

# Réaliser des Entretiens

Dealan Riga

# Table des matières

- Pourquoi faire des entretiens ?
- Typologie des entretiens
- Mener un Entretien
  - Sélection
  - Accès
  - Grille d'entretien
  - L'entretien
  - Après l'entretien
- Les Entretiens Trucs et Astuces

# Pourquoi Mener un Entretien

# Utilités des Entretiens

- L'entretien vise à obtenir des informations de source primaire inaccessible par d'autres moyens.
- L'entretien nécessite
  - D'avoir une question de recherche
  - D'avoir une utilité justifiée (Méthodologie)
  - D'établir un profil type des personnes interviewées
- L'entretien n'est pas
  - Un prérequis pour réussir son mémoire.
  - Une méthodologie passe partout dont on fait ce que l'on veut
  - Une manière d'obtenir la « vérité vraie »



# Les Avantages d'une Méthodologie par Entretien

- Permet d'obtenir des données inaccessibles
- C'est une méthodologie relativement flexible, facilement adaptable à son cas d'étude.
- Offre un contexte plus large à une problématique et peut résulter en la récolte de données qui n'étaient pas spécialement recherchées.
- Permet de faire émerger les particularités individuelles

# Les défauts des entretiens

- Chronophage
- Requiert une organisation sans faille
- Difficile d'obtenir un degré de généralisation
- Est sujet à tout une série de biais



# Typologie des Entretiens

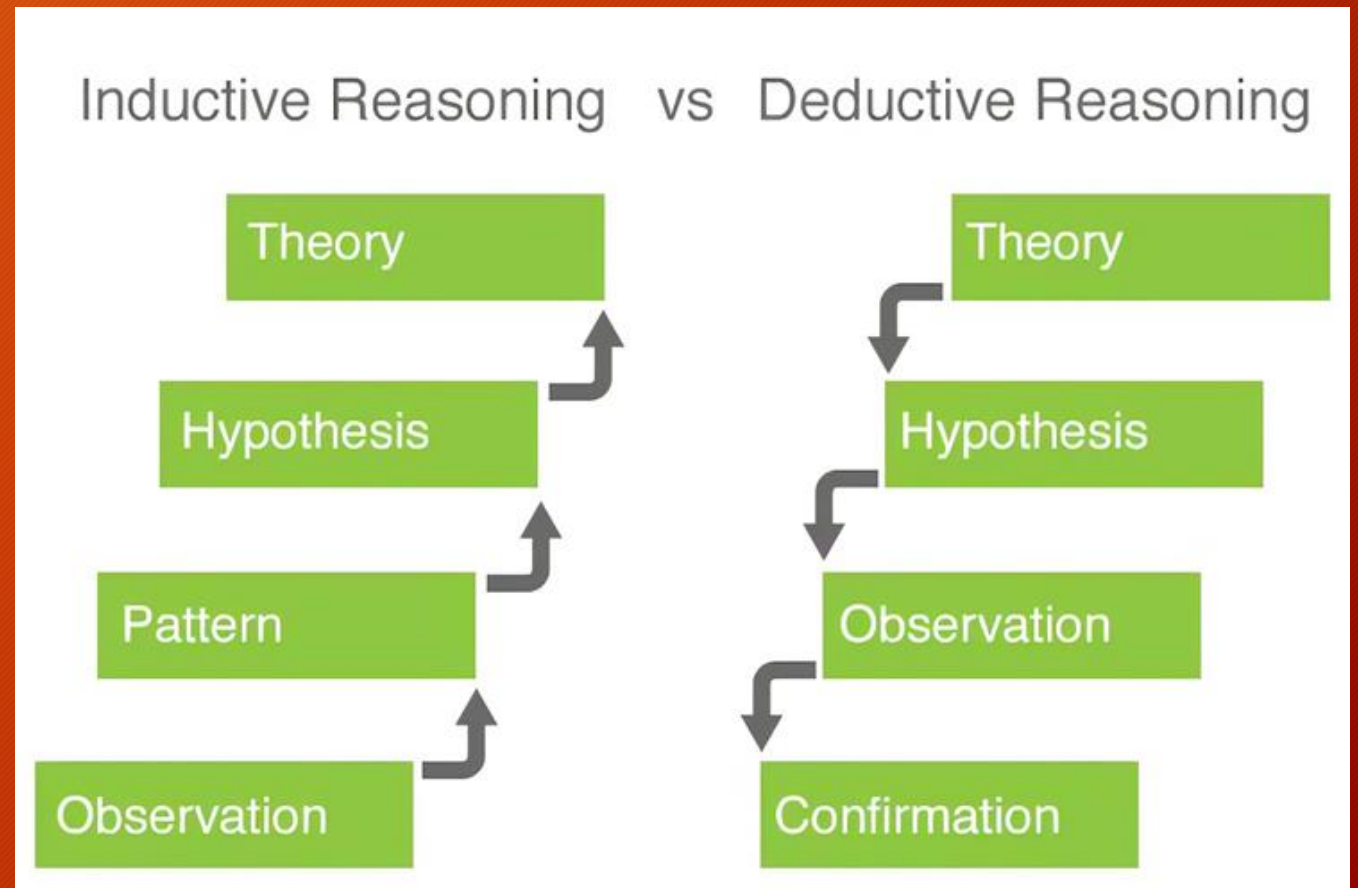
# Typologie selon la temporalité de l'entretien

