

Syllabi, plans de cours et engagements pédagogiques : Recueil d'exemples de bonnes pratiques

L. Leduc (CDS - IFRES)

Origine des extraits :

Woolcock, M. J. V. (2003). *Constructing a syllabus. A handbook for faculty, teaching assistants and teachnig fellows.* Harriet W. Sheridan Center for Teachning and Learning.

Center for Teaching and Learning (2004) *Syllabus tutorial.* University of Minnesota.

Duffy, D. K., Jones, J. W. (1995) Stalking the Superior Syllabus." IN *Teaching Within the Rhythms of the Semester*, pp. 55-119. San Francisco: Jossey-Bass.

Grunert, J. (1997) *The Course Syllabus: A Learning-Centered Approach.* Bolton, Massachusetts: Anker Publishing Company, Inc. A

Programme des cours (2006). Université de Liège.

Table des matières

p.3	Informations de base : titre du cours et nombre de crédits
p.3	Informations de base : coordonnées et disponibilités de l'enseignant, de ses assistants
p.3	Description des contenus abordés et Table des matières
p.5	Lettre à l'étudiant
p.6	Prérequis éventuels et pistes de remédiations
p.6	Objectifs du cours
p.7	Place et « raison d'être » (purpose) du cours dans le programme
p.8	Méthodes d'enseignement/apprentissages (activités prévues)
p.12 ...	Rendre le rôle de l'étudiant explicite, règlements particuliers (ex : « d'ordre intérieur »)
p.15	Supports de cours requis et conseillés, matériel à acquérir, où se les procurer
p.17	Rôle des outils technologiques / multimédias
p.18 ...	Modalités d'évaluation, éléments de la cote finale, critères d'évaluation, pondération
p.23	Disponibilités des locaux, du matériel informatique, et services d'aide du campus
p.24	Conseils de travail
p.26	Calendrier de cours (horaires et dates, échéances à respecter)
p.27	Michael Woolcock's <i>Sociology I – Perspectives on Society</i> : Course sample outline
p.36	Exemples d'engagements pédagogiques ULG

Syllabi et plans de cours : exemples de bonnes pratiques

Informations de base : titre du cours et nombre de crédits

Exemple 1:

English 1016: Introduction to American Literature

4 credits

T,Th 12:45-14:00 Nicholson 211

Spring 2001

Informations de base : coordonnées et disponibilités de l'enseignant, de ses assistants

Exemple 2:

I am generally in my office, 107 Jones Hall, from 8:30 a.m. - 5:00 p.m. daily and am easily available with a prior appointment. To make an appointment, call 625-5555 and ask whoever answers the phone to schedule a time that suits your convenience. I'll keep Tuesdays from 9:00 a.m. to 10:00 a.m. and Wednesdays from 11:00 a.m. to 12:30 p.m. for drop-in appointments. At other times you are welcome to call me at home, 555-5555, or contact me by email at chrisb@tc.umn.edu. Please feel free to talk to me about any issue relating to the course. -

Frederick Asher, Art History 3014: Art of India

Description des contenus abordés et table des matières

Exemple 3 :

Welcome to Political Science 1001. This course is designed as a broad survey of American national government and politics. As you know, this is an exciting time in American politics. The balance between the two major parties has shifted, Republicans have established a new policy agenda for the federal government, and many of the responsibilities of government are shifting to state governments. This is a great time to be studying American national politics.

(Steven S. Smith, Political Science 1001: Introduction to American Government and Politics)

Exemple 4:

What this course is not. It is not a course in the history of American literature, designed to teach you who wrote what, and when. The English Department offers a rich sequence of historical survey courses in American literature (English 3411, 3412, 3413, and 5414) that fulfills that mission admirably. Nor is this course a sampling of the classic texts in American literature, designed to put you in touch with all the acknowledged masterpieces—although you can rest assure that in English 1016 you will read some masterly texts. Nor is this a course in the "major" or "most important" authors. We do not in ten weeks attempt to cover everybody and everything—although in English 1016 you will encounter a representative sampling of the best-known authors who have been identified with the United States.

What this course is. English 1016 is an introduction to several significant themes, topics, and techniques that recur time and again in what scholars call "American" literature (to distinguish it from literature written in English that we identify as "British" or, increasingly, "post-colonial," although, as we shall discover in the course, "American" is a much more contested term that at first it seems). Having come to know these important themes, topics, and techniques, we should recognize them when we meet in the future. In this sense of being introduced, the course is introductory...

(Edward M. Griffin, English 1016, Introduction to American Literature)

Exemple 5 :

Biology of Plant Food Systems and the Environment is designed for students not in a life science program who wish to acquire a better understanding of fundamental biological concepts and of their relevance in their lives. This course fulfills the University's CLE requirement for a biology course with lab. Biological concepts to be discussed include the chemical basis of life, the nature of inheritance, the acquisition and utilization of energy, growth and development of plants, and functions of ecosystems. These concepts will be explored especially as they relate to the growth of plants, utilization and production of food, and the impact of food systems on the environment. The class will involve large and small group discussions, group and individual problem solving assignments, presentations, and hands-on investigations in the laboratory and greenhouse. We hope these

activities will prepare you to evaluate scientific discoveries and developments that affect your life and to formulate opinions regarding those developments.

(Mary Brakke, Biology of Plant Food Systems and the Environment, Agr 1101)

Exemple 6:

Understanding history provides a basis for coming to terms with the complexity and significance of a region where two World Wars began. American troops may be called upon to act in the conflict in former Yugoslavia, and the future security of Europe is inextricably tied to developments in this region.

This course will address Eastern Europe's tempestuous history from the end of the first World War until the present. The introduction will provide a brief overview of the empires that once dominated Eastern Europe. Units 1–8 will explore the formation of fledgling nation-states from the ruins of empires to the vortex of the Second World War. Unit 9 of the course deals with Eastern Europe in the conflagration of World War II. The transformation from fascism to communism, the collapse of communism, and the current transitions are examined in Units 10–19 of the course.

Adapted from: Eastern European History—From Independence to Independence: 1918 to the Present. Walter Ullmann and Jonathan P.G. Bach, 1993.

This is a research seminar. It's a course about ideas and how to investigate them. We will explore a specific, deeply philosophical question in the world of ideas comparing two very different visions with respect to the question: "What factors shape our behavior?"—and we will research an historical question: "What factors shaped the labor force behavior of women from the pre to the post World War II period?" assessing the relative strengths and weaknesses of the two visions we will explore.

Our method (there is method in our madness) will be to study the ideas and to research the history in parallel. There will be readings from the economics and the sociology literature on the determinates of human behavior. We will hold class discussions to insure that everyone understands the readings and to explore the ideas represented in these readings. At the same time everyone will be engaged in the historical research (more on this process below). Our first classes will be devoted to getting everyone started on the historical research, and subsequently one class each week will be devoted to sharing information and tips that will help everyone make progress on the research project.

Adapted from: Understanding Rosie the Riveter: Research Seminar on Values and Choices, ECN 204. Jerry Evensky, Spring 1997.

Lettre à l'étudiant

Exemple 7:

Welcome to CFS 101, a very special course in the College for Human Development. It is the first course that you will take within the college and the only one in which all freshmen, regardless of program, will be together. In this course, you will attend two lectures or large group presentations each week. Once a week you will attend section meetings, dedicated to small group discussion and work sessions with the faculty and other students. The large group presentations will focus on the transition from adolescence to adulthood and the kinds of issues that you and your peers are likely to deal with during this phase of your life and during the years immediately following graduation. Previous freshmen classes have been surveyed, and faculty have been consulted to determine what would be important to include in these presentations. Their opinions and advice, as well as the specific strengths of this college, have been taken into account in selecting the discussion topics.

Although the large presentation sessions and small section meetings will often be dealing with the same subject matter, you must regard the large group meetings as essentially separate from what goes on in the small sections. Your section leader may comment on the readings related to the large presentations, but do not expect that he or she will discuss the lectures. Much of the time spent in the section meetings will be devoted to working on the skills necessary for achieving success in college. Your section leader will provide a separate syllabus for the activities and assignments to be carried out in your section and will submit an independent grade that will be averaged with the grade for the large group portion of the course.

Instead of a textbook, you are expected to purchase a packet that includes this manual, a book of readings, and a computer instruction manual. The first part of this course manual (the white pages) has been designed to provide information about your responsibilities and assignments in the large group sessions. The remainder of the manual (the blue pages) provides you with basic material you need for small section activities. Read both parts carefully and follow the instructions diligently.

The responsibility for meeting course requirements is one you must assume. If you attend to this responsibility with care, we believe you will be successful in the course and will start your college career in a very positive fashion.

Best wishes!

Adapted from: Human Ecology, CFS 101, College For Human Development, Syracuse University: Center for Instructional Development, Pickett, R. (Ed.), 1993.

Prérequis éventuels et pistes de remédiations

Exemple 8:

The 1004-1005 General Chemistry sequence is a course of study in the principles of chemistry for students who:

- intend to proceed in a professional school or program which requires additional study in analytical or organic chemistry (e.g., medicine, biology, or biochemistry)
- want a basic knowledge of one of the physical sciences, especially to satisfy a group requirement for a laboratory course
- need to satisfy an engineering or agriculture prerequisite, or
- are undecided in their major (this includes prospective chemistry majors).

Students who plan no further work in the Chemistry Department and who do not need to fulfill a specific Chemistry 1004-1005 prerequisite should consider taking Chemistry 1001-1002 as well. - J. Roberts, Chemistry 1004: General Principles of Chemistry.

Objectifs du cours

Telling students what you expect them to learn and be able to do by the end of the course will help students understand how to study for your course and can improve their learning.

