

# Guide d'utilisation de *Zotero*

Fonctionnalités de base de l'outil  
de gestion bibliographique

# Table des matières

*Cliquez sur un onglet du menu pour explorer une section du guide. Vous pouvez aussi lire le document page par page.*

- Z** 1. Introduction
  - Z** 1.1 Présentation
  - Z** 1.2 Fonctionnalités
  - Z** 1.3 Fenêtres
- Z** 2. Installation
  - Z** 2.1 Logiciel
  - Z** 2.2 Connecteur
  - Z** 2.3 Compte Zotero
- Z** 3. Collections et sous-collections
  - Z** 3.1 Collections
  - Z** 3.2 Sous-collections
  - Z** 3.3 Avantages
- Z** 4. Importer des métadonnées
  - Z** 4.1 Manuellement
  - Z** 4.2 Depuis Zotero
  - Z** 4.3 En navigant
    - Z** 4.3.1 Article de revue
    - Z** 4.3.2 Chapitre
    - Z** 4.3.3 Livre
- Z** 5. Editer des métadonnées
  - Z** 5.1 Principes de base
  - Z** 5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...
  - Z** 5.3 Insérer une date de consultation
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
  - Z** 6.1 Styles par défaut
  - Z** 6.2 Styles en ligne
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
  - Z** 7.1 Ajouter des références
  - Z** 7.2 Pagination
  - Z** 7.3 Préfixe et suffixe
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
  - Z** 8.1 Des références de mon document
  - Z** 8.2 D'une (sous-) collection
  - Z** 8.3 D'une sélection Zotero
- Z** 9. Veille informationnelle
  - Z** 9.1 Qu'est-ce que c'est ?
  - Z** 9.2 Gestion de flux
- Z** 10. Trucs et astuces
  - Z** 10.1 Gestion des pdf
  - Z** 10.2 Suppression de références
  - Z** 10.3 Google Books, Amazon, ...
- Z** 11. En savoir plus

- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

# 1. Introduction

- Z** 1.1 Présentation
- Z** 1.2 Fonctionnalités
- Z** 1.3 Fenêtres



## Z Table des matières

Z 1. Introduction

Z 2. Installation

Z 3. Collections et sous-collections

Z 4. Importer des métadonnées

Z 5. Editer des métadonnées

Z 6. Choisir son style bibliographique

Z 7. Emploi dans le traitement de texte

Z 8. Créer une bibliographie à partir :

Z 9. Veille informationnelle

Z 10. Trucs et astuces

Z 11. Références et pour en savoir plus

Z 1.1 Présentation

Z 1.2 Fonctionnalités

Z 1.3 Fenêtres

# 1.1 Présentation

► *Zotero* est un outil de gestion bibliographique au code source libre et gratuit sous [licence GNU](#).

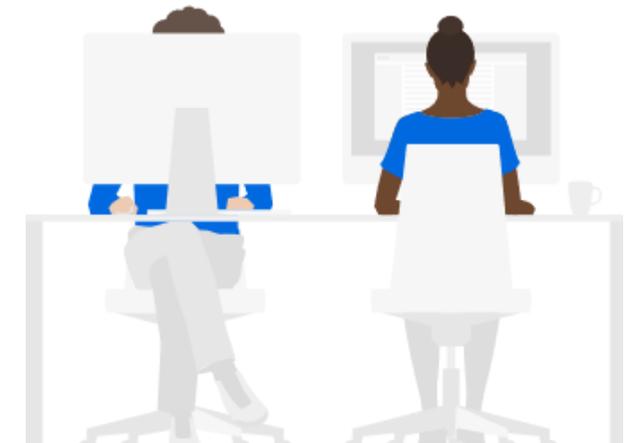
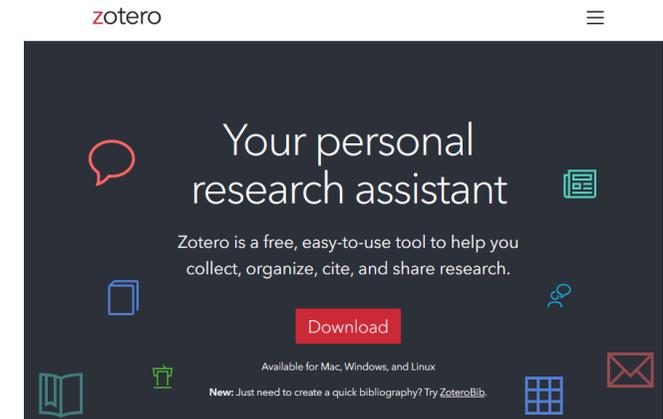
– L'outil est développé par [The Roy Rosenzweig Center for History and New Media](#)

► *Zotero* jouit d'une communauté en ligne croissante qui :

– alimente un [forum](#);

– édite et met à jour un [répertoire de styles bibliographiques](#);

– développe des [modules complémentaires](#) pour une utilisation plus précise ou avancée.





## Z Table des matières

Z 1. Introduction

Z 2. Installation

Z 3. Collections et sous-collections

Z 4. Importer des métadonnées

Z 5. Editer des métadonnées

Z 6. Choisir son style bibliographique

Z 7. Emploi dans le traitement de texte

Z 8. Créer une bibliographie à partir :

Z 9. Veille informationnelle

Z 10. Trucs et astuces

Z 11. Références et pour en savoir plus

Z 1.1 Présentation

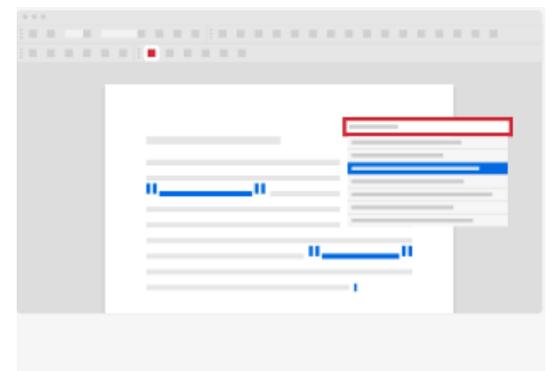
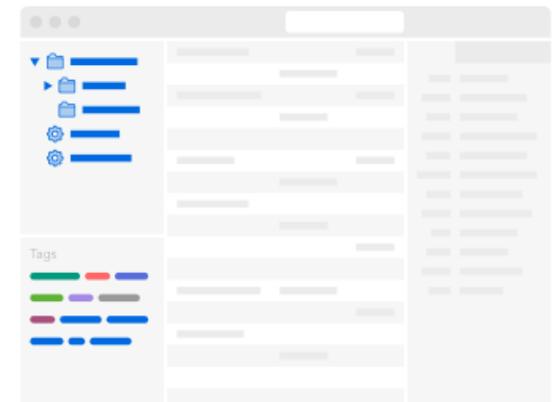
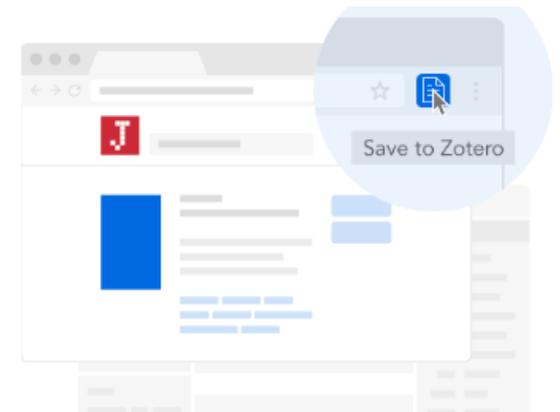
Z 1.2 Fonctionnalités

Z 1.3 Fenêtres

## 1.2 Fonctionnalités

► *Zotero* permet notamment :

- d'importer et d'éditer des métadonnées;
- de gérer ET de partager vos notices bibliographiques et les annotations que vous y ajoutez (tags, notes,...);
- de créer et d'éditer des bibliographies dans des styles divers (*APA, Chicago, MLA,...*);
- de créer et gérer vos références et bibliographies dans un programme de traitement de texte, notamment *Word, Libreoffice* et *Google docs*.
- d'organiser une veille informationnelle.





- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

# 1.3 Fenêtres

**Fenêtre de gauche**

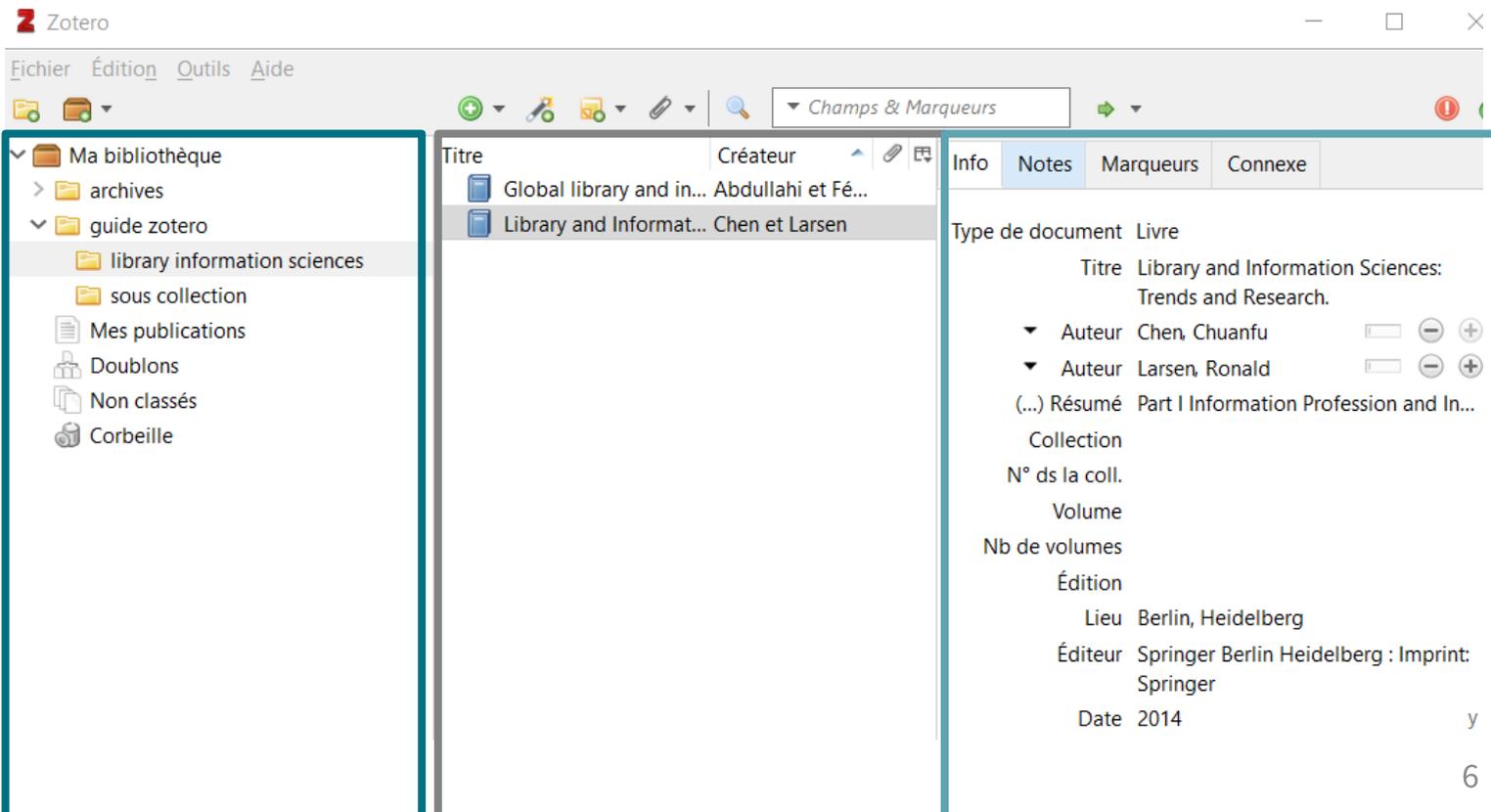
- Contient :
  - La bibliothèque;
  - les dossiers (collections);
  - les sous-dossiers (sous-collections);
  - les éventuels flux d'informations enregistrés.

**Fenêtre centrale**

- Contient :
  - Les références de la bibliothèque ou du (sous)dossier sélectionné (affichage dynamique)

**Fenêtre de droite**

- Contient :
  - les champs de (méta)données de la référence sélectionnée dans la fenêtre centrale, lesquels peuvent être édités
  - Les onglets pour l'annotation de la référence (notes, marqueurs, ...)



- Z** 1.1 Présentation
- Z** 1.2 Fonctionnalités
- Z** 1.3 Fenêtres



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

## 2. Installation

- Z** 2.1 Logiciel
- Z** 2.2 Connecteur
- Z** 2.3 Compte Zotero



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

- Z** 2.1 Logiciel
- Z** 2.2 Connecteur
- Z** 2.3 Compte Zotero

## 2.1 Logiciel

- ▶ Le logiciel *Zotero* est une application *standalone*; il fonctionne localement sur votre ordinateur une fois installé.
- ▶ Télécharger le logiciel adapté à votre système (Window, macOS, ou Linux) [ici](#) et suivez les instructions d'installation.

[Home](#) > Downloads



### Zotero 5.0 for Windows

Your personal research assistant

[Download](#)

Other platforms

[macOS](#) · [Linux 32-bit](#) · [Linux 64-bit](#)

[Looking for Zotero 4.0?](#)

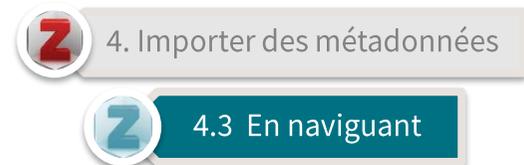


- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

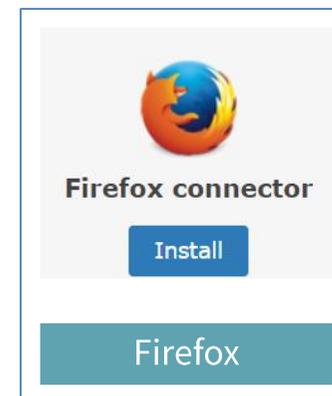
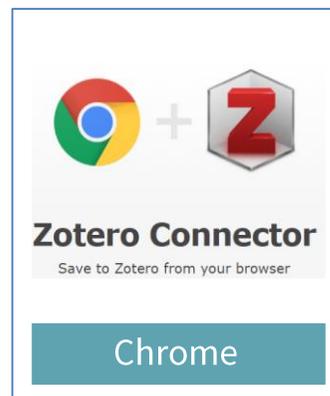
- Z** 2.1 Logiciel
- Z** 2.2 Connecteur
- Z** 2.3 Compte Zotero

## 2.2 Connecteur

- ▶ Le connecteur *Zotero* est un module complémentaire de navigation internet.
- ▶ Il permet d'importer des références facilement et rapidement lorsque vous naviguez sur internet.
  - Cette importation se fait à l'aide d'icônes dans la barre de navigation, voir



- ▶ Le connecteur est disponible avec :



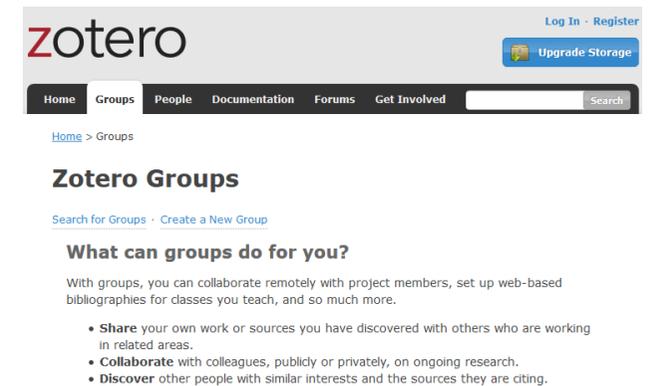
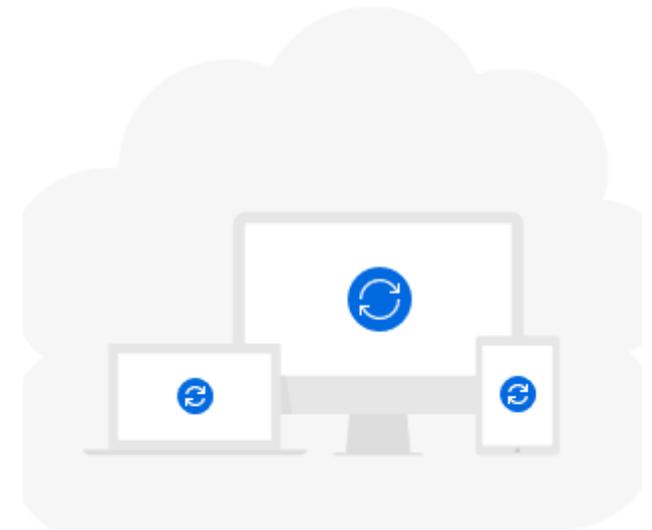


- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

- Z** 2.1 Logiciel
- Z** 2.2 Connecteur
- Z** 2.3 Compte Zotero

## 2.3 Compte Zotero

- ▶ La création d'un compte Zotero n'est pas obligatoire pour l'utilisation de l'outil.
- ▶ Néanmoins, un compte *Zotero* vous permettra :
  - de synchroniser votre bibliothèque, ce qui a pour avantages :
    - de pouvoir utiliser le logiciel sur plusieurs appareils;
    - d'enregistrer des références dans votre bibliothèque en ligne si le logiciel n'est pas installé sur l'appareil que vous utilisez.
  - De créer ou joindre des groupes, ce qui a pour avantages :
    - de pouvoir partager vos références avec d'autres personnes;
    - de pouvoir travailler sur des références de manière collaborative.



