Pour réaliser un lien hypertexte en Word Microsoft, il faut

1. Créer un fichier Word au nom très court (ex : MCDL.docx)
2. Saisir ce nom, cl dr, puis, sur la boîte de dialogue, cl sur « lien hypertexte » :



1. Dans la liste du texte principal (ici « 0 Pour un Rdr de qualité ») et des liens hypertextes qui sont tous dans le même dossier) désigner à quel fichier correspond ce lien



1. OK