation qui implique d'autres élèves) ~ ne respecte pas l'intimité des autres ~ ne suit pas plusieurs consignes ~ parle à des moments inappropriés ~ prend la place d'un autre élève ~ provoque (recherche d'attention) ~ refuse de travailler en équipe ~ répond impoliment à l'adulte de façon involontaire ~ se moque des autres ~ utilise un langage inapproprié 	<ul style="list-style-type: none"> ~ crache sur les autres, pince, mord ~ crie envers le personnel ~ se bat ~ empêche les autres d'apprendre ~ fait des crises de colère ~ insulte quelqu'un ~ lance des objets dangereux (ciseaux, compas, pierres, etc.) ~ lance un meuble ~ ment pour contourner une règle ~ pousse, fait trébucher ~ provoque (incite à la violence) ~ répond à l'adulte avec une grande impolitesse ~ semble en situation de consommation ~ se mutile ou attente à ses jours ~ manipule ~ falsifie un document officiel (imite une signature, efface une note...) ~ etc. <p style="text-align: center;">Si ces comportements perdurent, ils peuvent devenir des comportements impliquant la direction</p>	<ul style="list-style-type: none"> ~ est en état de consommation ~ est en possession d'armes ~ est en possession de drogues ou d'alcool ~ fait des graffitis ~ fugue (quitte le terrain de l'école) ~ fume sur le terrain de l'école ~ intimide (gestes, paroles, attitude) ~ menace de blesser ou d'endommager ~ menaces de mort ou de voies de faits ~ trafic de drogues ~ vole ~ harcèle (comportement répétitif dirigé envers quelqu'un) ~ humilie ~ brosse ~ commet des actes ou émet des propos discriminants ~ lance des objets en direction d'une personne avec intention de la blesser ~ etc. <p style="text-align: center;">Les comportements de niveau 4 doivent systématiquement être référés à la direction</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ~ gêne le passage ~ joue avec les interrupteurs ~ parle une autre langue que le français sans permission ~ etc. 		
<i>Si ces comportements perdurent malgré des interventions différenciées, ils peuvent devenir des comportements de niveau majeur.</i>		<i>Les comportements majeurs problématiques majeurs doivent faire l'objet d'une exclusion vers le bureau des éducateurs et d'un rapport d'incident.</i>	
<p>Les interventions peuvent être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ avertissement verbal ~ établissement d'un contact visuel ~ rapprochement ~ proximité physique ~ contact physique ~ humour ~ discussion ~ l'occuper autrement (lui changer les idées) ~ time-out ~ adapter la tâche (temps/outils/diminution de la charge/jumelage) ~ rappel des directives ~ etc. 	<p>Les interventions peuvent être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ avertissement verbal ~ établissement d'un contact visuel ~ rapprochement ~ discussion (avec enseignant, éducateur) ~ l'occuper autrement (lui changer les idées) ~ rappel des directives ~ proximité physique ~ appel à la maison ~ adapter la tâche ~ humour ~ aller prendre l'air ~ etc. 	<p>Les interventions peuvent être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ avertissement verbal ~ discussion (avec enseignant, éducateur, surveillant, direction) ~ rappel des directives ~ appui externe (travailleur social, policier) ~ appel aux parents ~ contrat de comportement/d'engagement ~ référence à un intervenant de l'école ~ élaboration et/ou révision du plan d'intervention ~ envoi aux éducateurs ~ etc. 	<p>Les interventions peuvent être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ avertissement verbal ~ rencontre avec la direction ~ appui externe (policier, travailleur social, etc.) ~ Plan d'intervention ~ etc.
<p>Les conséquences logiques possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ temps de réflexion en dehors de la classe, durant le cours ~ reprise de temps sous supervision d'un adulte ~ etc. 	<p>Les conséquences logiques possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ fiche de réflexion ~ temps de réflexion en dehors de la classe durant le cours ou pendant les pauses ~ appel aux parents ~ contrat de modification du comportement (en informer les parents) ~ information donnée à la direction ~ rencontre avec la direction, le parent, l'élève, le membre du personnel ~ etc. 	<p>Les conséquences logiques possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ fiche de réflexion ~ isolement ~ appel aux parents ~ contrat de modification du comportement (en informer les parents) ~ information donnée à la direction ~ rencontre avec la direction, le parent, l'élève, professionnel non enseignant ~ retrait de sa salle de classe (avec travail supervisé) ~ suspension interne ~ retenue, etc. 	<p>Les conséquences logiques possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ fiche de réflexion ~ rencontre avec la direction, le parent, l'élève, professionnel non enseignant ~ retrait de sa salle de classe (avec travail supervisé) ~ suspension interne ou externe ~ etc.
Gestes réparateurs : toute conséquence doit être suivie d'un geste réparateur			

Outil 19 : Checklist de l'implémentation en classe

Date :

Nom du professeur :

Matière enseignée :