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

## 3. Collections et sous-collections

- Z** 3.1 Collections
- Z** 3.2 Sous-collections
- Z** 3.3 Avantages

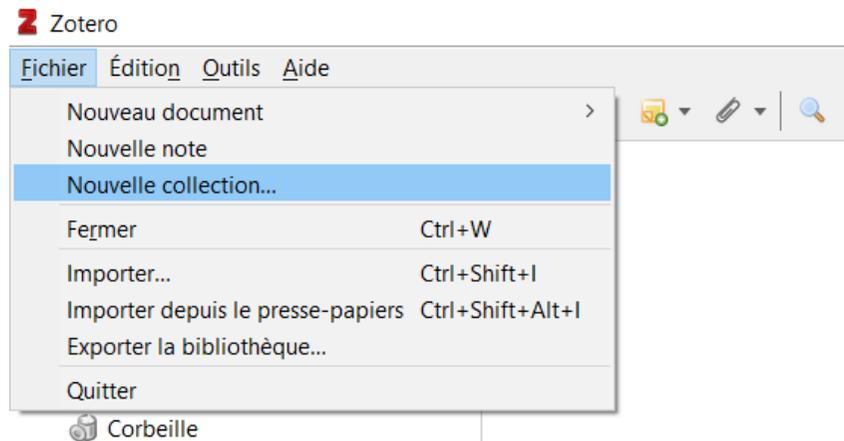


- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

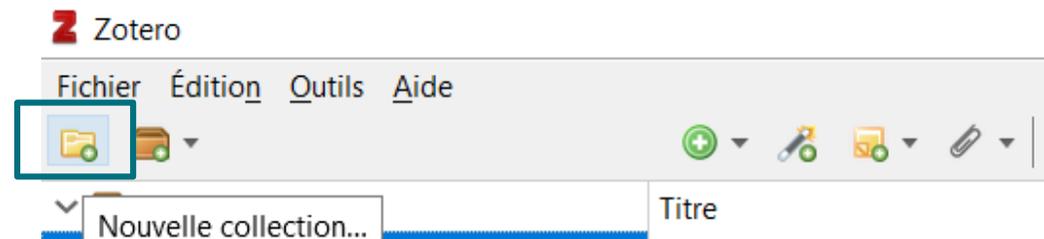
- 3.1 Collections
- 3.2 Sous-collections
- 3.3 Avantages

## 3.1 Collections

- ▶ Une collection *Zotero* est un dossier dans lequel vous pouvez insérer :
  - des références;
  - des sous-collections (contenant chacune leurs propres références).
- ▶ Vous pouvez créer une collection comme suit :
  - A)



- B) En cliquant sur l'icône collection, en dessous du menu 'Fichier'





## Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

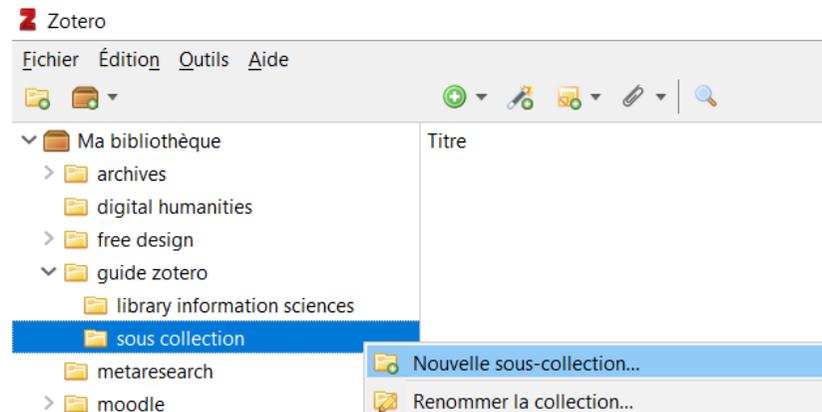
3.1 Collections

3.2 Sous-collections

3.3 Avantages

## 3.2 Sous-collections

- ▶ Une sous-collection est un sous-dossier dans lequel vous pouvez insérer :
  - des références
  - d'autres sous-collections.
- ▶ Vous pouvez créer une sous-collection comme suit :
  - A) Créez une nouvelle collection et glissez-déposez celle-ci dans une collection existante. Votre nouvelle collection deviendra une sous-collection.
  - B) Sélectionnez une collection existante et effectuez un clic 'droit'. Vous pouvez alors créer une sous-collection au sein du dossier préalablement sélectionné.





## Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

3.1 Collections

3.2 Sous-collections

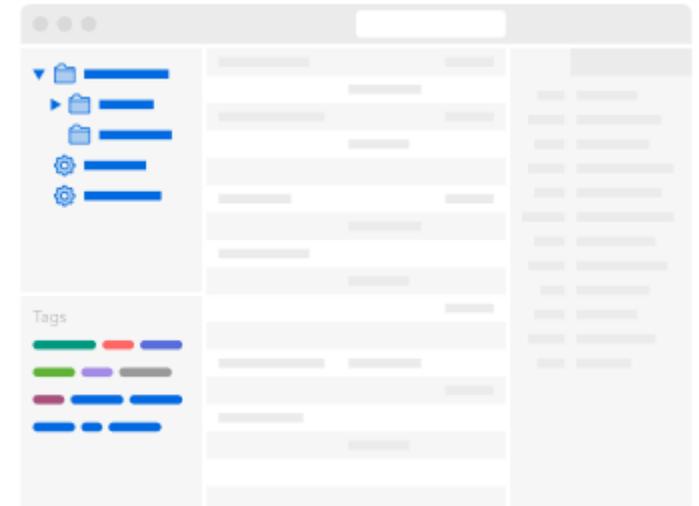
3.3 Avantages

## 3.3 Avantages

► Les collections et sous-collections vous permettent :

– d'organiser vos références de manière plus ou moins précise, en fonction du degré de granularité de votre arborescence;

– de créer des bibliographies spécifiques à partir de collections ou sous-collections.



• Voir

8. Créer une bibliographie à partir :

8.2 D'une (sous-) collection

- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

## 4. Importer des métadonnées

- Z** 4.1 Manuellement
- Z** 4.2 Depuis Zotero
- Z** 4.3 En naviguant
  - Z** 4.3.1 Article de revue
  - Z** 4.3.2 Chapitre
  - Z** 4.3.3 Livre



- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

## 4.1 Manuellement

### 4.2 Depuis Zotero

### 4.3 En navigant

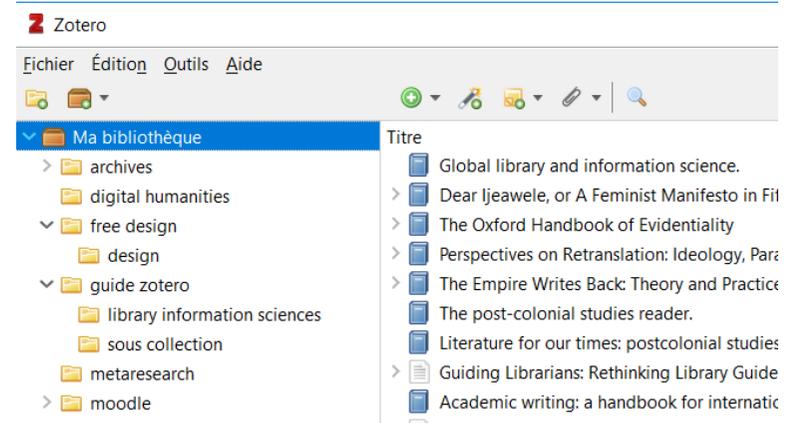
#### 4.3.1 Article de revue

#### 4.3.2 Chapitre

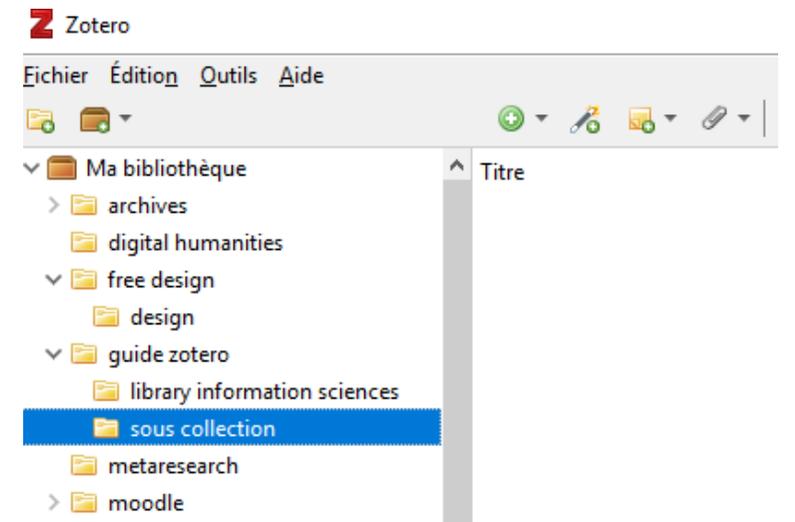
#### 4.3.3 Livre

## 4.1 Manuellement (1/3)

- ▶ Par défaut, *Zotero* enregistre les références que vous importez dans votre bibliothèque.



- ▶ Afin d'optimiser l'organisation de vos références, sélectionnez la collection ou sous-collection dans laquelle vous souhaitez enregistrer votre référence avant l'importation.





- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

**Z** 4.1 Manuellement

**Z** 4.2 Depuis Zotero

**Z** 4.3 En naviguant

**Z** 4.3.1 Article de revue

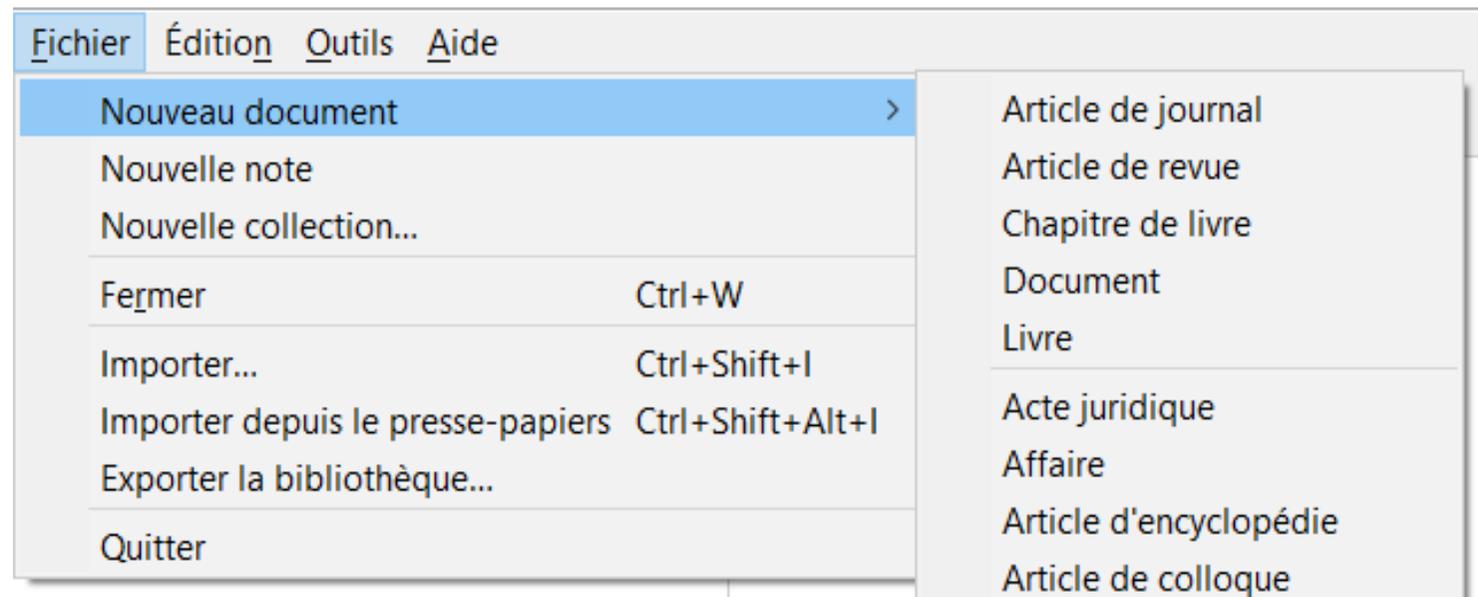
**Z** 4.3.2 Chapitre

**Z** 4.3.3 Livre

## 4.1 Manuellement (2/3)

- Choisissez le type de document dans la liste comme ci-dessous :

**Z** Zotero

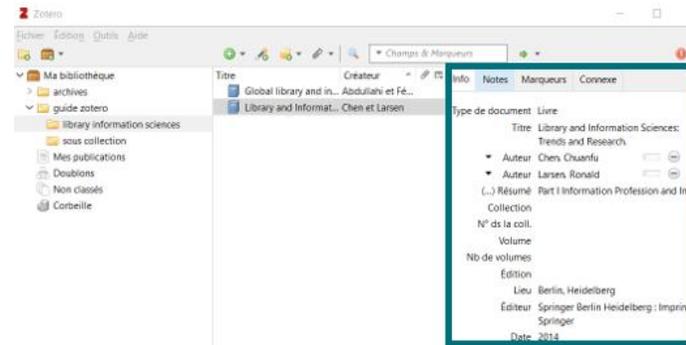




- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

## 4.1 Manuellement (3/3)

- ▶ Compléter les métadonnées dans les champs prévus à cet effet dans le panneau de droite :



Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document	Article de revue		
Titre	Library and Information Sciences: Trends and Research.		
Auteur (Nom), (Prénom)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ Auteur Chen, Chuanfu</li> <li>▼ Auteur Larsen, Ronald</li> <li>(...) Résumé Part I Information Profession and In...</li> </ul>		
Résumé			
Publication			
Volume			
Numéro			
Pages			
Date			
Collection			
Titre de la coll.			
Texte de la coll.			
Abrév. de revue			
Langue			
DOI			
ISSN			
Titre abrégé			
URL			
Consulté le			
Archive			
Loc. dans l'archive			
Catalogue de bibl.			
Cote			
Autorisations			
Extra			
Date d'ajout	09/11/2018 à 22:07:08		
Modifié le	09/11/2018 à 22:07:08		

– Notez que des champs supplémentaires pour les auteurs, éditeurs, traducteurs... peuvent être ajoutés.

- Voir

- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...

- Z** 4.1 Manuellement
- Z** 4.2 Depuis Zotero
- Z** 4.3 En navigant
  - Z** 4.3.1 Article de revue
  - Z** 4.3.2 Chapitre
  - Z** 4.3.3 Livre



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

**Z** 4.1 Manuellement

**Z** 4.2 Depuis Zotero

**Z** 4.3 En navigant

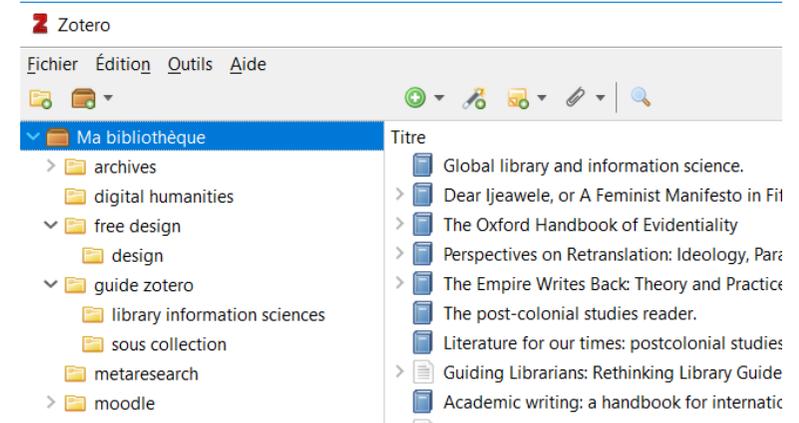
**Z** 4.3.1 Article de revue

**Z** 4.3.2 Chapitre

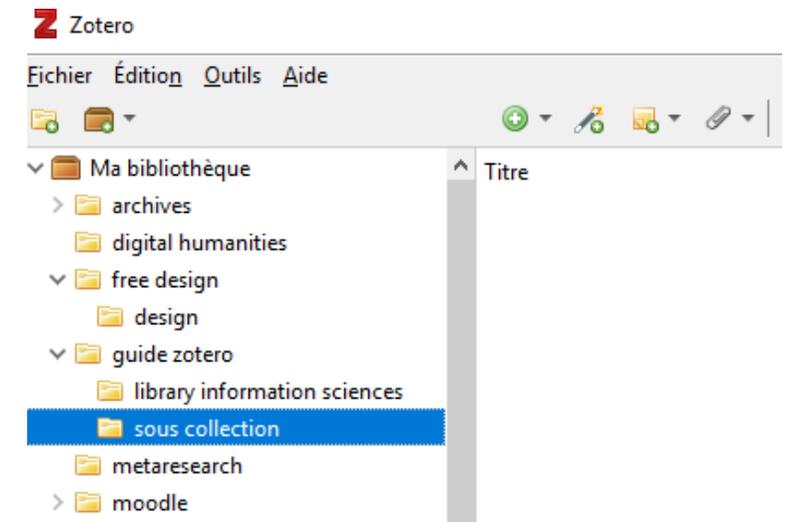
**Z** 4.3.3 Livre

## 4.2 Depuis Zotero (1/4)

▶ Par défaut, *Zotero* enregistre les références que vous importez dans votre bibliothèque.



▶ Afin d'optimiser l'organisation de vos références, sélectionnez la collection ou sous-collection dans laquelle vous souhaitez enregistrer votre référence avant l'importation.





- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

### 4.1 Manuellement

### 4.2 Depuis Zotero

### 4.3 En navigant

#### 4.3.1 Article de revue

#### 4.3.2 Chapitre

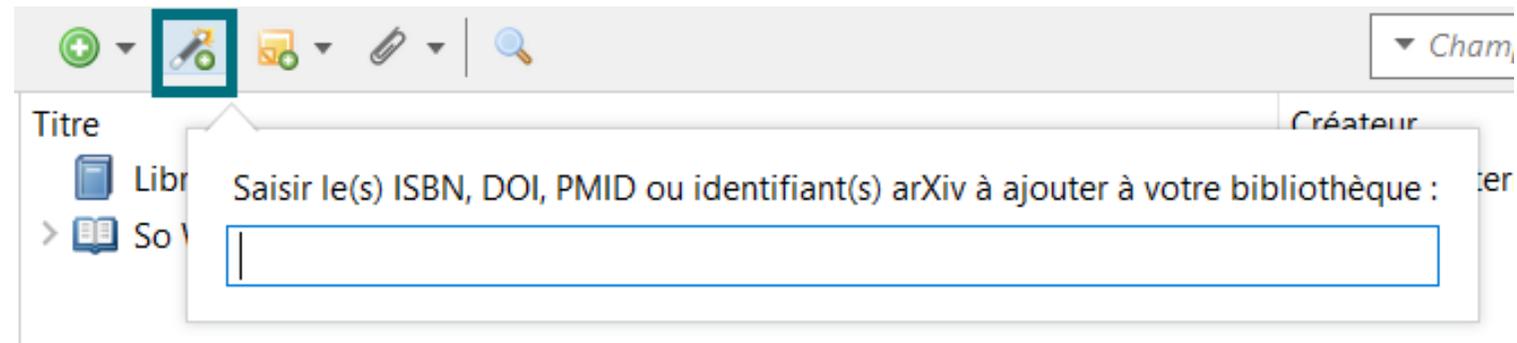
#### 4.3.3 Livre

## 4.2 Depuis Zotero (2/4)

- ▶ Zotero vous permet d'importer des métadonnées via la 'baguette magique'



- ▶ En cliquant sur ce bouton, vous pouvez insérer :
  - un DOI (*Digital Object Identifier*) ;
  - un ISBN (*International Standard Book Number*) ;
  - un PMID
    - (identifiant numérique pour un document issu de la base de données PubMed) ;
  - Un identifiant *arXiv*
    - (*arXiv* est une archive de prépublications électroniques d'articles scientifiques pour les sciences et techniques).





- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

## 2 4.1 Manuellement

## 2 4.2 Depuis Zotero

## 2 4.3 En naviguant

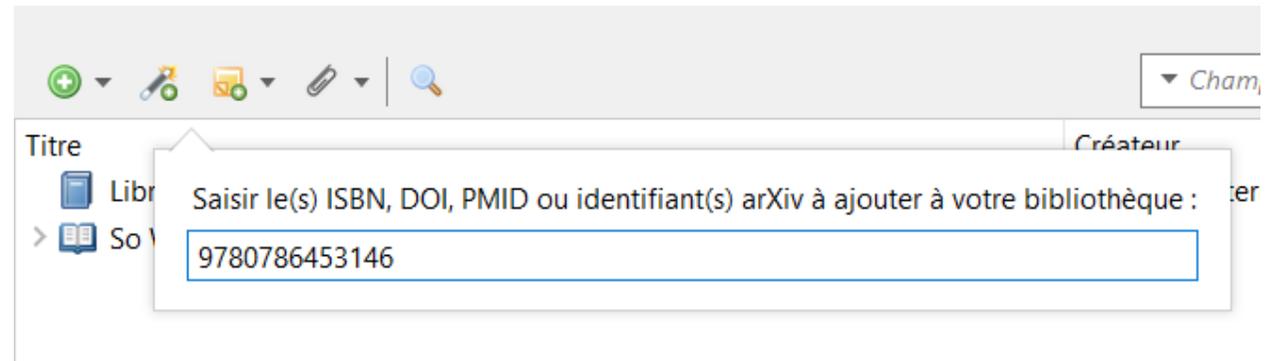
### 2 4.3.1 Article de revue

### 2 4.3.2 Chapitre

### 2 4.3.3 Livre

## 4.2 Depuis Zotero (3/4)

- ▶ Entrez un identifiant dans la barre de recherche de la baguette magique, ci-dessous l'exemple d'un *ISBN*.



- ▶ Cliquez sur 'Enter' après avoir copié votre identifiant dans la barre de recherche de la baguette magique.
- ▶ Zotero recherche alors les métadonnées liées à cet identifiant pour créer une référence via différentes bases de données (*Worldcat, Crossref, ...*)



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

**Z** 4.1 Manuellement

**Z** 4.2 Depuis Zotero

**Z** 4.3 En naviguant

**Z** 4.3.1 Article de revue

**Z** 4.3.2 Chapitre

**Z** 4.3.3 Livre

## 4.2 Depuis Zotero (4/4)

- ▶ Vous pouvez alors vérifier et éditer, au besoin, les métadonnées de la référence dans le panneau de droite.

Titre	Créateur	Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Case studies in library and information science ethics	Buchanan et al.	Type de document Livre Titre Case studies in library and information science ethics ▼ Auteur Buchanan, Elizabeth A ▼ Auteur Henderson, Kathrine A ▼ Auteur Hauptman, Robert (...) Résumé "This valuable book, written specific... Collection N° ds la coll. Volume Nb de volumes Édition Lieu Jefferson, N.C. Éditeur McFarland & Co. Date 2009 Nb de pages Langue English ISBN 978-0-7864-5314-6 Titre abrégé URL <a href="https://www.overdrive.com/search?...">https://www.overdrive.com/search?...</a> Consulté le 23/12/2018 à 10:33:48			
Libraries serving dialogue = Les bibliothèques au service du dialogue.	Dupont et International Fed...				
> So What's the Big Deal With Information Literacy in the United States?	Wright				





- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

### 4.1 Manuellement

### 4.2 Depuis Zotero

### 4.3 En naviguant

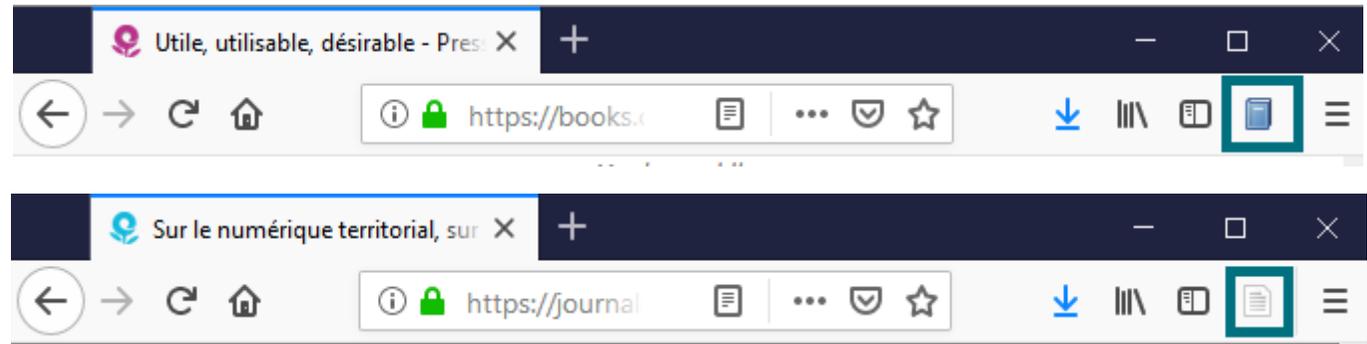
#### 4.3.1 Article de revue

#### 4.3.2 Chapitre

#### 4.3.3 Livre

## 4.3 En naviguant (1/2)

- ▶ Les références peuvent être enregistrées dans *Zotero* lorsque vous naviguez grâce aux différentes icônes apparaissant à droite de votre barre de navigation.



- ▶ Il existe toute une série d'icônes, dont voici une liste non-exhaustive (leur design change légèrement en fonction de votre outil de navigation : *Chrome, Firefox, ou Safari*).

	Livre		Chapitre de livre
	Page web/blog		Article de revue
	Vidéo		Liste de résultats de recherche
	Fichier PDF		Zotero est hors ligne ou ne reconnaît pas le fichier



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

**Z** 4.1 Manuellement

**Z** 4.2 Depuis Zotero

**Z** 4.3 En naviguant

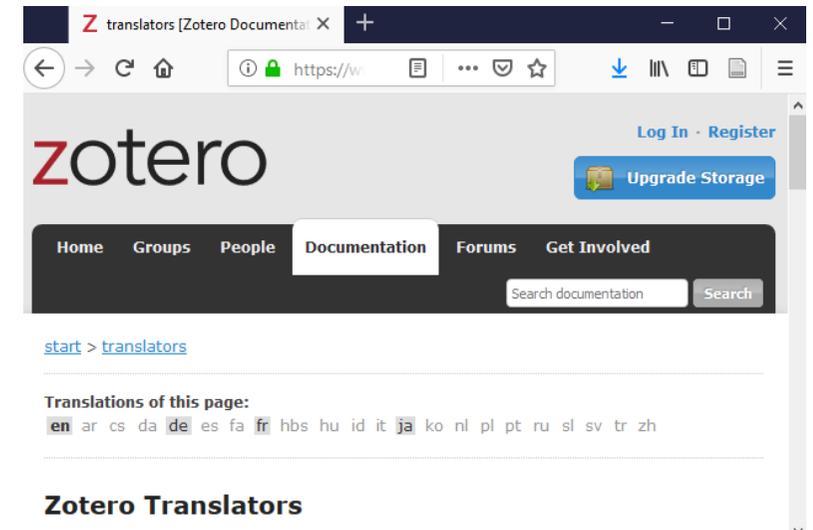
**Z** 4.3.1 Article de revue

**Z** 4.3.2 Chapitre

**Z** 4.3.3 Livre

## 4.3 En naviguant (2/2)

- ▶ Les icônes apparaissent uniquement lorsque le connecteur Zotero reconnaît les données d'une page.
  
- ▶ Le connecteur est compatible avec :
  - la plupart des bases de données scientifiques (*Scopus, MLA, PubMed, Cairn.info...*);
  
  - la plupart des catalogues de bibliothèques universitaires et nationales (*ULiège Library, Library of Congress, Bibliothèque nationale de France...*);
  
  - des sites généralistes tels que : *Amazon, Worldcat, ou Google Books.*



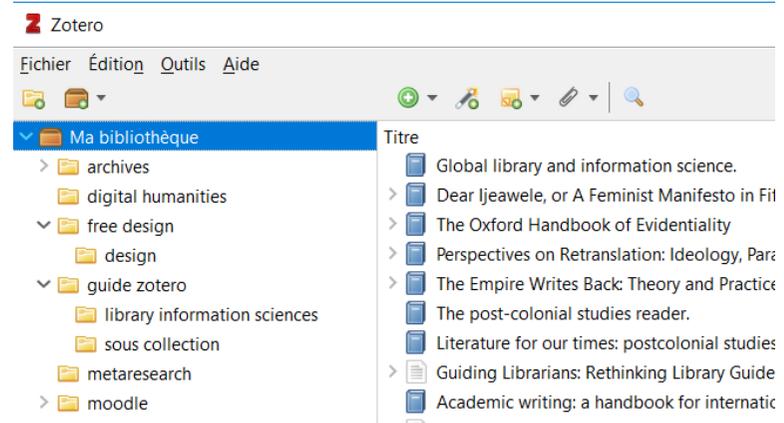
Cliquez sur l'image pour plus d'informations sur les types de ressources et données supportés par les convertisseurs Zotero.



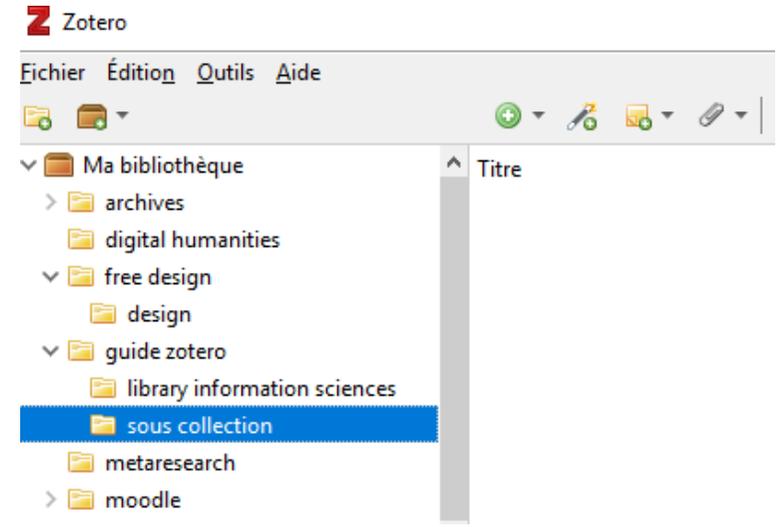
- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

## 4.3.1 Article de revue (1/3)

▶ Par défaut, *Zotero* enregistre les références que vous importez dans votre bibliothèque.



▶ Afin d'optimiser l'organisation de vos références, sélectionnez la collection ou sous-collection dans laquelle vous souhaitez enregistrer votre référence avant l'importation.



- Z** 4.1 Manuellement
- Z** 4.2 Depuis Zotero
- Z** 4.3 En naviguant
  - Z** 4.3.1 Article de revue
  - Z** 4.3.2 Chapitre
  - Z** 4.3.3 Livre



## Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En navigant

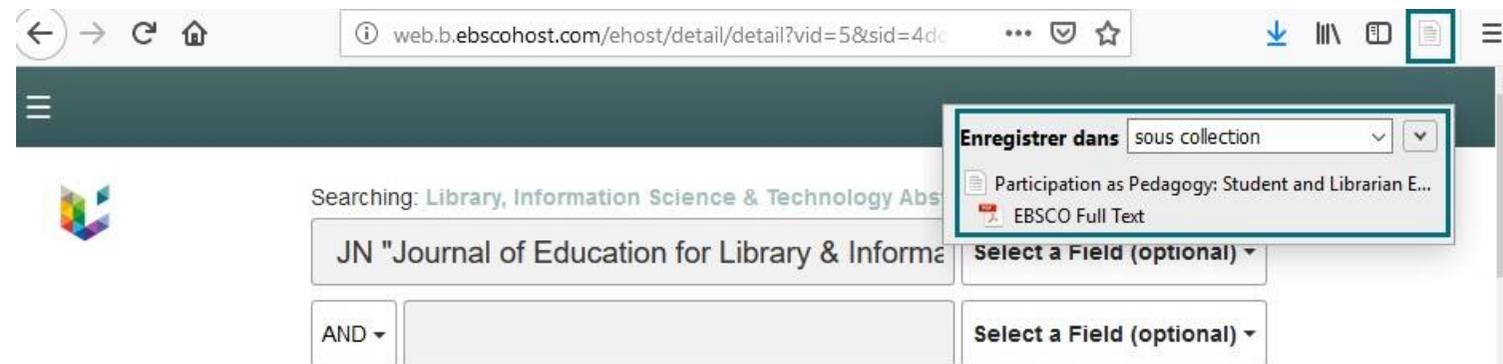
4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre

## 4.3.1 Article de revue (2/3)

- ▶ Une fois sur la page de l'article de revue désiré, cliquez sur l'icône  dans la barre de votre navigateur.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'web.b.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=5&sid=4dc'. The search results show 'JN Journal of Education for Library & Informa'. A dropdown menu is open, showing 'Enregistrer dans' (Save to) with a selected option 'sous collection'. Other options include 'Participation as Pedagogy: Student and Librarian E...' and 'EBSCO Full Text'. Below the search results, there are fields for 'Select a Field (optional)' and 'AND'.

- ▶ Les métadonnées de la ressource ainsi que le pdf en texte intégral, si disponible, sont enregistrés dans la collection ou sous-collection que vous avez présélectionné.



