

Guide d'utilisation de *Zotero*

Fonctionnalités de base de l'outil
de gestion bibliographique

Table des matières

Cliquez sur un onglet du menu pour explorer une section du guide. Vous pouvez aussi lire le document page par page.



1. Introduction



1.1 Présentation



1.2 Fonctionnalités



1.3 Fenêtres



2. Installation



2.1 Logiciel



2.2 Connecteur



2.3 Compte Zotero



3. Collections et sous-collections



3.1 Collections



3.2 Sous-collections



3.3 Avantages



4. Importer des métadonnées



4.1 Manuellement



4.2 Depuis Zotero



4.3 En naviguant



4.3.1 Article de revue



4.3.2 Chapitre



4.3.3 Livre



5. Editer des métadonnées



5.1 Principes de base



5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...



5.3 Insérer une date de consultation



6. Choisir son style bibliographique



6.1 Styles par défaut



6.2 Styles en ligne



7. Emploi dans le traitement de texte



7.1 Ajouter des références



7.2 Pagination



7.3 Préfixe et suffixe



8. Créer une bibliographie à partir :



8.1 Des références de mon document



8.2 D'une (sous-) collection



8.3 D'une sélection Zotero



9. Veille informationnelle



9.1 Qu'est-ce que c'est ?



9.2 Gestion de flux



10. Trucs et astuces



10.1 Gestion des pdf



10.2 Suppression de références



10.3 Google Books, Amazon, ...



11. En savoir plus

Z	Table des matières
Z	1. Introduction
Z	2. Installation
Z	3. Collections et sous-collections
Z	4. Importer des métadonnées
Z	5. Editer des métadonnées
Z	6. Choisir son style bibliographique
Z	7. Emploi dans le traitement de texte
Z	8. Créer une bibliographie à partir :
Z	9. Veille informationnelle
Z	10. Trucs et astuces
Z	11. Références et pour en savoir plus

1. Introduction

Z	1.1 Présentation
Z	1.2 Fonctionnalités
Z	1.3 Fenêtres



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

1.1 Présentation

1.2 Fonctionnalités

1.3 Fenêtres

1.1 Présentation

- *Zotero* est un outil de gestion bibliographique au code source libre et gratuit sous [licence GNU](#).
 - L'outil est développé par [The Roy Rosenzweig Center for History and New Media](#)
- *Zotero* jouit d'une communauté en ligne croissante qui :
 - alimente un [forum](#);
 - édite et met à jour un [répertoire de styles bibliographiques](#);
 - développe des [modules complémentaires](#) pour une utilisation plus précise ou avancée.

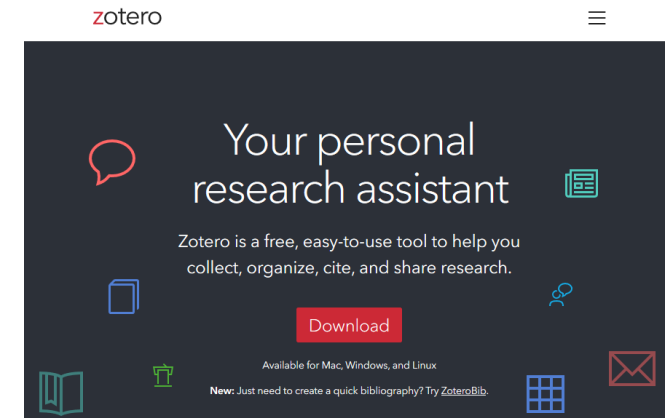




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

1.1 Présentation

1.2 Fonctionnalités

1.3 Fenêtres

1.2 Fonctionnalités

► Zotero permet notamment :

- d'importer et d'éditer des métadonnées;
- de gérer ET de partager vos notices bibliographiques et les annotations que vous y ajoutez (tags, notes,...);
- de créer et d'éditer des bibliographies dans des styles divers (*APA, Chicago, MLA,...*);
- de créer et gérer vos références et bibliographies dans un programme de traitement de texte, notamment *Word, Libreoffice* et *Google docs*.
- d'organiser une veille informationnelle.

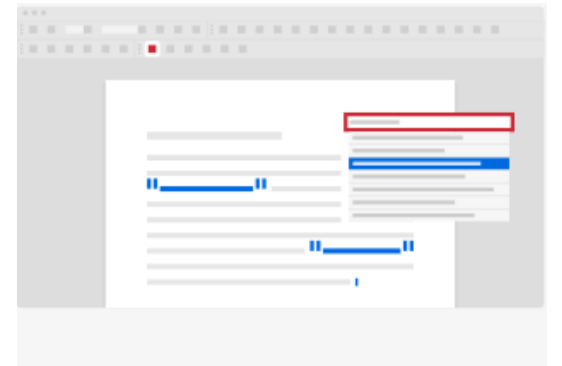
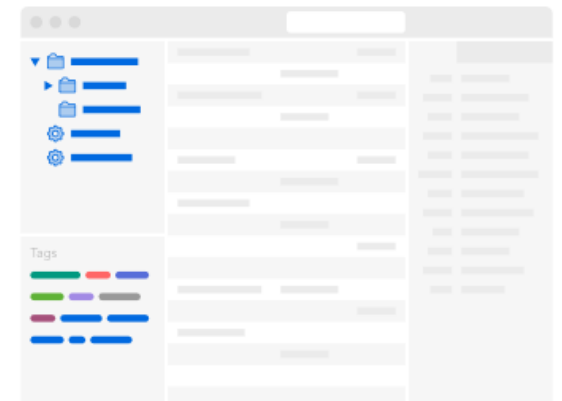
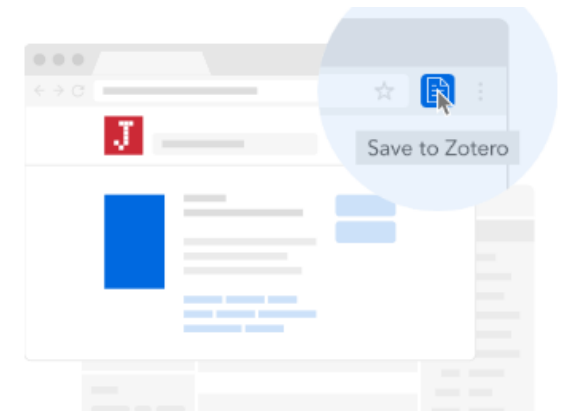




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

1.1 Présentation

1.2 Fonctionnalités

1.3 Fenêtres

1.3 Fenêtres

Fenêtre de gauche

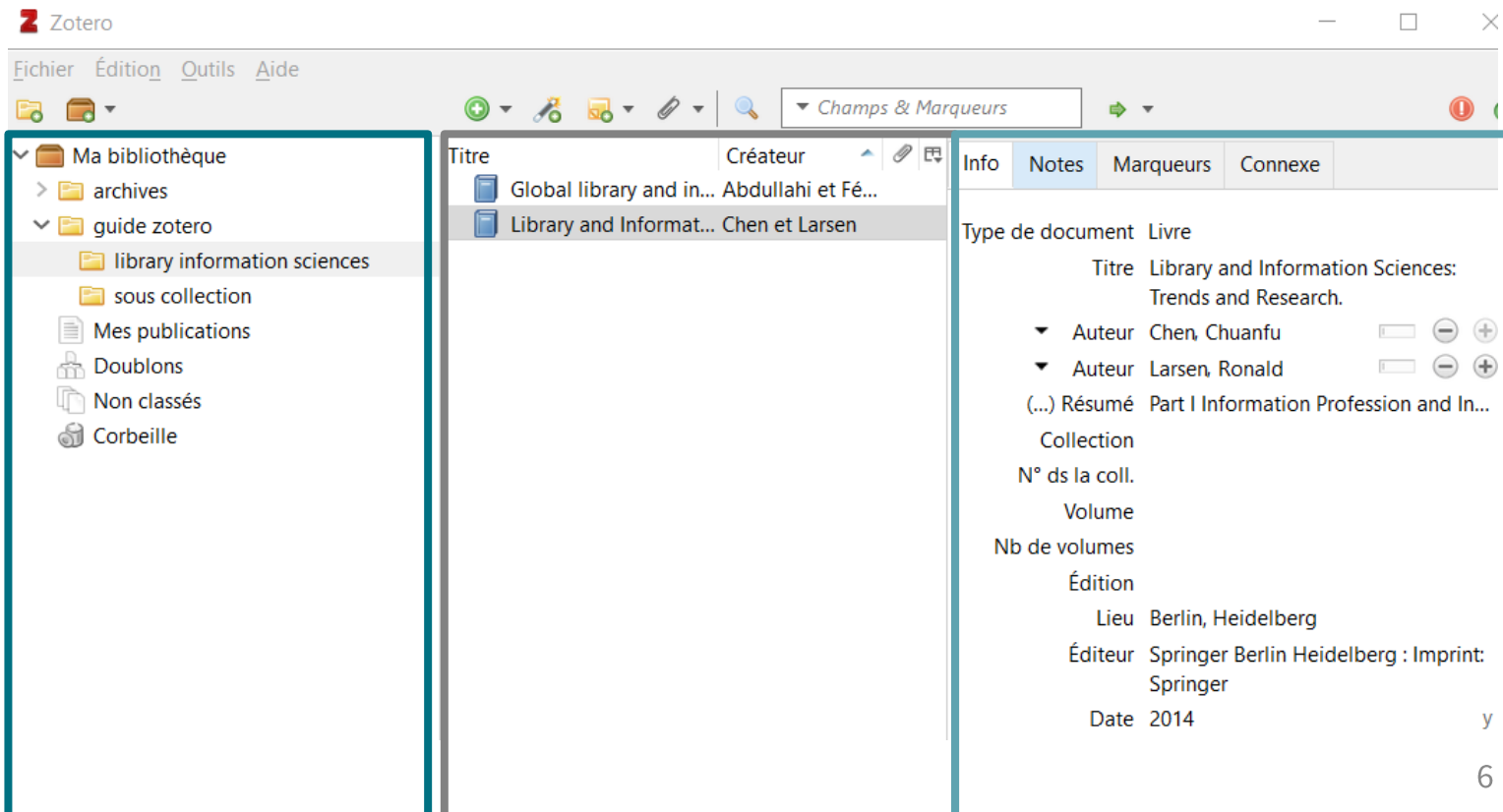
- Contient :
 - La bibliothèque;
 - les dossiers (collections);
 - les sous-dossiers (sous-collections);
 - les éventuels flux d'informations enregistrés.

Fenêtre centrale

- Contient :
 - Les références de la bibliothèque ou du (sous)dossier sélectionné (affichage dynamique)

Fenêtre de droite

- Contient :
 - les champs de (méta)données de la référence sélectionnée dans la fenêtre centrale, lesquels peuvent être édités
 - Les onglets pour l'annotation de la référence (notes, marqueurs, ...)



Z	Table des matières
Z	1. Introduction
Z	2. Installation
Z	3. Collections et sous-collections
Z	4. Importer des métadonnées
Z	5. Editer des métadonnées
Z	6. Choisir son style bibliographique
Z	7. Emploi dans le traitement de texte
Z	8. Créer une bibliographie à partir :
Z	9. Veille informationnelle
Z	10. Trucs et astuces
Z	11. Références et pour en savoir plus

2. Installation

- Z** 2.1 Logiciel
- Z** 2.2 Connecteur
- Z** 2.3 Compte Zotero



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

2.1 Logiciel

2.2 Connecteur

2.3 Compte Zotero

2.1 Logiciel

- Le logiciel *Zotero* est une application *standalone*; il fonctionne localement sur votre ordinateur une fois installé.
- Télécharger le logiciel adapté à votre système (Window, macOS, ou Linux) [ici](#) et suivez les instructions d'installation.

[Home](#) > Downloads



Zotero 5.0 for Windows

Your personal research assistant

Download

Other platforms

[macOS](#) · [Linux 32-bit](#) · [Linux 64-bit](#)

[Looking for Zotero 4.0?](#)



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

2.1 Logiciel

2.2 Connecteur

2.3 Compte Zotero

2.2 Connecteur

- ▶ Le connecteur *Zotero* est un module complémentaire de navigation internet.
- ▶ Il permet d'importer des références facilement et rapidement lorsque vous naviguez sur internet.
 - Cette importation se fait à l'aide d'icônes dans la barre de navigation, voir

4. Importer des métadonnées

4.3 En naviguant

- ▶ Le connecteur est disponible avec :

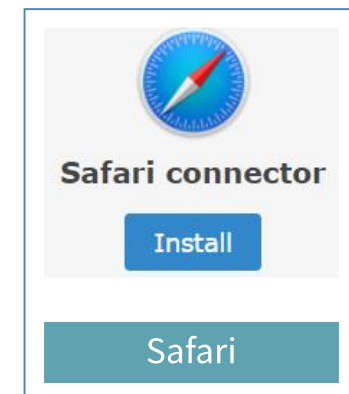
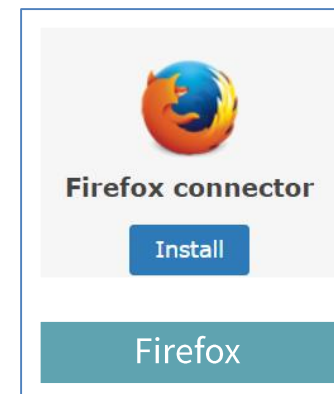
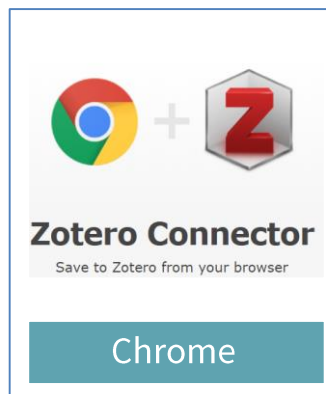




Table des matières



1. Introduction



2. Installation



3. Collections et sous-collections



4. Importer des métadonnées



5. Editer des métadonnées



6. Choisir son style bibliographique



7. Emploi dans le traitement de texte



8. Créer une bibliographie à partir :



9. Veille informationnelle



10. Trucs et astuces



11. Références et pour en savoir plus



2.1 Logiciel



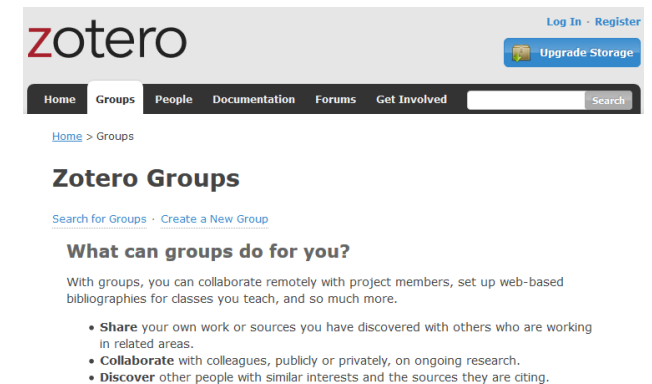
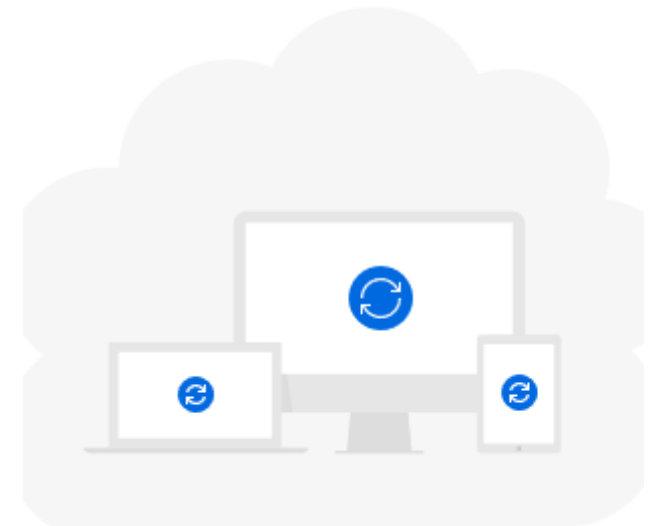
2.2 Connecteur



2.3 Compte Zotero

2.3 Compte Zotero

- ▶ La création d'un [compte Zotero](#) n'est pas obligatoire pour l'utilisation de l'outil.
- ▶ Néanmoins, un compte Zotero vous permettra :
 - de [synchroniser](#) votre bibliothèque, ce qui a pour avantages :
 - de pouvoir utiliser le logiciel sur plusieurs appareils;
 - d'enregistrer des références dans votre bibliothèque en ligne si le logiciel n'est pas installé sur l'appareil que vous utilisez.
 - De [créer ou joindre des groupes](#), ce qui a pour avantages :
 - de pouvoir partager vos références avec d'autres personnes;
 - de pouvoir travailler sur des références de manière collaborative.