1=en ordre 2=pas tout à fait en ordre 3=pas du tout en ordre (objectif de travail)

1. Bureau de l'enseignant	1	2	3	SO	Priorité
Le bureau se trouve à un endroit stratégique					
Quand je suis assis au bureau, je peux voir toute la classe					
Le bureau est en ordre					
Il y a des règles claires concernant ce que les élèves peuvent faire au bureau (mise à disposition de documents...)					
J'ai une table en plus du bureau (pour réunir les élèves autour, déposer du matériel...)					
Il y a des règles claires concernant ce que les élèves peuvent faire à cette table					

2. Rangement (armoires, casiers, étagères...) pour le matériel	1	2	3	SO	Priorité
Le matériel souvent utilisé est facilement accessible					
Les élèves peuvent trouver et attraper le matériel de travail					
Le matériel que j'utilise rarement est rangé sous clé dans un endroit sécurisé (en dehors de la classe)					
La classe est organisée de façon à ce que les élèves aient accès au matériel sans ennuyer les autres					

3. Procédures pour débiter le cours	1	2	3	SO	Priorité
Il existe une routine claire pour les élèves concernant ce qu'ils doivent faire au début du cours quand ils entrent en classe ou quand le professeur arrive (debout devant sa chaise, prendre son matériel, journal de classe, déposer un devoir...)					
Il fait calme pour commencer le cours					
Lorsque je ne change pas de local, je suis à la porte pour accueillir les élèves					

- Quels problèmes rencontrez-vous concernant le début de la journée ou le début de la leçon ?

- De quelles solutions disposez-vous concernant ces problèmes (ou quelques-uns) ?

4. Fonctionnement général de la classe	1	2	3	SO	Priorité
Les élèves savent ce qu'ils peuvent faire quand ils ont fini leur travail					
Il existe des accords clairs concernant le matériel à utiliser (Kit de rentrée, instruments, atlas, dictionnaires, manuels...)					
Pendant le travail en autonomie, les élèves ont leur matériel à disposition					
Les bonnes manières de se déplacer dans la classe sont régulièrement exercées					
Il y a une procédure précise pour se rendre aux toilettes					
Il y a une procédure précise pour quitter le local					
Il existe des attentes claires concernant la nourriture, les boissons, le chewing-gum, etc.					
Il existe des procédures claires autour de l'utilisation des TBI, iPods, GSM et autres appareils électroniques					
L'horaire de la journée est bien visible					

- Quels problèmes rencontrez-vous en lien avec le fonctionnement général de la classe ?

- De quelles solutions disposez-vous concernant quelques-uns de ces problèmes ?

5. Fonctionnement du travail en autonomie	1	2	3	SO	Priorité
Les règles de fonctionnement du travail autonome sont claires pour les élèves					
Les élèves savent quand ils peuvent se déplacer ou non					
Les élèves savent comment ils doivent demander de l'aide					
Les élèves savent quand ils doivent rester silencieux ou quand ils peuvent se concerter calmement					
Les élèves savent ce qu'ils doivent faire quand leur travail est terminé					

- Quels problèmes rencontrez-vous en lien avec le fonctionnement du travail en autonomie ?

- De quelles solutions disposez-vous concernant quelques-uns de ces problèmes ?

6. Transitions	1	2	3	SO	Priorité
La classe se déplace calmement vers les autres endroits de l'école					
Les transitions entre les leçons sont prévisibles pour les élèves					
Il y a régulièrement des moments de détente/de « réénergisation » planifiés entre les leçons					
Les transitions entre les leçons prennent peu de temps et se déroulent dans le calme					

- Quels problèmes rencontrez-vous lors des transitions ?

- De quelles solutions disposez-vous pour régler ces problèmes ?

7. Procédures pour la gestion de la fin du cours	1	2	3	SO	Priorité
Il y a un signal déterminé pour demander le silence ou l'attention					
Les élèves réagissent directement aux signaux					
Il existe une procédure de clôture du cours (journal de classe, rappel devoirs...)					
Je me tiens à la porte pour dire au revoir aux élèves à la fin du cours					

- Quels problèmes rencontrez-vous à la fin d'une leçon ou d'une journée ?

- Quelles solutions sont à votre disposition pour solutionner ces problèmes ?

8. Directives pour les travaux à domicile	1	2	3	SO	Priorité
Il y a un protocole général pour la réalisation des travaux à domicile					
Il y a unanimité autour de l'utilisation du journal de classe par les élèves					
Les travaux à domicile sont rendus et expliqués à un moment déterminé et précis					
Je suis/me tiens au courant de la manière dont les élèves font leurs devoirs et les rendent ainsi que de la façon dont ils apprennent leurs leçons					
J'ai une prise en charge précise pour les travaux non réalisés					
J'utilise un renforcement pour la réalisation des travaux à domicile					

- À quels problèmes devez-vous faire face pour la réalisation des travaux à domicile de vos élèves ?

- De quelles solutions disposez-vous pour résoudre certains de ces problèmes ?