Exemple 9 :

SOM 122 focuses on the prevailing management trend towards skills required for effective conduct in the business world. You will see that attention is given to teamwork, oral presentations, writing, computer skills, and social skills that are connected with being part of a large institution. SOM 122 has the following learning objectives.

When you have completed this course, you should be able to:

1. Identify the skills that are necessary for success in business.
2. Understand how the skills necessary for success in business are applied in the "real world."
3. Create a plan for developing business skills while at Syracuse University.
4. Understand fundamental issues that arise when working in small teams.
5. Plan and carry out a project with a team, developing teamwork skills.
6. Develop skills of analyzing an audience and tailoring written and oral reports to their interests and needs.
7. Use the SU on-line catalog to access library collections, services, and resources.
8. Research career information and become acquainted with relevant books, academic journals, and trade journals.
9. Cite sources in a written report, construct a bibliography, and discuss and evaluate the views of other authors.

10. Understand the concept of "computer system" as a means to an end in learning and in business.
11. Locate the essential computer facilities available to students on campus.
12. Use the two basic software application packages in the SU PC clusters: word processing and Pine (electronic mail).
13. Accomplish a smooth transition to college.
14. Build a strong identity with the School of Management and a solid direction for your future studies and career plans.

Adapted from: Perspectives of Business and Management, SOM 122: The Management Freshman Gateway Course. Course Handbook. Theodore O. Wallin, 1994.

Place et « raison d'être » (purpose) du cours dans le programme

Exemple 10 :

The purpose of this course is to introduce the student to the theory, purposes, and methods of Financial Accounting on an introductory level. Here are some of the benefits you will get from the successful completion of this course.

- This course, offered as the introductory accounting course at colleges and universities, will give you a foundation for further work in accounting. The course will give you a feel for what accounting is about and its level of difficulty. Of course, the type of employment one can expect is dependent on the amount of schooling one obtains. A four-year degree is required for many accounting jobs.
- You will gain a minimum level knowledge of accounting that can be used in financial statement analysis. It should be kept in mind, however, that a little knowledge can be dangerous. The knowledge required to be successful at investing in stocks and bonds goes far beyond that which is included in this course and also includes areas of knowledge outside accounting. You will be able to read the financial press and financial statements with more understanding and make more knowledgeable financial decisions as a result of taking this course.
- This course will give you a basic understanding of a form of business communication. Upon successful completion of this course, you will be able to look at a set of financial statements, understand their components, and have a basic understanding of how the financial statement numbers were produced.
- This course will help satisfy the curiosity of anyone who wonders about the meaning behind all the numbers and concepts that drive businesses all over the world.

Adapted from: Financial Accounting Systems. Student Manual. Badr Ismail and Donald Slocum, 1993.

Méthodes d'enseignement/apprentissages (activités prévues)

Exemple 11:

Sessions will be mostly workshop. That is, I won't lecture at you much, except where giving instructions or clarifying something to the group is required. That means that you should use my time to assist you individually or in your group. I am very active in moving around the class, reading over your shoulder, and answering questions. I teach this way because research shows that it's the best way to run a writing course. If lecturing worked better or if doing grammar drills worked better, that's what we'd do. But they don't. Workshops work.

(Judy Fox, General College 1421-17: Writing Laboratory)

Exemple 12:

I may call on you to offer your ideas on a topic. This not a sadistic act of hazing on my part. I like to hear from everyone. You should not regard it as a performance test. In my experience, student who do not volunteer their thoughts often have much to offer the class. I also have concluded that students often do not think they know the answer or have an opinion until they are called upon to give one, and then they surprise themselves. I also believe that I can only be an effective teacher if I know what you are thinking and where you are struggling with the material or argument. I welcome your thoughts regardless of whether they are the perfectly constructed answer to the questions because they help me to focus the class discussion in a way that will be most helpful to learning.

(Sally J. Kenney, Public Affairs 5442)

Exemple 13:

QUESTIONS IN CLASS

I strongly encourage you to ask questions in class. Framing questions is part of the learning process. The following indicates how I will answer questions. Some questions I will answer right away, because it is important to clear up a confusing point that is critical to our topic. Some questions are ones to which I will be unable to give a clear answer immediately without creating more confusion. I will think about those questions and answer in the next class. From year to year, thoughtful students come up with a wide range of questions which are beyond where we are in class. You are welcome to ask such questions, but I may postpone the answer to later in the course or ask you to save the question for Quant II. This has nothing to do with your intelligence or ability to grasp concepts; rather, it has to do with the sequential nature of statistical learning.

(Deborah Levison, PA 5021: Quantitative Methods in Public Affairs and Planning, Part I)

Exemple 14:

Risks and Rewards

We are implementing a new and different approach to this class and to your education. I am asking you to try many new things. I recognize that there is some (real or perceived) risk in this approach for both of us. My assurance to you is that, if you will try new things, participate and experiment, you will not be penalized. I am more interested in your innovation, creativity, willingness to try new things and your participation than I am in your ability to repeat facts from the text. The rewards of this approach will be threefold: 1) if you participate, you will do well in this class, 2) by trying these new approaches, you will learn more about how to learn Meteorology, so you will be more able to locate and use that information in other classes, and 3) you will gain skills and experiences in group process and in use of web-based tools that will be useful in other classes and beyond the classroom.

Meeting with the Instructor

I will make time available during and directly after class for questions on course material. I encourage you to initiate discussion and/or ask questions at any time. I strongly encourage you to meet with me during regularly scheduled office hours or by appointment. I rarely can be available for unscheduled meetings unless through appointment. If you encounter difficulty with course material, please ask questions and see me for help.

Course conduct

Class is held from 8:00 to 8:50 AM on Tuesdays and Thursdays in Room 335 Borlaug Hall. This syllabus provides a reference to material being covered on a particular day, reading assignments, due dates for the assignment and examination dates. Any necessary changes to this outline will be announced during class. The syllabus and class assignments are all posted on the class Web site (<http://www.ZXXXXXX>). That site also includes overheads and other materials from class.

Individual responsibilities

Each student in the class has several responsibilities. Credit (and grades) for the class are distributed among those responsibilities (See page 8). In general, your responsibilities are to:

- Serve as a member of a small group, participating in a weekly discussion of Meteorology and developing question for further discussion.
- Several times per quarter, participate in The Peanut Gallery, (a discussion/debate in which you answer questions about Meteorology) and in Jig Saws (a role playing exercise).
- Serve as the audience for the The Peanut Gallery, in which you will judge the performance of others
- Use the World Wide Web to predict the weather at least three times a week for nice weeks.
- Keep a written journal of weather and personal growth during the quarter

Complete one objective examination or write two drafts of a 3-5 page paper.

Structure

This quarter we will implement a very diverse learning environment, where you will try different approaches to understanding the material and to expressing yourself. This approach will be evolutionary; we will assess our progress and modify our approach as appropriate. Overall, this class is an exploration, and a discussion of the results of that exploration. Each week in the classroom, we will have a discussion and debate, introduced by a brief lecture. The class will be divided into small groups which will be responsible for reading and discussing class material, and for participating in the discussion/debate. Each small group will participate in the larger discussion several times per quarter. Beyond the classroom, each person will use computer tools to predict the weather, will keep a journal or weather-related events and will bring in outside literature and information to facilitate that discussion.

Small Groups

The class will be divided into groups of four people (i.e., Base Groups). You will remain in the Base Group throughout the quarter. The other three people in your group will depend on you and will determine part of your grade. It will be in your best interest to work with those people as effectively as possible. We will have a special presentation on small group dynamics to help you make the experience as productive as possible. We will have a mid-quarter assessment of group dynamics to help you make the quarter a positive learning environment. If problems persist within the group, let me know about them through your weekly journal.

Question of the Day

Each Tuesday, I will pose a short question about meteorology. That question will relate to the Concept of the Week and the other issues we will be discussing that week. During the first 10 minutes of class, we will introduce the question, put it in context, develop an answer to it and you will work with a neighbor to record your answer on the form provided.

Concept of the Week

Tuesday will continue with a brief (<20 minute) lecture. The goal of this section is to provide you with a conceptual basis for the material that follows. This "concept" will be a distillation of the material in two chapters of the text. It will follow the schedule in the syllabus. This overview will be a principal source for you in preparation for the objective evaluations and weather predictions.

The Peanut Gallery

The Peanut Gallery will occur on Thursday of weeks 2,4,6 and 8. A series of Meteorological questions for each week will be posted on the Class Web Site at least one week in advance. Base Groups will have 15 minutes in class to prepare their responses to the questions. Groups will be selected at random for participation in The Peanut Gallery. Pairs of groups with the same responsibilities will come to the stage; I will ask one of the groups a question from the list. The group will provide their answer. The second group then will have about 15 seconds to think and discuss; then they must either agree or disagree with the answer and defend their opinion. After the second group has responded, the audience will vote for the more defensible of the two positions by applause vote. We will then reverse the roles (i.e., second group responds first, etc.). Each pair of groups will answer two-four questions and will then be replaced by two other groups.

Jig Saws

Jig Saws will be held on Thursday of weeks 3,5,7 and 9. The format of a Jig Saw is that each person is assigned a role to play. Two people with the same role meet to discuss their position and build arguments in support of their position. Then four people representing four different positions (in this case, your Base Group) meet to discuss and negotiate. The final product is a Two-minute paper presenting a consensus position (i.e., a position to which all four members are willing to ascribe).

Lori's on Thursday

Each Thursday (unless I have some terrible conflict) I will go to Lori's Café after class, about 9:00. You are more than welcome to join me. We can talk about class problems, environmental management, personal growth, getting out of the University, getting a job, surviving in real life as a student or a professional (i.e., anything at all). This is an "unpaid invitation"; I invite each of you to join me, but I'm not planning to pay for coffee.