Z	Table des matières
Z	1. Introduction
Z	2. Installation
Z	3. Collections et sous-collections
Z	4. Importer des métadonnées
Z	5. Editer des métadonnées
Z	6. Choisir son style bibliographique
Z	7. Emploi dans le traitement de texte
Z	8. Créer une bibliographie à partir :
Z	9. Veille informationnelle
Z	10. Trucs et astuces
Z	11. Références et pour en savoir plus

3. Collections et sous-collections

- Z** 3.1 Collections
- Z** 3.2 Sous-collections
- Z** 3.3 Avantages



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

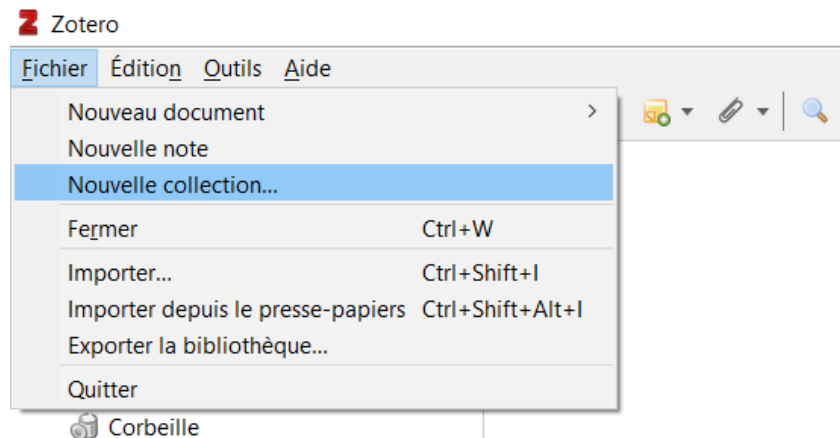
3.1 Collections

3.2 Sous-collections

3.3 Avantages

3.1 Collections

- Une collection *Zotero* est un dossier dans lequel vous pouvez insérer :
 - des références;
 - des sous-collections (contenant chacune leurs propres références).
- Vous pouvez créer une collection comme suit :
 - A)



- B) En cliquant sur l'icône collection, en dessous du menu 'Fichier'

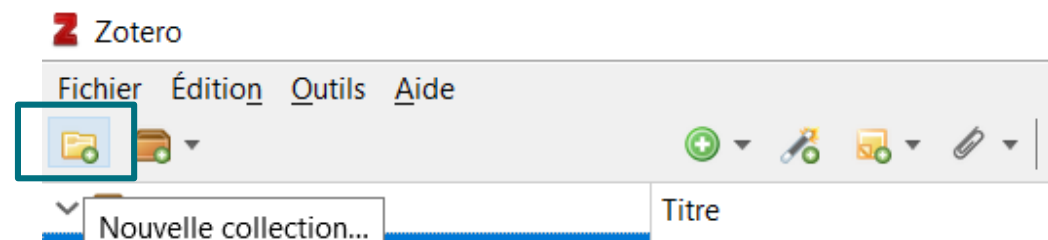




Table des matières



1. Introduction



2. Installation



3. Collections et sous-collections



4. Importer des métadonnées



5. Editer des métadonnées



6. Choisir son style bibliographique



7. Emploi dans le traitement de texte



8. Créer une bibliographie à partir :



9. Veille informationnelle



10. Trucs et astuces



11. Références et pour en savoir plus



3.1 Collections



3.2 Sous-collections



3.3 Avantages

3.2 Sous-collections

- ▶ Une sous-collection est un sous-dossier dans lequel vous pouvez insérer :
 - des références
 - d'autres sous-collections.
- ▶ Vous pouvez créer une sous-collection comme suit :
 - A) Créez une nouvelle collection et glissez-déposez celle-ci dans une collection existante. Votre nouvelle collection deviendra une sous-collection.
 - B) Sélectionnez une collection existante et effectuez un clic 'droit'. Vous pouvez alors créer une sous-collection au sein du dossier préalablement sélectionné.

Zotero

Fichier Édition Outils Aide



- ▼ Ma bibliothèque
 - > archives
 - digital humanities
 - > free design
 - ▼ guide zotero
 - library information sciences
 - sous collection
 - metaresearch
 - > moodle

Titre

Nouvelle sous-collection...

Renommer la collection...



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

3.1 Collections

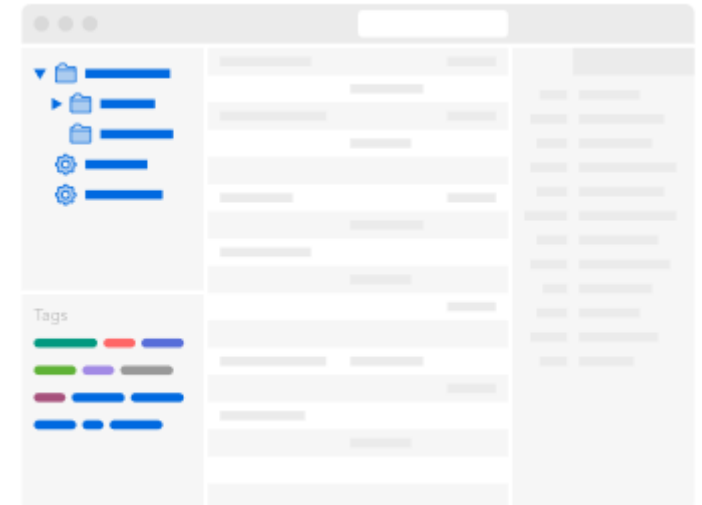
3.2 Sous-collections

3.3 Avantages

3.3 Avantages

► Les collections et sous-collections vous permettent :

- d'organiser vos références de manière plus ou moins précise, en fonction du degré de granularité de votre arborescence;



- de créer des bibliographies spécifiques à partir de collections ou sous-collections.

• Voir

8. Créer une bibliographie à partir :

8.2 D'une (sous-) collection

Z	Table des matières
Z	1. Introduction
Z	2. Installation
Z	3. Collections et sous-collections
Z	4. Importer des métadonnées
Z	5. Editer des métadonnées
Z	6. Choisir son style bibliographique
Z	7. Emploi dans le traitement de texte
Z	8. Créer une bibliographie à partir :
Z	9. Veille informationnelle
Z	10. Trucs et astuces
Z	11. Références et pour en savoir plus

4. Importer des métadonnées

- Z** 4.1 Manuellement
- Z** 4.2 Depuis Zotero
- Z** 4.3 En naviguant
 - Z** 4.3.1 Article de revue
 - Z** 4.3.2 Chapitre
 - Z** 4.3.3 Livre



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

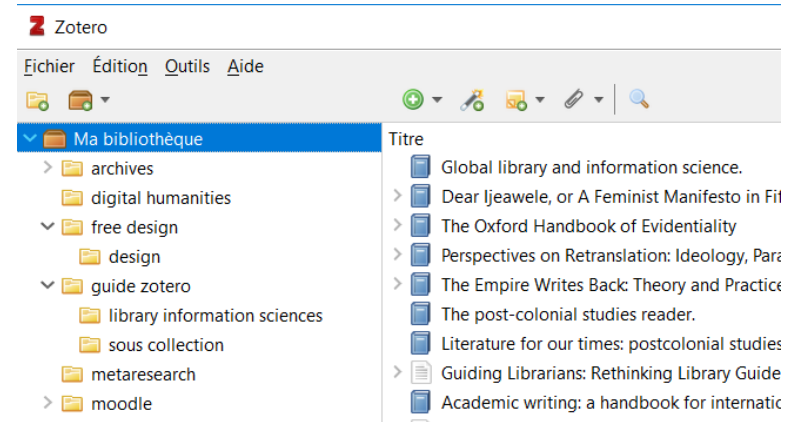
4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.1 Manuellement (1/3)

- Par défaut, *Zotero* enregistre les références que vous importez dans votre bibliothèque.



- Afin d'optimiser l'organisation de vos références, sélectionnez la collection ou sous-collection dans laquelle vous souhaitez enregistrer votre référence avant l'importation.

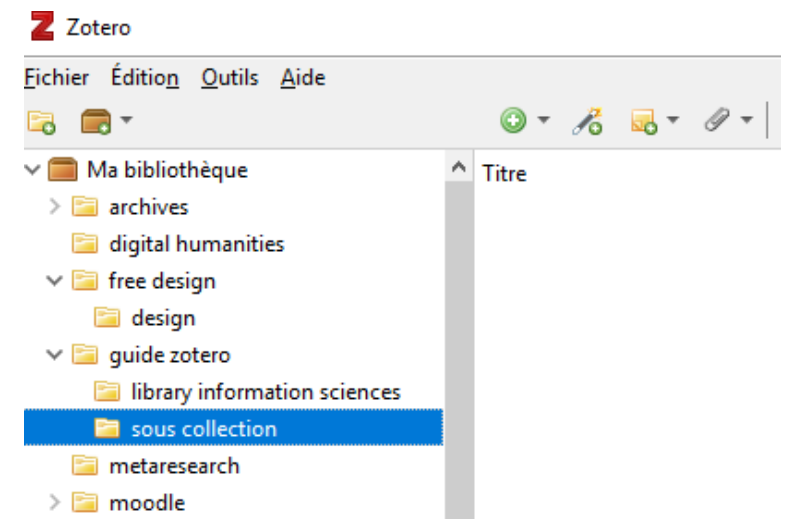




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

4.3.1 Article de revue

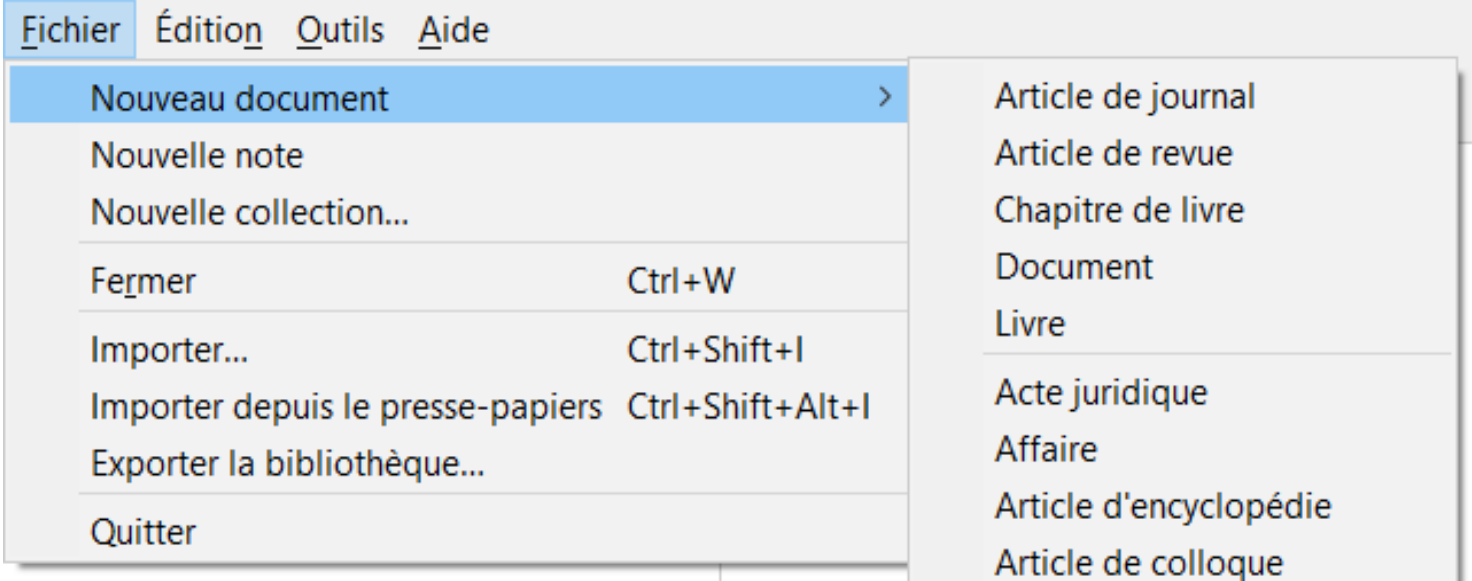
4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.1 Manuellement (2/3)

- Choisissez le type de document dans la liste comme ci-dessous :

Zotero



**Z**

Table des matières

Z

1. Introduction

Z

2. Installation

Z

3. Collections et sous-collections

Z

4. Importer des métadonnées

Z

5. Editer des métadonnées

Z

6. Choisir son style bibliographique

Z

7. Emploi dans le traitement de texte

Z

8. Créer une bibliographie à partir :

Z

9. Veille informationnelle

Z

10. Trucs et astuces

Z

11. Références et pour en savoir plus

Z

4.1 Manuellement

Z

4.2 Depuis Zotero

Z

4.3 En naviguant

Z

4.3.1 Article de revue

Z

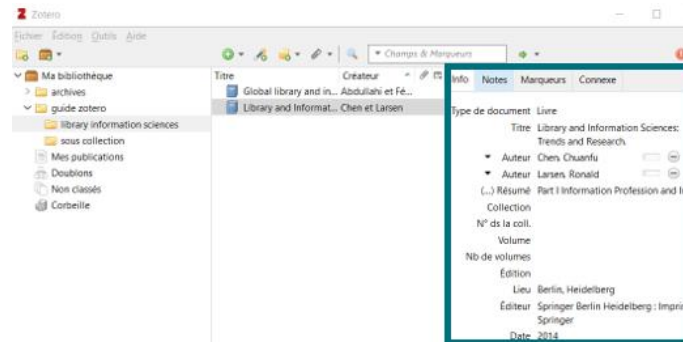
4.3.2 Chapitre

Z

4.3.3 Livre

4.1 Manuellement (3/3)

- Compléter les métadonnées dans les champs prévus à cet effet dans le panneau de droite :



Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document	Article de revue		
Titre			
▼ Auteur (Nom), (Prénom)			
Résumé			
Publication			
Volume			
Numéro			
Pages			
Date			
Collection			
Titre de la coll.			
Texte de la coll.			
Abrév. de revue			
Langue			
DOI			
ISSN			
Titre abrégé			
URL			
Consulté le			
Archive			
Loc. dans l'archive			
Catalogue de bibl.			
Cote			
Autorisations			
Extra			
Date d'ajout	09/11/2018 à 22:07:08		
Modifié le	09/11/2018 à 22:07:08		

— Notez que des champs supplémentaires pour les auteurs, éditeurs, traducteurs... peuvent être ajoutés.

- Voir

Z

5. Editer des métadonnées

Z

5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

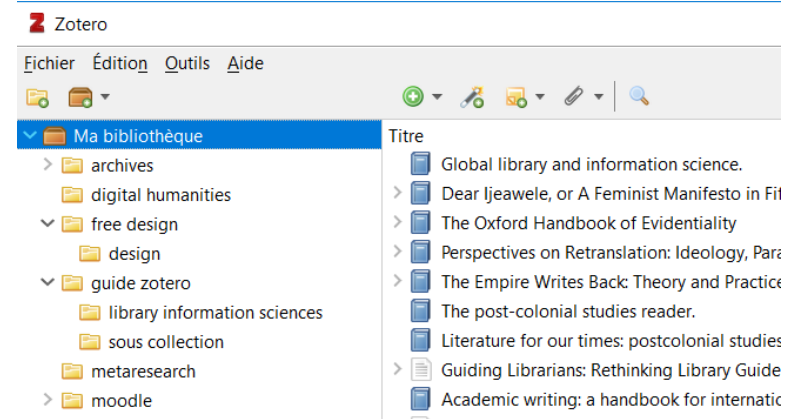
4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.2 Depuis Zotero (1/4)

- ▶ Par défaut, Zotero enregistre les références que vous importez dans votre bibliothèque.



- ▶ Afin d'optimiser l'organisation de vos références, sélectionnez la collection ou sous-collection dans laquelle vous souhaitez enregistrer votre référence avant l'importation.

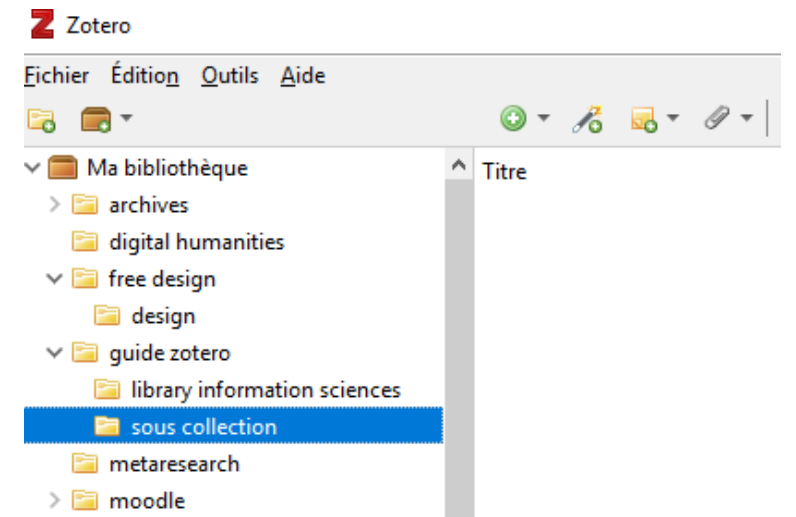




Table des matières



1. Introduction



2. Installation



3. Collections et sous-collections



4. Importer des métadonnées



5. Editer des métadonnées



6. Choisir son style bibliographique



7. Emploi dans le traitement de texte



8. Créer une bibliographie à partir :



9. Veille informationnelle



10. Trucs et astuces



11. Références et pour en savoir plus



4.1 Manuellement



4.2 Depuis Zotero



4.3 En naviguant



4.3.1 Article de revue



4.3.2 Chapitre



4.3.3 Livre

4.2 Depuis Zotero (2/4)

- Zotero vous permet d'importer des métadonnées via la 'baguette magique'



- En cliquant sur ce bouton, vous pouvez insérer :
 - un DOI (*Digital Object Identifier*) ;
 - un ISBN (*International Standard Book Number*) ;
 - un PMID
 - (identifiant numérique pour un document issu de la base de données PubMed) ;
 - Un identifiant *arXiv*
 - (*arXiv* est une archive de prépublications électroniques d'articles scientifiques pour les sciences et techniques).

