



ARES

ACADÉMIE
DE RECHERCHE ET
D'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR

DOCTORIALES 2022 DE L'UNIVERSITÉ Joseph KI-ZERBO
Ouagadougou, 17 Février 2022

Travailler et communiquer avec son Directeur de thèse

Isabelle Halleux, Université de Liège, Belgique

Isabelle.Halleux@uliege.be

Le doctorat : quel(s) but(s)



- Contribuer au développement
- Développer la connaissance
- Résoudre des questions de recherche
- **Faire un doctorat !!!**

Le doctorat



- Une formation à la recherche par la recherche
- Conduite par un jeune chercheur responsable
- Supervisée par un professionnel expérimenté

Le doctorat



- Une **formation** à la recherche **par la recherche**
- Conduite par un **jeune chercheur responsable**
- **Supervisée** par un professionnel **expérimenté**

Devoirs et responsabilités

Enseignement

Recherche

Matériel

- Une formation à la recherche par la recherche
- Conduite par un jeune chercheur responsable
- Supervisée par un professionnel expérimenté

Connaissances

Compétences

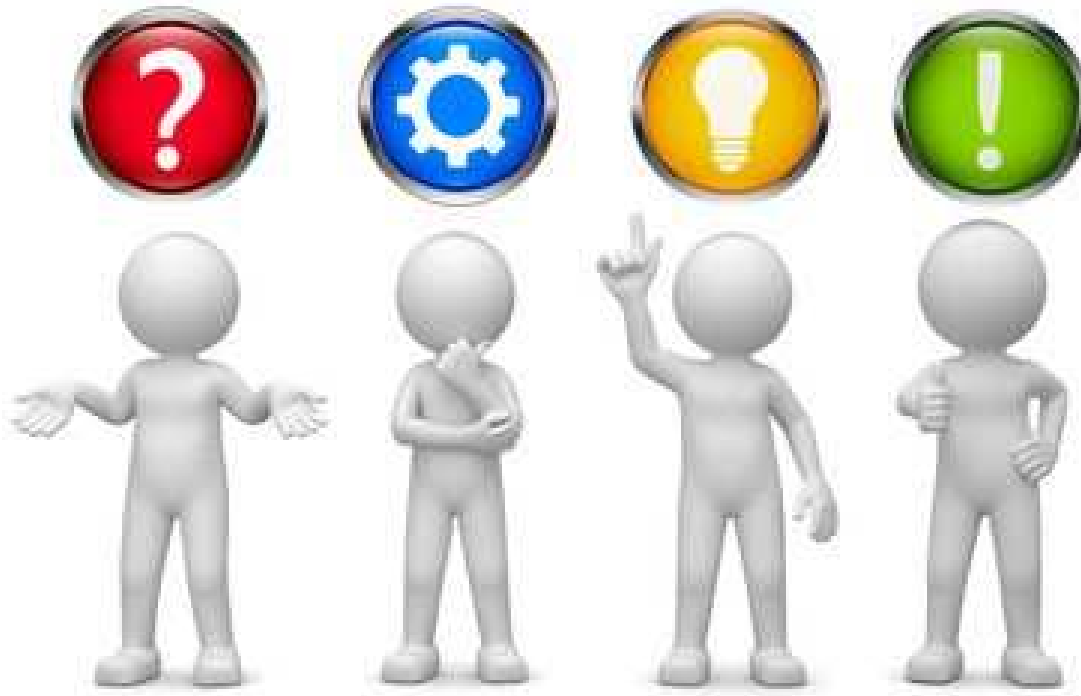
Comportement

Qualités attendues d'un directeur de thèse



- Professionnel, expert
- Supportif, attentif, disponible
- Exigeant (raisonnablement)
- Ouvert
- Soutien au développement du doctorant
- Soutien au développement de la carrière

Qualités attendues d'un doctorant



- Motivé, enthousiaste
- Pensée critique
- Compétent
- Créatif et curieux
- Autonome
- Déterminé, efficace
- Résilient

Les autres parties prenantes

Environnement



Doctorant



Directeur de thèse

L'environnement de recherche



- Laboratoire
- UFR
- Collègues
- Autre universités
- Providers de données
- Organisme de financement
- Journaux
- Réseaux

Travailler avec son directeur de thèse

- C'est gérer son projet
- C'est anticiper les difficultés
- C'est gérer les relations avec son directeur



- Communiquer
- Développer ses compétences

Check-list pour un doctorant – Préalable

- Quels sont les intervenants, les personnes impliquées dans la formation, dans la supervision, dans l'organisation des travaux ?
- Quelles sont les questions éthiques qui se posent ? Suis-je au clair avec les règles ? Qui est responsable du suivi au quotidien ?
- Present-on de la propriété intellectuelle à négocier ?
- Quelles sont les obligations en matière de formation doctorale, de travaux de recherche, de mobilité ?
- Quelles sont les obligations en matière de publication ?
- Quelles sont les obligations en matière de financement de la recherche ?
- Quels sont les moyens à disposition (matériel) ?

Check-list pour un doctorant – Organisation

Rencontre avec le directeur de thèse et les évaluateurs :

- Qui ?
- Quand ?
- Quels objectifs ?
- Quelle préparation ? Rapport ?
- Qui organise les rencontres ?
- Qui participe ?
- Quel feedback



Check-list pour un doctorant – Organisation

- Suivi administratif (inscription, contrat personnel)
- Suivi du projet de recherche, incl. mobilité
- Qui est responsable de quoi, quand, comment ?
- Travail avec des collaborateurs et les parties prenantes

Check-list pour un doctorant – Compétences



- Formation : programme, accès
- Efficacité personnelle
- Formation des collaborateurs
- Gestion des sous-traitants

Check-list pour un doctorant – Production



- Résultats
- Publication
- Rédaction de la thèse
- Valorisation

Check-list pour un doctorant – Zen en thèse



- Anticiper
- Se connaître
- Prise de recul
- Ne pas laisser pourrir les situations
- Personnes-ressources

Difficultés : Plusieurs co-directeurs



Difficultés : Risques non maîtrisés

- Accès à des données
- Expériences ratées
- Matériel déficient
- Financement
- Situation sanitaire
- Sécurité



Autres difficultés : Découragement, Solitude



Autres difficultés : Conflits



Check-list pour un superviseur



- Formation
- Echange
- Engagement
- Témoignage

Conclusion

DUO GAGNANT