Quality Circle

I will appreciate an opportunity to have routine input from students in the class. I would like to have comments about how we are doing as a class, how the structured is or is not meeting our needs, and what we might do differently. Therefore, I invite you to join a Quality Circle, (i.e., 4-8 people interested in providing routine comments and review). The QC group will meet every Tuesday from 9:00 — 9:30 at Lori's. I will meet with you every other Tuesday. That way you will have a chance to discuss things alone and a chance to provide input every other week. If you are willing to contribute in this way, please see me or send a message (e-mail or phone).

A typical week

(Times are exemplary; we will follow them as closely as practical)

TUESDAY

- 8:00 — 8:10 Question of the Day I will present a weather and natural resource related question that relates to the chapters and the concepts being covered this week.
- 8:10 — 8:12 Dyad Turn to your neighbor, pose some tentative solution to the problem. How would you handle this situation or what would you need to know?
- 8:12 — 8:30 Concept of The Week I will present concepts and lecture material covering the tools, knowledge, skills useful in answering the question of the week.
- 8:30 — 8:40 Base Group In your Group, develop a solution or at least an approach to the Question of the Day; phrase your results as a One-Minute Paper
- 8:40 — 8:50 Large Group Discussion I will call on Groups at random to ask for their solution or their approach. We will discuss that in class to the degree useful (1-2 minutes?) and then ask another Group
- 8:50 One-Minute Paper due at end of class.

THURSDAY

- 8:00 — 8:10 Weather Trivia of the Week I will present and place in context an experience or occurrence that captures the ear and relates to the material being addressed this week
- Weeks 2,4,6,8—Peanut Gallery

- 8:10 — 8:25 Base Group A list of 25-30 questions per week has been posted on the class Web Site. In class, each Group will be given a subset of those questions (e.g., Groups 1-2 take questions 1-12). The four people in the group will discuss and develop answers to those questions.
- 8:25 — 8:50 Peanut Gallery Groups will be selected at random. Two Groups will come to the stage. I will ask a question; Group 1 answers, then Group 2 answers. The audience votes for the stronger of the two answers through applause. I ask a second question; Group 2 answers then Group 1 answers then the audience votes. That will continue through about 4 questions per pair of groups.
- 8:50 One-Minute Paper Each Group will present a one-minute paper summarizing their answers to the questions they are given.
- 9:00 Lori's on Thursday

Weeks 3,5,7,9 — Jig Saw

- 8:10 — 8:25 Lecture I will present lecture material that complement the book and the issues we are discussing this week.
- 8:25 — 8:30 Case Building All class members receive a problem statement and four perspectives (i.e., four roles representing four different points of view). Each person in a Group is pre-assigned one of the four roles. Two individuals from different Groups representing the same perspective meet and build a case.
- 8:30 — 8:48 Argument The four individuals in each group meet to argue their perspectives and agree on a consensus position.
- 8:48 — 8:50 Two-Minute Paper Groups present a two-minute paper summarizing and defending their final solution to the problem posed.
- 8:50 Journals are due
- 9:00 Lori's on Thursday

(Meteorology for Natural Resource Managers (FR 3101), Jim Perry.)

Rendre le rôle de l'étudiant explicite, règlements particuliers (ex : « d'ordre intérieur »)

Exemple 15:

I hope this will be a positive learning experience for you; to that end, I want to be as clear as possible about my expectations. I expect you to read each work at least twice during our discussion of it, and to concentrate more closely on designated sections. I expect you to attend class unless serious circumstances prevent that, in which case, I would appreciate you speaking with me about your absence. I expect you to take yourself and the material seriously, refusing to stop at the absolute minimum requirements, insisting on having what you say orally and on paper be as clear and effective as possible. While I know it is not possible to expect the following, I do most certainly hope for it in many cases: I want you to take this reading to heart, to make it part of your everyday thinking and feeling life, to connect what's in Shakespeare with what's going on in your own life and in the larger world in which you live.

Your success in this course will depend on several factors:

- attendance and participation in class discussion
- active participation in small groups, in and out of class
- execution of the written work in the course
- completion of the self and course evaluations at the end of the quarter.

(Toni McNaron, English 3241: Shakespeare)

Exemple 16:

This is a writing workshop, and many of the activities and experiences cannot be replicated outside of class. Occasional emergencies (illness or family emergencies) may occur; if for some reason you are unable to attend on session of class, you must notify me before class begins that you will not be there. If you don't speak to me in person, you can leave a voice mail or email message with your phone number and the reason you won't be attending class that day. You are responsible for finding out what you missed in class.

(Judy Fox, General College 1421-17: Writing Laboratory)

Exemple 17:

I look forward to and appreciate intelligent questions from you during lectures as well as discussions. You will be asked to formally evaluate the course midway through the quarter and at the end of the quarter. I also encourage you to email me or Mr. Odubote at any point during the quarter with constructive criticisms (include the name of the course or the course number with your email). Please take the role of critic seriously -- you can influence the character of the course.

Exemple 18:

Be sure to complete the assigned readings before each class; otherwise you will be unable to take effective notes and to enter into the discussions. While lectures will cover the general topics, lectures and reading material are meant to complement each other rather than repeat each other; thus, class attendance is critical.

TARDINESS: We have only a short time together so make every effort to be on time. Not only is arriving late rude, it also disrupts the learning process for the entire class.

EMAIL: Class announcement will be posted to a class electronic mailing list. Students should access their free email account and regularly check their email. Students can send questions or other messages to me or the teaching assistant as well. If you have not yet set up an email account, contact the computer consultants at 93 Blegan Hall (phone: 624-4276) for instructions.

WORKLOAD: Approximately 75 pages of reading per week, three computer assignments, and three multiple choice exams.

(Elizabeth Heger Boyle, Sociology 1001)

Exemple 19:

My role is to help you sharpen your writing abilities in a way that seems okay to you -- that helps you say everything you want to say, in the ways that you want to say it, but do it within the conventions (a word you'll hear/we'll discuss a lot) of academic writing. I'll work hard to help you do that, and you need to let me know if I need to do it differently.

(Linda Adler-Kassner, GC 1421, Writing Laboratory)

Exemple 20:

You can expect me to:

- Plan the course AND alter that plan as needed. I believe the best curriculum comes from the student. That means that we will take advantage of unforeseen events that capture our interest, and then juggle the class topics as necessary.
- Give you feedback – both written and oral. I take the assignments in this class seriously, and have made giving feedback a top priority.
- Bring my expertise into the classroom. This includes many years of formal study, professional experience and development, and stories from real life. I believe that we can learn through stories. (You, too, are encouraged to bring stories to class to stimulate discussion.)
- Be patient when you are struggling with ideas. To me, the struggle reveals that learning is taking place.
- Provide clarity when the struggle gets too strong.
- Be open about options. I think it's great when students bring ideas of how to form a class session or perhaps request a topic.
- Treat you, as adult learners, with the related style of respect.

Here is what I expect from you:

- Participation in class, which includes both speaking up and listening.
- Effort to make this class your own. In other words, what will you do to foster your learning?
- Completion of assignments – including the reading.
- College-level quality writing: legible and proofread. I will let you know if an assignment needs to be typed. If there are a significant number of errors or if it is difficult to read, the assignment will be returned to you prior to grading for changes. In most cases, your assignment will then be late and docked points.
- Honesty. I will ask you many questions throughout the semester. "I don't know" and "I need to pass on that question" are acceptable answers.
- Courage. Courage to challenge what you read or hear (even from me). Courage to talk with me if there are concerns – before they become burdensome.

(Leanne Sponsel, ECE 3226, Preparing Future Faculty Program participant)

Exemple 21:

List originally created by Lucy McDonald at the Chemekata Community College in Oregon.:

1. The instructor should remember that you were absent and tell you what you missed.
2. During class the instructor answers all your personal questions, i.e., "Why did I get this marked wrong on my quiz?" "What's my grade for this class?"
3. The instructor will appreciate your asking, "Are we doing anything important today?"
4. Telling the instructor, "I don't understand **anything** in the book," will elicit a helpful response.
5. The instructor will repeat a lecture for you privately.
6. The instructor will automatically bring you handouts for any days you missed.
7. The instructor should readily accept your excuses for turning in late assignments.
8. The instructor will automatically tolerate you coming late to class.
9. The instructor will not care if you leave class early.
10. You may talk to classmates during a lecture.
11. You may sleep or do homework during class.
12. You may pack up your book, pens, etc. before the end of class.
13. The instructor should excuse you for being unprepared for class because you didn't know the assignment.
14. The instructor will include all the major points of the textbook in his/her lecture so you don't have to read it.
15. In a discussion, the instructor expects you to be an observer rather than a participant.

16. It is the responsibility of the instructor to bring a stapler to class for students to use when they turn in assignments.
17. Telling your instructor that you 'tried hard' on an assignment will result in a higher grade.

Exemple 22 :

This course is intended for graduate students in public affairs, public health and women's studies. This diversity of experience, starting assumptions, and ways of approaching problems is one of the most enriching aspects of the course. The course draws on literature from demography, sexuality, epidemiology, women's rights, development studies, and health and population policy. The course is designed to challenge students beyond their major disciplinary competence. No one student will feel in command of the literature all the time. Instead, there may be moments of confusion or impatience when the discussions seem either too theoretical or too practical. Both reactions are expected.