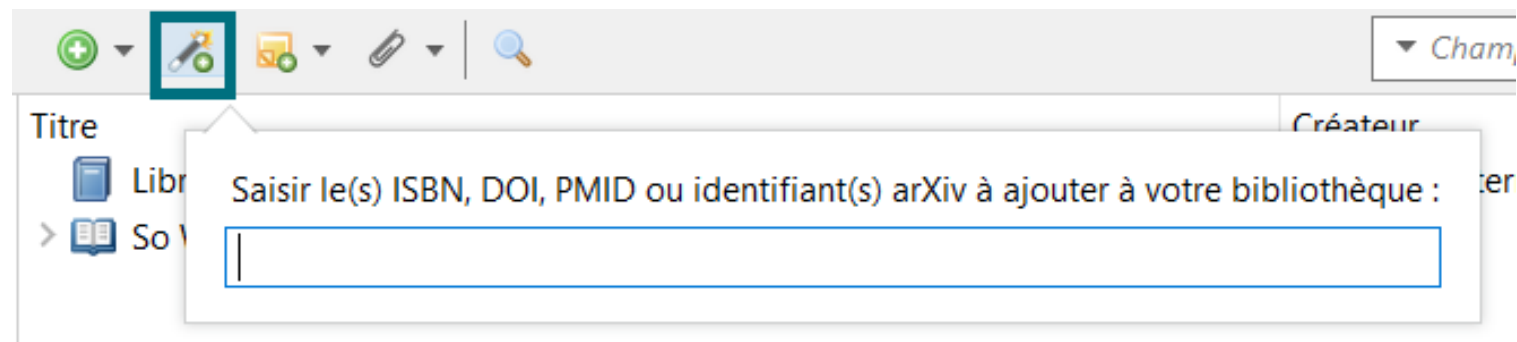




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

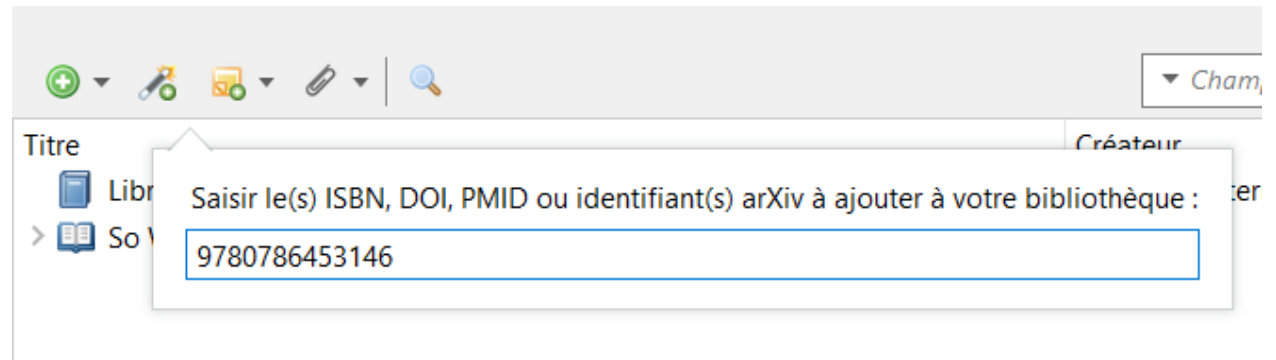
4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.2 Depuis Zotero (3/4)

- ▶ Entrez un identifiant dans la barre de recherche de la baguette magique, ci-dessous l'exemple d'un *ISBN*.



- ▶ Cliquez sur 'Enter' après avoir copié votre identifiant dans la barre de recherche de la baguette magique.
- ▶ Zotero recherche alors les métadonnées liées à cet identifiant pour créer une référence via différentes bases de données (*Worldcat*, *Crossref*, ...)

**Z**

Table des matières

Z

1. Introduction

Z

2. Installation

Z

3. Collections et sous-collections

Z

4. Importer des métadonnées

Z

5. Editer des métadonnées

Z

6. Choisir son style bibliographique

Z

7. Emploi dans le traitement de texte

Z

8. Créer une bibliographie à partir :

Z

9. Veille informationnelle

Z

10. Trucs et astuces

Z

11. Références et pour en savoir plus

Z

4.1 Manuellement

Z

4.2 Depuis Zotero

Z

4.3 En naviguant

Z

4.3.1 Article de revue

Z

4.3.2 Chapitre

Z

4.3.3 Livre

4.2 Depuis Zotero (4/4)

- Vous pouvez alors vérifier et éditer, au besoin, les métadonnées de la référence dans le panneau de droite.

Titre	Créateur	Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Case studies in library and information science ethics	Buchanan et al.	<div>Type de document Livre</div> <div>Titre Case studies in library and information science ethics</div> <div>▼ Auteur Buchanan, Elizabeth A</div> <div>▼ Auteur Henderson, Kathrine A</div> <div>▼ Auteur Hauptman, Robert</div> <div>(...) Résumé "This valuable book, written specific...</div> <div>Collection</div> <div>N° ds la coll.</div> <div>Volume</div> <div>Nb de volumes</div> <div>Édition</div> <div>Lieu Jefferson, N.C.</div> <div>Éditeur McFarland & Co.</div> <div>Date 2009</div> <div>Nb de pages</div> <div>Langue English</div> <div>ISBN 978-0-7864-5314-6</div> <div>Titre abrégé</div> <div>URL https://www.overdrive.com/search?...</div> <div>Consulté le 23/12/2018 à 10:33:48</div>			
Libraries serving dialogue = Les bibliothèques au service du dialogue.	Dupont et International Fed...				
> So What's the Big Deal With Information Literacy in the United States?	Wright				



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

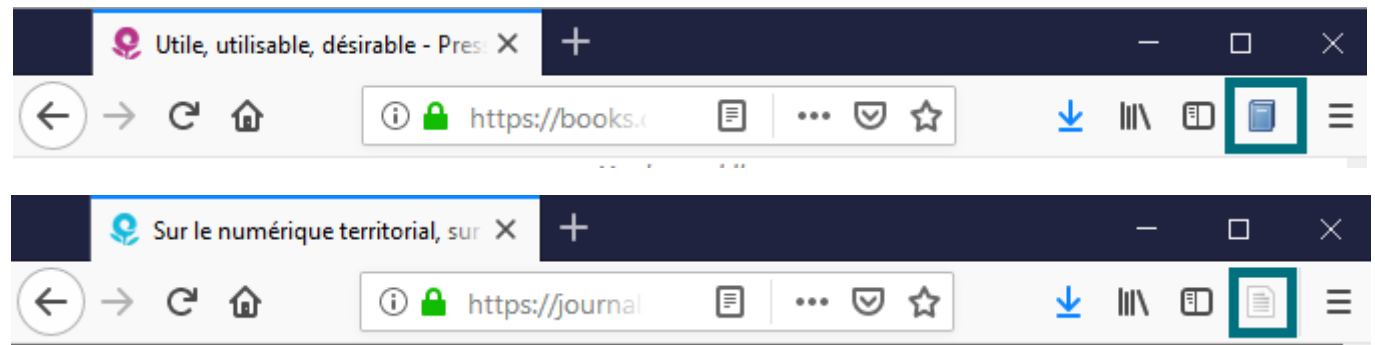
4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.3 En naviguant (1/2)

- Les références peuvent être enregistrées dans *Zotero* lorsque vous naviguez grâce aux différentes icônes apparaissant à droite de votre barre de navigation.



- Il existe toute une série d'icônes, dont voici une liste non-exhaustive (leur design change légèrement en fonction de votre outil de navigation : *Chrome*, *Firefox*, ou *Safari*).



Livre



Page web/blog



Vidéo



Fichier PDF



Chapitre de livre



Article de revue



Liste de résultats de recherche



Zotero est hors ligne ou ne reconnaît pas le fichier



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

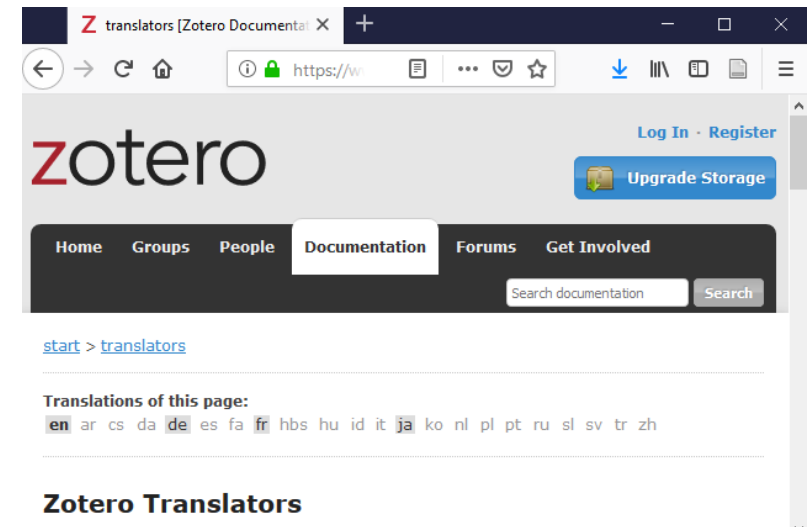
4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.3 En naviguant (2/2)

- ▶ Les icônes apparaissent uniquement lorsque le connecteur Zotero reconnaît les données d'une page.
- ▶ Le connecteur est compatible avec :
 - la plupart des bases de données scientifiques (*Scopus, MLA, PubMed, Cairn.info...*);
 - la plupart des catalogues de bibliothèques universitaires et nationales (*ULiège Library, Library of Congress, Bibliothèque nationale de France...*);
 - des sites généralistes tels que : *Amazon, Worldcat, ou Google Books.*



Cliquez sur l'image pour plus d'informations sur les types de ressources et données supportés par les convertisseurs Zotero.

**Z**

Table des matières

Z

1. Introduction

Z

2. Installation

Z

3. Collections et sous-collections

Z

4. Importer des métadonnées

Z

5. Editer des métadonnées

Z

6. Choisir son style bibliographique

Z

7. Emploi dans le traitement de texte

Z

8. Créer une bibliographie à partir :

Z

9. Veille informationnelle

Z

10. Trucs et astuces

Z

11. Références et pour en savoir plus

Z

4.1 Manuellement

Z

4.2 Depuis Zotero

Z

4.3 En naviguant

Z

4.3.1 Article de revue

Z

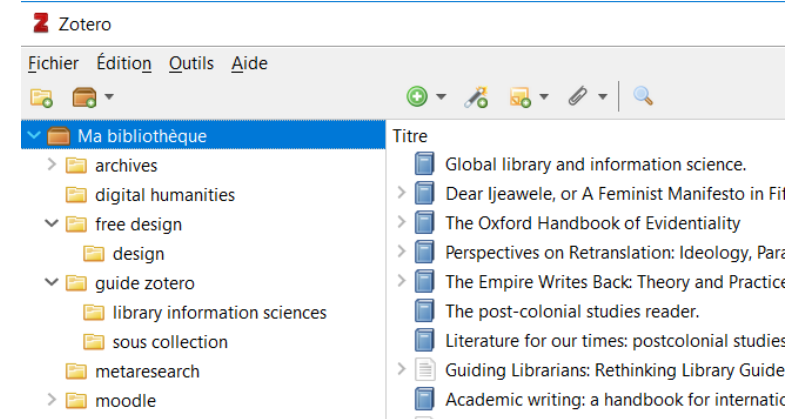
4.3.2 Chapitre

Z

4.3.3 Livre

4.3.1 Article de revue (1/3)

- Par défaut, *Zotero* enregistre les références que vous importez dans votre bibliothèque.



- Afin d'optimiser l'organisation de vos références, sélectionnez la collection ou sous-collection dans laquelle vous souhaitez enregistrer votre référence avant l'importation.

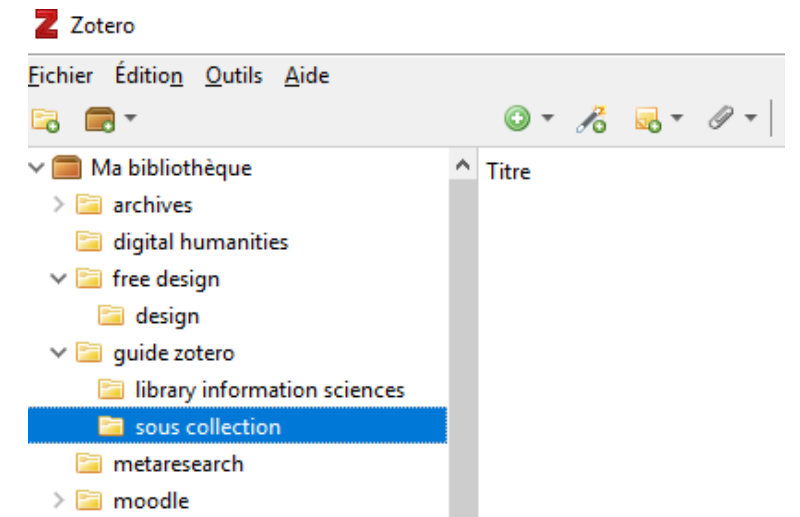




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero


4.3 En naviguant

4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.3.1 Article de revue (2/3)

- Une fois sur la page de l'article de revue désiré, cliquez sur l'icône  dans la barre de votre navigateur.



- Les métadonnées de la ressource ainsi que le pdf en texte intégral, si disponible, sont enregistrés dans la collection ou sous-collection que vous avez présélectionné.



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.3.1 Article de revue (3/3)

- Vous pouvez alors vérifier et compléter, au besoin, les métadonnées dans la fenêtre de droite de *Zotero* :

The screenshot shows the Zotero application window. The top toolbar includes icons for adding, deleting, and searching items. The main pane displays a list of items, with the selected item being "Participation as Pedagogy: Student and Librarian ... Hicks". The right-hand pane is the "Info" tab, showing the following metadata:

Champs & Marqueurs	Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document	Article de revue			
Titre	Participation as Pedagogy: Student and Librarian Experiences of an Open Access Publishing Assignment			
Auteur	Hicks, Alison			
(...) Résumé	Education for Instruction Librarians ...			
Publication	Journal of Education for Library & Information Science			
Volume	58			
Numéro	3			
Pages	160-175			
Date	July 2017			m y
Collection				
Titre de la coll.				
Texte de la coll.				
Abrév. de revue	Journal of Education for Library & Information Science			
Langue				
DOI	10.12783/issn.2328-2967/58/3/3			
ISSN	07485786			
Titre abrégé	Participation as Pedagogy			
URL	http://search.ebscohost.com/login....			
Consulté le	20/12/2018 à 14:11:30			



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

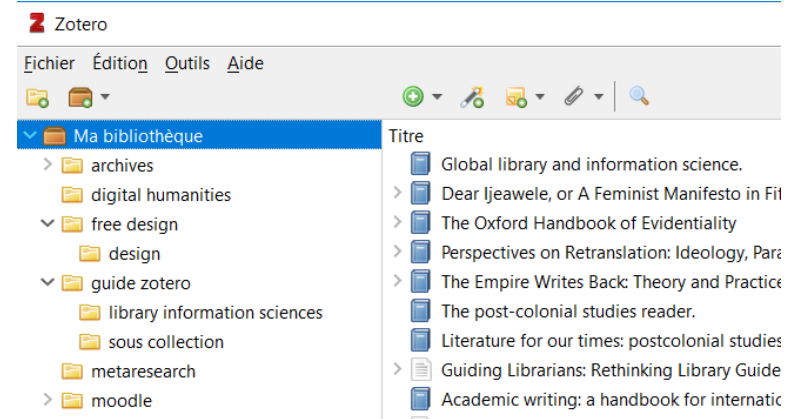
4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.3.2 Chapitre (1/4)

- Par défaut, *Zotero* enregistre les références que vous importez dans votre bibliothèque.



- Afin d'optimiser l'organisation de vos références, sélectionnez la collection ou sous-collection dans laquelle vous souhaitez enregistrer votre référence avant l'importation.

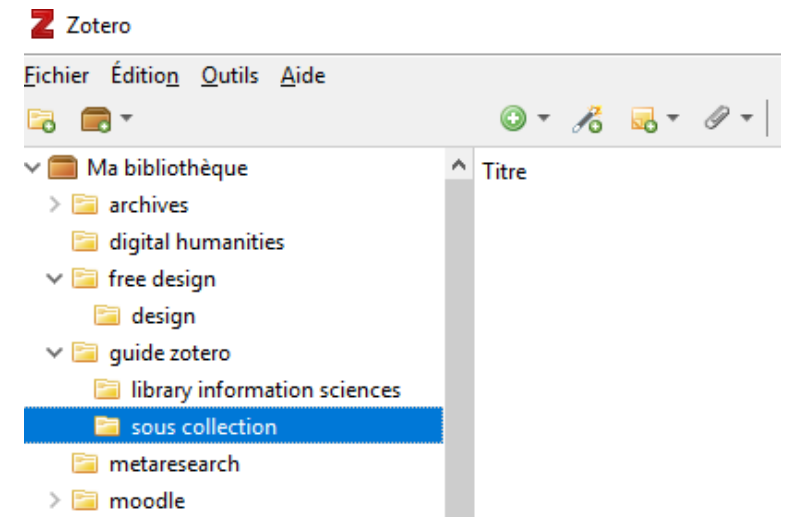




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.3.2 Chapitre(2/4)

- Si le chapitre désiré n'est pas disponible en version numérique, il est plus facile :

- d'importer les métadonnées du livre, voir

4. Importer des métadonnées

4.3 En naviguant

4.3.3 Livre

- d'éditer les champs des métadonnées nécessaires, champ 'type de document', voir

5. Editer des métadonnées

5.1 Principes de base

- Une fois sur la page du chapitre désiré, cliquez sur l'icône  ou  dans la barre de votre navigateur.

- L'icône dépendra du format ou type de fichier proposé pour le chapitre (lecture en ligne ou pdf).

- Dans le cas d'un pdf, vous devez d'abord ouvrir le fichier dans votre navigateur.



