

L.L.

DEMANDE D'OUVERTURE

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1

DOCUMENT 8 bis SIMPLIFIE

UNITE DE FORMATION

Demande d'ouverture d'une unité de formation organisée sur la base d'un dossier de référence :

- ☒ (1) - approuvé par le Gouvernement de la Communauté française sur avis conforme de la Commission de concertation
☒ (1) - réseau ayant déjà fait l'objet d'une approbation provisoire

Date d'ouverture prévue le : (2) **01/10/09**

1. La présente demande émane du :

- (1) Pouvoir organisateur : (2) **CPSE**

☐ (1) Directeur(-trice) de l'Institut pour la Communauté française : (2)
et se rapporte à l'établissement suivant :

Dénomination : (2) **Cours pour Educateurs en Fonction**

Adresse complète : (2) **rue des Fortifications, 25
4030 Liège**

n° de matricule : (2) **6.188.223**

n° de téléphone : (2) **04/ 343 00 54**

1° de fax : (2) **04/ 343 21 40**

Date : (2) **03.10.09**

Signature du chef d'établissement de la C.F. ou
du représentant du P.O. subventionné : (3) (2)

5 e. ROZENDIC

2. Transmis par le réseau :

☐ (1) Communauté française

● (1) Libre confessionnel

☐ (1) Provincial et communal

☐ (1) Libre non confessionnel

3. Intitulé de l'unité de formation : (2)

Formation continuée des puéricultrices : communication et travail d'équipe - convention

Classement de l'unité de formation : (2) Enseignement secondaire supérieur de transition

CODE DE L'U.F. (2)

985103U21X1

CODE DU DOMAINE

DE FORMATION (2) **903**

4. Type de la demande :

☐ (1) 4.1. Transformation sur la base d'un tableau de concordance

¶ (1) Passage de la (des) section(s) de régime 2
intitulé(s) (2)

n°(s) administratif(s) [cf. doc. 2] (2) date(s) de fermeture définitive (2) {

¶ (1) Passage de (des) unité(s) de formation de régime 1 approuvée(s) à titre provisoire {

et qui a (ont) été activée(s) code(s) n°(s) (2) {

n°(s) dossier(s) (2) {

n°(s) administratif(s) [cf. doc. 2] (2) {

● (1) 4.2. Programmation

Réservé à l'administration

4. Prend acte

13 OCT. 2009

Date :

Signature :

Le Directeur général adjoint
F. G. STOLZ

Déposé à l'administration par le réseau

en date du : **02/10/09**

N° dossier **120-185**

Michael GOULET
Assistant

(1) Cocher la mention utile

(2) A compléter

(3) Biffer la mention inutile

Ministère de la Communauté française

Administration générale de
l'Enseignement et de la Recherche
scientifique.

Direction générale de l'Enseignement
non obligatoire et de la Recherche
scientifique.

Service de l'enseignement
de promotion sociale.

1080 Bruxelles , le 14 Oct 2009
Rue A. Lavallée, 1
02 / 690.87.31

MONSIEUR LE PRESIDENT DU POUVOIR ORGANIS
DES COURS POUR EDUCATEURS EN FONCTION

RUE DES FORTIFICATIONS, 25
4030 GRIVEGNEE

Réf: a) / 6188223 / Dossier pédagogique 120185

Etablissement: COURS POUR EDUCATEURS EN FONCTION

Rue d Fortifications 25

4030 GRIVEGNEE

* TRANSMIS *

- 1 document 8 bis de l'unité de formation :

Dossier	Section / Unité	Code Réf.	No administratif
120185 U	FORMATION CONTINUEE DES PUERICULTRICES : COMMUNICATION ET TRAVAIL D'EQUIPE - CONVENTION	985103U21X1	285

Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de
Michaël Goulet ou Françoise Christophe (02/690.87.21 ou 02/690.85.92)

U - 4051

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE – REGIME 1**DOCUMENT 8 bis****DOSSIER PEDAGOGIQUE****UNITE DE FORMATION****1. La présente demande émane du réseau :**☐ (1) Communauté française☐ (1) Libre confessionnel☒ (1) Provincial et communal☐ (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable pour le réseau : (2) Jacques LEFERE Date et signature (2) : Le 10 octobre 2006
 Administrateur délégué

2. Intitulé de l'unité de formation : (2)

Formation continuée des puéricultrices : communication et travail d'équipe - Convention

CODE DE L'U.F. (3)	985103 021 X1	CODE DU DOMAINE DE FORMATION (4)	89/903
-----------------------	---------------	-------------------------------------	--------

3. Finalités de l'unité de formation :

Reprises en annexe n° 1 de 1 page (2)

4. Capacités préalables requises :

Reprises en annexe n° 2 de 1 page (2)

5. Classement de l'unité de formation :

☒ (1) Enseignement secondaire de : ☒ (1) transition
 du degré : ☐ (1) inférieur

☐ (1) qualification
☒ (1) supérieur

☐ (1) Enseignement supérieur de type court☐ (1) Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement (1)		Classement du Conseil supérieur (1)	
Technique	<input type="radio"/>	Technique	<input type="radio"/>
Economique	<input type="radio"/>	Economique	<input type="radio"/>
Paramédical	<input type="radio"/>	Paramédical	<input type="radio"/>
Social	<input type="radio"/>	Social	<input type="radio"/>
Pédagogique	<input type="radio"/>	Pédagogique	<input type="radio"/>
Agricole	<input type="radio"/>	Agricole	<input type="radio"/>
Maritime	<input type="radio"/>	Maritime	<input type="radio"/>

Date de l'accord du Conseil supérieur :

Signature du Président du Conseil supérieur :