(Cynthia Myntti, PA 5496/WoSt 5500: Women, Reproductive Health and Population policies in Developing Countries)

Exemple 23:

- Observe starting times of the class and when we reconvene after a break
- Everyone tries to participate when working in teams
- Be brief and to the point when speaking in class
- Listen to what other people have to say
- Be open to suggestions
- Give everyone a chance to speak
- Build on other peoples' ideas
- Be tolerant of the instructor if he sometimes has to flip light switches on and off to get us started (just pretend you are in Orchestra Hall)

(Alfred Marcus, MBA 8315)

Supports de cours requis (syllabus...) ; supports de cours conseillés (biblio...) ; matériel à acquérir (calculatrice...); indications sur lieux où se les procurer

Exemple 24:

REQUIRED MATERIALS (available at the H.D. Smith Bookstore)

Raymond A. Friedman (1994) *Front Stage, Backstage; The Dramatic Structure of Labor Negotiations*, Cambridge, MA; The MIT Press

Roy J. Lewicki, Alexander Hiam, and Karen Wise Olander (1996) *Think Before You Speak: A Complete Guide to Strategic Negotiation*, New York: John Wiley and Sons

SUPPLEMENTAL READING

Roger Fisher, William Ury, and Bruce Patton (1991) *Getting to YES: Negotiating Agreement Without Giving In*, second edition, New York: Penguin Books (available at the H.D. Smith Bookstore).

Various journal articles (available on reserve at the IRC Reference Room).

(John W. Budd, Industrial Relations 8037)

Exemple 25:

Required Text: John Smith and Jacqueline Schwartz, *Constitutional Law*, 3rd edition (New York; Legal Publishing, 1993).

The Smith and Schwartz text is challenging and informative reading. As the authors state, this book has "never succumbed to the temptation of oversimplification" (p.xi). I chose this book because it is well organized and nicely combines text information with the actual cases. Former students have told me that they still use the book as a reference.

(Duffy and Jones, 1995)

Exemple 26:

This is not an ideal book, but nothing else is available at an affordable price. I would rather not make daily assignments in this book since I intend it primarily as a reference source to complement the lectures. However, I will announce in advance the topic of each lecture so that you can read the appropriate pages in the text before the lecture.

(Frederick Asher, Art History 3014: Art of India)

Exemple 27:

The last decade has seen an explosion in the amount of material written about negotiations. For those of you interested in additional readings on negotiations or becoming a better negotiator, see:

Roy J. Lewicki, Joseph A. Litterer, David M. Saunders, and John W. Minton (1994) *Negotiation*, Burr Ridge, IL: Irwin. A comprehensive textbook on negotiations.

Roy J. Lewicki, Joseph A. Litterer, David M. Saunders, and John W. Minton (1993) *Negotiation: Readings, Exercises and Cases*, Burr Ridge, IL: Irwin. A book of readings (and exercises) to accompany the textbook. Contains many useful and informative articles on negotiations originally written for practitioners.

Max H. Bazerman and Margaret A Neale (1992) *Negotiating Rationally*, New York: Free Press. This book is an excellent guide to improving one's negotiating skills by improving the decision-making process. Contains real-life examples and step-by-step advice. This book summarizes the ideas that Bazerman and Neale have used to develop the leading managerial negotiations course in the country.

(John W. Budd, Industrial Relations 8037)

Exemple 28:

(voir page suivante)

I want to take a moment to clarify how I hope you will approach the readings. The first rule is: Don't take the readings as gospel. Just because something is printed does not make it Absolute Truth. Be critical of what you are reading, drawing upon your own experiences and other knowledge. I have chosen many readings precisely because they are provocative. If you find yourself strongly disagreeing with a particular reading, that's fine; indeed, I encourage strong disagreement. *However*, if you disagree, you must clarify in your mind the reasons and evidence upon which you are basing your disagreement.

At the same time, keep an open mind. Listen to what the readings have to say. Think about what other experiences you have had and reading you have done that might corroborate the course readings. Give yourself time to *reflect* on the information, insights, and perspectives offered in the readings. These are not readings to be run through rapidly. Take your time with them; allow yourself to enter into a kind of conversation with them.

Adapted from: Eastern European History—From Independence to Independence: 1918 to the Present. Walter Ullmann and Jonathan P.G. Bach, 1993.

Exemple 29:

Materials: Personal Photo Equipment

- Camera with adjustable aperture and shutter
- Light meter (if not built into camera)
- Tripod, cable release, flash, lenses, etc. (all optional)

Personal Darkroom Materials

Film (to be discussed in class)

Photographic paper (to be discussed in class)	Photo store
Negative Envelopes	Photo store
Utility Knife	Hardware
Can Opener ("church key" type)	Hardware
Scissors	
Rubber Gloves (Bluettes, highly recommended)	Hardware
Spotting Brush #000	Art Supply
Negative Dust Brush (soft, clean, medium size watercolor #4)	Art Supply
Chamois (optional, to be discussed in class)	Auto Supply
Hand Towel	
Straight Edge	Art Supply or Hardware
Thermometer (optional)	Photo Store
Notebook	
Three Ring Binder	
Dry Mount Tissue	Studio, in Coffman

Rôle des outils technologiques / multimédias

Exemple 30:

Course Web Site

<http://webct3.umn.edu>. You are expected to use WebCT as part of this course. The site is intended to complement our face-to-face class meetings. You'll find a wide variety of resources on the site such as links to Websites, readings, the course syllabus and calendar, and schedules for class presentations and group pairings. Plan to visit WebCT once or twice per week, making sure to check the site 24 hours prior to our class session for course announcements.

(The Center for Teaching and Learning Services)

Exemple 31:

For technical help with the class WebCT site, consult our TA, Jane Doe at ta@umn.edu. For help with computer-related problems, you can also call the Technology Help Line at 1-HELP on campus, or (612) 301-4357.

(Doreen Leopold, Chemistry 3502/4502: Physical Chemistry II)

Exemple 32:

University-assigned student e-mail accounts (x.500) are the University's official means of communication with all students. You are responsible for all information sent to you via your University-assigned e-mail account. If you choose to forward your University e-mail account, you are still responsible for all the information, including all attachments, sent to your University e-mail account.

(Jeanne Higbee, GC 1086: The First Year Experience)

Exemple 33:

If you contact your instructor or TA via email please remember to include the class (CS-1121) and section. Do not expect replies to be immediate. DO NOT attach program files expecting them to be debugged for you.

(James Allert, CS 1121: Introduction to Programming in Visual Basic)

Exemple 34:

About Email Correspondence: Please make sure that you include your full name and section number at the end of any email messages that you send me. Also, you are required to check your email at least every other day, if not everyday, in the event of important announcements or questions. You must do this on the <http://webct3.umn.edu> class web site.

(Egyirba High-Ameyaw, GC 1422: Writing Laboratory)

Modalités d'évaluation (QCM, examen oral, ...), éléments rentrant dans la cote finale, critères d'évaluation, pondération

Exemple 35:

ACTIVITIES WITH WEIGHT IN PERCENTAGES

Homework	15%
Midterm Exams (3 @ 20% each)	60%
Final Exam	20%
Group Project	5%

(Center for Teaching and Learning Services)

Exemple 36:

You will be required to complete up to eight projects this semester. In addition to these, there may or may not be tests. These will factor into your grade as projects—that is, they will carry the same weight as a writing, design, or illustration assignment. Each project you do will be handed in twice: once as appropriately presented hard copy (printed on the laserwriter, or on the Fiery...) and the second as a file saved to the appropriate folder on the VisCom/AMS server. IMPORTANT: If you do not attach your name to the file when saving to the server, I will not grade it, and it will be counted as late.

2 All type poster/ad

program: Quark Xpress, Adobe Illustrator
objective: use of XPress and Illustrator to create text and design a page
presentation
format: color hard copy, mounted on foam core and shrinkwrapped; file saved to CMD 282 folder on VisCom server
description: Choose an issue about which you are passionate. Develop a position on your issue and create a single page which will convince those who see it to change their minds, if they don't already agree with you.

This page is limited to text only, so choose your font(s) wisely and create a solid, exciting layout with the text you write. Remember that your headline must immediately arrest people who walk by, or turn to this page in a newspaper, and convince them to read further. Finished size is tabloid (11" x 17") either horizontal or vertical.

3 Self portrait

program: Adobe Photoshop & Illustrator
objective: use of Photoshop capabilities including filters, channels, exporting paths, importing art from Adobe Illustrator
presentation
format: color output, mounted on foam core and shrinkwrapped
description: This will be more fun than serious: an opportunity for you to use Photoshop and Illustrator to manipulate a picture of yourself, adding a background and generally discovering some of the features of Photoshop and Illustrator. Finished image size will be 6" x 9" (on 8.5" x 11" paper), mounted on foam core and shrinkwrapped.

4 Six-page vacation brochure

program: XPress, Photoshop, Illustrator

objective: more XPress, with the opportunity to explore your own page design and folding options; research, and text & image development; creating and formatting files in Photoshop and Illustrator for use in XPress

presentation

format:

color output, mounted in 3d dummy format; folder with document file and all attendant image files saved to CMD 282 folder on VisCom server

description:

Research a vacation spot: write text which includes information on its climate, special events (festivals, etc.), special sights and activities (i.e. architecture, museums, shopping, leisure activities), and information on how to obtain more information (list of hotels, restaurants, etc.); assemble and/or create appropriate images. Resources for your research should include magazines, library books and articles, travel agencies. You may use existing images from these resources with appropriate credit lines. (HINT: It would be smart to choose a place you have already been to, or one to which you would like to go.)

Design a six-page brochure no larger than 14" x 17" unfolded (tabloid size) using the text and images you develop.

6, 7, &...

The rest of the projects of this semester will be determined based on degree of skill and development. They may be remedial, they may take the form of tests, or they may be additional parts to previous projects.

Adapted from: Design Skills and Processes, CMD 282. Toni Toland, 1996.

Exemple 37:

Grades for your performance and work will be based on the criteria outlined below. Any and/or all of these criteria will be applied to grading projects, depending on the objectives for the project.

Concept

Quality of idea: does it meet the objective of the communication?