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

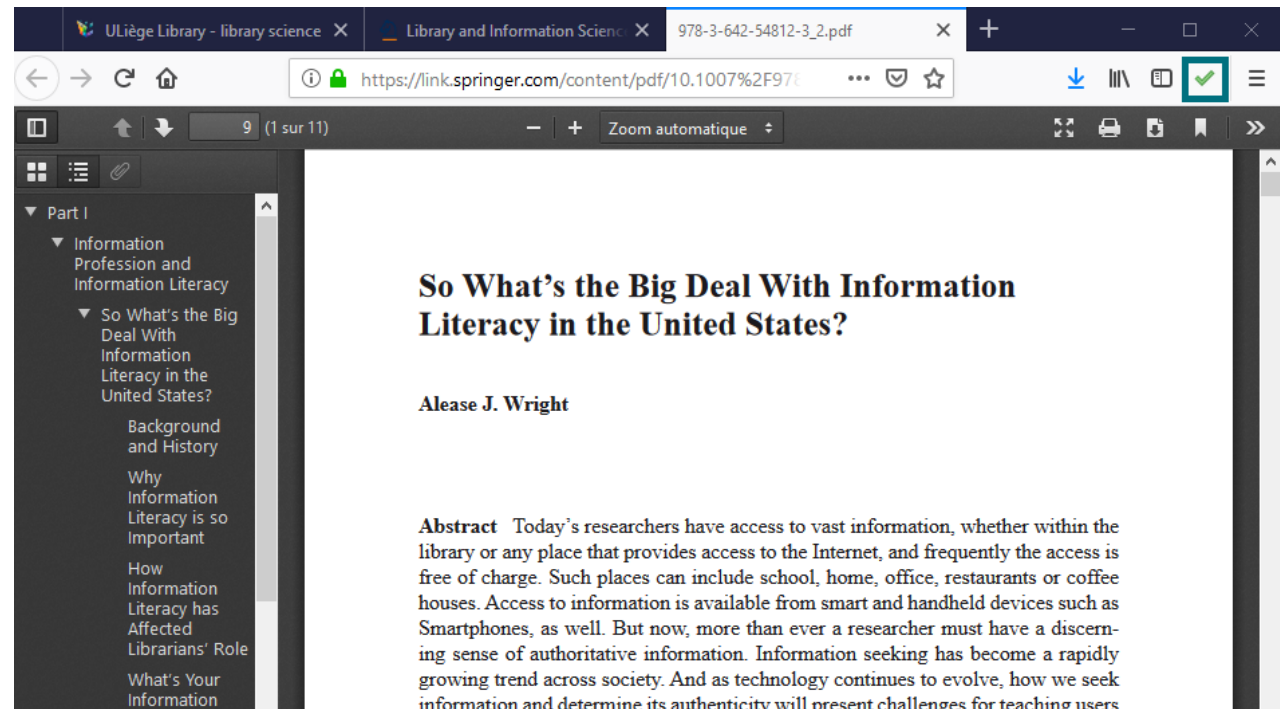
4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.3.2 Chapitre(3/4)

- Les métadonnées de la ressource ainsi que le pdf en texte intégral, si disponible, sont enregistrés dans la collection ou sous-collection que vous avez présélectionné.



- Un  apparaît pour vous signaler la réussite de l'importation dans le cas d'un pdf.



4.3.2 Chapitre(4/4)

- Vous pouvez alors vérifier et compléter, au besoin, les métadonnées dans la fenêtre de droite de *Zotero* :

The screenshot displays the Zotero application. On the left, a list of items is shown under the 'Champs & Marqueurs' tab. The selected item is 'So What's the Big Deal With Information Literacy ... Wright'. The right panel shows the metadata for this item, categorized under 'Info'. The 'Type de document' is 'Chapitre de livre'. The 'Titre' is 'So What's the Big Deal With Information Literacy in the United States?'. The 'Éditeur' is 'Chen, Chuanfu'. The 'Auteur' is 'Wright, Alease J.'. The 'Résumé' is 'Library and Information Sciences'. The 'Collection' is 'N° ds la coll.'. The 'Volume' is 'Nb de volumes'. The 'Édition' is 'Berlin, Heidelberg'. The 'Lieu' is 'Berlin, Heidelberg'. The 'Éditeur' is 'Springer Berlin Heidelberg'. The 'Date' is '2014'. The 'Pages' are '9-19'. The 'Langue' is 'en'. The 'ISBN' is '978-3-642-54811-6' and '978-3-642-54812-3'. The 'Titre abrégé' is 'URL http://link.springer.com/10.1007/97...'. The 'Info' tab is selected in the right panel.



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

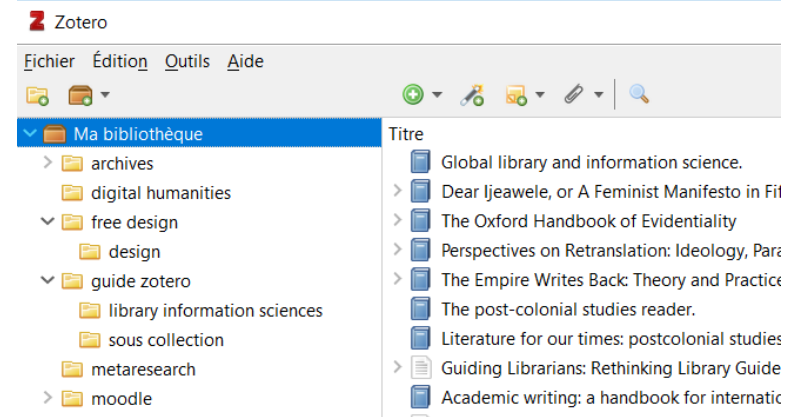
4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.3.3 Livre (1/3)

- Par défaut, *Zotero* enregistre les références que vous importez dans votre bibliothèque.



- Afin d'optimiser l'organisation de vos références, sélectionnez la collection ou sous-collection dans laquelle vous souhaitez enregistrer votre référence avant l'importation.

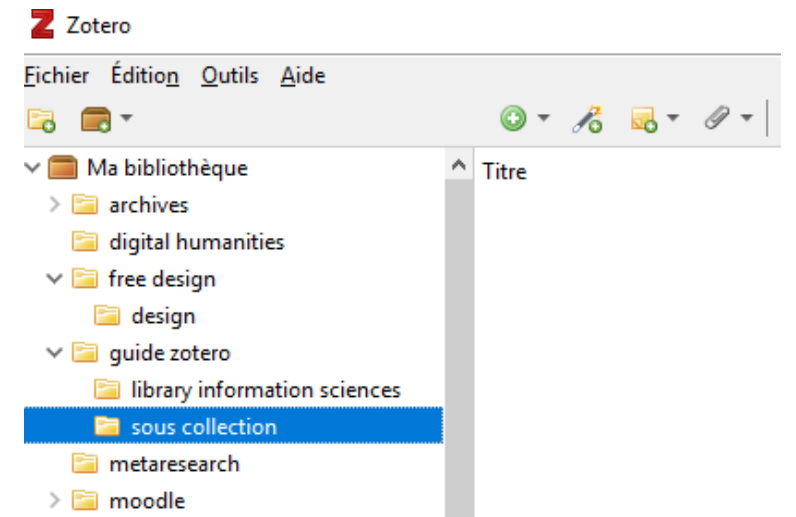




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

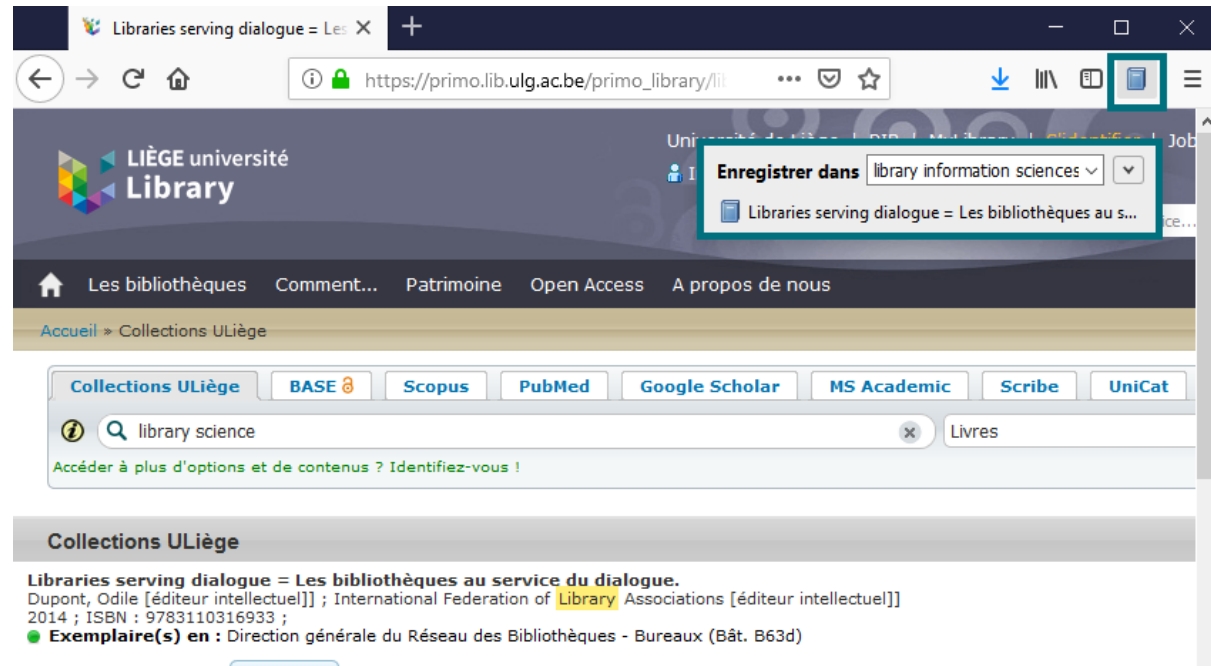
4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.3.3 Livre (2/3)

- Une fois sur la page du livre désiré, cliquez sur l'icône  dans la barre de votre navigateur.



- Pour rappel, le connecteur *Zotero* est compatible avec :
 - la plupart des bases de données scientifiques (*Scopus*, *MLA*, ...)
 - de nombreux catalogues de bibliothèques universitaires ou nationales;
 - des sites généralistes comme *Google Books*, *Amazon*, ou *Worldcat*.



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

4.3.3 Livre (3/3)

- ▶ Les métadonnées de la ressource ainsi que le pdf en texte intégral, si disponible, sont enregistrés dans la collection ou sous-collection que vous avez présélectionné.
- ▶ Vous pouvez alors vérifier et compléter, au besoin, les métadonnées dans la fenêtre de droite de *Zotero* :

Champs & Marqueurs

Titre	Créateur
Libraries serving dialogue = Les bibliothèques au service du dialogue.	Dupont, Odile
So What's the Big Deal With Information Literacy ... Wright	International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)

Type de document Livre

Titre Libraries serving dialogue = Les bibliothèques au service du dialogue.

Auteur Dupont, Odile

Auteur International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)

Résumé

Collection IFLA publications ; 163

N° ds la coll.

Volume

Nb de volumes

Édition

Lieu Berlin ; Boston

Éditeur De Gruyter Saur

Date 2014

Nb de pages

Langue mul;eng;fre

ISBN 978-3-11-031693-3

Titre abrégé

URL

Consulté le

Archive

Loc. dans l'archive

Catalogue de bibl. primo.lib.ulg.ac.be

Z	Table des matières
Z	1. Introduction
Z	2. Installation
Z	3. Collections et sous-collections
Z	4. Importer des métadonnées
Z	5. Editer des métadonnées
Z	6. Choisir son style bibliographique
Z	7. Emploi dans le traitement de texte
Z	8. Créer une bibliographie à partir :
Z	9. Veille informationnelle
Z	10. Trucs et astuces
Z	11. Références et pour en savoir plus

5. Editer des métadonnées

- Z** 5.1 Principes de base
- Z** 5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...
- Z** 5.3 Insérer une date de consultation



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

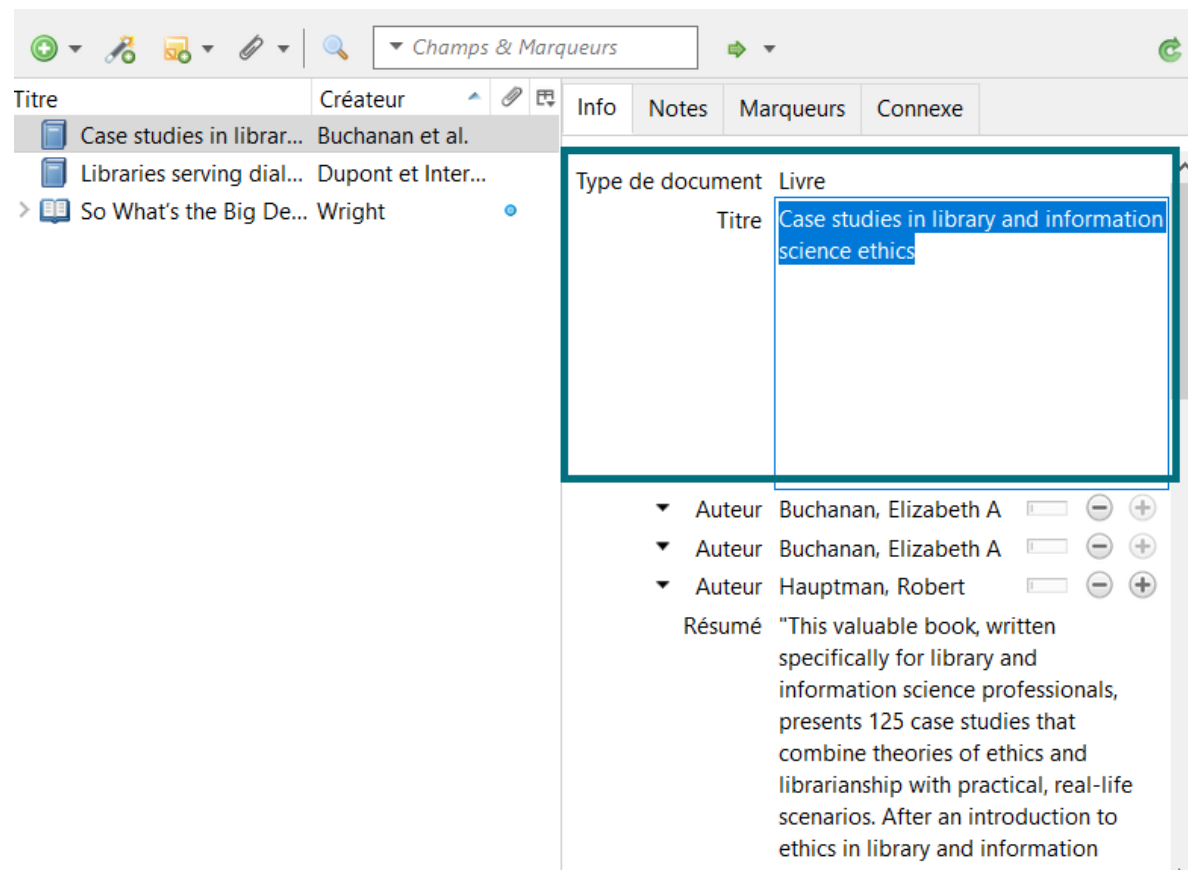
5.1 Principes de base

5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...

5.3 Insérer une date de consultation


5.1 Principes de base

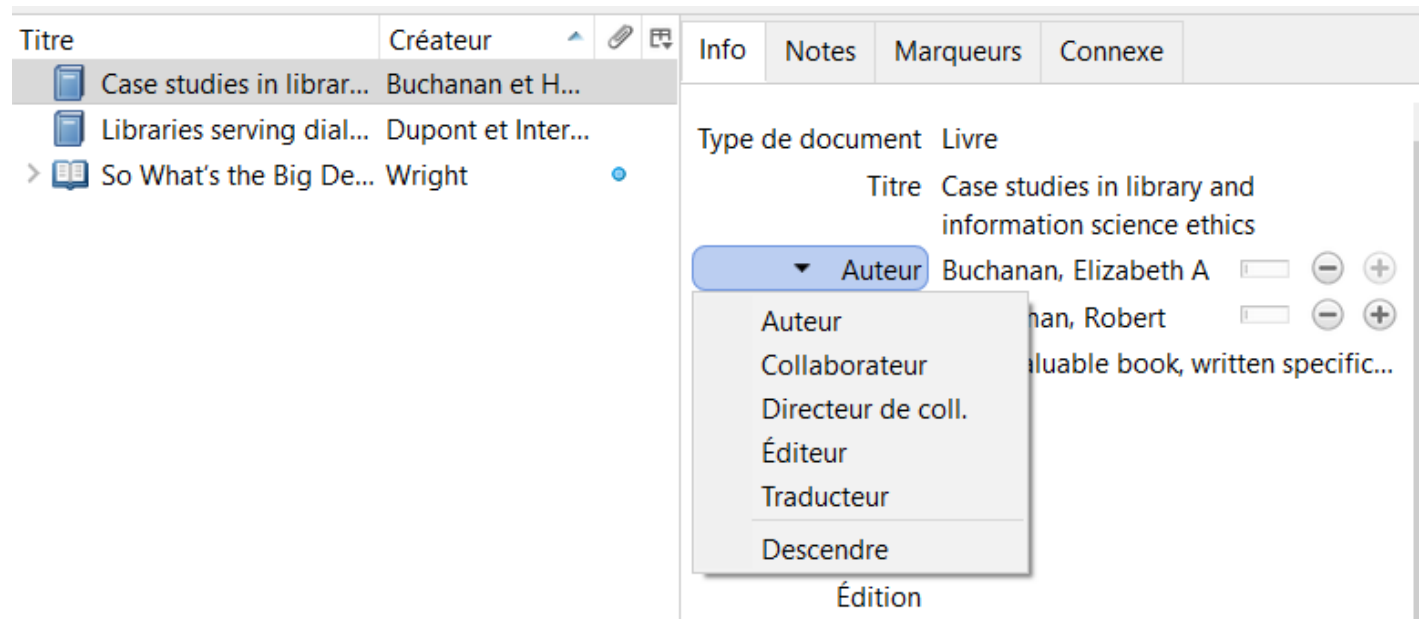
- *Zotero* vous donne la possibilité d'éditer les métadonnées de tous les champs existants se trouvant dans la colonne de droite.
- Pour ce faire, cliquez sur le champ désiré et modifiez ou complétez les données si nécessaire.








