



Gouvernance de la recherche
PAM – Liège, 5-9/2/2018

Quelle gestion de la recherche ?

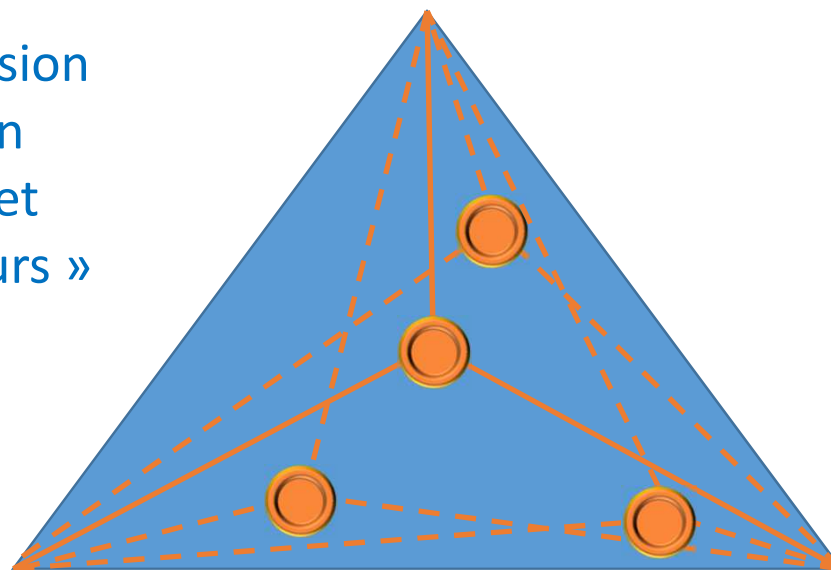
Isabelle Halleux, Dr. Ir.
Isabelle.halleux@uliege.be

Quelle mission ?

Les autorités de
l'Université

Il s'agit de définir la mission
de l'administration en
réponse aux besoins et
priorités des « utilisateurs »

Les chercheurs et
Les doctorants



Les équipes
de chercheurs

Quels services ?

Travail de groupe :

- Vous êtes **président**. Quels sont les services qui, de votre point de vue doivent être apportés par l'administration de la recherche ?
- Vous êtes **chercheur**. Quels sont les services que vous attendez de l'administration de la recherche ?
- Vous êtes **doctorant**. Quels sont les services que vous souhaitez que l'administration de la recherche vous apporte ?

Synthèse des réponses données à la dia suivante ...



Point de vue du président :

- Mise en œuvre du plan stratégique
- Suivi des décisions prises
- Gestion de la part financière dédiée à la recherche
- Etat des lieux de la recherche
- Evaluation des UR
- Veille internationale, Recherche de fonds
- Valorisation économique des résultats
- Recrutement des chercheurs et suivi de carrière (CAMES)
- Ethique : comités, culture

Point de vue des doctorants :

- Vérification du respect de la charte de thèse
- Intégration dans des réseaux
- Aide à la publication
- Aide à la recherche et la gestion de fonds
- Aide à la mobilité
- Aide à la valorisation

Quels services ?

Point de vue des chercheurs :

- Veille des opportunités
- Appui au montage de projets
- Formations professionnelles
- Protection PI et valorisation
- Coordination de projets
- Gestion des plateformes
- Opérationnalisation des UR
- Mobilité interuniversitaire
- Support aux directeurs de thèse

Quels services ?

Quelques commentaires :

- On voit que les attentes/besoins sont nombreux, pour chaque groupe d'utilisateurs. Il est important de les analyser et d'y donner suite de les intégrer dans le plan stratégique institutionnel. Quelles priorités ?
- Notons que n'ont pas été abordés les besoins suivants :
 - Visibilité des chercheurs et de la recherche (site, événements, ...)
 - Ecoute des personnes en difficulté
 - Genre : promotion et action
 - Open Access et répertoire institutionnel des publications

Opérationnalisation de l'Administration

- Ne pas négliger l'importance de la gestion de l'administration elle-même : réunions, collaborations avec les autres administrations, gestion du personnel
- Suggestions :
 - Prévoir le développement de l'administration en mode projet (plan d'action, milestones, indicateurs, révision régulière)
 - Qui sera le responsable ? Un vice-recteur ? Un académique ? Un directeur ? Quel mandat ? Quelle autonomie ?
 - Quel suivi de l'administration et de l'évolution des mission/services
 - Travailler sur la mise à disposition d'outils

L'Administration de la Recherche à l'ULiège

Notre mission :