Appropriateness: is idea relevant to objective of project?

Originality & Design

is it a unique approach or a rehash of ideas/techniques?

Composition/proportion: do elements work together with complementary sizes and arrangements?

Relationship of elements to the page: balance and harmony?

Color: do the elements combine to create the appropriate density/grey for the communication and page?

Surface: appropriate to the nature of the communication?

Information hierarchy: is it appropriate to the nature of the communication and information contained?

Format: appropriate to the nature of the communication/process

Attendance

Attend all classes.

3 absences = F grade (no excuses: if you are very ill or suffering from personal problems which prohibit you from attending class, please withdraw by the posted deadline). Even if you have legitimate excuses for being absent, it is just not feasible to assume that if you miss three or more classes you will be getting the information you need to earn 3 credits—especially since there is no textbook per se—only the software handouts, which are not a substitute for attending class at all. Be on time (for class and handing in assignments); being late (or coming unprepared) will count as an absence.

Participation

Ask questions, participate in critiques, assist peers, play with new information; challenge yourself.

Attitude

- Appreciation of and dedication to course objectives
- Demonstrate that the energy I put into teaching you something is well spent; learn and become proficient with the Mac. (That translates into work hard and earn an A, please.)
- Each assignment you turn in will be returned to you with a grading sheet. On it, you will find that several areas of your work have been reviewed and assigned a number grade. These numbers are added up and averaged to arrive at a grade for the entire project. Use the low numbers as an indication of areas where your skills are weak.
- The only way to earn an “INCOMPLETE” in this class is to be sick (and be able to prove it) on and off most of the semester . . . again, that’s the policy of the University. I do not recommend

incompletes as a viable alternative to withdrawing: this course requires too much one-on-one work to successfully work independently.

- I cannot make allowances for assignments which are handed in late—no excuses: your grade will drop 1.5 points (out of 4.0) for each class period that you are remiss in handing it in.
- I can, and I will, however, be delighted if you elect to redo any assignments for a better grade. Make sure that if you redo any project that you turn in the original assignment, and the original grading sheet along with the redone assignment so that I can grade the new one fairly. When you redo any project, the higher grade will be recorded, and the lower grade will be dropped.
- Late assignments may not be redone.
- Please be advised that redoing a project does not always ensure a better grade: Do your best the first time around and only redo assignments in dire cases.

Adapted from: Design Skills and Processes, CMD 282. Toni Toland, 1996.

Exemple 38:

PROJECT #3: ANNOTATED BIBLIOGRAPHY

Choose three journal articles on ONE women, law, and public policy question or issue that interests you. The articles may be from several different journals, but need not be (for exemple, if there is a symposium issue on your topic). Submit a SHORT annotated bibliography. The annotation should be a paragraph or two at most. Begin with the correct citation (either Chicago Manual, APSA, or Blue Book citation style), then include a sentence summarizing the argument. A brief description of the method and sources used to further the thesis and a brief evaluation of its merits should follow. Careful skimming may be an important skill in writing the annotations. But pick three articles you'd really like to read.

Being able to summarize an argument, article, or report effectively is a vital skill in the world of public affairs where congressional staffers, for exemple, are asked to confine their memos to one page. When you have to state the argument in one or two sentences, and describe the evidence used to support the argument, you realize that your understanding of the text may be much fuzzier than you had thought. The clarity required to write succinctly helps you to separate out which details and points are most important. Annotating, however, takes practice and requires revision. The key quality is detail and precision. Rather than use general evaluative words, such as "this is an interesting article" or "this article is good" you need to precisely convey what specific quality made it so. For exemple, "By comparing the treatment of white middle-class unwed mothers over time, and by comparing the social services they received to those received by black women, Solinger demonstrates how meaning of unwed motherhood is socially constructed." Rather than merely stating that her evidence is historical, you might want to point out that she examines the governance and operation of private homes for unwed mothers, even exploring the newsletters and board minutes of the home.

I will grade the annotation according to four criteria: Did you cite the material correctly? Did you state the argument clearly in one or two sentences? Did you describe the evidence considered? Did you evaluate the piece?

(Sally Kenney, Public Affairs 5441: Women and Public Policy in the United States)

Exemple 39:

I will provide all relevant formulas. Spend your time practicing how to solve the the problems at the end of each chapter instead of memorizing formulas.

After you've completed your outline for the paper, look over the papers from past classes which I've put on reserve; they may suggest additional items for you to include.

(Center for Teaching and Learning Services)

Exemple 40:

PART II: ESSAY

The purpose of the course is to provide an understanding of the field. Understanding is best measured by assessing a student's ability to use the material in thinking about people. Therefore, the essay questions usually ask students to think with the material--to compare, argue, conclude, and so on, going beyond what is spelled out for them in readings and lectures. In this way, the essay questions also perform an important teaching function in their own right.

Since psychology is a science, the questions ask students to think scientifically. Therefore, statements of opinion are worth very little--whether or not they agree with mine--unless they are supported by valid arguments based where possible on rigorous evidence. This may sound formidable, but most students learn to do this well enough to be successful on these examinations. As you study, keep in the back of your mind questions such as, "How does the author know this is true?" "On the basis of what evidence does she disagree with So-and-so?" and so on.

(Eric Klinger, Psychology 3400, Morris Campus)

Exemple 41:

Questions

Full essay questions allow you to expand upon issues, events, and larger questions. They provide you with an opportunity to set your answer in a broader historical context and to see the connection between events.

There are no "right" answers in history. Every answer is a different interpretation of events. Nonetheless, there are events and occurrences that are undeniably pertinent to certain questions. Your particular interpretation may influence what facts you include. Be sure to support your claims with examples from the readings or lectures!

In a full essay answer, we look for an introduction stating your approach to the question, a coherent argument supported by facts, and a short conclusion summarizing your findings in a sentence or two. Be clear and succinct in your answers. Do not write more than you need, but be wary of leaving out important details.

The following examples of essay answers should give you a good idea of what sort of information we are looking for. We have included an excellent, a satisfactory, and an unsatisfactory essay so that you can get an idea of what you should include in your own essays.

Adapted from: Eastern European History—From Independence to Independence: 1918 to the Present. Walter Ullmann and Jonathan P.G. Bach, 1993.

Ressources et ressources écrites (en ce compris disponibilités locaux, du matériel informatique, et services d'aide du campus)

Exemple 42:

After you have completed your first draft, you may wish to make an appointment with a writing lab tutor. Bring a copy of the assignment with you for the tutor to read as well as your draft. The tutors will offer suggestions as to how you might revise the paper for better clarity and how to make this paper better fulfill your purposes and the requirements of the assignment. Make the appointment early enough to allow yourself time to incorporate the tutor's suggestions into your final paper.

(Center for Teaching and Learning Services)

Exemple 43:

Equally important are the people that you will be meeting and working with. The following people are available to you throughout the course; we encourage you to consult them at any point in the semester:

- **Section leader**—A member of the School of Management faculty or staff will direct your section meetings and work with you on your team project and other section activities. *He or she will also serve as your academic advisor for the first two years of your work here.*
- **TA**—Each section will have a teaching assistant, a sophomore student in the School of Management, who will act as a resource person for you and your section leader.
- **Professor Wallin**—Professor Wallin is coordinator of SOM 122 and will chair the class meetings, introduce the speakers, and direct class activities. He also serves as a section leader. As Director of the Freshman Experience in the School of Management, he is an overall resource person to you in your freshman and sophomore years. Bring him any questions that have not been resolved by your section leader, TA, or GA. Professor Wallin can be found in Room 212, School of Management.
- **Peer advisor**—You will have an upper-class peer advisor from the School of Management. He or she can be a valuable resource to help you become acclimated to the School of Management and to Syracuse University.
- **Alumni-mentor**—The alumni-mentor is a professional person in the Syracuse community who has volunteered to work with a small group in your class to acquaint you with the Syracuse community.
- **Undergraduate Office**—In Room 210 you will find the Undergraduate Office for the School of Management. The staff members in this office can answer questions about registration, the maintenance of your academic records, appeals, adding or dropping classes, and other basic academic concerns. They will maintain your

file and become the final arbiters on decisions that need to be made about your academic program. The office is open during regular academic hours.

- **Syracuse University Business Club (SubC)**—a freshman-oriented student organization that seeks to conduct outside of class activities to enrich the management experience of our freshmen.

These people provide a wide support system for you. Feel free to ask for their office or residence location, their available hours, and their help in resolving matters of concern. You can also contact them through e-mail.

Learning to use resources creatively is one of the essentials of effective management.

Adapted from: Perspectives of Business and Management, SOM 122: The Management Freshman Gateway Course. Course Handbook. Theodore O. Wallin, 1994.

Exemple 44:

Past examinations are on file in 109 Eddy Hall, 190 Coffey Hall, in the Smith Hall tutorial room, and on reserve in Walter Library. Audio cassettes and a color video tape series are available in the Walter Library and St. Paul Learning Resource Centers. A summary of these tapes accompanies the syllabus.

(J. Roberts, Chemistry 1004)

Exemple 45:

Objectives. At the end of this class, the student will be able to:

- Discuss normal sleep neurophysiology and chemistry.
- Discuss non-pharmacologic management of sleep disorders.
- Compare barbiturate, benzodiazepine, and other psychopharmacological treatment of sleep disorders.
- Apply knowledge of management of sleep disorders to case study.

(Merrie Kaas, Nursing 5609)

Conseils de travail

Exemple 46:

The paper is weighted somewhat more than even the final exam. That's because it's an assignment you pursue over a long period of time, not in a prescribed on-hour or two-hour period. You have time with the paper to read, think, write and re-write, without the sort of pressure an exam presents. Thus I cannot urge you strongly enough to begin the paper as early in the term as possible, in any event no later than the fourth week of the semester. Take time to see me or the TAs from time to time as you are working on the paper.