## 4.3.1 Article de revue (3/3)

- ▶ Vous pouvez alors vérifier et compléter, au besoin, les métadonnées dans la fenêtre de droite de *Zotero* :

The screenshot shows the Zotero application interface. The left pane displays the title of the selected item: "Participation as Pedagogy: Student and Librarian ... Hicks". The right pane shows the metadata editor for this item, with the following fields and values:

Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Type de document			
Titre			
Auteur			
(...) Résumé			
Publication			
Volume			
Numéro			
Pages			
Date			
Collection			
Titre de la coll.			
Texte de la coll.			
Abrév. de revue			
Langue			
DOI			
ISSN			
Titre abrégé			
URL			
Consulté le			

Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

4.1 Manuellement

4.2 Depuis Zotero

4.3 En naviguant

4.3.1 Article de revue

4.3.2 Chapitre

4.3.3 Livre



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

**Z** 4.1 Manuellement

**Z** 4.2 Depuis Zotero

**Z** 4.3 En navigant

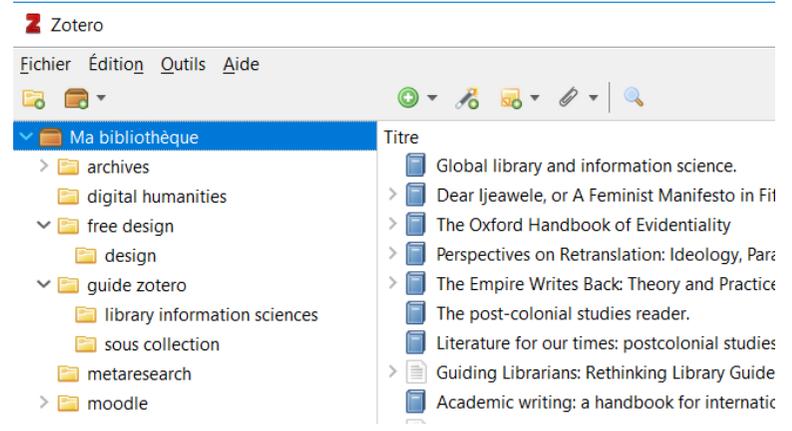
**Z** 4.3.1 Article de revue

**Z** 4.3.2 Chapitre

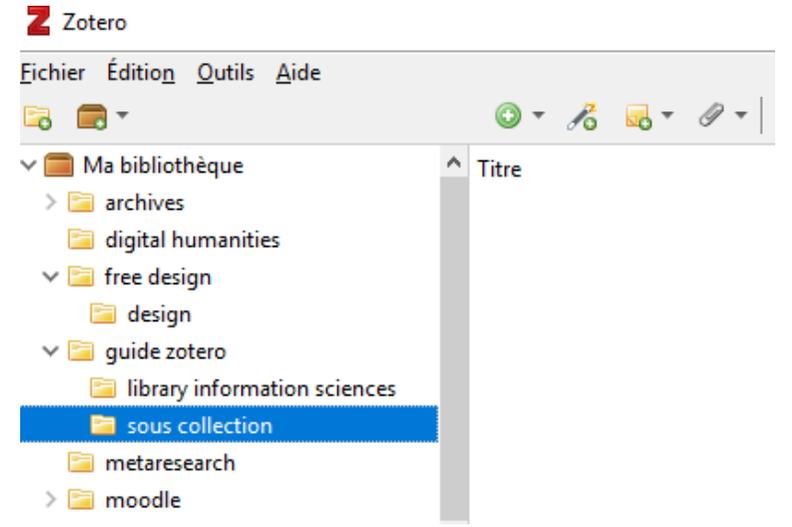
**Z** 4.3.3 Livre

## 4.3.2 Chapitre (1/4)

▶ Par défaut, *Zotero* enregistre les références que vous importez dans votre bibliothèque.



▶ Afin d'optimiser l'organisation de vos références, sélectionnez la collection ou sous-collection dans laquelle vous souhaitez enregistrer votre référence avant l'importation.





- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 2 4.1 Manuellement
- 2 4.2 Depuis Zotero
- 2 4.3 En naviguant
  - 2 4.3.1 Article de revue
  - 2 4.3.2 Chapitre
  - 2 4.3.3 Livre



## 4.3.2 Chapitre(2/4)

► Si le chapitre désiré n'est pas disponible en version numérique, il est plus facile :

– d'importer les métadonnées du livre, voir

- 2 4. Importer des métadonnées
  - 2 4.3 En navigant
    - 2 4.3.3 Livre

– d'éditer les champs des métadonnées nécessaires, champ 'type de document', voir

- 2 5. Editer des métadonnées
  - 2 5.1 Principes de base

► Une fois sur la page du chapitre désiré, cliquez sur l'icône  ou  dans la barre de votre navigateur.

– L'icône dépendra du format ou type de fichier proposé pour le chapitre (lecture en ligne ou pdf).

- Dans le cas d'un pdf, vous devez d'abord ouvrir le fichier dans votre navigateur.



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

**Z** 4.1 Manuellement

**Z** 4.2 Depuis Zotero

**Z** 4.3 En navigant

**Z** 4.3.1 Article de revue

**Z** 4.3.2 Chapitre

**Z** 4.3.3 Livre

## 4.3.2 Chapitre(3/4)

- ▶ Les métadonnées de la ressource ainsi que le pdf en texte intégral, si disponible, sont enregistrés dans la collection ou sous-collection que vous avez présélectionné.



- ▶ Un  apparaît pour vous signaler la réussite de l'importation dans le cas d'un pdf.



- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

2 4.1 Manuellement

2 4.2 Depuis Zotero

2 4.3 En navigant

2 4.3.1 Article de revue

2 4.3.2 Chapitre

2 4.3.3 Livre

## 4.3.2 Chapitre(4/4)

- ▶ Vous pouvez alors vérifier et compléter, au besoin, les métadonnées dans la fenêtre de droite de Zotero :

The screenshot shows the Zotero interface with a list of items on the left and a metadata panel on the right. The selected item is a chapter titled "So What's the Big Deal With Information Literacy ... Wright". The metadata panel displays the following information:

- Type de document: Chapitre de livre
- Titre: So What's the Big Deal With Information Literacy in the United States?
- Éditeur: Chen, Chuanfu
- Éditeur: Larsen, Ronald
- Auteur: Wright, Alease J.
- Résumé:
- Titre du livre: Library and Information Sciences
- Collection:
- N° ds la coll.:
- Volume:
- Nb de volumes:
- Édition:
- Lieu: Berlin, Heidelberg
- Éditeur: Springer Berlin Heidelberg
- Date: 2014
- Pages: 9-19
- Langue: en
- ISBN: 978-3-642-54811-6, 978-3-642-54812-3
- Titre abrégé:
- URL: <http://link.springer.com/10.1007/97...>

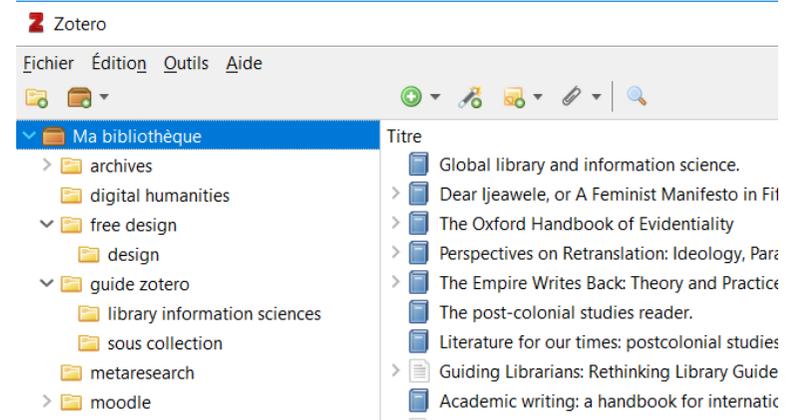




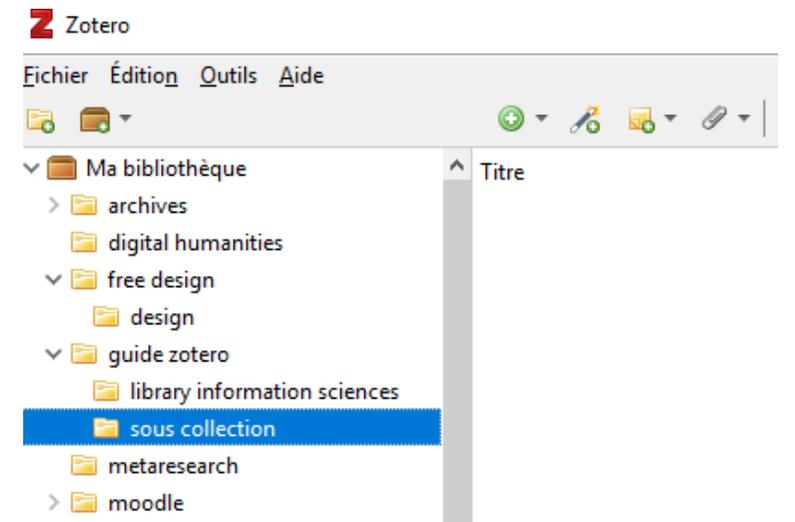
- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

### 4.3.3 Livre (1/3)

▶ Par défaut, *Zotero* enregistre les références que vous importez dans votre bibliothèque.



▶ Afin d'optimiser l'organisation de vos références, sélectionnez la collection ou sous-collection dans laquelle vous souhaitez enregistrer votre référence avant l'importation.



**Z** 4.1 Manuellement

**Z** 4.2 Depuis Zotero

**Z** 4.3 En naviguant

**Z** 4.3.1 Article de revue

**Z** 4.3.2 Chapitre

**Z** 4.3.3 Livre

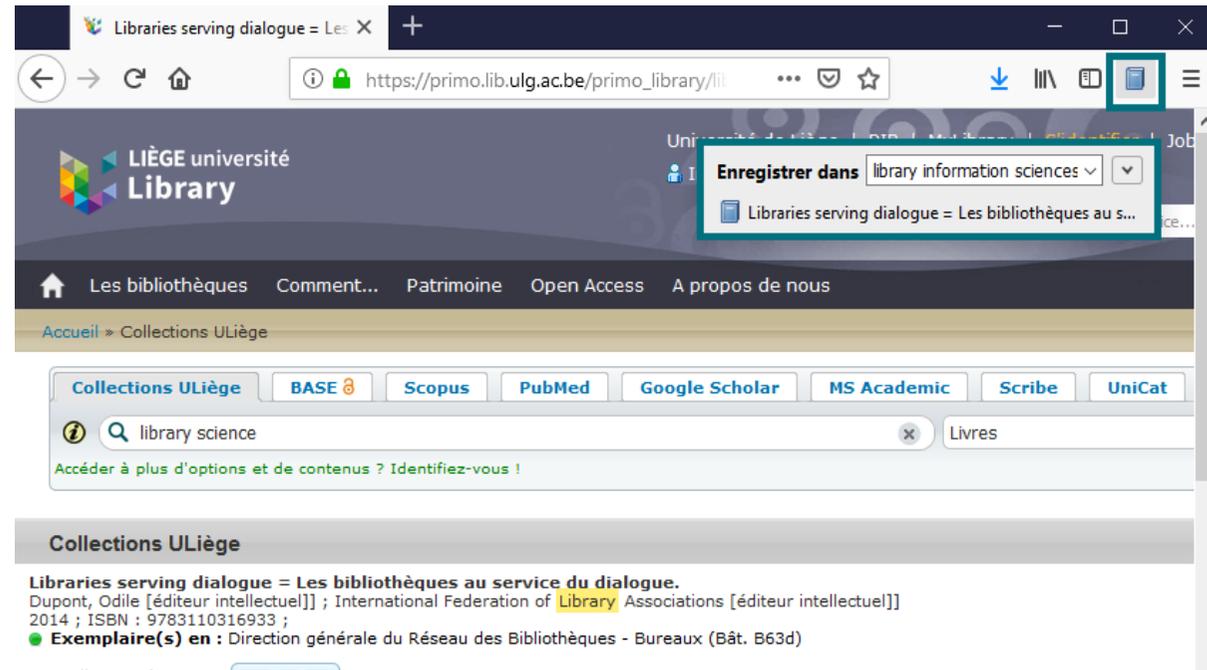


- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 2 4.1 Manuellement
- 2 4.2 Depuis Zotero
- 2 4.3 En navigant
  - 2 4.3.1 Article de revue
  - 2 4.3.2 Chapitre
  - 2 4.3.3 Livre

## 4.3.3 Livre (2/3)

- ▶ Une fois sur la page du livre désiré, cliquez sur l'icône  dans la barre de votre navigateur.



- ▶ Pour rappel, le connecteur *Zotero* est compatible avec :
  - la plupart des base de données scientifiques (*Scopus*, *MLA*, ...)
  - de nombreux catalogues de bibliothèques universitaires ou nationales;
  - des sites généralistes comme *Google Books*, *Amazon*, ou *Worldcat*.



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

**Z** 4.1 Manuellement

**Z** 4.2 Depuis Zotero

**Z** 4.3 En navigant

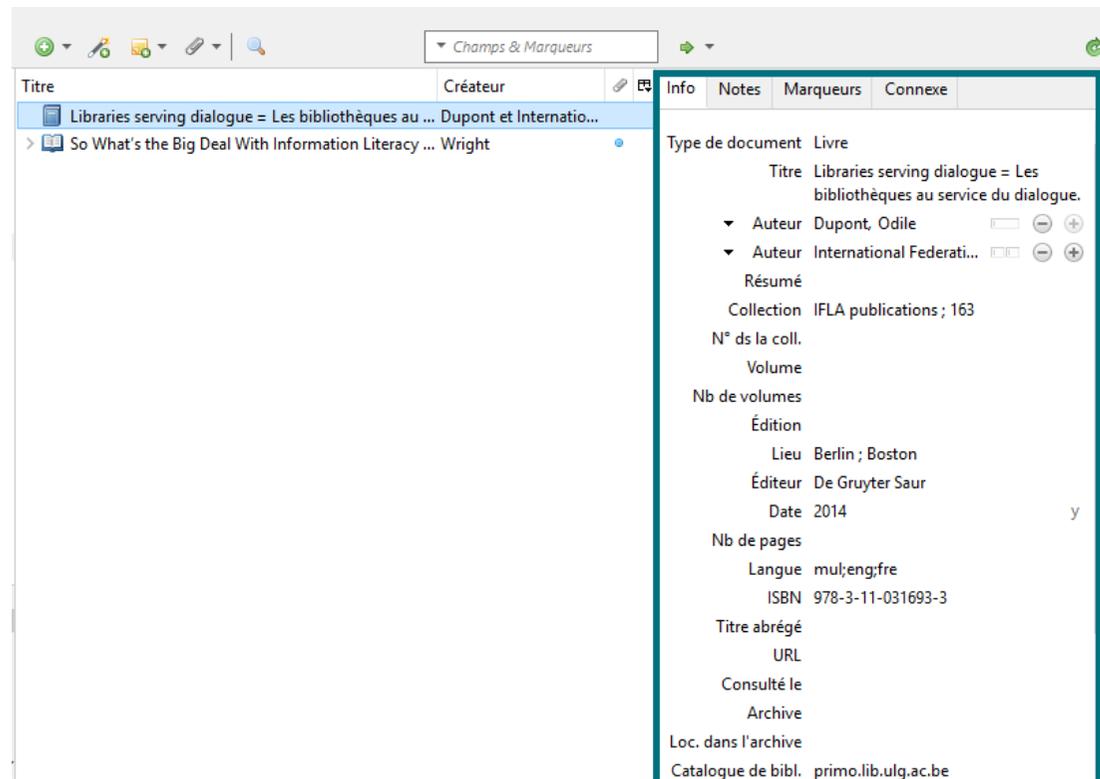
**Z** 4.3.1 Article de revue

**Z** 4.3.2 Chapitre

**Z** 4.3.3 Livre

## 4.3.3 Livre (3/3)

- ▶ Les métadonnées de la ressource ainsi que le pdf en texte intégral, si disponible, sont enregistrés dans la collection ou sous-collection que vous avez présélectionné.
  
- ▶ Vous pouvez alors vérifier et compléter, au besoin, les métadonnées dans la fenêtre de droite de *Zotero* :



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

## 5. Editer des métadonnées

- Z** 5.1 Principes de base
- Z** 5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...
- Z** 5.3 Insérer une date de consultation

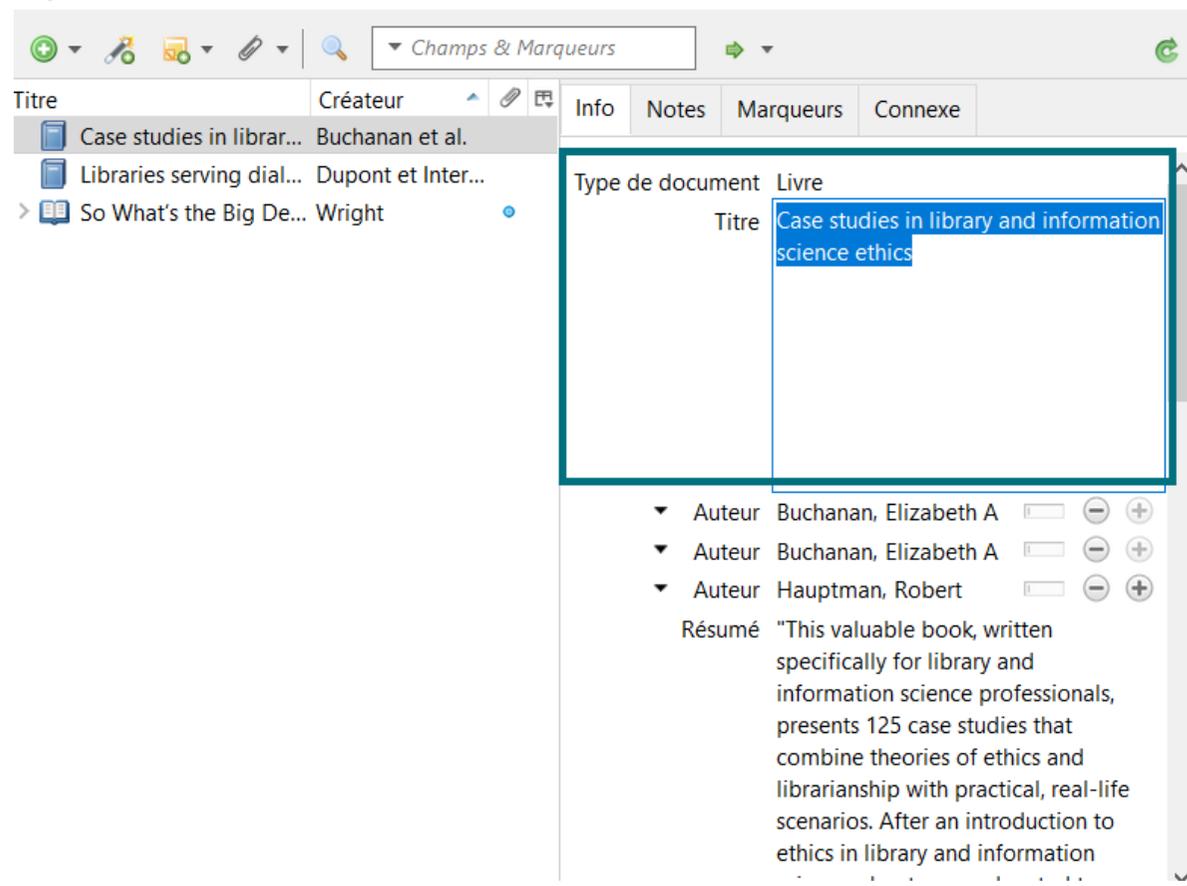


- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 2 5.1 Principes de base
- 2 5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...
- 2 5.3 Insérer une date de consultation

## 5.1 Principes de base

- ▶ *Zotero* vous donne la possibilité d'éditer les métadonnées de tous les champs existants se trouvant dans la colonne de droite.
- ▶ Pour ce faire, cliquez sur le champ désiré et modifiez ou complétez les données si nécessaire.