5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...

- Vous pouvez ajouter autant d'auteur(e)s que nécessaires en cliquant sur le signe  coté du champ 'Auteur'.
- Vous pouvez remplacer la fonction 'Auteur' comme désiré en choisissant dans la liste déroulante comme ci-dessous.



The screenshot shows a software interface with a table of documents and a detailed view on the right.

Titre	Créateur
 Case studies in librar...	Buchanan et H...
 Libraries serving dial...	Dupont et Inter...
>  So What's the Big De...	Wright

On the right, the 'Info' tab is selected. It shows the following details:

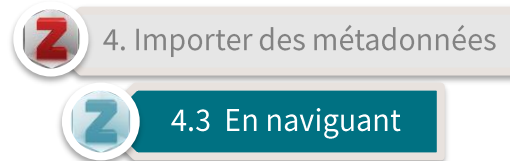
- Type de document: Livre
- Titre: Case studies in library and information science ethics
- Auteur: Buchanan, Elizabeth A (with a dropdown arrow and minus/plus icons)
- Collaborateur: ...an, Robert (with minus/plus icons)
- Directeur de coll.:
- Éditeur:
- Traducteur:
- Descendre

At the bottom of the right panel, the word 'Édition' is visible.

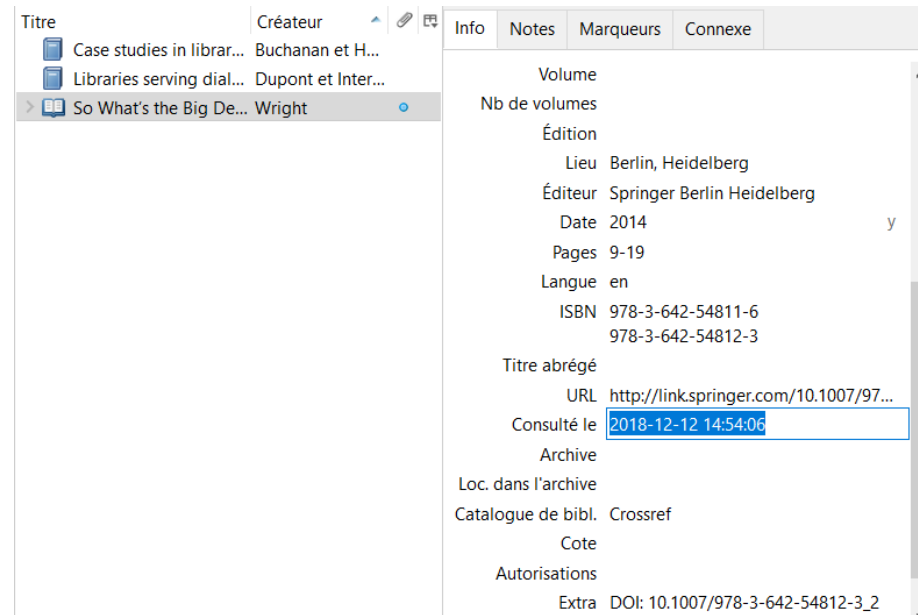


5.3 Insérer une date de consultation

- Lorsque vous importez des références en naviguant, voir



- Zotero enregistre la date de l'importation comme référence dans le champ 'consulté le'.



- Vous pouvez modifier ou compléter ce champ en cliquant sur ce dernier.

- 1. Introduction
- 2. Installation
- 3. Collections et sous-collections
- 4. Importer des métadonnées
- 5. Editer des métadonnées
- 6. Choisir son style bibliographique
- 7. Emploi dans le traitement de texte
- 8. Créer une bibliographie à partir :
- 9. Veille informationnelle
- 10. Trucs et astuces
- 11. Références et pour en savoir plus

- 5.1 Principes de base
- 5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...
- 5.3 Insérer une date de consultation

Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

6. Choisir son style bibliographique



6.1 Styles par défaut



6.2 Styles en ligne



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

6.1 Styles par défaut

6.2 Styles en ligne

6.1 Styles par défaut (1/2)

- Pour visionner et choisir un style bibliographique par défaut, choisir 'Préférences' dans le menu 'Edition'

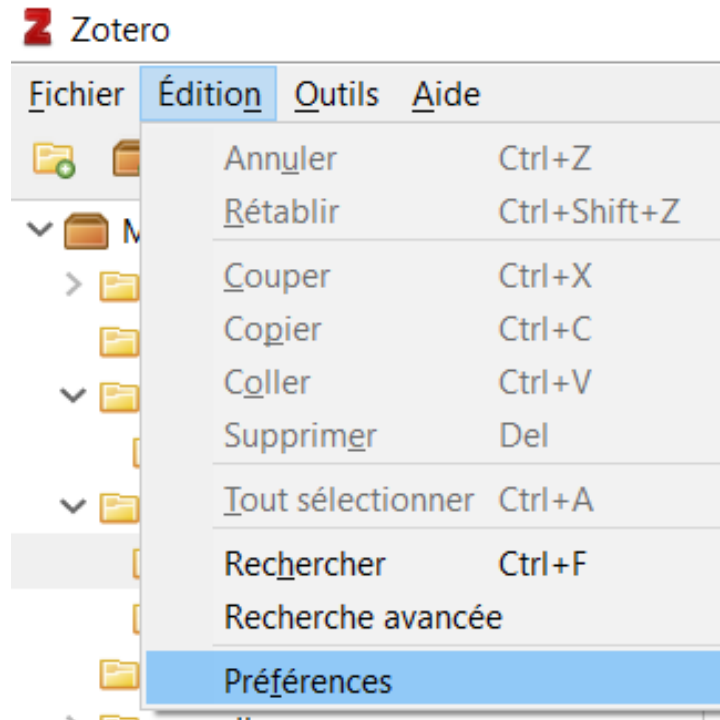




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

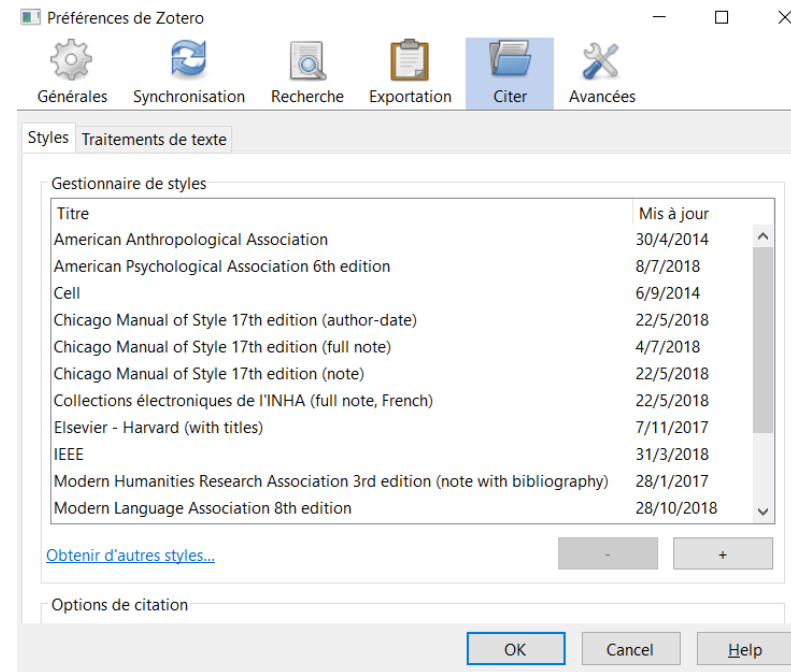
11. Références et pour en savoir plus

6.1 Styles par défaut

6.2 Styles en ligne

6.1 Styles par défaut (2/2)

- Sélectionnez l'onglet 'Citer' dans la fenêtre de 'Préférences'.



- Vous pouvez alors choisir votre style par défaut dans la liste déroulante.
 - Ce style sera alors utilisé par défaut lors de la création de votre bibliographie.
 - Il est évidemment possible de changer ce style à tout moment.

**Z**

Table des matières

Z

1. Introduction

Z

2. Installation

Z

3. Collections et sous-collections

Z

4. Importer des métadonnées

Z

5. Editer des métadonnées

Z

6. Choisir son style bibliographique

Z

7. Emploi dans le traitement de texte

Z

8. Créer une bibliographie à partir :

Z

9. Veille informationnelle

Z

10. Trucs et astuces

Z

11. Références et pour en savoir plus

Z

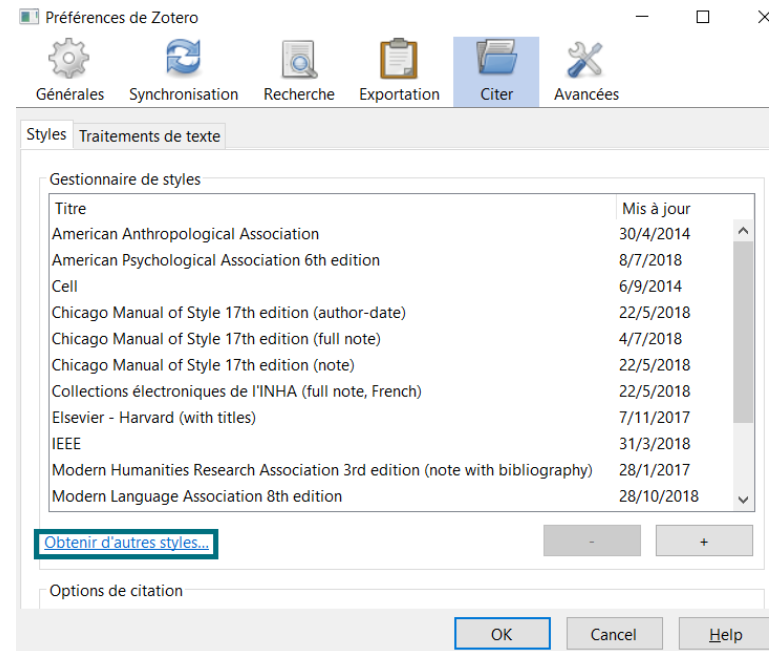
6.1 Styles par défaut

Z

6.2 Styles en ligne

6.2 Styles en ligne (1/4)

- Dans le menu 'Edition', sélectionnez 'Préférences'.
 - Sélectionnez l'onglet 'Citer' dans la fenêtre de 'Préférences'.
 - Cliquez sur 'Obtenir d'autres styles' pour accéder au répertoire de styles en ligne de *Zotero*.



- Le répertoire de style en ligne est aussi accessible [ici](#).



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

6.1 Styles par défaut

6.2 Styles en ligne

6.2 Styles en ligne (2/4)

- Une fois sur le répertoire de styles en ligne, vous pouvez choisir un style selon vos propres critères :

- en utilisant les filtres par défaut;

Zotero Style Repository

Here you can find [Citation Style Language](#) 1.0.1 citation styles for use with [Zotero](#) and other CSL 1.0.1-compatible software. For more information on using CSL styles with Zotero, see the [Zotero wiki](#).

Style Search

Title Search

☐ Show only unique styles

Format: author author-date label note
numeric

Fields: anthropology astronomy biology
botany chemistry communications

- En insérant des mots clés dans la barre de recherche selon :

- le nom d'une université;
- le nom d'un éditeur;
- le nom d'une revue;
- une discipline;
- une langue, ...



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

6.1 Styles par défaut

6.2 Styles en ligne

6.2 Styles en ligne (3/4)

- De nombreux éditeurs et revues mettent des styles en ligne afin de faciliter le travail des auteurs.

Style Search

Format: author-date note numeric

×

Fields: generic-base medicine science

☐ Show only unique styles

9 styles found:

- [Taylor & Francis - APA](#) (2017-05-18 15:23:08)
- [Taylor & Francis - Chicago F](#) (2015-01-01 23:37:43)
- [Taylor & Francis - Chicago Manual of Style \(author-date\)](#) (2018-05-22 00:59:23)
- [Taylor & Francis - Chicago Manual of Style \(note\)](#) (2013-04-17 05:30:51)
- [Taylor & Francis - Council of Science Editors \(author-date\)](#) (2014-09-06 22:02:33)
- [Taylor & Francis - Harvard V](#) (2013-03-29 23:50:45)
- [Taylor & Francis - Harvard X](#) (2018-03-31 04:01:14)
- [Taylor & Francis - National Library of Medicine](#) (2016-05-21 20:44:17)
- [Taylor & Francis - Numeric Q](#) (2015-12-01 11:37:56)

**Z**

Table des matières

Z

1. Introduction

Z

2. Installation

Z

3. Collections et sous-collections

Z

4. Importer des métadonnées

Z

5. Editer des métadonnées

Z

6. Choisir son style bibliographique

Z

7. Emploi dans le traitement de texte

Z

8. Créer une bibliographie à partir :

Z

9. Veille informationnelle

Z

10. Trucs et astuces

Z

11. Références et pour en savoir plus

Z

6.1 Styles par défaut

Z

6.2 Styles en ligne

6.2 Styles en ligne (4/4)

- Cliquez sur le style désiré dans le répertoire en ligne, celui-ci sera automatiquement ajouté à votre gestionnaire de styles dans *Zotero*.

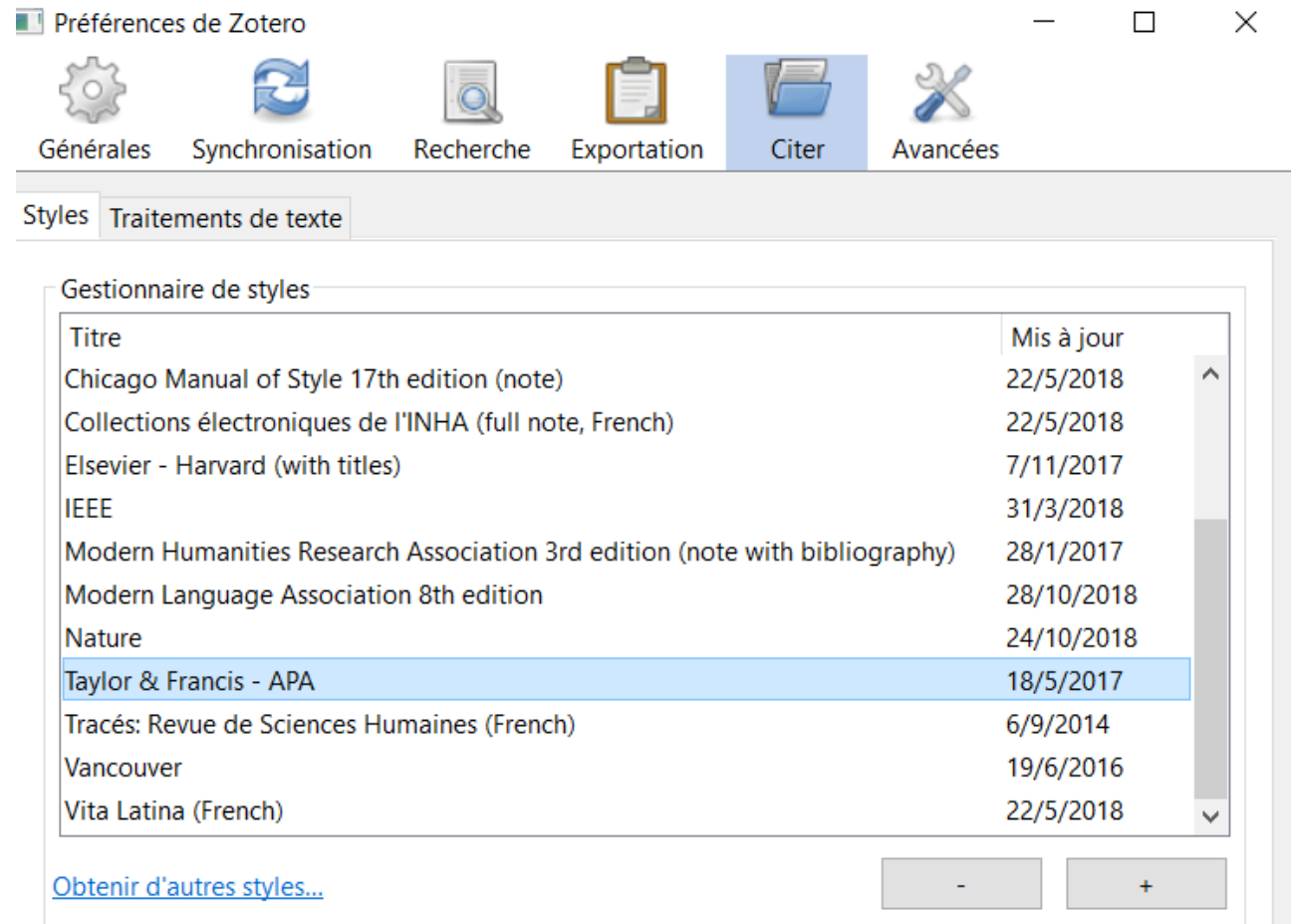


Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

7. Emploi dans le traitement de texte



7.1 Ajouter des références



7.2 Pagination



7.3 Préfixe et suffixe

- Pour rappel, *Zotero* peut être utilisé dans différents programmes de traitement de texte (*Google Docs*, *Libre Office*, et *Word*).
- Dans les exemples qui suivent, nous montrerons l'utilisation de *Zotero* dans *Word*.