(Frederick Asher, Art History 3014)

Exemple 47:

Learning how to solve problems is an important life skill which takes practice and patience. There is not always just one way to solve a problem. However, some simple general guidelines can often lead you to the right answer. When confronted with a challenging problem, the most important step in solving that problem is to first make sure that you understand the exact nature of what the problem is asking. I then find it useful to make a list of what information is given to me (the "haves"), what information is wanted (the "wants"), and what concepts I think are involved in the problem. Then, I sit back and work out a plan of attack for the problem (often going so far as to write that plan down on paper), working from the "haves" toward the "wants" and vice versa, trying to

find a path which will link up both ends. Only after I have a fully developed plan do I attempt to plug in numbers and actually solve the problem.

(Author, Chemistry 110, an accelerated general chemistry course offered at Vassar College)

Exemple 48:

You will be studying the material for this course independently, and we have designed this *Student Manual* to provide you with information necessary for your success. Each unit contains a short background essay to familiarize you with the material and to help you focus on what is important. The background essay is not a substitute for the assigned reading—both are essential for successful completion of the course. When you begin to read the required texts, you will encounter many details such as economic figures, voting records, and other statistics. Do not worry; you are not required to know all of the figures in these books. Below is a list of the kinds of information you should pay attention to. This is the type of information that will appear in the exam questions.

General Discernible Trends

These include such trends as: problems with ethnic minorities; shifts from one type of government to another (e.g., democratic to authoritarian); the steady influence of one country in another; and rising political instability accompanying economic failure.

Names of the Most Prominent Actors

This includes almost all heads of state (usually kings, presidents, and prime ministers) and often important military leaders, politicians, and dissidents. It should be clear from the reading which actors are most important. There will also be clues in the background essays and the unit questions (see below).

Crucial Dates

The beginnings and ends of wars and the formation (or dissolution) of countries are key dates. Also important are major uprisings (e.g., Hungary 1956), invasions (e.g., Czechoslovakia 1968), ascents to power (e.g., Gorbachev), coups (e.g., Pilsudski, 1926), treaties (e.g., Trianon, 1920), and economic disasters (e.g., the Depression, 1929). It may be useful to create a timeline for yourself as you read through the material. Be aware of overall context while you keep track of important dates.

You should review the Unit Objectives, the Key Terms, and the Unit Background sections in the *Student Manual* before you begin each corresponding reading assignment. Each unit will also contain study questions, which should be answered after you finish the reading assignments. You may even wish to review the Study Questions before you do the readings so you have an idea of what to look for as you read. If you know someone else involved in this course, you may wish to discuss the material and the answers to the questions together.

Adapted from: Eastern European History—From Independence to Independence: 1918 to the Present. Walter Ullmann and Jonathan P.G. Bach, 1993.

Calendrier de cours (horaires et dates, échéances à respecter)

Exemple 49 :

Schedule and Assignments			
Week	Date	Topic	Assignment*
1	8/30	Introduction—Nature of Management	Carter Ch. 1
2	9/6	Functions and Skills of Management Total Quality Management	Massie & Douglas Ch. 1, 2
3	9/13	Dilemmas in Management: Ethics	M&D, Ch. 3
4	9/20	Teamwork Concepts—Panel of Former Students	M&D, Ch. 13, 14
5	9/27	The Manager as Problem Solver	M&D, Ch. 5, 6
6	10/4	Managing Technology & Innovation	M&D Ch. 17,18
7	10/11	The Manager as Change Agent Research Plan due	M&D Ch. 16
8	10/18	Conflict Resolution & Management	M&D Ch. 15
9	10/2	Coping With Stress and Time Management	Carter Ch. 4
10	11/1	Registration and Developing a Specific Direction For Your Career	Carter Ch. 2, 3
11	11/8	Teamwork: Practitioner View	M&D Ch. 7
12	11/15	Effective Communications	M&D Ch. 10
13	11/22	The Global Manager	M&D Ch. 3
14	11/29	Leadership Styles for the Twenty-First Century	M&D Ch. 9
15	12/6	Section Meeting (Tuesday)	Presentations
16	12/8	Grand Finale: Reviewing the Semester & Looking Ahead (Thursday)	M&D Ch. 19 Carter Ch. 7, 13 Final Exam Due

*Additional assignments may be given.

Other Key Dates—You will be expected to attend the following events:

9/22—10:30–3:30 SU's Career Fair in Schine's Goldstein Auditorium.

10/29—School of Management Open House 10:00–2:00

11/4—School of Management 75th Anniversary Forum
in the SOM Auditorium—9:00–11:45 & 2:00–4:30

Adapted from: Perspectives of Business and Management, SOM 122: The Management Freshman Gateway Course. Course Handbook. Theodore O. Wallin, 1994.

Exemples annexes de syllabus et engagements pédagogiques liégeois :
(voir pages suivantes)

Sample Course Outline

THE FOLLOWING SAMPLE COURSE OUTLINE is drawn from one of the four faculty clusters in the university, the Social Sciences.^{**} Each has been selected, not necessarily because it conforms to the model outlined here, but because it has been thoughtfully and thoroughly prepared, and represents an example that others may wish to follow. Needless to say*, Sociology I, a class taught by the author in Spring 1997, is based on the model presented in this handbook. You will see that I have addressed each of the issues covered in Sections 2–5 in the first chapter of this handbook. Of course, this is *not the way* or the *only way* to prepare a course syllabus, but it does attend to the central pedagogical issues underlying the construction of an effective course outline.

^{**}Sample outlines from the Life Science, the Physical Science, and the Humanities are available at the Sheridan Center website in the 'Syllabus Workshop.'

*The sample selected for inclusion, Sociology I – Perspectives on Society.

Social Sciences

Brown University
Department of Sociology
Providence, RI 02912-1916

Spring 1997
Handout #1
Course Outline

SOCIOLOGY I – PERSPECTIVES ON SOCIETY

	Instructor	Teaching Assistant	Teaching Assistant
Name	Michael Woolcock	Rima DasGupta	Kathleen Reilly
Telephone	x2176	x7599	x7599
E-Mail			
@brown.edu	michael_woolcock	modhurima_dasgupta	kathleen_reilly
Office Hours	M: 3–4; W: 4–5	M: 1–2; Tu: 3–4	M,F: 12–1
Office	Maxcy Hall 403	Maxcy Hall 409	Maxcy Hall 404

Course Description

Sociology I provides a broad introduction to the discipline of sociology from a macro perspective. The emphasis in the course is on developing a general understanding of the role of history and social institutions in shaping society generally, and American domestic and international affairs in particular. Consideration is given to five fundamental social problems: order, change, distribution, freedom, and identity. Particular attention is given to the idea of ‘civil society,’ its role in mediating diverse interests and meeting social needs, and an analysis of the various policy responses that have been invoked to help strengthen it. Throughout the course there will be an emphasis on making analytical connections between social theory and policy, along with the importance of providing clear, informed and consistent reasoning in the presentation of arguments.

Introduction, Aims, Objectives

For most of you this will be your first course in sociology, perhaps even one of the first of your college career, so a few words of advice and explanation are in order as we commence. First, sociology can initially appear overly complicated, lost in big words, long sentences, and abstract arguments. There is no excuse for bad writing, but often the rea-

son for the confusion is that the reader isn't (yet) familiar with the vocabulary being used. Sociology, like any discipline, has its own terms and concepts that simply have to be learned before significant progress can be made. This means it is vital that you work hard in the course right from the start of the semester, otherwise you will quickly get behind, begin to lose interest, and fail to get the most out the course that you can. Second, most of us already have a general or intuitive understanding of many basic sociological issues, but the key to understanding the processes at work is being able to critically evaluate these issues from a number of different perspectives, and these are neither obvious nor easy to apply. A good analogy is to liken us to fish in water; it's only when we're forced to step outside our everyday world that we appreciate how important those things that we take for granted are to us. Traveling to a country with a completely different set of customs, rules, and traditions has a similar effect (commonly referred to as 'culture shock'), but if sociology is taught and learnt well it is possible to experience similar levels of fresh insight and understanding (and sometimes shock!) about one's own society right here in the classroom.

Third, thinking sociologically is an acquired skill, and like any skill it has to be practiced early, often, and well to show signs of improvement. Accordingly, it is important that you make adequate time each week to complete the reading and writing exercises to the best of your ability; in turn, the teaching staff will do their best to provide you with prompt and helpful comments on your work. Fourth, the discipline of sociology covers a vast range of subject areas, ranging from the media, madness, and medicine to development, deviance, and divorce. Any introductory course can only cover a handful of all possible topics, but believing depth to be preferable to breadth in terms of conveying the distinctiveness of a discipline, we have elected to focus on the acquisition of basic theoretical frameworks within which to evaluate and interpret the virtues, vices, and vicissitudes accompanying the twin processes of interdependence and polarization in modern societies. Our particular concern will be the effects of this interdependence and polarization on 'civil society,' namely those key institutions located between the individual and the state. Our preference for depth from a teaching perspective explains our selection of six books for required reading in preference to a larger number of disparate articles or excerpts, and our decision to assess your knowledge through written essays and a research paper rather than in-class exami-

nations. From a learning perspective, you will have ample opportunity to explore particular topics of interest to you, some of which may not have been addressed in class, in your written work and in class discussions.

Finally, we hold the view that the joys of sociology are realized when students are both challenged and encouraged. There is a considerable amount of reading, discussion, and writing to do in this course, but I trust that the end result will be very satisfying for those who make the time and effort. We are here to help facilitate that process, so make use of discussion sections and our office hours to help clarify aspects which are not clear to you. By the same token, learning is very much a two-way street, and we look forward to gaining new insights from you during the semester.