6. Caractère occupationnel : ☐ (1) oui ☒ (1) non**7. Constitution des groupes ou regroupement :** Repris en annexe n° 3 de 1 page (2)**8. Programme du (des)cours :** Repris en annexe n° 4 de 1 page (2)**9. Capacités terminales :** Repris en annexe n° 5 de 1 page (2)**10. Chargé(s) de cours :** Repris en annexe n° 6 de 1 page (2)

- (1) Cocher la mention utile
 (2) A compléter
 (3) Réservé à l'administration
 (4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

CODE DE L'U.F. (3)	985103 U21 x 1	CODE DU DOMAINE DE FORMATION (4)	801 903
-----------------------	----------------	-------------------------------------	---------

11. Horaire minimum de l'unité de formation :

Horaire minimum :

1. Dénomination du (des) cours (2)	Classement du (des) cours (2) (5)	Code U (2) (6)	Nombre de périodes (2)
Communication et travail d'équipe	CT	F	32
Part d'autonomie		P	8
TOTAL DES PERIODES			40

12. Réserve au Service d'inspection :

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(e) éventuelle(s)] :

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE

PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernier :

Nicole SCHETS
Directrice

Date : 31.10.06

Signature :

J. LEONARD
Administrateur pédagogique

- (2) A compléter
 (3) Réserve à l'administration
 (4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection
 (5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
 (6) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V, W – (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'administration)

FORMATION CONTINUE DES PUERICULTRICES : COMMUNICATION ET TRAVAIL D'EQUIPE - CONVENTION

Date d'application obligatoire:

Date limite d'application:

	Code Régime 1 provisoire	Code Dom. form.	Intitulé Régime 1 provisoire	Code Régime 1 provisoire	Code Dom. form.	Intitulé Régime 1 provisoire	Cirso	Code Dom. form.	Intitulé Régime 2	Niveau	Type form.	Nombre périodes
U n i t é F o r m a t i o n		801	FORMATION CONTINUEE DES PUERICULTRICES : COMMUNICATION ET TRAVAIL D'EQUIPE - CONVENTION 40 Périodes						NEANT			

<p style="text-align: center;">FORMATION CONTINUEE DES PUERICULTRICES : COMMUNICATION ET TRAVAIL D'EQUIPE - CONVENTION</p>

**Annexe 1
Le 10/10/2006**

1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

1.1. FINALITES GENERALES

Conformément à l'article 7, § 1^{er} et 2^{ème} du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 , organisant l'enseignement de promotion sociale, l'unité de formation doit :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, scolaire et culturelle ;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. FINALITES PARTICULIERES

A partir de situations professionnelles amenées par les participants, l'étudiant sera capable :

- de développer ses capacités à communiquer en équipe sur ses pratiques ;
- D'optimiser ses relations avec les différents interlocuteurs rencontrés au sein d'un travail d'équipe, en prenant compte la prévention et la gestion des conflits (y compris dans ses aspects culturels).

<p>FORMATION CONTINUEE DES PUERICULTRICES : COMMUNICATION ET TRAVAIL D'EQUIPE - CONVENTION</p>

**Annexe 2
Le 10/10/2006**

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

2.1. Capacités

2.2. Titres pouvant en tenir lieu

Certificat de qualification de puéricultrice, d'aspirant(e) en nursing ou autre qualification au sens de l'arrêté portant que la réglementation générale des milieux d'accueil de l'enfance.

2.3. Conditions particulières d'admission

Etre en fonction lors de l'inscription à la formation visée ou avoir une expérience professionnelle de 12 mois minimum dans les milieux d'accueil de l'enfance.

<p>FORMATION CONTINUEE DES PUERICULTRICES : COMMUNICATION ET TRAVAIL D'EQUIPE - CONVENTION</p>

**Annexe 3
Le 10/10/2006**

3. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Il est recommandé de constituer des groupes ne dépassant pas 15 personnes et rassemblant prioritairement des travailleurs du secteur des milieux de l'accueil de l'enfance.

<p>FORMATION CONTINUEE DES PUERICULTRICES : COMMUNICATION ET TRAVAIL D'EQUIPE - CONVENTION</p>

**Annexe 4
Le 10/10/2006**

4. PROGRAMME DE L'UNITE DE FORMATION

Sur base de situations vécues amenées par les participants, l'étudiant sera capable :

- d'illustrer et confronter ses représentations du travail en équipe avec ses avantages et limites en vue d'identifier les enjeux de la coopération professionnelle ;
- d'expérimenter des outils de communication et d'expression favorisant les relations de travail en équipe et qui prennent en compte la dimension multiculturelle des intervenants ;
- de verbaliser ses pratiques en vue d'échanger avec d'autres professionnels des MAE des expériences de travail et de formation et en situant celles-ci par rapport au projet institutionnel et à son propre développement ;
- de relever les éléments constitutifs d'un conflit latent ou déclaré en se situant en tant qu'acteur par rapport à celui-ci, tant dans la prévention que dans la gestion.

<p>FORMATION CONTINUEE DES PUERICULTRICES : COMMUNICATION ET TRAVAIL D'EQUIPE - CONVENTION</p>

**Annexe 5
Le 10/10/2006**

5. CAPACITES TERMINALES

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant devra être capable au départ de situations professionnelles, d'évaluer ses capacités de communication et d'échanges d'expériences en termes de coopération professionnelle et de gestion des conflits.

Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte :

- de la clarté de l'expression,
- de sa capacité d'autoévaluation,
- de son implication dans les échanges,
- de sa créativité dans la coopération professionnelle.

<p>FORMATION CONTINUEE DES PUERICULTRICES ET TUTORAT : COMMUNICATION ET TRAVAIL D'EQUIPE</p>

Annexe 6
Le 10/10/2006

6. CHARGES DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée dans le domaine en relation direct avec le présent dossier pédagogique.