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

7.1 Ajouter des références

7.2 Pagination

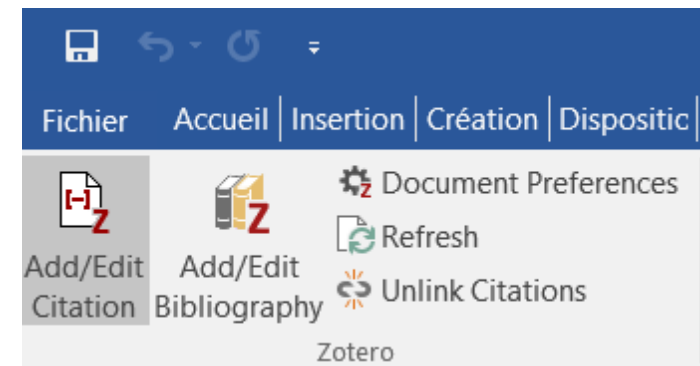
7.3 Préfixe et suffixe

7.1 Ajouter des références (1/5)

- ▶ Avant de pouvoir ajouter des références dans un document Word, assurez vous de lancer le programme Zotero.
- ▶ Pour ajouter des références dans un document *Word*, cliquez sur l'onglet *Zotero* dans la barre des menus.



- ▶ Placez le curseur là où vous souhaitez placer la référence dans votre texte, puis sélectionnez 'Add/Edit Citation' dans le menu *Zotero*.



**Z**

Table des matières

Z

1. Introduction

Z

2. Installation

Z

3. Collections et sous-collections

Z

4. Importer des métadonnées

Z

5. Editer des métadonnées

Z

6. Choisir son style bibliographique

Z

7. Emploi dans le traitement de texte

Z

8. Créer une bibliographie à partir :

Z

9. Veille informationnelle

Z

10. Trucs et astuces

Z

11. Références et pour en savoir plus

Z

7.1 Ajouter des références

Z

7.2 Pagination

Z

7.3 Préfixe et suffixe

7.1 Ajouter des références (2/5)

► Avant de pouvoir intégrer une référence, vous devrez choisir vos 'Préférences de document', c'est-à-dire :

— le style bibliographique que vous utiliserez pour le document en question, voir **Z** 6. Choisir son style bibliographique

— la langue dans laquelle la bibliographie sera créée,

— la méthode de stockage des citations.

- Utilisez les champs (recommandé) permettra une mise à jour automatique des citations et de la bibliographie du document dans le cas de modifications des références dans *Zotero*.

Zotero - Préférences du document

Style de citation :

American Anthropological Association
American Psychological Association 6th edition
Cell
Chicago Manual of Style 17th edition (author-date)
Chicago Manual of Style 17th edition (full note)
Chicago Manual of Style 17th edition (note)
Collections électroniques de l'INHA (full note, French)
Elsevier - Harvard (with titles)

[Gérer les styles...](#)

Langue : Français (France)

Stocker les citations dans des :

☒ Champs (recommandé)
Les Champs ne peuvent pas être partagés avec LibreOffice.
Le document doit impérativement être sauvegardé en .doc ou .docx.

☐ Signets
Les signets (ou repères de texte) peuvent être partagés entre Word et LibreOffice, mais ils engendrent parfois des erreurs s'ils sont modifiés accidentellement et ne peuvent pas être insérés en notes de bas de page.
Le document doit impérativement être sauvegardé en .doc ou .docx.

☒ Mettre à jour automatiquement les citations
Désactiver les mises à jour peut accélérer l'insertion de citation dans les documents longs. Cliquez sur Actualiser pour mettre à jour les citations manuellement.

OK Cancel Help



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

7.1 Ajouter des références

7.2 Pagination

7.3 Préfixe et suffixe

7.1 Ajouter des références (3/5)

- ▶ Une barre de recherche *Zotero* apparaît.
 - Elle vous permet de chercher des références au sein de votre bibliothèque par :
 - mots clés,
 - titre,
 - auteur,...

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé[Citation].

Z predatory|

Ma bibliothèque

Beyond Beall's List: Better understanding predatory publishers

Berger et Cirasella (2015), *College & Research Libraries News*, 76(3), 132-135.

The Ethics of Predatory Journals

McLeod et al. (2018), *Journal of Business Ethics*, 153(1), 121-131.

The Ethics of Predatory Journals

McLeod et al. (2018), *Journal of Business Ethics*, 153(1), 121-131.

'Predatory' open access: a longitudinal study of article volumes and market char...

Shen et Björk (2015), *BMC Medicine*, 13(1).

Examining publishing practices: moving beyond the idea of predatory open access

Smith (2017), *Insights*, 30(3), 4-10.



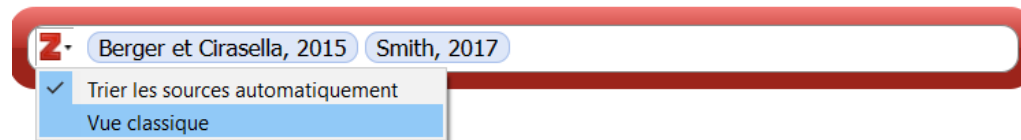
- Table des matières
- 1. Introduction
- 2. Installation
- 3. Collections et sous-collections
- 4. Importer des métadonnées
- 5. Editer des métadonnées
- 6. Choisir son style bibliographique
- 7. Emploi dans le traitement de texte
- 8. Créer une bibliographie à partir :
- 9. Veille informationnelle
- 10. Trucs et astuces
- 11. Références et pour en savoir plus

- 7.1 Ajouter des références
- 7.2 Pagination
- 7.3 Préfixe et suffixe

7.1 Ajouter des références (4/5)

- Vous pouvez aussi rechercher vos références dans une autre fenêtre en sélectionnant la 'vue classique' dans le plugin Zotero.

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé (Berger & Cirasella, 2015; Smith, 2017).



- Une fenêtre de navigation apparaît.

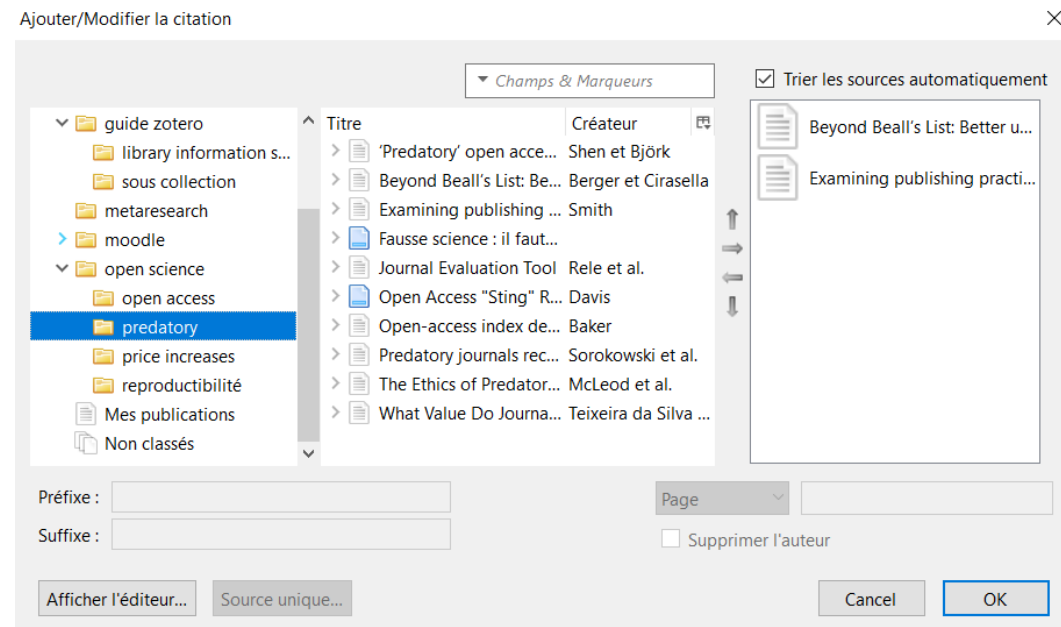




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

7.1 Ajouter des références

7.2 Pagination

7.3 Préfixe et suffixe

7.1 Ajouter des références (5/5)

- Cliquez sur les références souhaitées pour les ajouter au plug-in *Zotero*.

- Vous pouvez ajouter autant de références que vous souhaitez.

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé{Citation}.

Z Berger et Cirasella, 2015 Smith, 2017

- Cliquez ensuite sur '*Enter*' pour intégrer ces références à votre document.

- Celles-ci sont intégrées dans le style bibliographique présélectionné.

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé (Berger & Cirasella, 2015; Smith, 2017).



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

7.1 Ajouter des références

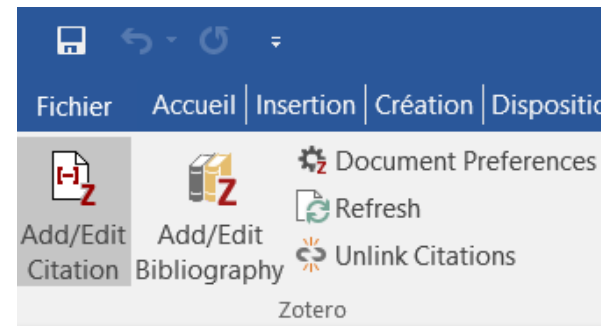
7.2 Pagination

7.3 Préfixe et suffixe

7.2 Pagination (1/4)

- Pour ajouter des numéros de pages dans vos références intratextuelles :

- sélectionnez 'Add/Edit Citation' dans l'onglet *Zotero*;



- Choisissez la 'vue classique' dans le plugin *Zotero*.

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé.{Citation}





Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

7.1 Ajouter des références

7.2 Pagination

7.3 Préfixe et suffixe

7.2 Pagination (2/4)

- Une fenêtre de navigation plus classique et complète apparaît.

Ajouter/Modifier la citation

guide zotero

library information s...

sous collection

metaresearch

moodle

open science

open access

predatory

price increases

reproductibilité

Mes publications

Non classés

Titre

Créateur

'Predatory' open acce... Shen et Björk

Beyond Beall's List: Be... Berger et Cirasella

Examining publishing ... Smith

Fausse science : il faut...

Journal Evaluation Tool Rele et al.

Open Access "Sting" R... Davis

Open-access index de... Baker

Predatory journals rec... Sorokowski et al.

The Ethics of Predator... McLeod et al.

What Value Do Journa... Teixeira da Silva ...

☒ Trier les sources automatiquement

Beyond Beall's List: Better u...

Examining publishing practi...

Préfixe :

Suffixe :

Page

☐ Supprimer l'auteur

Afficher l'éditeur...

Source unique...

Cancel

OK



- Table des matières
- 1. Introduction
- 2. Installation
- 3. Collections et sous-collections
- 4. Importer des métadonnées
- 5. Editer des métadonnées
- 6. Choisir son style bibliographique
- 7. Emploi dans le traitement de texte
- 8. Créer une bibliographie à partir :
- 9. Veille informationnelle
- 10. Trucs et astuces
- 11. Références et pour en savoir plus

- 7.1 Ajouter des références
- 7.2 Pagination
- 7.3 Préfixe et suffixe

7.2 Pagination (3/4)

- Sélectionnez vos références dans votre bibliothèque et ajoutez les numéros de pages.

Ajouter/Modifier la citation

▼ Champs & Marqueurs

Ma bibliothèque

- archives
- digital humanities
- free design
- guide zotero
- library information s...
- sous collection
- metaresearch
- moodle
- open science
- open access
- predatory

Titre	Créateur
'Predatory' open acce...	Shen et Björk
Beyond Beall's List: Be...	Berger et Cirasella
Examining publishing ...	Smith
Fausse science : il faut...	
Journal Evaluation Tool	Rele et al.
Open Access "Sting" R...	Davis
Open-access index de...	Baker
Predatory journals rec...	Sorokowski et al.
The Ethics of Predator...	McLeod et al.
What Value Do Journa...	Teixeira da Silva ...

Préfixe :

Suffixe :

Page

☐ Supprimer l'auteur

Afficher l'éditeur... Source unique... Cancel OK

- Cliquez sur 'OK' pour intégrer la/les référence(s) détaillées dans votre traitement de texte.



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

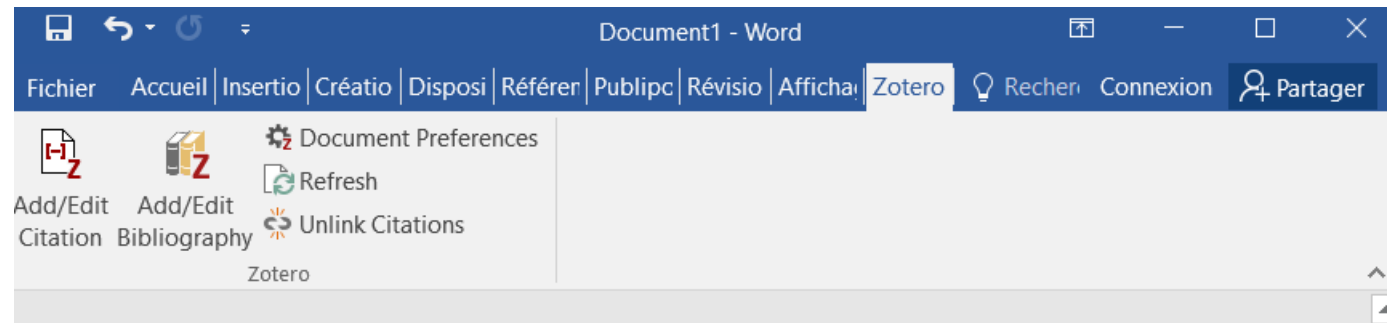
7.1 Ajouter des références

7.2 Pagination

7.3 Préfixe et suffixe

7.2 Pagination (4/4)

- Vos références ainsi que les numéros de pages sont alors intégrés dans votre document.



Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé. (Berger & Cirasella, 2015, p. 133; Smith, 2017)



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

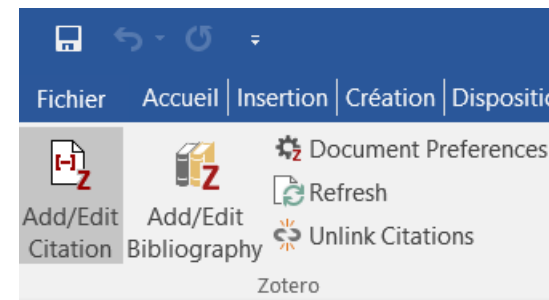
7.1 Ajouter des références

7.2 Pagination

7.3 Préfixe et suffixe

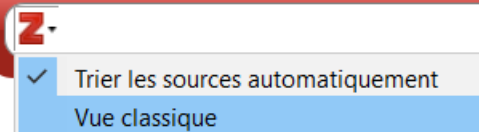
7.3 Préfixe et suffixe (1/4)

- Pour ajouter des préfixes (cf., voir, ...) et/ou suffixes (cité dans, *italique* dans l'original, traduction libre, ...) au sein de vos références intratextuelles :
 - sélectionnez 'Add/Edit Citation' dans l'onglet *Zotero*;



- choisissez la 'vue classique' dans le plugin *Zotero*.

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé. {Citation}



**Z**

Table des matières

Z

1. Introduction

Z

2. Installation

Z

3. Collections et sous-collections

Z

4. Importer des métadonnées

Z

5. Editer des métadonnées

Z

6. Choisir son style bibliographique

Z

7. Emploi dans le traitement de texte

Z

8. Créer une bibliographie à partir :

Z

9. Veille informationnelle

Z

10. Trucs et astuces

Z

11. Références et pour en savoir plus

Z

7.1 Ajouter des références

Z

7.2 Pagination

Z

7.3 Préfixe et suffixe

7.3 Préfixe et suffixe (2/4)

- Une fenêtre de navigation plus classique et complète apparaît.

Ajouter/Modifier la citation

✕

▼ Champs & Marqueurs

▼ Ma bibliothèque	Titre	Créateur
> archives	> 'Predatory' open access: a longitudinal study of article vol...	Shen et Björk
> digital humanities	> Beyond Beall's List: Better understanding predatory publis...	Berger et Cirasella
> free design	> Examining publishing practices: moving beyond the idea ...	Smith
▼ guide zotero	> Fausse science : il faut une prise de conscience mondiale	
> library information s...	> Journal Evaluation Tool	Rele et al.
> sous collection	> Open Access "Sting" Reveals Deception, Missed Opportun...	Davis
> metaresearch	> Open-access index delists thousands of journals	Baker
> moodle	> Predatory journals recruit fake editor	Sorokowski et al.
▼ open science	> The Ethics of Predatory Journals	McLeod et al.
> open access	> What Value Do Journal Whitelists and Blacklists Have in A...	Teixeira da Silva et Tsigaris
> predatory		

Préfixe :

Suffixe :

Page ▼

☐ Supprimer l'auteur

Afficher l'éditeur... Sources multiples... Cancel OK

**Z**

Table des matières

Z

1. Introduction

Z

2. Installation

Z

3. Collections et sous-collections

Z

4. Importer des métadonnées

Z

5. Editer des métadonnées

Z

6. Choisir son style bibliographique

Z

7. Emploi dans le traitement de texte

Z

8. Créer une bibliographie à partir :

Z

9. Veille informationnelle

Z

10. Trucs et astuces

Z

11. Références et pour en savoir plus

Z

7.1 Ajouter des références

Z

7.2 Pagination

Z

7.3 Préfixe et suffixe

7.3 Préfixe et suffixe (3/4)

- Insérez les données souhaitées là où nécessaire.

Ajouter/Modifier la citation

X

▼ Champs & Marqueurs

▼ Ma bibliothèque

archives

digital humanities

free design

▼ guide zotero

library information s...

sous collection

metaresearch

moodle

▼ open science

open access

predatory

Titre

Créateur

'Predatory' open access: a longitudinal study of article vol... Shen et Björk

Beyond Beall's List: Better understanding predatory publis... Berger et Cirasella

Examining publishing practices: moving beyond the idea ... Smith

Fausse science : il faut une prise de conscience mondiale

Journal Evaluation Tool Rele et al.

Open Access "Sting" Reveals Deception, Missed Opportun... Davis

Open-access index delists thousands of journals Baker

Predatory journals recruit fake editor Sorokowski et al.

The Ethics of Predatory Journals McLeod et al.