9. Procédures pour les comportements inappropriés	1	2	3	SO	Priorité
Il existe des comportements attendus précis dans et pour ma classe					
Il y a des conséquences claires pour la transgression des comportements attendus dans ma classe					
Il existe une procédure pour décider d'exclure un élève hors de la classe (comportements identifiés, récurrences...)					
Les élèves connaissent cette procédure (la procédure a été exercée)					
Il existe une procédure lorsqu'un élève a été exclu de la classe					
Les élèves connaissent cette procédure (la procédure a été exercée)					

- Quels problèmes rencontrez-vous avec la procédure concernant les comportements inattendus ?

- Quelles solutions sont à votre disposition pour régler ces problèmes ?

10. Procédures concernant l'utilisation des ordinateurs	1	2	3	SO	Priorité
Les élèves savent quand et pour combien de temps ils peuvent utiliser l'ordinateur					
Il existe des comportements attendus clairs concernant le travail à l'ordinateur					

- À quels problèmes devez-vous faire face lors de l'utilisation des ordinateurs ?

- De quelles solutions disposez-vous pour résoudre ces problèmes ?

11. Procédures relatives à l'isolement d'élèves	1	2	3		Priorité
Il y a une procédure pour les élèves qui travaillent mieux dans un environnement calme					
Il y a un/des endroit(s) précis destiné(s) à accueillir les élèves qui travaillent mieux dans un environnement calme					
Il existe une procédure pour le cas où un élève ne peut pas prendre part à la leçon					

- Quels problèmes rencontrez-vous lors de l'isolement d'élèves ?

- Quelles sont les solutions dont vous disposez pour résoudre certains de ces problèmes ?

12. Procédures concernant la prise de contact avec les parents	1	2	3		Priorité
J'utilise des procédures pour maintenir un contact positif avec les parents					
J'utilise des procédures pour les contacts avec les parents en cas de problème avec un élève					

- À quels problèmes faites-vous face concernant les contacts avec les parents ?

- Quelles solutions sont à votre disposition pour résoudre certains de ces problèmes ?

Outil 20 : Axes prioritaires de l'amélioration de la classe

Formulaire d'amélioration de l'organisation de la classe lors de votre cours : axe

Procédures	Spécificités
Choisissez une chose qui se passe dans votre classe et qui aurait besoin d'être améliorée	
De quelle autre manière voudriez-vous que cela se passe ?	

Quel(s) aménagement(s) « raisonnables(s) » du local de classe faut-il envisager pour améliorer la situation évoquée ?

Formulaire d'amélioration de l'organisation de la classe lors de votre cours : axe

Procédures	Spécificités
Choisissez une chose qui se passe dans votre classe et qui aurait besoin d'être améliorée	
De quelle autre manière voudriez-vous que cela se passe ?	

Quel(s) aménagement(s) « raisonnables(s) » du local de classe faut-il envisager pour améliorer la situation évoquée ?


Index thématique (à finaliser quand mise en page définitive)

Affichage des comportements attendus à l'école	34, 38 , 73, 91
Arbre décisionnel	25, 55, 56 , 57, 91, 117, 119
Comportements attendus à l'école	13, 19, 24, 31, 33 , 41, 47, 60, 77, 87, 91, 103, 105, 107
Comportements attendus en classe.....	67 , 71, 73, 111, 113
Écarts de comportement majeurs	
Écarts de comportement mineurs	
Enseignement explicite.....	12, 13, 14, 23, 31, 38, 40, 41
Équipe restreinte (équipe SCP)	19, 23, 32 , 34, 39, 40, 56, 61, 66, 76, 78, 87, 91, 125
Exclusion de classe.....	33, 56 , 67, 77, 117, 119, 153, 156
Fidélité d'implémentation	26, 75 , 76, 125
Formation d'équipe	
Gestion des comportements inappropriés.....	
Leçon sur les comportements attendus à l'école	
Matrice élève	24, 34, 36 , 38, 40, 48, 66, 76, 149, 151
Matrice enseignant	39 , 153
Mesures correctives.....	
Mesures préventives	
Missions de l'école.....	24, 31 , 81, 87
Plan d'action.....	77 , 126, 141
Rapport d'incident.....	
Règle des deux minutes.....	47, 52 , 143
Supervision active	14, 23, 25, 26, 36, 42 , 57, 66, 87, 88, 143, 152
TFI.....	59, 76 , 77, 125, 141
Valeurs de l'école.....	12, 20, 24, 31 , 36, 38, 40, 49, 66, 73, 81, 85, 87, 91, 127
Vision de l'école.....	24, 31 , 81, 87

Soutien aux Comportements Positifs

Manuel pour la mise en place du niveau 1

Analyses et Interventions contre le Décrochage et l'Exclusion – AIDE

 Quartier Agora, Place des Orateurs, 2 – Bât. B32

4000 Liège

 aide@uliege.be

 <https://www.aide.uliege.be>