AIMS

This course has three specific aims:

- to introduce you to the discipline of sociology, with an emphasis on the theories, methods and substantive content of its ‘macro’ perspectives;
- to encourage you to think deeply, critically, and coherently about American society and its place in the post Cold War world; and
- to help you establish well-informed links between theory and policy, so that both the problems you identify and the possible solutions you offer for them rest on empirical evidence and consistent argument, rather than anecdote and assertion. These are ambitious aims, the realization of which will require sustained commitment throughout the semester from both students and teaching staff, but such efforts should bear fruit in the form of an interesting, stimulating, and mutually rewarding course.

OBJECTIVES

On completion of this course, students should be able to:

- Demonstrate an understanding of the central tenets of the ‘sociological imagination’
- Critically evaluate the strengths and weaknesses of sociological theories and arguments

- Explain how and why America's institutions influence domestic affairs and international relations
- Analyze some of the causes, contexts and consequences of social and economic inequality
- Apply sociological reasoning in the formulation of basic public policy issues
- Appreciate the virtues and limitations of a liberal arts education and sociology's contribution to it.

Assessment Overview

See Handout #2 for a complete statement of expectations, requirements and submission procedures.

GRADING

Assignment	% of grade	Due date
4 Short Essays	40	February 3 and 24 March 19, April 28
1 Research Paper	30	April 14
Take-Home Exam	20	Monday May 12
Section Attendance and Participation	10	

Lecture Schedule

Date

Class

Title

Part A: Sociology as Art, Science, Question, Answer

Jan 22, W	1	Introduction: Overview of Sociology I; Mutual Expectations; Policies
Jan 24, F	2	Seminar: Reading and writing essays and research papers in sociology
Jan 27, M	3	Five Social Problems: The Scope and Limitations of Macrosociology

Part B: Macrosociological Perspectives as Tools for Social Analysis

Jan 29, W	4	The Origins of Social Science and the Emergence of Sociology
Jan 31, F	5	Film: 'The Joy Luck Club'
Feb 3, M	6	Consensus Theory: French and American Influences Essay #1 Due
Feb 5, W	7	Applying and Evaluating Consensus Theory
Feb 7, F	8	Film: 'Lord of the Flies'
Feb 10, M	9	Conflict Theory: German and American Influences
Feb 12, W	10	Applying and Evaluating Conflict Theory
Feb 14, F		No Lecture; Sections still meet
Feb 17, M		No Classes (President's Day)
Feb 19, W	11	Rational Choice Theory: English and American Influences
Feb 21, F	12	Applying and Evaluating Rational Choice Theory

Part C: The Origins and Emergence of Human Societies

Feb 24, M	13	Pre-Modern Societies and the Agrarian Revolution, <1750 Essay #2 Due
Feb 26, W	14	The Industrial Revolution and the First 'Global Economy,' 1750–1900
Feb 28, F	15	The Early Twentieth Century, 1900–1950
Mar 3, M	16	The Information Revolution and the Second Global Economy, 1950–2000

Part D: Contemporary American Society

Mar 5, W	17	Individualism and Community: Two Traditions in American Social History
Mar 7, F	18	The Rise and Decline of the American Dream? Working Longer for Less
Mar 10, M	19	The Social Consequences of Economic Polarization
Mar 12, W	20	Reviving the Dream: Free Markets, Strategic Trade, and 'Family Values'
Mar 14, F	21	Case Study I: Crime as 'Wave,' Pathology, Rebellion, Rational Response
Mar 17, M	22	Democracy and the Withering of Civil Society in America
Mar 19, W	23	Rebuilding Civil Society: Evaluating Liberal and Conservative 'Solutions'
Mar 21, F		No Lecture; Sections still meet
Mar 31, M	24	Identity, Conformity and Freedom in an Age of Integration
Apr 2, W	25	Case Study II: Evaluating Rival Interpretations of the New Urban Poor
Apr 4, F	26	Case Study III: Sports and Entertainment as Metaphors, as Harbingers
Apr 7, M	27	Case Study IV: Education 'Reform' as Problem, as Solution
Apr 9, W	28	Morning in America? Towards a New Dawn for Common Dreams
Apr 11, F	29	Film: 'The War on Poverty'

Part E: Comparative Perspectives on Contemporary Societies

Apr 14, M	No Class Research Paper
-----------	----------------------------

Apr 16, W	30	Comparative Perspectives on State-Society Relations and Development
Apr 18, F	31	'Induced Development' and the Dilemmas of Social Sustainability
Apr 21, M	32	America and Western Europe: Complementary, not Competing, Models
Apr 23, W	33	Towards the Pacific Century? Understanding the East Asian 'Miracle'
Apr 25, F	34	Poverty, Politics, Population and Pollution: Dilemmas of Developing Countries
Apr 28, M	35	'Cultural Explanations' of the Plight Facing New Economies and Democracies

Part F: The Sociological Imagination Revisited

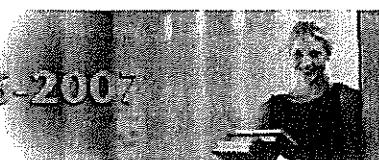
Apr 30, W	36	Conclusion: Sociology into the Twenty-First Century Short Essay #4
May 12, M		Take-Home Final Exam Due

Required Texts and Reading Materials

1. Barber, B. *Jihad vs. McWorld*. New York: Times Books, 1995.
2. Chirot, D. *How Societies Change*. Thousand Oaks, CA: Pine Forge Press, 1994.
3. Collins, R. *Four Sociological Traditions*. New York: Oxford University Press, 1994.
4. Derber, C. *The Wilding of America*. New York: St. Martin's Press, 1996.
5. Gitlin, T. *The Twilight of Common Dreams*. New York: Henry Holt and Co., 1995.
6. Wilson, W.J. *When Work Disappears: The World of the New Urban Poor*. New York: Knopf, 1996.

7. Optional: Appelbaum, R. and Chambliss, W. *Sociology*. Second Edition, 1997. This a standard overview text covering a vast range of subjects in an informative manner. It's good for summary data and general information, but is expensive. If you're the type who collect books and wants to have a nice reference text on sociology for years to come then you might want to invest in this book, but no required readings will be taken from it. Copies of all books will be on reserve in the Rockefeller Library.

The Course Outline (Handout #1) and its companion document – Guide to Assessment and Required Reading (Handout #2) – together comprise the structural framework for each class I teach. The Guide is actually much longer (about 9–10 pages, depending on the course), and as indicated above, contains all that students need to know about assessment procedures and policies, how to reference their work, prepare for discussion sections, etc. Similar documents are common in language and laboratory classes, but it is a good practice for all disciplines to adopt.



URGC0110-1 *Premiers secours*

[\[english version \]](#)

Durée : 5h Th, 10h Pr

Crédits/ECTS :	1re année du grade de bachelier en sciences biomédicales	2
	1re année du grade de bachelier en kinésithérapie et réadaptation	2
	1re année du grade de bachelier en sciences de la motricité	2
	1re année du grade de bachelier en sciences pharmaceutiques	2

Titulaire(s) : Maurice LAMY

Aperçu général : Qu'il s'agisse d'activités professionnelles ou d'activités privées, chaque citoyen est quotidiennement susceptible d'être confronté à une situation aiguë.

Le Code Pénal impose à chacun l'obligation de porter secours à son prochain.

Cette obligation d'assistance à toute personne en danger se trouve accrue pour tout professionnel, qui se trouve confronté à une obligation de moyens et donc de compétences spécifiques.

La formation aux premiers secours vise le développement par l'étudiant des compétences devant lui permettre de prendre globalement en charge une situation d'urgence ou aiguë.

De manière générale l'apprentissage devra permettre : l'analyse générale d'une situation, la sécurisation des lieux, l'appel des secours, l'administration des premiers soins et la surveillance des victimes en attendant les services de secours.

Objectif du cours : Au terme de la formation, l'étudiant sera capable de :

- évaluer une situation ;
- veiller à la sécurité de chacun ;
- déplacer en urgence une victime en danger ;
- obtenir des secours adéquats ;
- stabiliser les lésions ostéo-articulaires ;
- prendre en charge une victime brûlée ;
- maîtriser les saignements externes ;
- anticiper les détresses circulatoires (états de choc) ;
- prendre en charge une victime présentant une douleur thoracique ;
- et particulièrement, de détecter les défaillances des fonctions vitales (conscience, respiration, circulation) et de les prendre en charge (libération des voies respiratoires et position latérale de sécurité, ventilation par la technique du bouche-à-bouche avec et sans dispositif de protection, compressions thoraciques).

L'étudiant sera aussi initié à la technique de Défibrillation Externe Automatisée (DEA).

Pré-requis : Aucun prérequis particulier n'est nécessaire.

Travaux pratiques : Objectifs généraux :

- Appliquer les principes généraux d'intervention à des cas concrets
- S'entraîner aux techniques de premiers secours (notamment sur mannequin et matériel de simulation)

Remarques importantes :

- La participation aux travaux pratiques est obligatoire.
- Les changements de groupe ne seront autorisés qu'à titre exceptionnel et exclusivement sous forme de permutation de 2 étudiants (maximum 12 participants par groupe).
- Une tenue confortable permettant des exercices physiques légers est nécessaire (à éviter : jupes, talons hauts, ...).

Contenus:

Séance 1 : Principes d'intervention

Séance 2 : Réanimation cardio-pulmonaire (adulte, enfant, bébé)

Séance 3 : Techniques de premiers soins et évaluation pratique

Organisation : Cours théoriques

Durée : 5 heures

Le premier cours aura lieu au début de l'année académique 2006-2007. Les cours suivants auront lieu, au second semestre, à la fin des travaux pratiques.