What Value Do Journal Whitelists and Blacklists Have in A... Teixeira da Silva et Tsigaris

Préfixe : voir

Suffixe :

Page 133

☐ Supprimer l'auteur

Afficher l'éditeur... Sources multiples... Cancel OK

- Cliquez sur 'OK' pour intégrer la/les référence(s) détaillées dans votre traitement de texte.



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

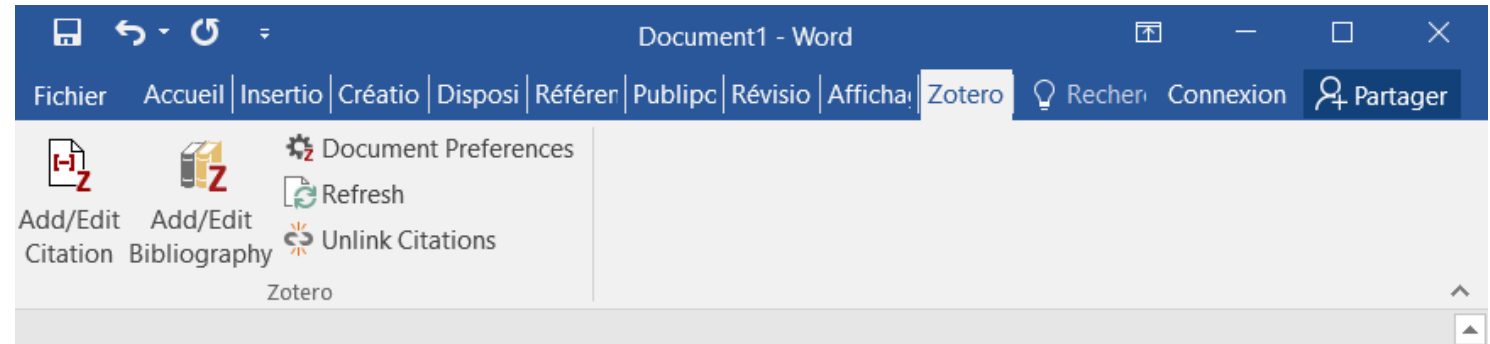
7.1 Ajouter des références

7.2 Pagination

7.3 Préfixe et suffixe

7.2 Pagination (4/4)

- Vos références ainsi que les données insérées (préfixe, suffixe, numéros de pages, ...) sont alors intégrées dans votre document.



Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé (voir Berger & Cirasella, 2015, p. 133).

Z	Table des matières
Z	1. Introduction
Z	2. Installation
Z	3. Collections et sous-collections
Z	4. Importer des métadonnées
Z	5. Editer des métadonnées
Z	6. Choisir son style bibliographique
Z	7. Emploi dans le traitement de texte
Z	8. Créer une bibliographie à partir :
Z	9. Veille informationnelle
Z	10. Trucs et astuces
Z	11. Références et pour en savoir plus

8. Créer une bibliographie à partir :

- Z** 8.1 Des références de mon document
- Z** 8.2 D'une (sous-) collection
- Z** 8.3 D'une sélection Zotero



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

8.1 Des références de mon document

8.2 D'une (sous-) collection

8.3 D'une sélection Zotero

8.1 Des références de mon document (1/3)

- Pour créer une bibliographie spécifique à partir des références ajoutées dans un document réalisé dans un programme de traitement de texte :
 - Lancez l'application *Zotero*;
 - ouvrez votre document de traitement de texte;
 - sélectionnez '*Add/Edit Bibliography*' dans l'onglet *Zotero*;

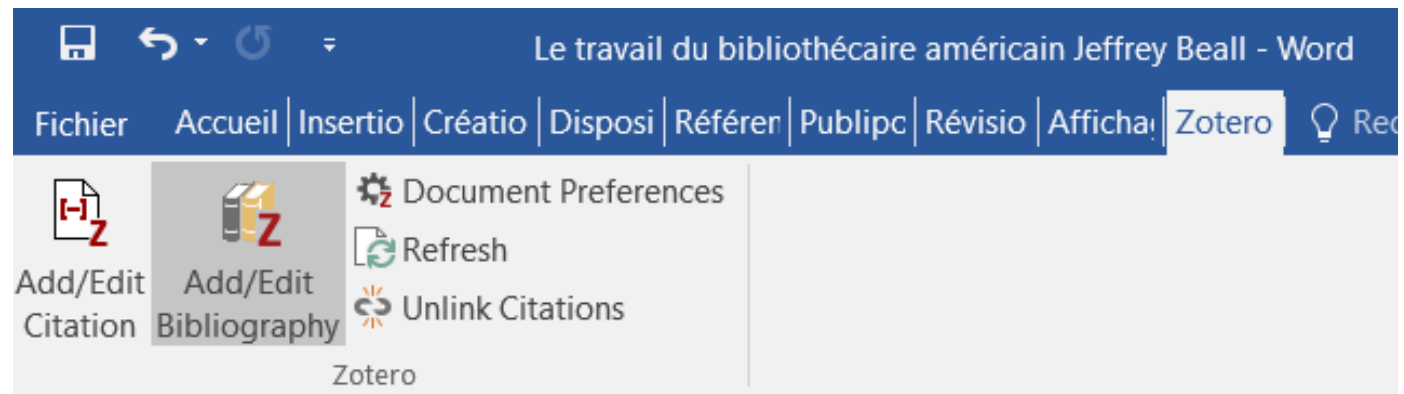




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

8.1 Des références de mon document

8.2 D'une (sous-) collection

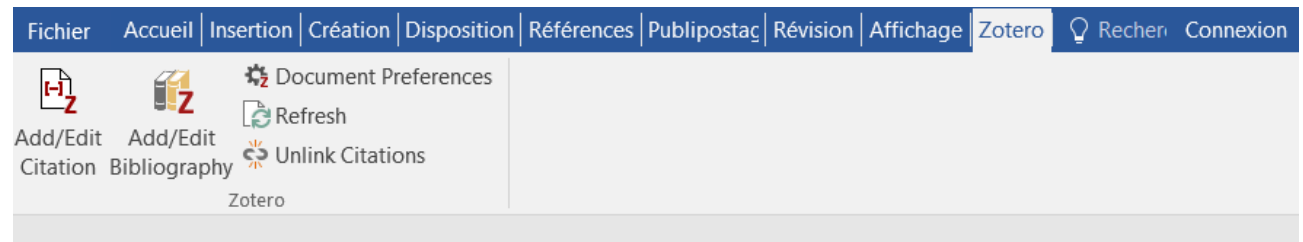
8.3 D'une sélection Zotero

8.1 Des références de mon document (2/3)

- Votre bibliographie contenant les références préalablement importées dans votre document est générée automatiquement, dans le style bibliographique présélectionné ou par défaut, voir



6. Choisir son style bibliographique



Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé (voir Berger & Cirasella, 2015, p. 133; Smith, 2017).

Berger, M., & Cirasella, J. (2015). Beyond Beall's List: Better understanding predatory publishers.

College & Research Libraries News, 76(3), 132- 135. <https://doi.org/10.5860/crln.76.3.9277>

Smith, K. L. (2017). Examining publishing practices: moving beyond the idea of predatory open

access. Insights, 30(3), 4- 10. <https://doi.org/10.1629/uksg.388>



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

8.1 Des références de mon document

8.2 D'une (sous-) collection

8.3 D'une sélection Zotero

8.1 Des références de mon document (3/3)

- Vous pouvez changer le style bibliographique de votre document à tout moment en sélectionnant '*Document Preferences*' dans le menu *Zotero*.

— Pour plus de précisions, voir

6. Choisir son style bibliographique

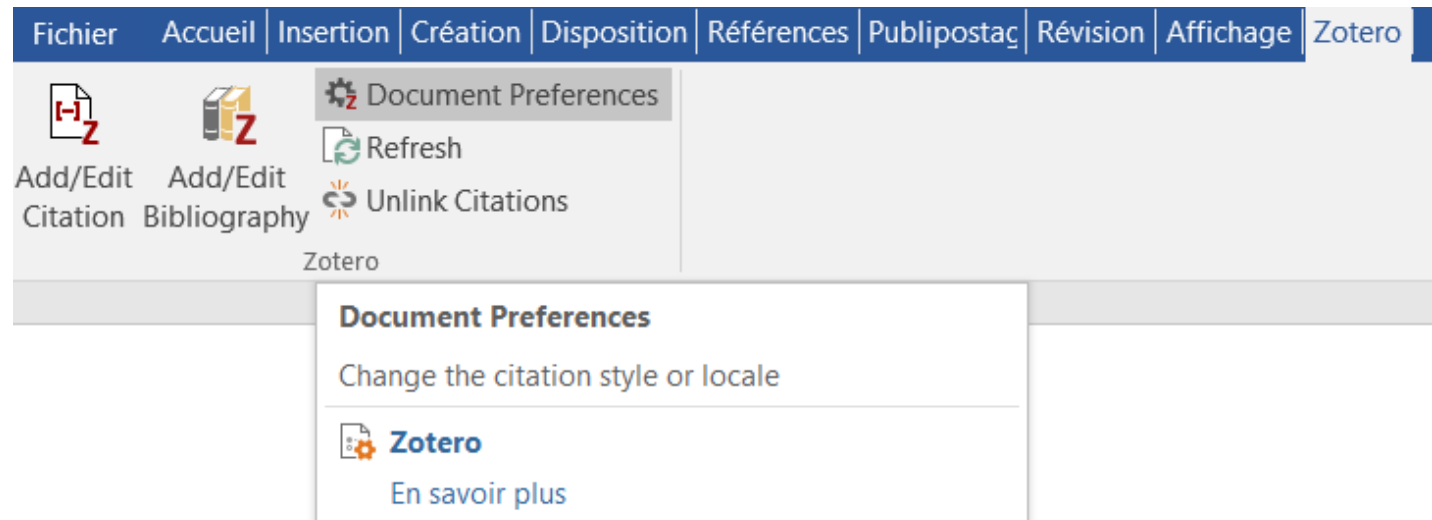




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

8.1 Des références de mon document

8.2 D'une (sous-) collection

8.3 D'une sélection Zotero

8.2 D'une (sous-)collection (1/2)

- Pour créer une bibliographie spécifique à partir des références d'un (sous-)dossier *Zotero* :
 - ouvrez l'application *Zotero*;
 - sélectionnez le (sous-)dossier désiré et cliquez droit;
 - choisissez 'Créer une bibliographie à partir de la collection'.

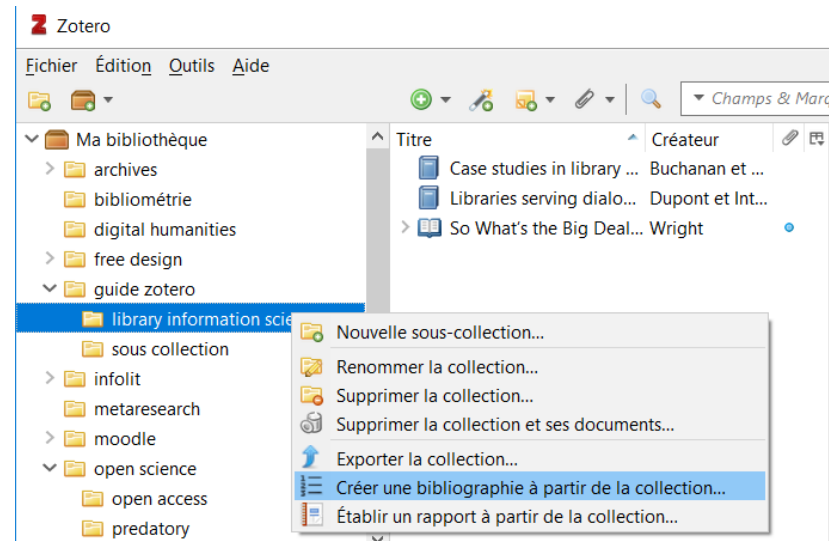




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

8.1 Des références de mon document

8.2 D'une (sous-) collection

8.3 D'une sélection Zotero

8.2 D'une (sous-)collection (2/2)

- Une nouvelle fenêtre apparaît dans laquelle vous pouvez choisir :

- le style bibliographique;
- la langue dans laquelle la bibliographie sera créée;
- la méthode de création de la bibliographie (*RTF*, *HTML*, ...)

Créer une citation/bibliographie

Style de citation :

- American Anthropological Association
- American Psychological Association 6th edition
- Cell
- Chicago Manual of Style 17th edition (author-date)
- Chicago Manual of Style 17th edition (full note)
- Chicago Manual of Style 17th edition (note)
- Collections électroniques de l'INHA (full note, French)
- Elsevier - Harvard (with titles)

[Gérer les styles...](#)

Langue : Français (France)

Mode de création :

- ☐ Citations
- ☒ Bibliographie

Méthode de création :

- ☒ Enregistrer au format RTF
- ☐ Enregistrer au format HTML
- ☐ Copier dans le presse-papiers
- ☐ Imprimer

OK Cancel

- Cliquez sur 'OK' pour générer votre bibliographie.



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

8.1 Des références de mon document

8.2 D'une (sous-) collection

8.3 D'une sélection Zotero

8.3 Depuis une sélection Zotero (1/2)

- Pour créer une bibliographie depuis une sélection de références à partir de *Zotero* :
 - Sélectionnez les références désirées;
 - glissez-déposez votre sélection dans un document de traitement de texte.

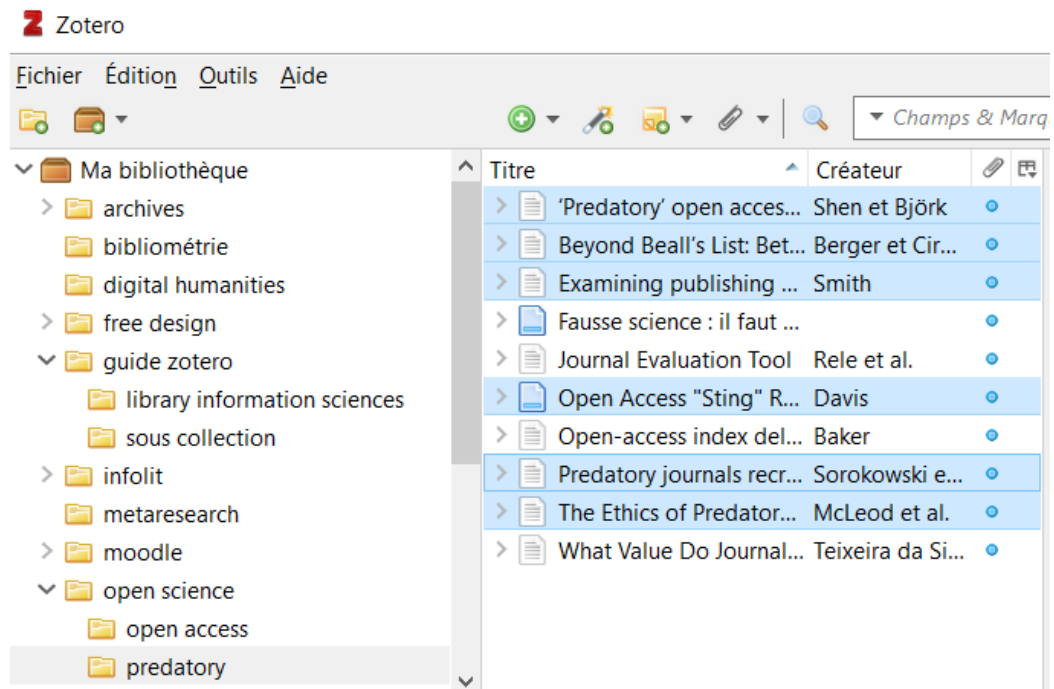




Table des matières



1. Introduction



2. Installation



3. Collections et sous-collections



4. Importer des métadonnées



5. Editer des métadonnées



6. Choisir son style bibliographique



7. Emploi dans le traitement de texte



8. Créer une bibliographie à partir :



9. Veille informationnelle



10. Trucs et astuces



11. Références et pour en savoir plus



8.1 Des références de mon document



8.2 D'une (sous-) collection



8.3 D'une sélection Zotero

8.3 Depuis une sélection Zotero (2/2)

- Votre bibliographie est générée automatiquement selon les préférences présélectionnées.

Berger, Monica, et Jill Cirasella. « Beyond Beall's List: Better Understanding Predatory Publishers ». *College & Research Libraries News* 76, n° 3 (2015): 132-35. <https://doi.org/10.5860/crln.76.3.9277>.

Davis, Phil. « Open Access "Sting" Reveals Deception, Missed Opportunities ». *The Scholarly Kitchen*. 4 octobre 2013. <https://scholarlykitchen.sspnet.org/2013/10/04/open-access-sting-reveals-deception-missed-opportunities/>.

McLeod, Alexander, Arline Savage, et Mark G. Simkin. « The Ethics of Predatory Journals ». *Journal of Business Ethics* 153, n° 1 (1 novembre 2018): 121-31. <https://doi.org/10.1007/s10551-016-3419-9>.

Shen, Cenyu, et Bo-Christer Björk. « 'Predatory' Open Access: A Longitudinal Study of Article Volumes and Market Characteristics ». *BMC Medicine* 13, n° 1 (décembre 2015). <https://doi.org/10.1186/s12916-015-0469-2>.

Smith, Kevin L. « Examining Publishing Practices: Moving beyond the Idea of Predatory Open Access ». *Insights* 30, n° 3 (8 novembre 2017): 4-10. <https://doi.org/10.1629/uksg.388>.