## 5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...

- ▶ Vous pouvez ajouter autant d'auteur(e)s que nécessaires en cliquant sur le signe **+** coté du champ 'Auteur'.
- ▶ Vous pouvez remplacer la fonction 'Auteur' comme désiré en choisissant dans la liste déroulante comme ci-dessous.

The screenshot shows a software interface with a table of documents and a detailed view of a selected document.

Titre	Créateur	Info	Notes	Marqueurs	Connexe
Case studies in librar...	Buchanan et H...				
Libraries serving dial...	Dupont et Inter...				
>  So What's the Big De...	Wright				

The detailed view for the selected document shows:

- Type de document: Livre
- Titre: Case studies in library and information science ethics
- Auteur: Buchanan, Elizabeth A (with a dropdown menu open)
- Auteur: ...an, Robert
- Auteur: ...luable book, written specific...

The dropdown menu for 'Auteur' contains the following options:

- Auteur
- Collaborateur
- Directeur de coll.
- Éditeur
- Traducteur
- Descendre

At the bottom of the detailed view, the word 'Édition' is visible.

Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

5.1 Principes de base

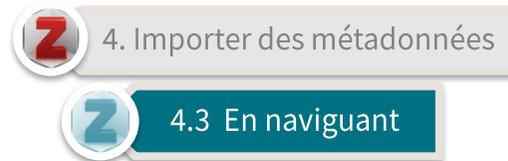
5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...

5.3 Insérer une date de consultation

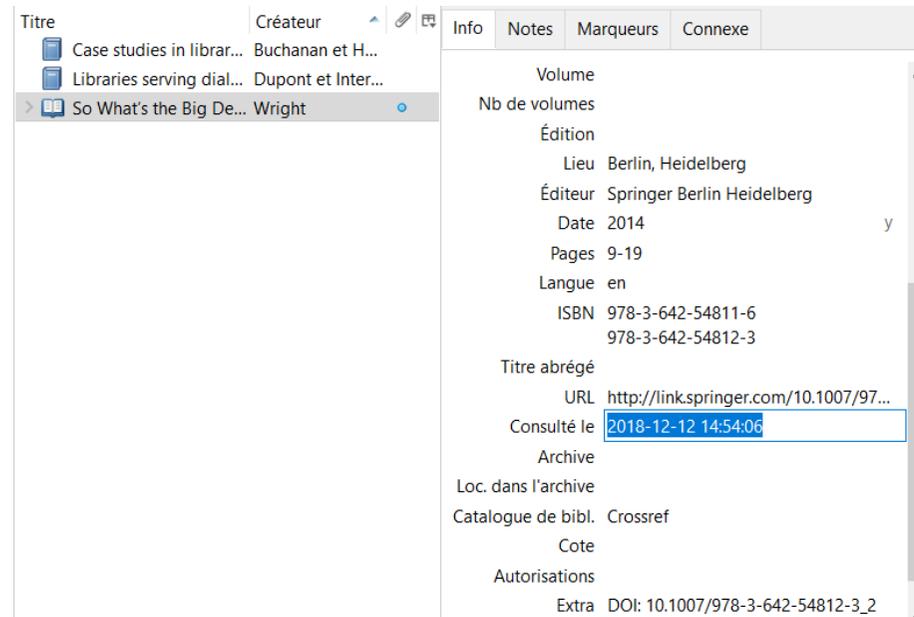


## 5.3 Insérer une date de consultation

- ▶ Lorsque vous importez des références en naviguant, voir



- Zotero enregistre la date de l'importation comme référence dans le champ 'consulté le'.



- ▶ Vous pouvez modifier ou compléter ce champ en cliquant sur ce dernier.

- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 2 5.1 Principes de base
- 2 5.2 Ajouter un auteur, éditeur, ...
- 2 5.3 Insérer une date de consultation

- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

## 6. Choisir son style bibliographique

**Z** 6.1 Styles par défaut

**Z** 6.2 Styles en ligne



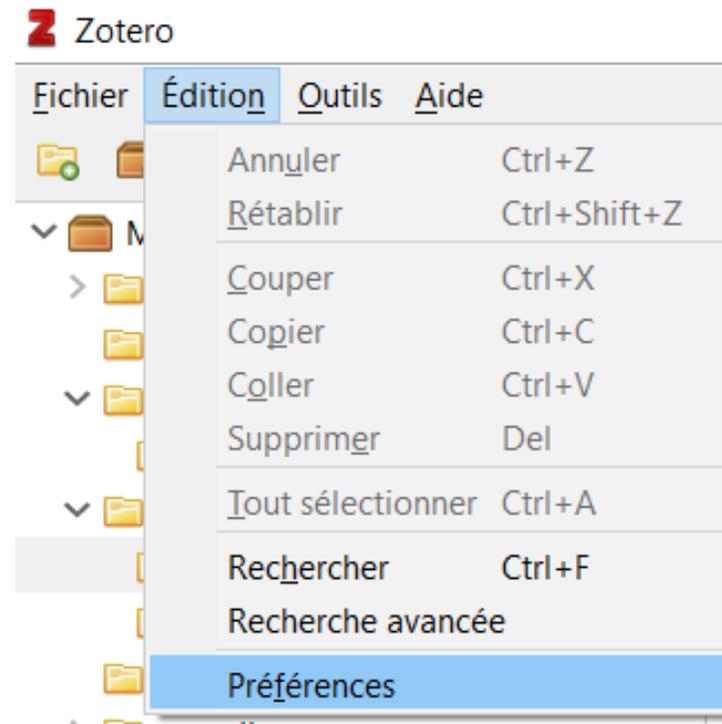
- 1. Introduction
- 2. Installation
- 3. Collections et sous-collections
- 4. Importer des métadonnées
- 5. Editer des métadonnées
- 6. Choisir son style bibliographique
- 7. Emploi dans le traitement de texte
- 8. Créer une bibliographie à partir :
- 9. Veille informationnelle
- 10. Trucs et astuces
- 11. Références et pour en savoir plus

6.1 Styles par défaut

6.2 Styles en ligne

## 6.1 Styles par défaut (1/2)

- Pour visionner et choisir un style bibliographique par défaut, choisir 'Préférences' dans le menu 'Edition'





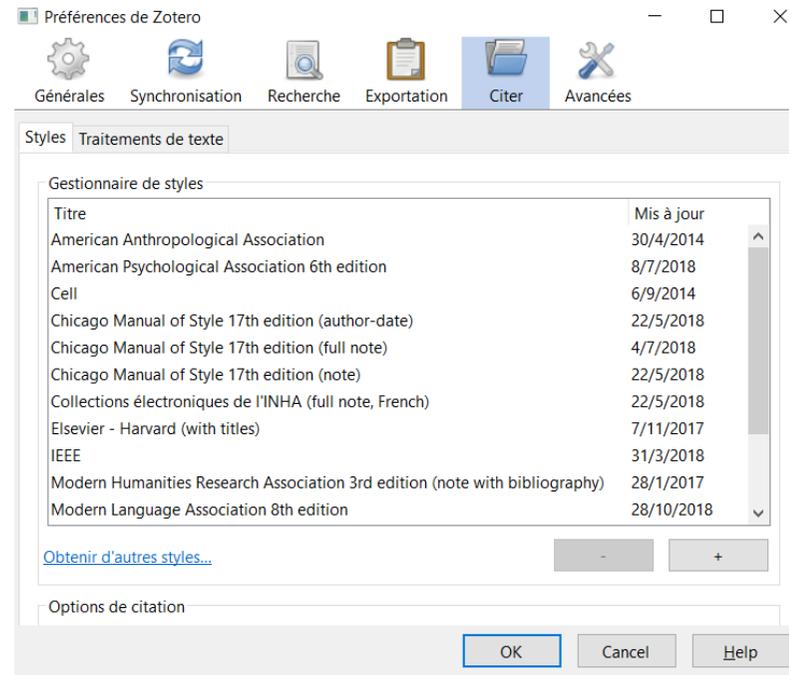
- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

2 6.1 Styles par défaut

2 6.2 Styles en ligne

## 6.1 Styles par défaut (2/2)

- Sélectionnez l'onglet 'Citer' dans la fenêtre de 'Préférences'.



- Vous pouvez alors choisir votre style par défaut dans la liste déroulante.
  - Ce style sera alors utilisé par défaut lors de la création de votre bibliographie.
  - Il est évidemment possible de changer ce style à tout moment.



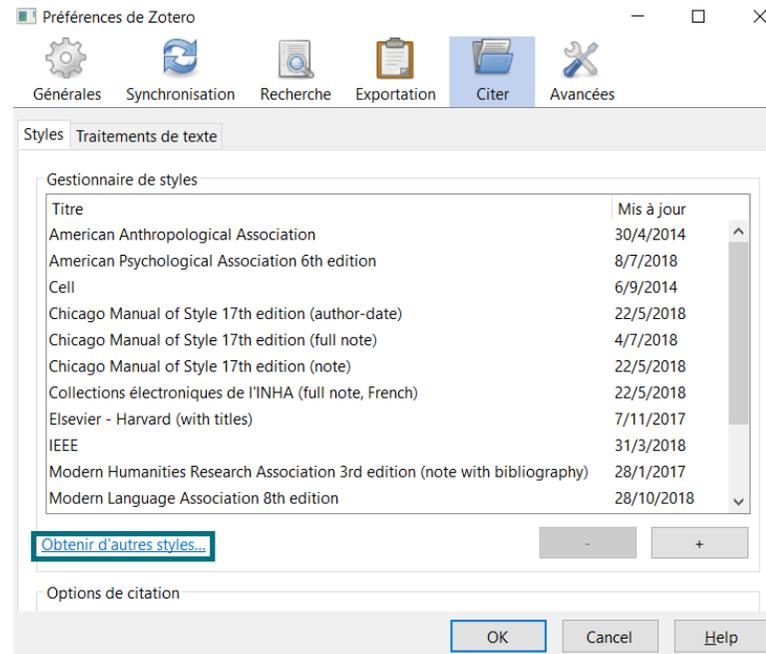
- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

2 6.1 Styles par défaut

2 6.2 Styles en ligne

## 6.2 Styles en ligne (1/4)

- ▶ Dans le menu 'Edition', sélectionnez 'Préférences'.
  - Sélectionnez l'onglet 'Citer' dans la fenêtre de 'Préférences'.
  - Cliquez sur 'Obtenir d'autres styles' pour accéder au répertoire de styles en ligne de *Zotero*.



- ▶ Le répertoire de style en ligne est aussi accessible [ici](#).



- Z** Table des matières
- Z 1. Introduction
- Z 2. Installation
- Z 3. Collections et sous-collections
- Z 4. Importer des métadonnées
- Z 5. Editer des métadonnées
- Z 6. Choisir son style bibliographique
- Z 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z 9. Veille informationnelle
- Z 10. Trucs et astuces
- Z 11. Références et pour en savoir plus

**Z** 6.1 Styles par défaut

**Z** 6.2 Styles en ligne

## 6.2 Styles en ligne (2/4)

- ▶ Une fois sur le répertoire de styles en ligne, vous pouvez choisir un style selon vos propres critères :
  - en utilisant les filtres par défaut;

### Zotero Style Repository

Here you can find [Citation Style Language](#) 1.0.1 citation styles for use with [Zotero](#) and other CSL 1.0.1-compatible software. For more information on using CSL styles with Zotero, see the [Zotero wiki](#).

**Style Search**

Title Search

Show only unique styles

**Format:** author author-date label note numeric

**Fields:** anthropology astronomy biology botany chemistry communications

- En insérant des mots clés dans la barre de recherche selon :
  - le nom d'une université;
  - le nom d'un éditeur;
  - le nom d'une revue;
  - une discipline;
  - une langue, ...



- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

2 6.1 Styles par défaut

2 6.2 Styles en ligne

## 6.2 Styles en ligne (3/4)

- ▶ De nombreux éditeurs et revues mettent des styles en ligne afin de faciliter le travail des auteurs.

**Style Search** **Format:**

**Fields:**

Show only unique styles

9 styles found:

- [Taylor & Francis - APA](#) (2017-05-18 15:23:08)
- [Taylor & Francis - Chicago F](#) (2015-01-01 23:37:43)
- [Taylor & Francis - Chicago Manual of Style \(author-date\)](#) (2018-05-22 00:59:23)
- [Taylor & Francis - Chicago Manual of Style \(note\)](#) (2013-04-17 05:30:51)
- [Taylor & Francis - Council of Science Editors \(author-date\)](#) (2014-09-06 22:02:33)
- [Taylor & Francis - Harvard V](#) (2013-03-29 23:50:45)
- [Taylor & Francis - Harvard X](#) (2018-03-31 04:01:14)
- [Taylor & Francis - National Library of Medicine](#) (2016-05-21 20:44:17)
- [Taylor & Francis - Numeric Q](#) (2015-12-01 11:37:56)



## Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

6.1 Styles par défaut

6.2 Styles en ligne

## 6.2 Styles en ligne (4/4)

- ▶ Cliquez sur le style désiré dans le répertoire en ligne, celui-ci sera automatiquement ajouté à votre gestionnaire de styles dans *Zotero*.

Préférences de Zotero

Générales Synchronisation Recherche Exportation Citer Avancées

Styles Traitements de texte

Gestionnaire de styles

Titre	Mis à jour
Chicago Manual of Style 17th edition (note)	22/5/2018
Collections électroniques de l'INHA (full note, French)	22/5/2018
Elsevier - Harvard (with titles)	7/11/2017
IEEE	31/3/2018
Modern Humanities Research Association 3rd edition (note with bibliography)	28/1/2017
Modern Language Association 8th edition	28/10/2018
Nature	24/10/2018
<b>Taylor &amp; Francis - APA</b>	<b>18/5/2017</b>
Tracés: Revue de Sciences Humaines (French)	6/9/2014
Vancouver	19/6/2016
Vita Latina (French)	22/5/2018

[Obtenir d'autres styles...](#)

- +

<b>Z</b>	Table des matières
<b>Z</b>	1. Introduction
<b>Z</b>	2. Installation
<b>Z</b>	3. Collections et sous-collections
<b>Z</b>	4. Importer des métadonnées
<b>Z</b>	5. Editer des métadonnées
<b>Z</b>	6. Choisir son style bibliographique
<b>Z</b>	7. Emploi dans le traitement de texte
<b>Z</b>	8. Créer une bibliographie à partir :
<b>Z</b>	9. Veille informationnelle
<b>Z</b>	10. Trucs et astuces
<b>Z</b>	11. Références et pour en savoir plus

## 7. Emploi dans le traitement de texte

- Z** 7.1 Ajouter des références
- Z** 7.2 Pagination
- Z** 7.3 Préfixe et suffixe

- Pour rappel, *Zotero* peut être utilisé dans différents programmes de traitement de texte (*Google Docs*, *Libre Office*, et *Word*).
- Dans les exemples qui suivent, nous montrerons l'utilisation de *Zotero* dans *Word*.



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

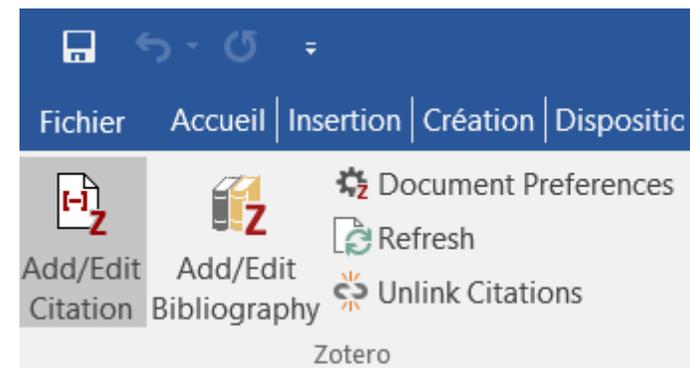
- Z** 7.1 Ajouter des références
- Z** 7.2 Pagination
- Z** 7.3 Préfixe et suffixe

## 7.1 Ajouter des références (1/5)

- ▶ Avant de pouvoir ajouter des références dans un document Word, assurez vous de lancer le programme Zotero.
- ▶ Pour ajouter des références dans un document *Word*, cliquez sur l'onglet *Zotero* dans la barre des menus.



- ▶ Placez le curseur là où vous souhaitez placer la référence dans votre texte, puis sélectionnez 'Add/Edit Citation' dans le menu *Zotero*.