La mission est le rôle que l'entité remplit, le motif pour lequel elle existe, a été créée et reste en fonctionnement. L'ARD a été créée en 1978. Sa mission a été reprécisée en bottom-up dans le cadre d'une auto-évaluation en 2013 :

Contribuer à la gestion de la recherche à l'ULiège en :

- Assistant les autorités dans la définition, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique stratégique de recherche de l'Institution*
- Accompagnant les chercheurs, du doctorant au professeur, dans leur mission de recherche.*

L'ARD à l'ULiège

Notre environnement :

« A qui profite notre activité ? / Qui utilise le(s) produit(s) qui en résulte(nt) ? ». Il s'agit d'utilisateurs définis comme les bénéficiaires, directs ou indirects, d'une activité du service. Dans le cas de l'ARD, ils se classent en quatre catégories:

- Autorités = le Recteur et ses corps constitués qui interagissent étroitement et quasi en permanence avec l'ARD.
- Chercheurs = tout scientifique qui a une activité de recherche au sein de l'ULg → population polymorphe avec des besoins similaires mais des objectifs parfois différents (centrés carrière ou unité de recherche).
- Partenaires = les autres administrations de l'ULg → rôle essentiel et récurrent pour remplir les fonctions.
- Utilisateurs indirects = utilisateurs interagissant avec l'ARD en tant que bénéficiaires secondaires → rôle ponctuel lié à l'une ou l'autre fonction.

L'ARD à l'ULiège

Nos 3 fonctions :

1. Contribuer au développement de la recherche en assistant les autorités dans la définition, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique stratégique de recherche de l'Institution.
2. Optimiser la gestion de la recherche et accompagner les chercheurs dans leur(s) mission(s) de recherche pour répondre à leurs objectifs.
3. Proposer aux autorités et/ou mettre en œuvre des projets d'importance stratégique pour l'Université (où l'ARD agit pour compte de l'Institution) qui contribuent :
 - Au renforcement de la recherche dans ses différentes composantes (par l'apport de réponses aux questions institutionnelles) ;
 - A l'amélioration des procédures et des pratiques de gouvernance et de gestion de la recherche ;
 - Au rayonnement de l'Institution à l'international.

L'ARD à l'ULiège

Plan d'action à 4 ans (2015-2017) :

3 objectifs :

1. Améliorer l'organisation et la structure de l'ARD
 - 3 services, réorganisation pour un meilleur fonctionnement
 - Rapprochement de l'Interface Entreprises-Université
 - Relation avec les autres administrations
2. Renforcer et développer le support aux autorités
 - Nouvelles activités à opérationnaliser
3. Renforcer et développer le support aux chercheurs
 - Nouveaux services à opérationnaliser

L'ARD à l'ULiège en 2018

- Forces :

- Administration soutenue par les autorités (confiance)
- Equilibre du service offert aux différents utilisateurs
- Intégration européenne comme levier d'action
- Outils développés au service de tous
- Résultats et retours positifs

- Difficultés :

- Proximité des utilisateurs (nombreux, très occupés, gestion décentralisée)
- Priorisation (tout est indispensable et urgent, utilisateurs peu informés)
- Orientation vs prospective (on développe quoi, quand, en vue du futur)
- Fragilité des actions liées au turn-over (mandat des autorités, personnel temporaire sur contrat, ...)
- Manque de visibilité des actions

ULiège

Services offerts l'Administration de la recherche mis en ligne sur le site web (<http://recherche.uliege.be>):

- ✓ https://www.recherche.uliege.be/cms/c_9022713/fr/strategie
- ✓ https://www.recherche.uliege.be/cms/c_9125432/fr/etre-chercheur-a
- ✓ https://www.recherche.uliege.be/cms/c_9148555/fr/faire-un-doctorat
- ✓ https://www.recherche.uliege.be/cms/c_9156628/fr/support-financement

Notre administration : https://www.uliege.be/cms/c_9113991/fr/recherche-et-developpement-innovation

Nos publications : <http://orbi.uliege.be> ; <http://popups.uliege.be/>

Conclusions

- Une administration de la recherche centralisée est un outil pour les chercheurs et les autorités académiques. Une relation proche avec les autorités ET avec les chercheurs est indispensable.
- Il faut être clair sur la mission de l'administration, en réponse à l'analyse des besoins des utilisateurs.
- Elle devrait être développée en mode projet, notamment pour définir les actions, fixer les priorités, les échéances et assurer son suivi.
- Elle devrait pouvoir s'inscrire dans la durée, afin de soutenir les présidences successives et assurer un service de qualité croissante aux chercheurs.