- Entretien exploratoire : vise à contextualiser sa recherche, et à apprendre de son sujet de mémoire.
- Entretien de recherche : vise à la récolte de données principales du mémoire, c'est donc le matériel de base de l'analyse.
- Entretien complémentaire: vise à approfondir des données, le plus souvent quantitatives.



# Typologie sur la base des choix méthodologiques

- Modifie profondément les choix liés aux modalités d'entretien
- Méthodologie déductive – L'entretien vise en premier lieu à tester des hypothèses
  - Entretien Directif
- Méthodologie inductive – L'entretien vis à prendre connaissance de son objet d'étude et mène à la création d'hypothèses
  - Entretien non-directif



# Typologie des Entretiens Selon la Grille d'Entretien

NIVEAU DE CONTRÔLE	Conversation	Non-directif	Semi-directif	Directif	Enquête
Sujet	Libre	Fixe	Fixe	Fixe	Fixe
Formulation des questions	Libre	Libre	Libre/fixe	Fixe	Fixe
Séquence de questions	Libre	Libre	Libre/fixe	Fixe	Fixe
Comportement de l'interviewer	Libre	Libre	Libre/fixe	Fixe	Fixe
Réponses préétablies	Libre	Libre	Libre	Libre	Fixe

Source: Méthodes de recherche qualitative (s.d.), Université d'Amsterdam.

<https://fr.coursera.org/lecture/qualitative-methods/4-2-typologies-of-interviews-zrBlF>

# Mener un Entretien

# Sélection des Personnes Interrogées

- Définir la population : Experts, Elites, Citoyens
- Echantillonnage
  - Convenance VS Pertinence
  - Boule de neige ou saturation
  - Inclusivité et représentativité



# Accéder aux Personnes Interrogées

- Trouver les contacts
  - Personnes ressources
  - Contact officiel
  - LinkedIn / Réseaux sociaux
- Email
  - Présentation de la recherche
  - Présentez-vous
  - Votre intérêt pour l'interviewé
  - Demande de disponibilités
- Reminder(s)

The screenshot displays the organizational structure of the Directorate-General for Trade. At the top is the Director General, Sabine Weiyand, with assistants Pedro Velasco Martinez and Peter Rasmussen. Below her are four Deputy Director-Generals: Maria Martin Prat, Rupert Schlegelmilch (Acting), Peter Rasmussen, and Denis Redonnet. The chart is divided into eight trades (A-H), each with a Trade Director and several Trade Officers. A pop-up window for Maria Martin-Prat De Abreu is shown, including her photo, a 'Hide contact details' button, and contact information: phone number +32 2 299 11 11, and postal address: Directorate-General for Trade, European Commission, Rue de la Loi 170/Wetstraat 170, 1049 Bruxelles/Brussel, Belgium. To the right, an 'Online enquiry' form is visible with fields for First name, Last name, Email address, Nationality, Country of residence, Preferred contact language, Alternative contact language, and Enquiry.

# Grille d'Entretien

## Biais de l'interviewé

Désirabilité sociale

Mémoire

Biais de consentement

Biais de récence

## Biais de l'interviewer

Confirmation (approche déductive)

D'attente

Cadrage

Culturel

# Mener son Entretien

- Généralités
  - Utilisation du silence
  - N'hésitez pas à interagir – flexibilité de la grille d'entretien
  - Prenez des notes
  - Gardez le contrôle de l'entretien
- Face à Face
  - Imprimer la grille d'entretien
  - Garder un œil sur le temps
  - Evitez un body language trop prononcé
- En ligne
  - Veillez à être dans un environnement silencieux / Calme
  - Connexion testée et fiable
  - Fermez les pages annexes de l'ordinateur



# Après l'Entretien

- L'instant clé – « off the record ».
- Prise de notes à chaud
- Remerciements
- Retranscription
- Utilisation des données





# Entretien Trucs et Astuces

# La logistique derrière un entretien

- Les déplacements
- Le matériel d'enregistrement



# Enregistrements, Données et RGPD

- Accord d'enregistrement
  - Protocole d'accord
  - Accord oral (record)

- Anonymat

- Tromperie



- RGPD : EU's General Data Protection Regulation (GDPR)  
[https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_en)

# L'entretien un exercice imprévisible

