

26 SEP. 2003

Ministère de la Communauté française

1010 Bruxelles , le 22 Sep 2003  
Boulevard Pachéco, 19, Bte 0  
02 / 210.58.52

1

Administration générale de  
l'Enseignement et de la Recherche  
scientifique.

Direction générale de l'Enseignement  
non obligatoire et de la Recherche  
scientifique.

Service de l'enseignement  
de promotion sociale.

Monsieur Gérard BOUILLLOT  
Directeur  
Service enseignement promotion sociale  
Secrétariat Général Ens. Catholique  
rue Guimard 1  
1040 BRUXELLES

Ref.: VS / Dossier pédagogique 3511

Objet : Dossiers pédagogiques de Régime 1

----- Unité de formation : FORMATION CONTINUEE DES ACCUEILLANT(E)S D'ENFANTS  
CONVENTIONNE(E)S : GESTION DE CONFLIT

Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE  
TRANSITION

Code Référence : 985007U21S1

Domaine : 903 Sciences appliquées:pédagogie,enseignement,formation...

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier  
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général adjoint,



Julien Laermans

Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de  
Mlle Biéva ou Melle Cacheux (02/210.58.57)



CODE DE L'U.F. (3)	98500702151	CODE DU DOMAINE DE FORMATION (4)	903
-----------------------	-------------	-------------------------------------	-----

## 11. Horaire minimum de l'unité de formation :

Horaire minimum :

1. <u>Dénomination du cours</u> (2)	<u>Classement du (des) cours</u> (2) (5)	<u>Code U</u> (2) (6)	<u>Nombre de périodes</u> (2)
Gestion de conflit	CT	B	18
2. <u>Part d'autonomie</u>		P	2
		Total des périodes	20

J

## 12. Réservé au Service d'inspection :

- a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

- b) Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE

PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

POUR COPIE CONFORME

  
 Nicole SCHETS  
 Directrice

Date : 18 SEP. 2003

Signature :

  
 A. COLLINET  
 ADM. PEDAG.

- (2) A compléter  
 (3) Réservé à l'administration  
 (4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection  
 (5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM  
 (6) Soit A, B, C, D, E, F, H, J, K, L, Q, R, S, T - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'administration)

## **Formation continuée des accueillant(e)s d'enfants conventionné(e)s : gestion de conflit**

### **ANNEXE 1**

#### **FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION**

##### ***Finalités générales***

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation vise à :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

##### ***Finalités particulières***

L'unité de formation vise à sensibiliser les accueillant(e)s d'enfants conventionné(e)s à divers aspects de la gestion de conflit dans le cadre de leur profession, et plus particulièrement avec les acteurs suivants : les enfants, les parents et les différents intervenants de la petite enfance.

**Formation continuée des accueillant(e)s d'enfants conventionné(e)s : gestion de conflit**

**ANNEXE 2**

**CAPACITES PREALABLES REQUISES**

***Capacités***

Dans le cadre de l'accueil des enfants dans une structure familiale agréée par l'ONE et dans la perspective d'un épanouissement physique et psychosocial optimal des enfants :

- rendre compte des activités de la vie journalière en réponse aux besoins de l'enfant :
  - des préparatifs nécessaires aux activités et aux soins journaliers à accomplir ;
  - des soins d'hygiène et de confort à assurer.

***Titres pouvant en tenir lieu***

Certificat de puéricultrice délivré par l'enseignement professionnel secondaire supérieur

ou

Certificat d'auxiliaire de l'enfance de 0 à 12 ans à domicile, spécifique à l'enseignement secondaire supérieur de promotion sociale

ou

Certificat d'auxiliaire de l'enfance dans une structure collective, spécifique à l'enseignement secondaire supérieur de promotion sociale

**Formation continuée des accueillant(e)s d'enfants conventionné(e)s : gestion de conflit**

**ANNEXE 3**

**CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.

**Formation continuée des accueillant(e)s d'enfants conventionné(e)s : gestion de conflit**

**ANNEXE 4**

**PROGRAMME DU COURS**

Au départ d'exemples et de mises en situation d'accueil d'enfants, l'étudiant sera capable :

- ◆ de déterminer ce qu'est un conflit, d'en reconnaître les étapes : comment il naît, évolue et prend fin ;
- ◆ d'identifier les émotions générées par les conflits auprès des différents acteurs ;
- ◆ de se situer, dans un conflit, en fonction de son rôle propre, face à différents acteurs impliqués : conflit entre enfants, entre accueillant(e) et parent(s), entre accueillant(e) et un intervenant du secteur de l'accueil de la petite enfance, ... ;
- ◆ de définir l'attitude adéquate et favorable à adopter dans la gestion d'un conflit ;
- ◆ d'appliquer adéquatement des techniques et des stratégies de gestion de conflit ;
- ◆ de dégager les éléments positifs et constructifs tout au long de la gestion d'une situation conflictuelle.

**Formation continuée des accueillant(e)s d'enfants conventionné(e)s : gestion de conflit**

**ANNEXE 5**

**CAPACITES TERMINALES**

Pour atteindre le seuil de réussite, au départ d'une ou de plusieurs mises en situation d'accueil d'enfants, l'étudiant sera capable :

- de décrire une situation de conflit et d'identifier les émotions qu'elle génère ;
- de définir l'attitude adéquate à adopter et de mettre en œuvre les techniques et les stratégies de gestion de conflit.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- la pertinence et la richesse de l'observation ;
- le degré d'adéquation de la proposition.



**Formation continuée des accueillant(e)s d'enfants conventionné(e)s : gestion de conflit**

**ANNEXE 6**

**CHARGE(S) DE COURS**

Un enseignant ou un expert.

L'expert sera porteur d'un titre de psychologue ou psycho-pédagogue et justifiera d'une expérience professionnelle récente d'au moins deux ans dans le secteur de l'accueil d'enfants.