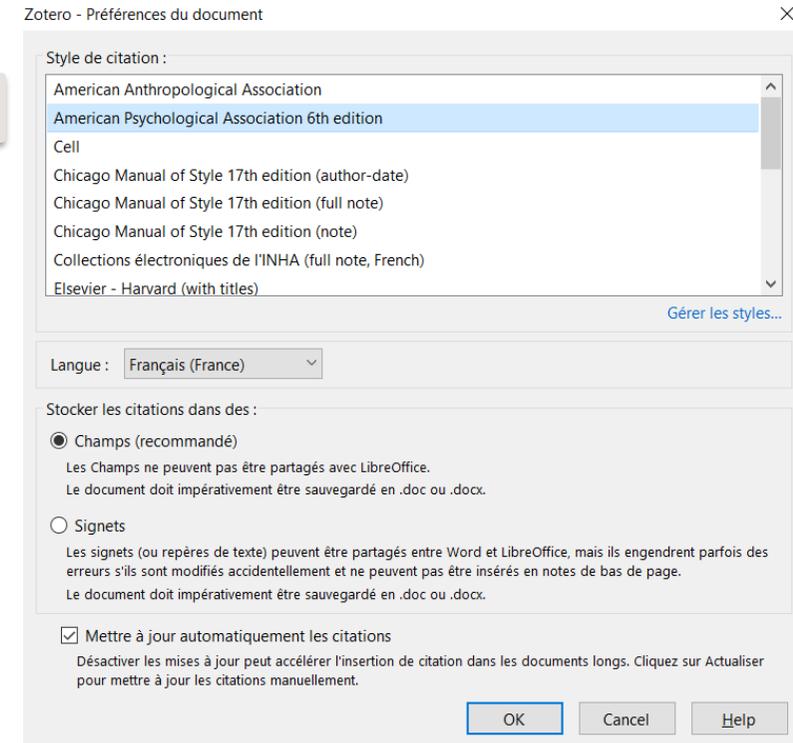


- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 2 7.1 Ajouter des références
- 2 7.2 Pagination
- 2 7.3 Préfixe et suffixe

## 7.1 Ajouter des références (2/5)

- ▶ Avant de pouvoir intégrer une référence, vous devrez choisir vos 'Préférences de document', c'est-à-dire :
  - le style bibliographique que vous utiliserez pour le document en question, voir 6. Choisir son style bibliographique
  - la langue dans laquelle la bibliographie sera créée,
  - la méthode de stockage des citations.
    - Utilisez les champs (recommandé) permettra une mise à jour automatique des citations et de la bibliographie du document dans le cas de modifications des références dans *Zotero*.





- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 2 7.1 Ajouter des références
- 2 7.2 Pagination
- 2 7.3 Préfixe et suffixe

## 7.1 Ajouter des références (3/5)

- ▶ Une barre de recherche *Zotero* apparaît.
  - Elle vous permet de chercher des références au sein de votre bibliothèque par :
    - mots clés,
    - titre,
    - auteur,...

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé[Citation].



Ma bibliothèque
<b>Beyond Beall's List: Better understanding predatory publishers</b> Berger et Cirasella (2015), <i>College &amp; Research Libraries News</i> , 76(3), 132-135.
<b>The Ethics of Predatory Journals</b> McLeod et al. (2018), <i>Journal of Business Ethics</i> , 153(1), 121-131.
<b>The Ethics of Predatory Journals</b> McLeod et al. (2018), <i>Journal of Business Ethics</i> , 153(1), 121-131.
<b>'Predatory' open access: a longitudinal study of article volumes and market char...</b> Shen et Björk (2015), <i>BMC Medicine</i> , 13(1).
<b>Examining publishing practices: moving beyond the idea of predatory open access</b> Smith (2017), <i>Insights</i> , 30(3), 4-10.





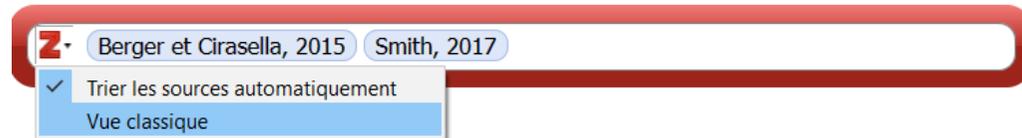
- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 2 7.1 Ajouter des références
- 2 7.2 Pagination
- 2 7.3 Préfixe et suffixe

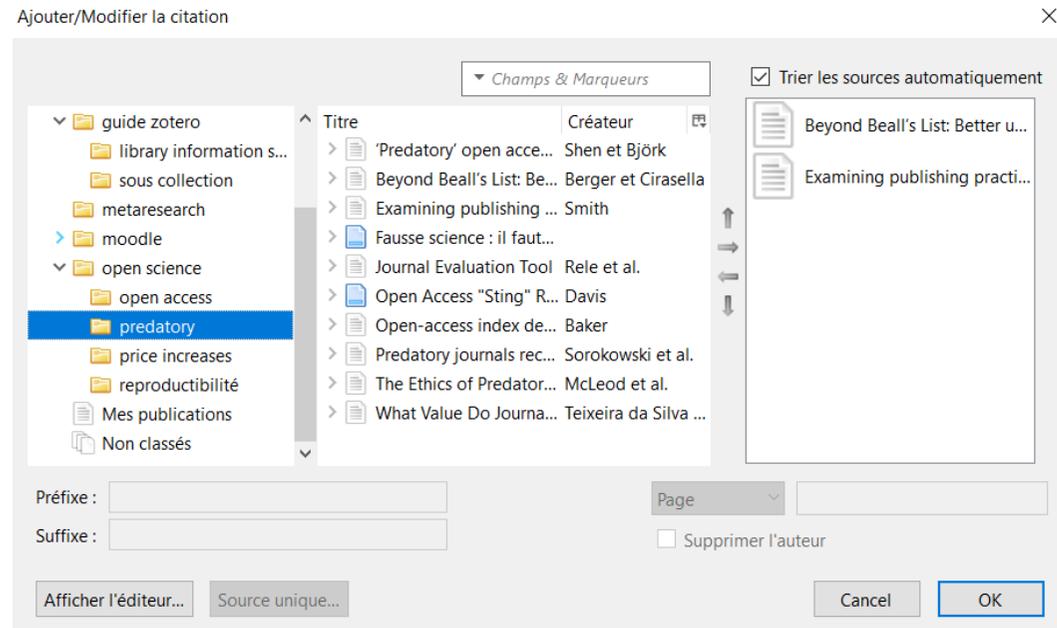
## 7.1 Ajouter des références (4/5)

- Vous pouvez aussi rechercher vos références dans une autre fenêtre en sélectionnant la 'vue classique' dans le plugin Zotero.

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé (Berger & Cirasella, 2015; Smith, 2017).



- Une fenêtre de navigation apparaît.





## Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

7.1 Ajouter des références

7.2 Pagination

7.3 Préfixe et suffixe

## 7.1 Ajouter des références (5/5)

- ▶ Cliquez sur les références souhaitées pour les ajouter au plug-in *Zotero*.

- Vous pouvez ajouter autant de références que vous souhaitez.

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé{Citation}.

Z Berger et Cirasella, 2015 Smith, 2017

- ▶ Cliquez ensuite sur '*Enter*' pour intégrer ces références à votre document.

- Celles-ci sont intégrées dans le style bibliographique présélectionné.

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé (Berger & Cirasella, 2015; Smith, 2017).



## Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

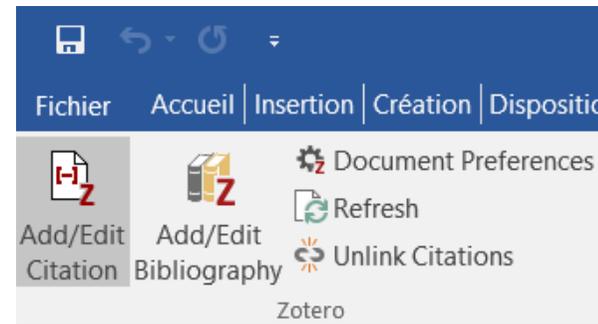
7.1 Ajouter des références

7.2 Pagination

7.3 Préfixe et suffixe

## 7.2 Pagination (1/4)

- ▶ Pour ajouter des numéros de pages dans vos références intratextuelles :
  - sélectionnez 'Add/Edit Citation' dans l'onglet *Zotero*;



- Choisissez la 'vue classique' dans le plugin *Zotero*.

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé. {Citation}

- 
- ✓ Trier les sources automatiquement
  - Vue classique



- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 2 7.1 Ajouter des références
- 2 7.2 Pagination
- 2 7.3 Préfixe et suffixe

## 7.2 Pagination (2/4)

- Une fenêtre de navigation plus classique et complète apparaît.

Ajouter/Modifier la citation

Champs & Marqueurs

Trier les sources automatiquement

Titre	Créateur
> 'Predatory' open acce...	Shen et Björk
> Beyond Beall's List: Be...	Berger et Cirasella
> Examining publishing ...	Smith
> Fausse science : il faut...	
> Journal Evaluation Tool	Rele et al.
> Open Access "Sting" R...	Davis
> Open-access index de...	Baker
> Predatory journals rec...	Sorokowski et al.
> The Ethics of Predator...	McLeod et al.
> What Value Do Journa...	Teixeira da Silva ...

Préfixe :

Suffixe :

Page

Supprimer l'auteur

Afficher l'éditeur... Source unique... Cancel OK



- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 2 7.1 Ajouter des références
- 2 7.2 Pagination
- 2 7.3 Préfixe et suffixe

## 7.2 Pagination (3/4)

- Sélectionnez vos références dans votre bibliothèque et ajoutez les numéros de pages.

Ajouter/Modifier la citation

Champs & Marqueurs

Ma bibliothèque

- archives
- digital humanities
- free design
- guide zotero
  - library information s...
  - sous collection
  - metaresearch
- moodle
- open science
  - open access
  - predatory

Titre	Créateur
'Predatory' open acce...	Shen et Björk
Beyond Beall's List: Be...	Berger et Cirasella
Examining publishing ...	Smith
Fausse science : il faut...	
Journal Evaluation Tool	Rele et al.
Open Access "Sting" R...	Davis
Open-access index de...	Baker
Predatory journals rec...	Sorokowski et al.
The Ethics of Predator...	McLeod et al.
What Value Do Journa...	Teixeira da Silva ...

Trié les sources automatiquement

- Beyond Beall's List: Better u...
- Examining publishing practi...

Préfixe :

Suffixe :

Page

Supprimer l'auteur

Afficher l'éditeur... Source unique... Cancel OK

- Cliquez sur 'OK' pour intégrer la/les référence(s) détaillées dans votre traitement de texte.

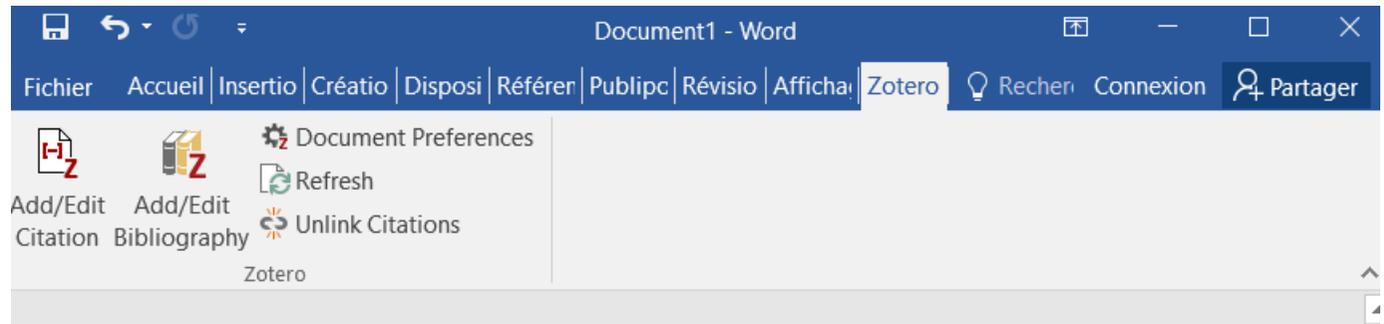


- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

- Z** 7.1 Ajouter des références
- Z** 7.2 Pagination
- Z** 7.3 Préfixe et suffixe

## 7.2 Pagination (4/4)

- ▶ Vos références ainsi que les numéros de pages sont alors intégrés dans votre document.



Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé. (Berger & Cirasella, 2015, p. 133; Smith, 2017)

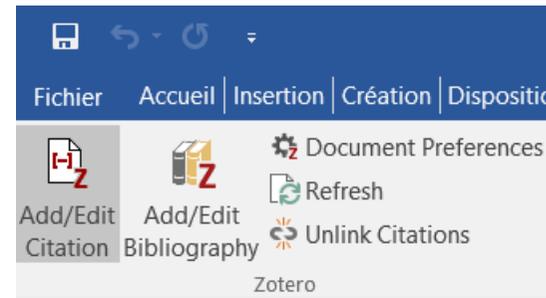


- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 2 7.1 Ajouter des références
- 2 7.2 Pagination
- 2 7.3 Préfixe et suffixe

## 7.3 Préfixe et suffixe (1/4)

- Pour ajouter des préfixes (cf., voir, ...) et/ou suffixes (cité dans, *italique* dans l'original, traduction libre, ...) au sein de vos références intratextuelles :
  - sélectionnez 'Add/Edit Citation' dans l'onglet Zotero;



- choisissez la 'vue classique' dans le plugin Zotero.

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé. {Citation}





## Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

7.1 Ajouter des références

7.2 Pagination

7.3 Préfixe et suffixe

## 7.3 Préfixe et suffixe (2/4)

- ▶ Une fenêtre de navigation plus classique et complète apparaît.

Ajouter/Modifier la citation

▼ Champs & Marqueurs

Titre	Créateur
'Predatory' open access: a longitudinal study of article vol...	Shen et Björk
Beyond Beall's List: Better understanding predatory publis...	Berger et Cirasella
Examining publishing practices: moving beyond the idea ...	Smith
Fausse science : il faut une prise de conscience mondiale	
Journal Evaluation Tool	Rele et al.
Open Access "Sting" Reveals Deception, Missed Opportun...	Davis
Open-access index delists thousands of journals	Baker
Predatory journals recruit fake editor	Sorokowski et al.
The Ethics of Predatory Journals	McLeod et al.
What Value Do Journal Whitelists and Blacklists Have in A...	Teixeira da Silva et Tsigaris

Préfixe :

Suffixe :

Page

Supprimer l'auteur

Afficher l'éditeur... Sources multiples... Cancel OK



- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 7.1 Ajouter des références
- 7.2 Pagination
- 7.3 Préfixe et suffixe

## 7.3 Préfixe et suffixe (3/4)

- ▶ Insérez les données souhaitées là où nécessaire.

Ajouter/Modifier la citation ✕

▼ Champs & Marqueurs

▼ Ma bibliothèque	Titre	Créateur
> archives	> 'Predatory' open access: a longitudinal study of article vol...	Shen et Björk
digital humanities	> Beyond Beall's List: Better understanding predatory publis...	Berger et Cirasella
> free design	> Examining publishing practices: moving beyond the idea ...	Smith
▼ guide zotero	> Fausse science : il faut une prise de conscience mondiale	
library information s...	> Journal Evaluation Tool	Rele et al.
sous collection	> Open Access "Sting" Reveals Deception, Missed Opportun...	Davis
metaresearch	> Open-access index delists thousands of journals	Baker
> moodle	> Predatory journals recruit fake editor	Sorokowski et al.
▼ open science	> The Ethics of Predatory Journals	McLeod et al.
open access	> What Value Do Journal Whitelists and Blacklists Have in A...	Teixeira da Silva et Tsigaris
predatory		

Préfixe : voir

Suffixe :

Page ▼ 133

Supprimer l'auteur

Afficher l'éditeur... Sources multiples... Cancel OK

- ▶ Cliquez sur 'OK' pour intégrer la/les référence(s) détaillées dans votre traitement de texte.



## Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

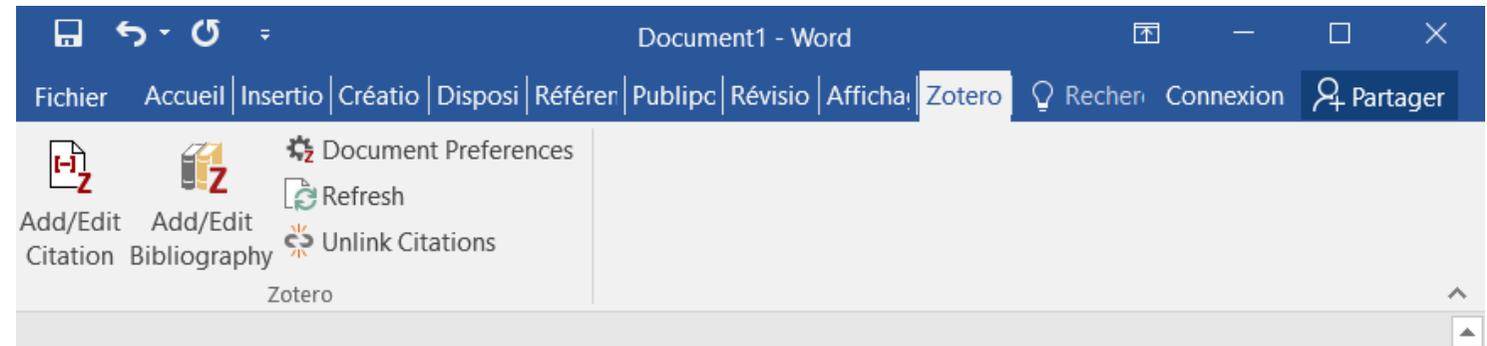
7.1 Ajouter des références

7.2 Pagination

7.3 Préfixe et suffixe

## 7.2 Pagination (4/4)

- ▶ Vos références ainsi que les données insérées (préfixe, suffixe, numéros de pages, ...) sont alors intégrées dans votre document.



Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé (voir Berger & Cirasella, 2015, p. 133).

- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

## 8. Créer une bibliographie à partir :

- Z** 8.1 Des références de mon document
- Z** 8.2 D'une (sous-) collection
- Z** 8.3 D'une sélection Zotero

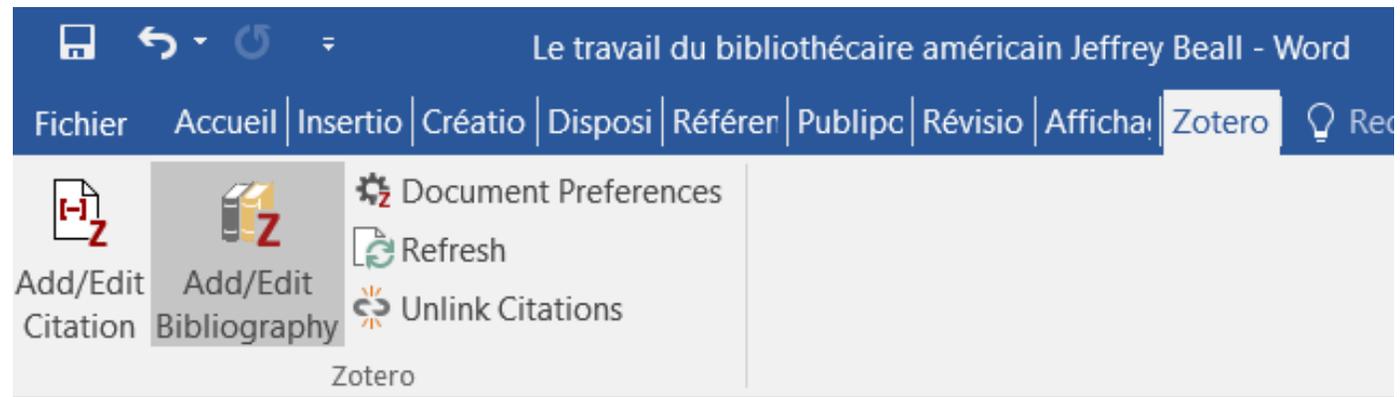


- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 2 8.1 Des références de mon document
- 2 8.2 D'une (sous-) collection
- 2 8.3 D'une sélection Zotero

## 8.1 Des références de mon document (1/3)

- ▶ Pour créer une bibliographie spécifique à partir des références ajoutées dans un document réalisé dans un programme de traitement de texte :
  - Lancez l'application *Zotero*;
  - ouvrez votre document de traitement de texte;
  - sélectionnez '*Add/Edit Bibliography*' dans l'onglet *Zotero*;





- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

## 8.1 Des références de mon document (2/3)

- ▶ Votre bibliographie contenant les références préalablement importées dans votre document est générée automatiquement, dans le style bibliographique présélectionné ou par défaut, voir

**Z** 6. Choisir son style bibliographique



- Z** 8.1 Des références de mon document
- Z** 8.2 D'une (sous-) collection
- Z** 8.3 D'une sélection Zotero

Le travail du bibliothécaire américain Jeffrey Beall, connu pour ses listes noires de faux éditeurs et de revues prédatrices, reste très controversé (voir Berger & Cirasella, 2015, p. 133; Smith, 2017).

Berger, M., & Cirasella, J. (2015). Beyond Beall's List: Better understanding predatory publishers. *College & Research Libraries News*, 76(3), 132-135. <https://doi.org/10.5860/crln.76.3.9277>

Smith, K. L. (2017). Examining publishing practices: moving beyond the idea of predatory open access. *Insights*, 30(3), 4-10. <https://doi.org/10.1629/uksg.388>



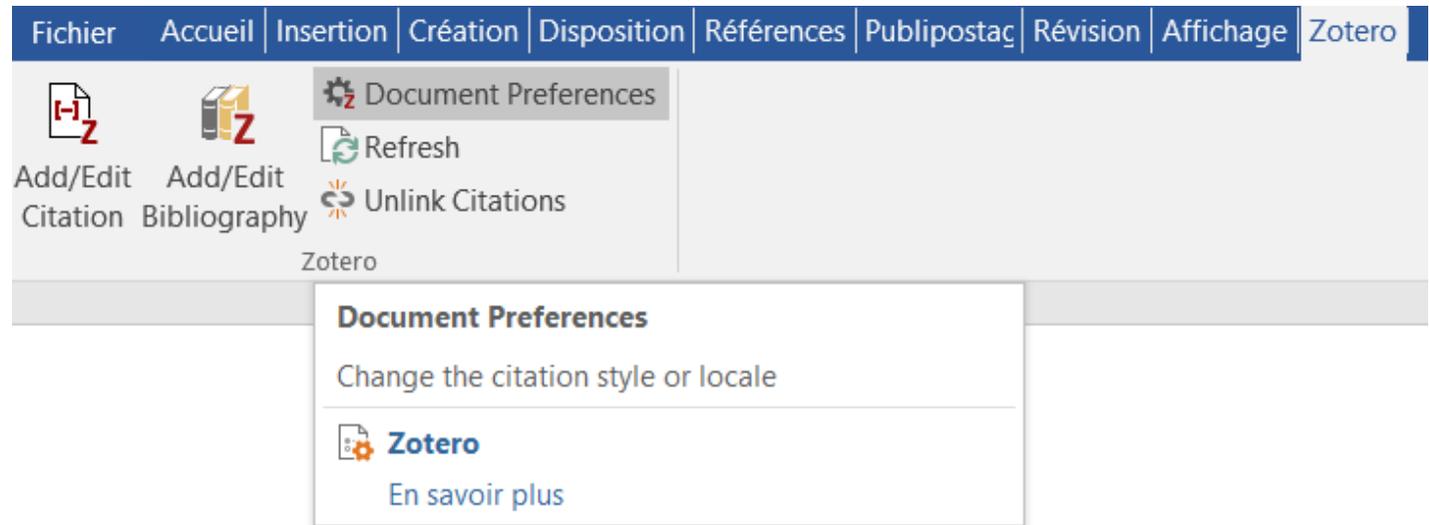


- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

- Z** 8.1 Des références de mon document
- Z** 8.2 D'une (sous-) collection
- Z** 8.3 D'une sélection Zotero

## 8.1 Des références de mon document (3/3)

- ▶ Vous pouvez changer le style bibliographique de votre document à tout moment en sélectionnant '*Document Preferences*' dans le menu *Zotero*.
  - Pour plus de précisions, voir **Z** 6. Choisir son style bibliographique





## Z Table des matières

Z 1. Introduction

Z 2. Installation

Z 3. Collections et sous-collections

Z 4. Importer des métadonnées

Z 5. Editer des métadonnées

Z 6. Choisir son style bibliographique

Z 7. Emploi dans le traitement de texte

Z 8. Créer une bibliographie à partir :

Z 9. Veille informationnelle

Z 10. Trucs et astuces

Z 11. Références et pour en savoir plus

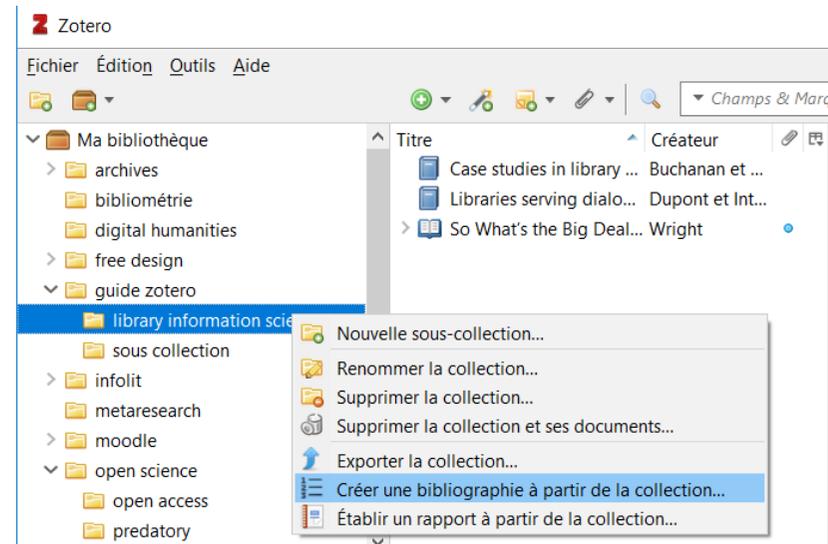
Z 8.1 Des références de mon document

Z 8.2 D'une (sous-) collection

Z 8.3 D'une sélection Zotero

## 8.2 D'une (sous-)collection (1/2)

- Pour créer une bibliographie spécifique à partir des références d'un (sous-)dossier *Zotero* :
  - ouvrez l'application *Zotero*;
  - sélectionnez le (sous-)dossier désiré et cliquez droit;
  - choisissez 'Créer une bibliographie à partir de la collection'!





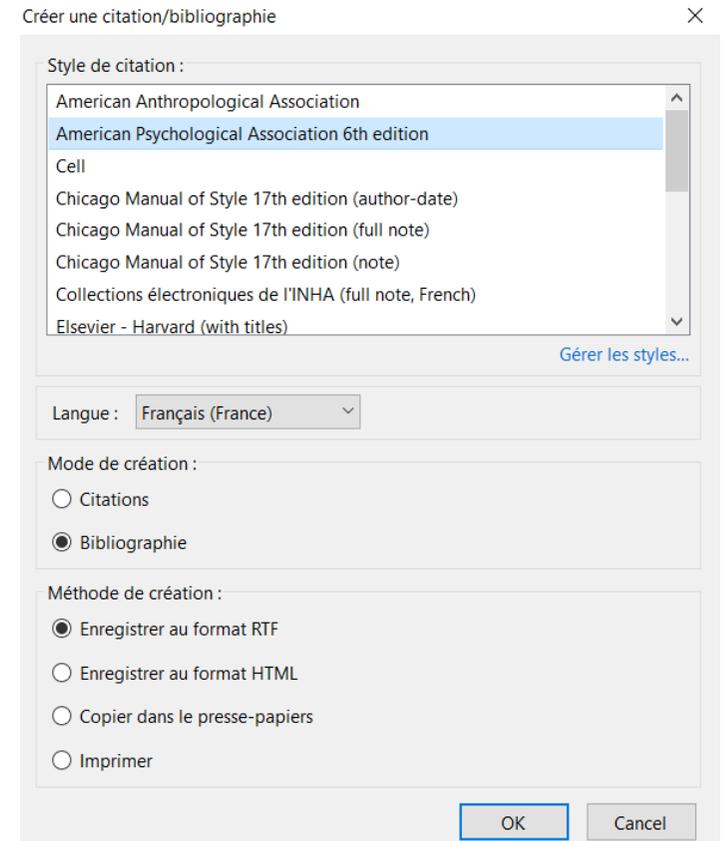
- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

- 2 8.1 Des références de mon document
- 2 8.2 D'une (sous-) collection
- 2 8.3 D'une sélection Zotero

## 8.2 D'une (sous-)collection (2/2)

► Une nouvelle fenêtre apparaît dans laquelle vous pouvez choisir :

- le style bibliographique;
- la langue dans laquelle la bibliographie sera créée;
- la méthode de création de la bibliographie (*RTF*, *HTML*, ...)



► Cliquez sur 'OK' pour générer votre bibliographie.

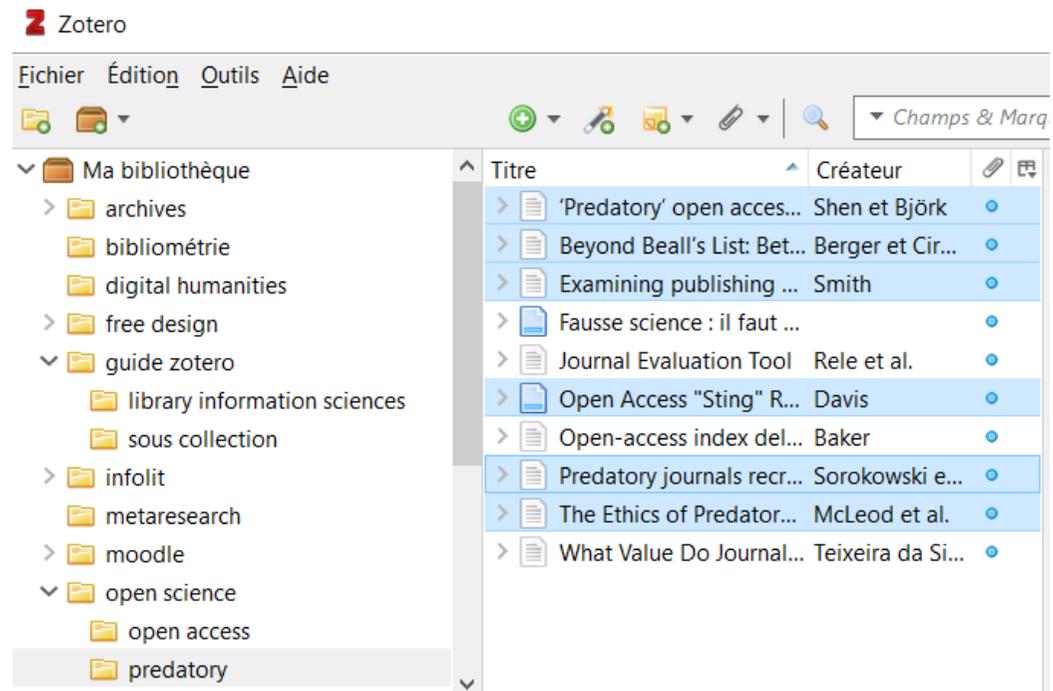


- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

- Z** 8.1 Des références de mon document
- Z** 8.2 D'une (sous-) collection
- Z** 8.3 D'une sélection Zotero

## 8.3 Depuis une sélection Zotero (1/2)

- ▶ Pour créer une bibliographie depuis une sélection de références à partir de *Zotero* :
  - Sélectionnez les références désirées;
  - glissez-déposez votre sélection dans un document de traitement de texte.





- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

- Z** 8.1 Des références de mon document
- Z** 8.2 D'une (sous-) collection
- Z** 8.3 D'une sélection Zotero

## 8.3 Depuis une sélection Zotero (2/2)

- ▶ Votre bibliographie est générée automatiquement selon les préférences présélectionnées.

Berger, Monica, et Jill Cirasella. « Beyond Beall's List: Better Understanding Predatory Publishers ». *College & Research Libraries News* 76, n° 3 (2015): 132-35. <https://doi.org/10.5860/crl.n.76.3.9277>.

Davis, Phil. « Open Access "Sting" Reveals Deception, Missed Opportunities ». *The Scholarly Kitchen*. 4 octobre 2013. <https://scholarlykitchen.sspnet.org/2013/10/04/open-access-sting-reveals-deception-missed-opportunities/>.

McLeod, Alexander, Arline Savage, et Mark G. Simkin. « The Ethics of Predatory Journals ». *Journal of Business Ethics* 153, n° 1 (1 novembre 2018): 121-31. <https://doi.org/10.1007/s10551-016-3419-9>.

Shen, Cenyu, et Bo-Christer Björk. « 'Predatory' Open Access: A Longitudinal Study of Article Volumes and Market Characteristics ». *BMC Medicine* 13, n° 1 (décembre 2015). <https://doi.org/10.1186/s12916-015-0469-2>.

Smith, Kevin L. « Examining Publishing Practices: Moving beyond the Idea of Predatory Open Access ». *Insights* 30, n° 3 (8 novembre 2017): 4-10. <https://doi.org/10.1629/uksg.388>.

Sorokowski, Piotr, Emanuel Kulczykcki, Agnieszka Sorokowska, et Katarzyna Pisanski. « Predatory Journals Recruit Fake Editor ». *Nature News* 543, n° 7646 (23 mars 2017): 481. <https://doi.org/10.1038/543481a>.

- ▶ Vous pouvez changer de style bibliographique en cliquant sur 'Document preferences' dans le menu Zotero.

– Pour plus de précisions, voir



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

## 9. Veille informationnelle

- Z** 9.1 Qu'est-ce que c'est ?
- Z** 9.2 Gestion de flux



## Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

9.1 Qu'est-ce que c'est ?

9.2 Gestion de flux

## 9.1 Qu'est-ce que c'est ?

- ▶ Selon le [Grand dictionnaire terminologique](#), de l'Office québécois de la langue française, la veille informationnelle est un :
  - ' Processus de surveillance, paramétrable et automatisé, qui permet à ses utilisateurs d'être informés des publications les plus récentes quant à leurs domaines de recherche ou à leurs centres d'intérêt ' (Anne Louricière, 2008).
- ▶ La veille informationnelle se présente souvent sous forme de fils RSS, qui nécessite que vous vous y abonniez.
- ▶ Ce type de flux informationnel est proposé par la plupart :
  - des plateformes documentaires (catalogues, bases de données...);
  - des revues en lignes;
  - Des éditeurs;
  - Des sites d'organisations ou instituts de recherche.
- ▶ *Zotero* vous permet de gérer et d'organiser cette veille.