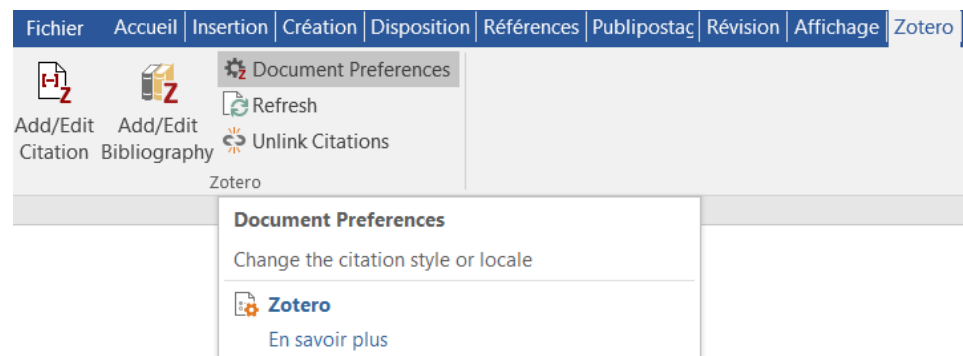
Sorokowski, Piotr, Emanuel Kulczycki, Agnieszka Sorokowska, et Katarzyna Pisanski. « Predatory Journals Recruit Fake Editor ». *Nature News* 543, n° 7646 (23 mars 2017): 481. <https://doi.org/10.1038/543481a>.

- Vous pouvez changer de style bibliographique en cliquant sur 'Document preferences' dans le menu Zotero.

— Pour plus de précisions, voir



6. Choisir son style bibliographique



Z	Table des matières
Z	1. Introduction
Z	2. Installation
Z	3. Collections et sous-collections
Z	4. Importer des métadonnées
Z	5. Editer des métadonnées
Z	6. Choisir son style bibliographique
Z	7. Emploi dans le traitement de texte
Z	8. Créer une bibliographie à partir :
Z	9. Veille informationnelle
Z	10. Trucs et astuces
Z	11. Références et pour en savoir plus

9. Veille informationnelle

- Z** 9.1 Qu'est-ce que c'est ?
- Z** 9.2 Gestion de flux



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

9.1 Qu'est-ce que c'est ?

9.2 Gestion de flux

9.1 Qu'est-ce que c'est ?

- ▶ Selon le [Grand dictionnaire terminologique](#), de l'Office québécois de la langue française, la veille informationnelle est un :
 - ' Processus de surveillance, paramétrable et automatisé, qui permet à ses utilisateurs d'être informés des publications les plus récentes quant à leurs domaines de recherche ou à leurs centres d'intérêt ' (Anne Louricière, 2008).
- ▶ La veille informationnelle se présente souvent sous forme de fils RSS, qui nécessite que vous vous y abonniez.
- ▶ Ce type de flux informationnel est proposé par la plupart :
 - des plateformes documentaires (catalogues, bases de données...);
 - des revues en lignes;
 - Des éditeurs;
 - Des sites d'organisations ou instituts de recherche.
- ▶ *Zotero* vous permet de gérer et d'organiser cette veille.



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle


10. Trucs et astuces

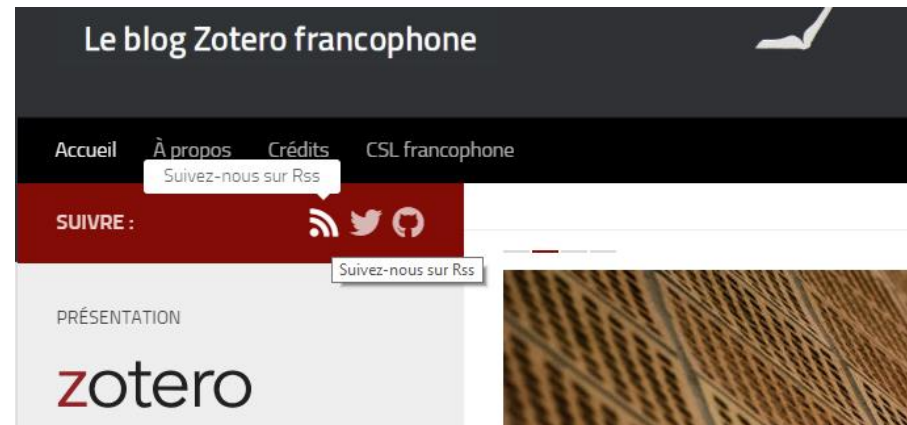
11. Références et pour en savoir plus

9.1 Qu'est-ce que c'est ?

9.2 Gestion de flux

9.2 Gestion de flux (1/2)

- Pour souscrire à un flux d'information via *Zotero*, il vous faut :
 - Récupérer l'URI d'un flux sur le site de votre choix;
 - Les fils rss sont identifiables grâce à l'icône  qui génère une adresse URI.



- Copiez le lien rss généré après avoir cliqué sur l'icône;

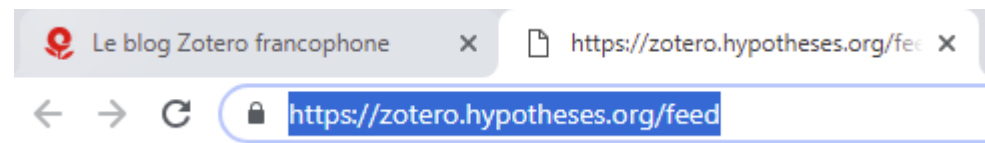




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

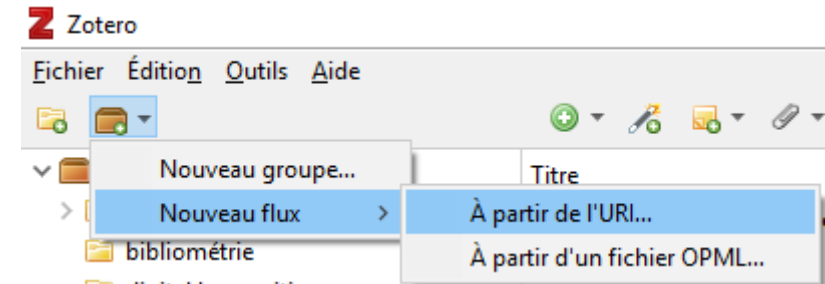
11. Références et pour en savoir plus

9.1 Qu'est-ce que c'est ?

9.2 Gestion de flux

9.2 Gestion de flux (2/2)

- ▶ Créez un nouveau suivi de flux dans *Zotero*;
- ▶ collez le lien RSS dans la nouvelle fenêtre;
 - Vous pouvez aussi gérer les paramètres du flux dans les 'Options avancées'.
- ▶ *Zotero* organise alors les données de ce flux.



Paramètres du flux

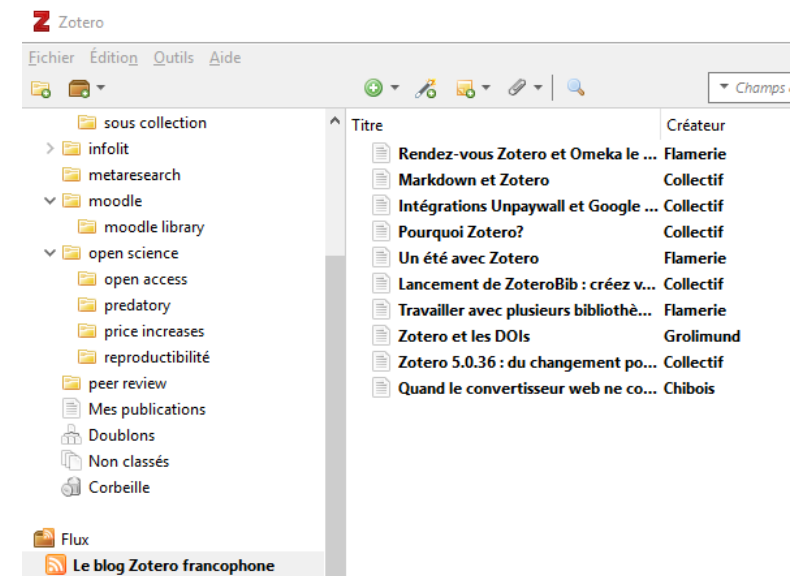
URL : <https://zotero.hypotheses.org/feed>

Titre : Le blog Zotero francophone

Options avancées

Enregistrer

Cancel



Z	Table des matières
Z	1. Introduction
Z	2. Installation
Z	3. Collections et sous-collections
Z	4. Importer des métadonnées
Z	5. Editer des métadonnées
Z	6. Choisir son style bibliographique
Z	7. Emploi dans le traitement de texte
Z	8. Créer une bibliographie à partir :
Z	9. Veille informationnelle
Z	10. Trucs et astuces
Z	11. Références et pour en savoir plus

10. Trucs et astuces

- Z** 10.1 Gestion des pdf
- Z** 10.2 Suppression de références
- Z** 10.3 Google Books, Amazon, ...



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

10.1 Gestion des pdf

10.2 Suppression de références

10.3 Google Books, Amazon, ...

10.1 Gestion des pdf

- ▶ Par défaut, *Zotero* enregistre les pdf liés aux références que vous importez.
- ▶ Si vous avez créé un compte *Zotero*, ces fichiers pdf peuvent rapidement vous faire atteindre la limite gratuite de stockage de données, à savoir 300Mb
- ▶ Si vous ne souhaitez pas que *Zotero* enregistre les pdf par défaut :
 - sélectionnez le menu 'Edition', onglet préférence;
 - décochez l'onglet indiqué dans la nouvelle fenêtre de préférences (générales).

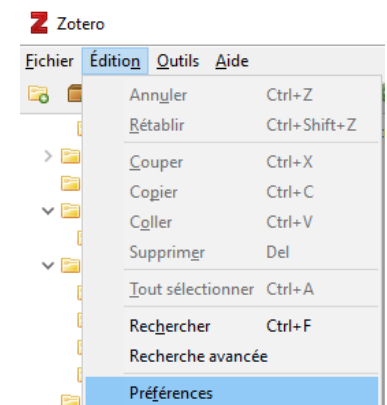
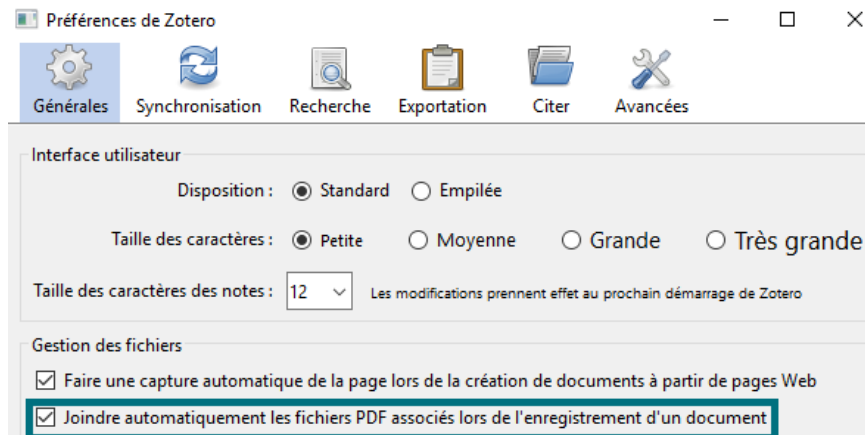




Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

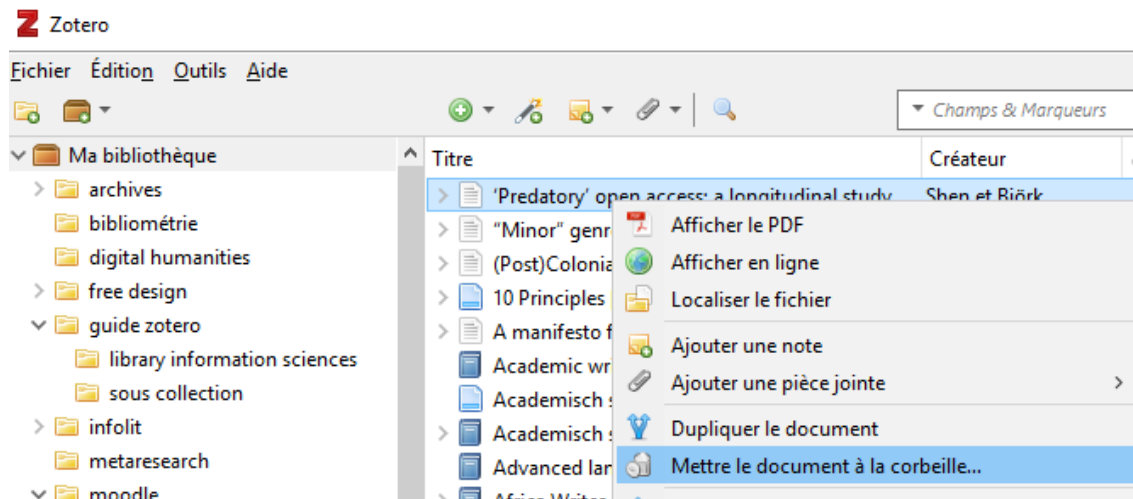
10.1 Gestion des pdf

10.2 Suppression de références

10.3 Google Books, Amazon, ...

10.2 Suppression de références

- ▶ Si vous supprimez une référence au sein d'une (sous-) collection, *Zotero* garde par défaut une trace de cette référence dans votre bibliothèque.
- ▶ Pour supprimer définitivement une référence,
 - Sélectionnez votre bibliothèque,
 - Choisissez et supprimez la ou les référence(s) désirée(s)



- Votre document sera alors déplacé vers la corbeille, de laquelle vous pouvez supprimer définitivement vos références.



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

10.1 Gestion des pdf

10.2 Suppression de références

10.3 Google Books, Amazon, ...

10.3 Google Books, Amazon, ... (1/2)

- *Google Books* et *Amazon* sont compatibles avec le connecteur *Zotero*, ce qui permet une intégration rapide et facile de livres.

The screenshot displays two overlapping browser windows. The background window is Google Books, showing the book 'Global Library and Information Science' by Ismail Abdullahi. It features a red button to 'ACHETER CET E-BOOK - 110,07 €', a link to 'Obtenir la version papier de ce livre', and a section for reviews with 0 ratings and 0 reviews. The foreground window is Amazon.fr, showing the same book. It includes the Amazon Prime logo, a search bar, and a list of categories. The book is listed as 'Global Library and Information Science (IFLA Publications...)' and is available for Kindle. The price is listed as 'Relié EUR 120,43'. There are also options for '4 d'occasion à partir de EUR 96,36' and '6 neufs à partir de EUR 117,55'. The bottom of the Amazon page shows a delivery date of 'mardi 8 jan.' and a link to 'En savoir plus'.



Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

10.1 Gestion des pdf

10.2 Suppression de références

10.3 Google Books, Amazon, ...

10.3 Google Books, Amazon, ... (2/2)

- Néanmoins, les métadonnées enregistrées depuis des sites généralistes sont souvent imprécises ou incomplètes.
 - Comparez les différences de 3 importations différentes pour le même document via

Google Books

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document	Livre		
Titre	Global Library and Information Science		
Auteur	Abdullahi, Ismail		
Collection			
N° de la coll.			
Volume			
Nb de volumes			
Édition			
Lieu			
Éditeur	Walter de Gruyter GmbH & Co KG		
Date	2017-11-07		
Nb de pages	730		
Langue	en		
ISBN	978-3-11-041312-0		
Titre abrégé			
URL			
Consulté le			
Archive			
Loc. dans l'archive	Catalogue de bibl. Google Books		
Cote			

Amazon

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document	Livre		
Titre	Global Library and Information Science		
Auteur	Abdullahi, Ismail		
Collection			
N° de la coll.			
Volume			
Nb de volumes			
Édition			
Lieu	Berlin ; Boston		
Éditeur	K.G. Saur Verlag		
Date	7 novembre 2017		
Nb de pages	729		
Langue	Anglais		
ISBN	978-3-11-041303-8		
Titre abrégé			
URL			
Consulté le			
Archive			
Loc. dans l'archive	Catalogue de bibl. Amazon		

ULiège Library

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document	Livre		
Titre	Global library and information science.		
Auteur	Abdullahi, Ismail		
Auteur	Fédération internatio...		
Collection	IFLA publications, volume 174		
N° de la coll.			
Volume			
Nb de volumes			
Édition	2nd edition..		
Lieu	Berlin		
Éditeur	De Gruyter Saur		
Date	2017		
Nb de pages			
Langue	eng		
ISBN	978-3-11-041303-8		
Titre abrégé			
URL			
Consulté le			
Archive			
Loc. dans l'archive	Catalogue de bibl. primo.lib.ulg.ac.be		

- Pour plus de précision, il est donc recommandé d'importer ses références à partir de catalogues de bibliothèque ou d'éditeurs.



11. Pour en savoir plus

- ▶ Si vous souhaitez obtenir de l'aide par rapport au choix ou à l'utilisation d'un logiciel bibliographique, vous pouvez également contacter la personne de référence de votre bibliothèque :
 - Bibliothèque d'Architecture, Lettres, Philosophie, Histoire et Arts (ALPHA) : cdony@uliege.be
 - Bibliothèque Léon Graulich : Ghislaine.Fleury@uliege.be, fdesseilles@uliege.be
 - Bibliothèque des Sciences Agronomiques (BSA) : Bernard.Pochet@uliege.be, R.DeGroof@uliege.be
 - Bibliothèque des Sciences et Techniques (BST) : H.Bougrine@uliege.be
 - Bibliothèque des Sciences de la Vie (BSV) : Samuel Cornet (S.Cornet@uliege.be) et André Meunier (ameunier@uliege.be)
- ▶ **Liens utiles**
- ▶ 'fr :quick start guide [Zotero Documentation]'. Consulté le 3 janvier 2019. https://www.Zotero.org/support/fr/quick_start_guide.
- ▶ 'Le blog Zotero francophone'. Consulté le 3 janvier 2019. <https://Zotero.hypotheses.org/>.
- ▶ 'Mastering Zotero'. Consulté le 3 janvier 2019. <https://Zotero-manual.github.io/>.
- ▶ 'ZoteroBib'. Consulté le 3 janvier 2019. <https://zbib.org/>.