## Table des matières

1. Introduction

2. Installation

3. Collections et sous-collections

4. Importer des métadonnées

5. Editer des métadonnées

6. Choisir son style bibliographique

7. Emploi dans le traitement de texte

8. Créer une bibliographie à partir :

9. Veille informationnelle

10. Trucs et astuces

11. Références et pour en savoir plus

9.1 Qu'est-ce que c'est ?

9.2 Gestion de flux

## 9.2 Gestion de flux (1/2)

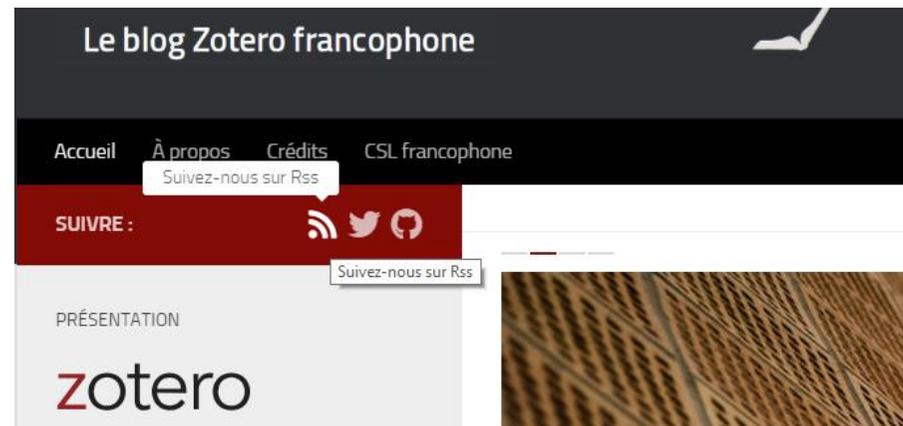
► Pour souscrire à un flux d'information via *Zotero*, il vous faut :

– Récupérer l'URI d'un flux sur le site de votre choix;

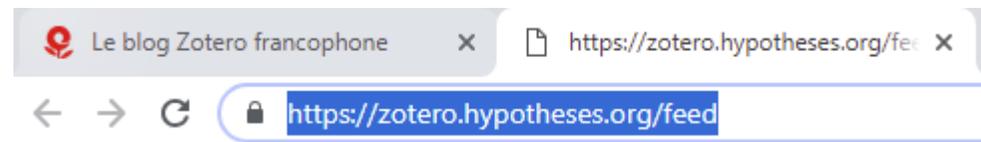
- Les fils rss sont identifiables grâce à l'icône



qui génère une adresse URI.



– Copiez le lien rss généré après avoir cliqué sur l'icône;





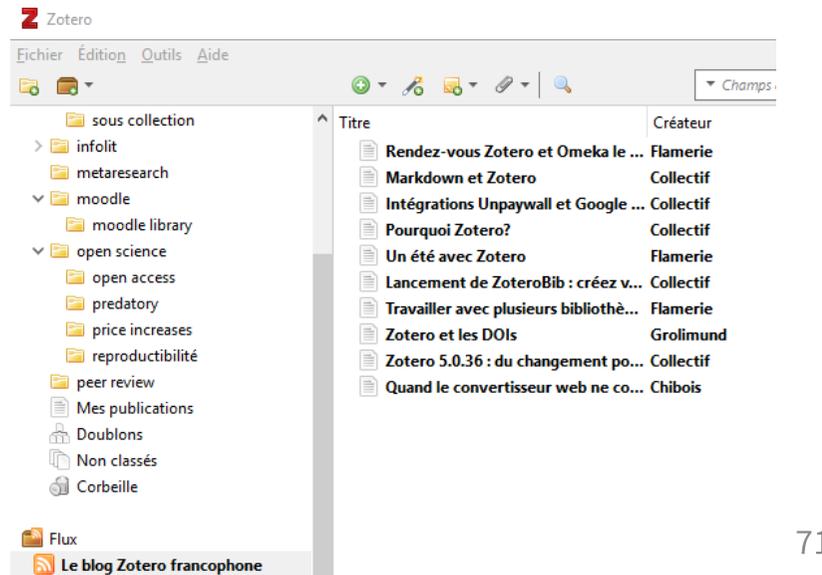
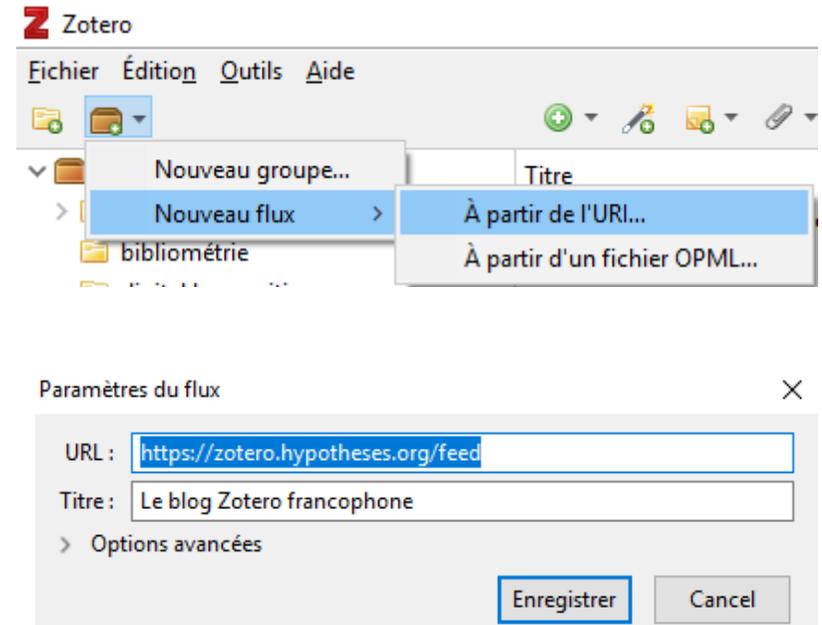
- 2 Table des matières
- 1. Introduction
- 2. Installation
- 3. Collections et sous-collections
- 4. Importer des métadonnées
- 5. Editer des métadonnées
- 6. Choisir son style bibliographique
- 7. Emploi dans le traitement de texte
- 8. Créer une bibliographie à partir :
- 9. Veille informationnelle
- 10. Trucs et astuces
- 11. Références et pour en savoir plus

9.1 Qu'est-ce que c'est ?

9.2 Gestion de flux

## 9.2 Gestion de flux (2/2)

- ▶ Créez un nouveau suivi de flux dans *Zotero*;
- ▶ collez le lien RSS dans la nouvelle fenêtre;
  - Vous pouvez aussi gérer les paramètres du flux dans les 'Options avancées'.
- ▶ *Zotero* organise alors les données de ce flux.



- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

## 10. Trucs et astuces

- Z** 10.1 Gestion des pdf
- Z** 10.2 Suppression de références
- Z** 10.3 Google Books, Amazon, ...



- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

### 10.1 Gestion des pdf

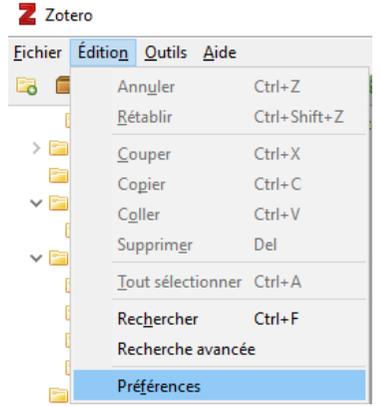
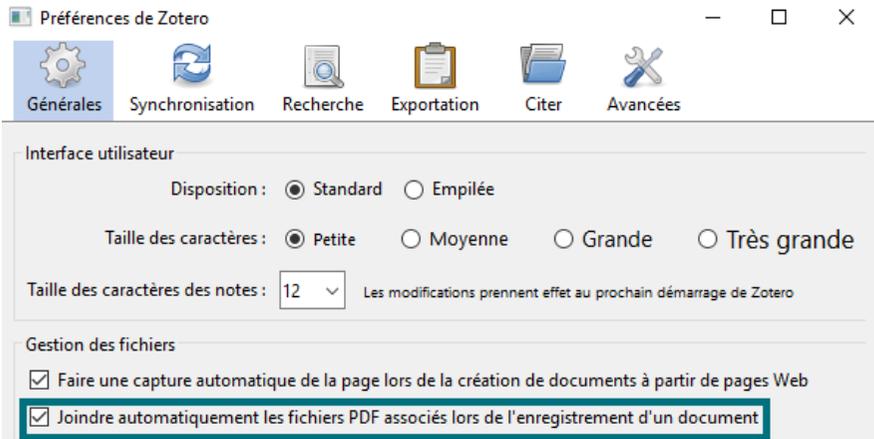
### 10.2 Suppression de références

### 10.3 Google Books, Amazon, ...

## 10.1 Gestion des pdf

- ▶ Par défaut, *Zotero* enregistre les pdf liés aux références que vous importez.
- ▶ Si vous avez créé un compte *Zotero*, ces fichiers pdf peuvent rapidement vous faire atteindre la limite gratuite de stockage de données, à savoir 300Mb
- ▶ Si vous ne souhaitez pas que *Zotero* enregistre les pdf par défaut :

- sélectionnez le menu 'Edition', onglet préférence;
- décochez l'onglet indiqué dans la nouvelle fenêtre de préférences (générales).





- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

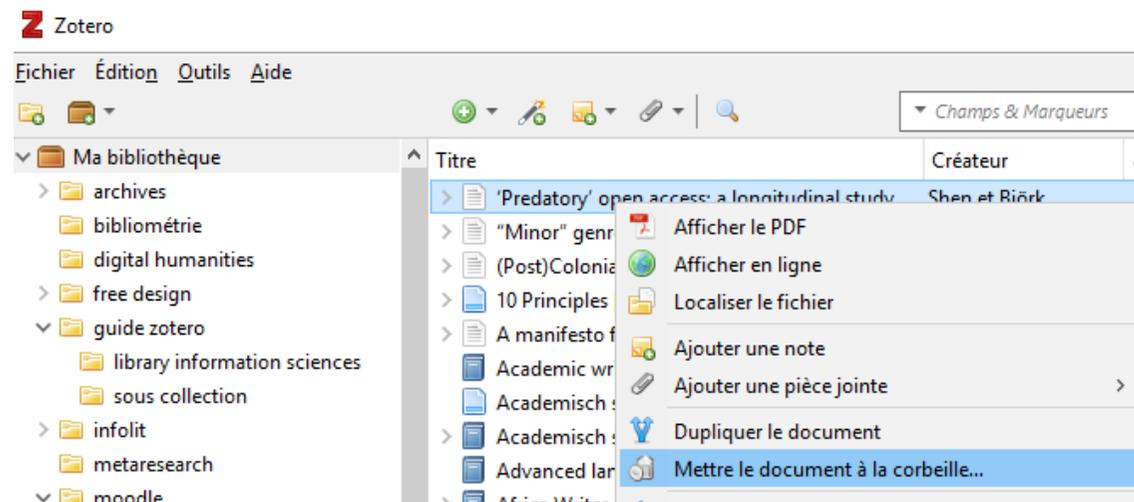
10.1 Gestion des pdf

10.2 Suppression de références

10.3 Google Books, Amazon, ...

## 10.2 Suppression de références

- ▶ Si vous supprimez une référence au sein d'une (sous-) collection, *Zotero* garde par défaut une trace de cette référence dans votre bibliothèque.
- ▶ Pour supprimer définitivement une référence,
  - Sélectionnez votre bibliothèque,
  - Choisissez et supprimez la ou les référence(s) désirée(s)



- Votre document sera alors déplacé vers la corbeille, de laquelle vous pouvez supprimer définitivement vos références.



- 2 Table des matières
- 2 1. Introduction
- 2 2. Installation
- 2 3. Collections et sous-collections
- 2 4. Importer des métadonnées
- 2 5. Editer des métadonnées
- 2 6. Choisir son style bibliographique
- 2 7. Emploi dans le traitement de texte
- 2 8. Créer une bibliographie à partir :
- 2 9. Veille informationnelle
- 2 10. Trucs et astuces
- 2 11. Références et pour en savoir plus

### 10.1 Gestion des pdf

### 10.2 Suppression de références

### 10.3 Google Books, Amazon, ...

## 10.3 Google Books, Amazon, ... (1/2)

- ▶ Google Books et Amazon sont compatibles avec le connecteur Zotero, ce qui permet une intégration rapide et facile de livres.

The screenshot shows two browser windows. The top window is Google Books, displaying the book 'Global Library and Information Science' by Ismail Abdullahi. The price is 110,07 €. The bottom window is Amazon.fr, showing the same book for 120,43 €. The Amazon page includes a 'Feuilleter' (Preview) button and a 'Relié' (Hardcover) option. The book cover is visible in both windows, showing the title and author's name.





- Z** Table des matières
- Z** 1. Introduction
- Z** 2. Installation
- Z** 3. Collections et sous-collections
- Z** 4. Importer des métadonnées
- Z** 5. Editer des métadonnées
- Z** 6. Choisir son style bibliographique
- Z** 7. Emploi dans le traitement de texte
- Z** 8. Créer une bibliographie à partir :
- Z** 9. Veille informationnelle
- Z** 10. Trucs et astuces
- Z** 11. Références et pour en savoir plus

**Z** 10.1 Gestion des pdf

**Z** 10.2 Suppression de références

**Z** 10.3 Google Books, Amazon, ...

## 10.3 Google Books, Amazon, ... (2/2)

- ▶ Néanmoins, les métadonnées enregistrées depuis des sites généralistes sont souvent imprécises ou incomplètes.
  - Comparez les différences de 3 importations différentes pour le même document via

Google Books	Amazon	ULiège Library
<p>Info Notes Marqueurs Connexe</p> <p>Type de document Livre</p> <p>Titre Global Library and Information Science</p> <p>Auteur Abdullahi, Ismail</p> <p>Collection</p> <p>N° ds la coll.</p> <p>Volume</p> <p>Nb de volumes</p> <p>Édition</p> <p>Lieu</p> <p>Éditeur Walter de Gruyter GmbH &amp; Co KG</p> <p>Date 2017-11-07 y m d</p> <p>Nb de pages 730</p> <p>Langue en</p> <p>ISBN 978-3-11-041312-0</p> <p>Titre abrégé</p> <p>URL</p> <p>Consulté le</p> <p>Archive</p> <p>Loc. dans l'archive</p> <p>Catalogue de bibl. Google Books</p> <p>Cote</p>	<p>Info Notes Marqueurs Connexe</p> <p>Type de document Livre</p> <p>Titre Global Library and Information Science</p> <p>Auteur Abdullahi, Ismail</p> <p>Collection</p> <p>N° ds la coll.</p> <p>Volume</p> <p>Nb de volumes</p> <p>Édition</p> <p>Lieu Berlin ; Boston</p> <p>Éditeur K.G. Saur Verlag</p> <p>Date 7 novembre 2017 d m y</p> <p>Nb de pages 729</p> <p>Langue Anglais</p> <p>ISBN 978-3-11-041303-8</p> <p>Titre abrégé</p> <p>URL</p> <p>Consulté le</p> <p>Archive</p> <p>Loc. dans l'archive</p> <p>Catalogue de bibl. Amazon</p>	<p>Info Notes Marqueurs Connexe</p> <p>Type de document Livre</p> <p>Titre Global library and information science.</p> <p>Auteur Abdullahi, Ismail</p> <p>Auteur Fédération internatio...</p> <p>Résumé</p> <p>Collection IFLA publications, volume 174</p> <p>N° ds la coll.</p> <p>Volume</p> <p>Nb de volumes</p> <p>Édition 2nd edition..</p> <p>Lieu Berlin</p> <p>Éditeur De Gruyter Saur</p> <p>Date 2017 y</p> <p>Nb de pages</p> <p>Langue eng</p> <p>ISBN 978-3-11-041303-8</p> <p>Titre abrégé</p> <p>URL</p> <p>Consulté le</p> <p>Archive</p> <p>Loc. dans l'archive</p> <p>Catalogue de bibl. primo.lib.ulg.ac.be</p>

- ▶ Pour plus de précision, il est donc recommandé d'importer ses références à partir de catalogues de bibliothèque ou d'éditeurs.





## Z Table des matières

Z 1. Introduction

Z 2. Installation

Z 3. Collections et sous-collections

Z 4. Importer des métadonnées

Z 5. Editer des métadonnées

Z 6. Choisir son style bibliographique

Z 7. Emploi dans le traitement de texte

Z 8. Créer une bibliographie à partir :

Z 9. Veille informationnelle

Z 10. Trucs et astuces

Z 11. Références et pour en savoir plus

# 11. Pour en savoir plus

- ▶ Si vous souhaitez obtenir de l'aide par rapport au choix ou à l'utilisation d'un logiciel bibliographique, vous pouvez également contacter la personne de référence de votre bibliothèque :
  - Bibliothèque d'Architecture, Lettres, Philosophie, Histoire et Arts (ALPHA) : [cdony@uliege.be](mailto:cdony@uliege.be)
  - Bibliothèque Léon Graulich : [Ghislaine.Fleury@uliege.be](mailto:Ghislaine.Fleury@uliege.be), [fdesseilles@uliege.be](mailto:fdesseilles@uliege.be)
  - Bibliothèque des Sciences Agronomiques (BSA) : [Bernard.Pochet@uliege.be](mailto:Bernard.Pochet@uliege.be), [R.DeGroof@uliege.be](mailto:R.DeGroof@uliege.be)
  - Bibliothèque des Sciences et Techniques (BST) : [H.Bougrine@uliege.be](mailto:H.Bougrine@uliege.be)
  - Bibliothèque des Sciences de la Vie (BSV) : Samuel Cornet ([S.Cornet@uliege.be](mailto:S.Cornet@uliege.be)) et André Meunier ([ameunier@uliege.be](mailto:ameunier@uliege.be))
  
- ▶ **Liens utiles**
- ▶ 'fr :quick start guide [Zotero Documentation]'. Consulté le 3 janvier 2019. [https://www.Zotero.org/support/fr/quick\\_start\\_guide](https://www.Zotero.org/support/fr/quick_start_guide).
- ▶ 'Le blog Zotero francophone'. Consulté le 3 janvier 2019. <https://Zotero.hypotheses.org/>.
- ▶ 'Mastering Zotero'. Consulté le 3 janvier 2019. <https://Zotero-manual.github.io/>.
- ▶ 'ZoteroBib'. Consulté le 3 janvier 2019. <https://zbib.org/>.