Objectifs généraux :

- Connaître l'organisation des secours en Belgique
- Acquérir des éléments de base de physiopathologie
- Comprendre l'intérêt des principes généraux d'intervention

Supports : vidéo, diapositives

Méthodes : exposés, questions-réponses

Travaux pratiques

Durée : 10 heures en groupes de 12 participants

Horaires : 8h30 à 12h00 ou 13h30 - 17h00 (3 séances)

Lieu : Salle Marcel HANQUET (CHU à Bloc Central +2)

Notes de cours :

Syllabus "Premiers Secours", notes du cours du Professeur Maurice Lamy, rédigées par Tony Hosmans, Licencié en Sciences de la Santé Publique.

Ce syllabus est disponible en fichier informatique imprimable en couleur :

- sur CD-ROM, incluant les diapositives de présentation et le film vidéo (CHU, Tour 2, 1er étage, porte 38, de 8h30 à 17h)
- Sur le site internet du Département d'Anesthésie-Réanimation : <http://www.ulg.ac.be/anesrea>

Evaluation :

1ère session :

Théorique : questionnaire à choix multiple

Pratique : évaluation individuelle technique au terme des travaux pratiques

2ème session éventuelle :

Questionnaire à choix multiple

Contacts :

Enseignant :

Maurice LAMY, Professeur Ordinaire, Département d'Anesthésie-Réanimation

CHU de Liège (Sart-Tilman), Tour 2 à 1er étage à Local 52

Tél: 04/366.71.80; Fax: 04/366.76.36

E-mail: mlamy@chu.ulg.ac.be

Secrétariat :

Mademoiselle Christine BETTONVILLE, Département d'Anesthésie-Réanimation

CHU de Liège (Sart-Tilman), Tour 2 à 1er étage à Local 52

Tél: 04/366.71.80; Fax: 04/366.76.36

Assistants et collaborateurs :

Professeur J. MICHEELS, responsable du SMUR, CHU (04/366.81.36)

Monsieur T. HOSMANS, Licencié en Sciences de la Santé Publique à Médecine d'Urgence Extra-hospitalière (04/366.77.75)

Monsieur M. MARGANNE, Infirmier (04/366.81.37)

Madame V. SLAATS, Licenciée en Sciences de la Santé Publique (04/366.77.75)

Les travaux pratiques sont réalisés avec l'aide précieuse des élèves-moniteurs du Département d'Anesthésie-Réanimation.

Eléments en ligne :



Premiers Secours

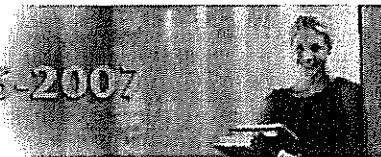
Syllabus "Premiers Secours", notes du cours du Professeur Maurice Lamy

ULg : Administration de l'Enseignement et des Etudiants - Affaires Académiques

Responsable de l'information : Monique Marcourt, direction A.E.E.

Date de validité des données : 18/05/2007

Réalisation SEGI

**DROI8006-2****Méthode, logique et argumentation juridiques et recherches documentaires**

[english version]

Durée : 60h Th, 15h TD**Crédits/ECTS :** 1re année du grade de bachelier en droit 7**Titulaire(s) :** Bruno LECLERCQ, N...**Suppléant(s) :** Eric GEERKENS PROVIN, Bruno LECLERCQ, Paul DELNOY**Aperçu général :** Le cours comporte trois parties : "Méthodologie juridique" (P. DELNOY), "Logique et argumentation" (B. LECLERCQ) et "Recherche documentaire juridique" (E GEERKENS).

En avant-propos, le cours propose une méthode d'étude du droit.

Le cours proprement dit n'examine à titre principal qu'une des facettes de l'application du droit : celle qui consiste à déterminer les conséquences que le droit attache à des faits ou des comportements réalisés ou projetés. Et comme il convient que, dans cette tâche, la pensée juridique chemine suivant une progression raisonnée, le cours propose les linéaments d'une méthode de raisonnement juridique (Méthodologie juridique).

Une des étapes du cheminement de la pensée juridique consiste en la recherche du droit en vigueur. Dans notre système juridique, celui-ci tient, pour l'essentiel, dans des textes. Le juriste doit donc en chercher le sens : il doit les interpréter (Méthodologie de l'invention - de la découverte - du droit).

Bien entendu, il aura dû, au préalable, procéder à une recherche des documents où sont consignés ces textes et les diverses interprétations auxquelles ils ont éventuellement donné lieu (Méthodologie de la recherche documentaire juridique).

Il lui "reste" alors à appliquer le droit aux faits réalisés ou projetés (Méthodologie de l'application du droit au sens strict). Après avoir établi les faits - sur le plan physique et sur le plan juridique -, le juriste doit rechercher - à l'aide de la qualification et de la systématique juridiques -, les règles susceptibles de s'y appliquer. Il lui faut ensuite vérifier la juridicité des règles trouvées.

Tout au long de ce travail, le juriste doit mettre en œuvre un système rigoureux d'argumentation juridique. A cet égard, il lui faut se donner des critères généraux permettant d'évaluer le caractère correct ou non d'un raisonnement quel qu'il soit, mais aussi prendre en compte les spécificités du raisonnement juridique, liées notamment au contexte du débat contradictoire (Logique et argumentation juridiques).

Objectif du cours : L'objectif du cours de Méthodologie, logique et argumentation juridiques et de faire connaître le processus, les principes et la technique d'un raisonnement juridique rigoureux, tant dans la recherche des règles de droit et leur interprétation que dans leur application.

L'objectif du cours de Méthodologie de la recherche documentaire juridique est de rendre les bacheliers en droit capables de rechercher, de manière autonome, une norme écrite, une décision judiciaire ou une publication doctrinale, au moyen des outils mis à leur disposition au sein de la bibliothèque Graulich (documentation écrite, bases de données internes ou externes à l'Université); il vise ensuite à leur apprendre à faire correctement référence au résultat de leur recherche. Cet apprentissage concerne principalement le droit belge et européen; une initiation, plus légère, à la recherche documentaire en droit "étranger" est envisagée.

Au-delà de ces objectifs immédiats, donnant des compétences indispensables à la réalisation des travaux imposés par le cursus universitaire ultérieur, cet enseignement contribue à développer les capacités d'analyse et d'investigation des étudiants [formulation d'un questionnement (inscription d'un objet de recherche/verbo dans une branche du droit), positionnement par rapport à une typologie (juridique ou documentaire; quel type de sources/documents chercher, où et comment les chercher), enchaînement logique et complet d'une série d'opérations]. Il stimule la rigueur formelle dans la présentation des résultats. Il permet une mobilisation de notions déjà rencontrées dans les enseignements de droit positif et donne un certain corps à ces notions.

Pré-requis : Pour la Méthodologie juridique, la seule connaissance pré-requise est celle de la langue française.

Sont également requis, à titre principal, un goût particulier pour la lecture de textes et leur analyse, ainsi que pour la rigueur des raisonnements scientifiques.

Pour la Méthodologie de la recherche documentaire juridique, sont indispensables, la connaissance des institutions qui produisent les normes et celle de la hiérarchie des sources du droit, la connaissance de l'appareil judiciaire qui rend les décisions et les éléments fondamentaux du vocabulaire juridique.

Organisation : Le cours est donné selon l'horaire fixé au début de l'année.

La partie du cours "Logique et Argumentation" est donnée par M. Bruno LECLERCQ, chargé de cours, au 1er quadrimestre, le jeudi de 8h30 à 10h30, à l'amphi Physique 500, jusqu'au 23 novembre 2006 inclus.

La partie du cours "Méthodologie juridique" est donnée par M. Paul DELNOY, professeur ordinaire émérite, au 1er quadrimestre, le mercredi de 10h45 à 12h45, à l'amphi Europe 604, du 20 septembre 2006 au 20 décembre 2006 et, le jeudi de 8h30 à 10h30, à l'amphi Physique 500, du 30 novembre 2006 au 21 décembre 2006 ; au 2ième quadrimestre, aux jours et heures qui seront indiqués à la fin du mois de janvier 2006. Il comporte de manière indissociable des exposés de la théorie et des illustrations de celle-ci (interprétations de textes, applications pratiques). Durant le cours oral, les étudiants doivent avoir et ne peuvent avoir à leur disposition que le Recueil de textes.

La Méthodologie de la recherche documentaire est enseignée par M. E. GEERKENS, chargé de cours adjoint, avec l'aide d'assistantes de la bibliothèque et d'étudiants-moniteurs. L'enseignement est donné par petits groupes. Le cours sera organisé au 2ième quadrimestre.

Cet enseignement comportera deux grandes parties distinctes.

Une première partie consistera en exposés ex cathedra visant à présenter les grandes sources du droit, leurs supports écrits (imprimés ou informatiques) et les instruments qui permettent d'y mener des recherches.

La seconde partie présentera un caractère immédiatement pratique et reposera sur le concours d'étudiants-moniteurs qui initieront les étudiants, en groupes restreints, à la recherche documentaire, en bibliothèque et en salle informatique.

Aide à l'apprentissage :

Il n'y a pas de répétitions systématiquement organisées pour la Méthodologie juridique enseignée par M. P. DELNOY.

Pour la partie Logique et argumentation enseignée par M. B. LECLERCQ, l'horaire des répétitions est précisé aux valves d'affichage.

A la fin de chaque cours, MM. P. DELNOY, B. LECLERCQ et E. GEERKENS sont à la disposition des étudiants qui souhaitent des explications complémentaires.

Les étudiants peuvent leur demander de tenir des séances individuelles ou collectives de "questions-réponses".

M. LECLERCQ organise à son bureau (place du XX août, 9, 2ème étage), les lundis matins (9h-11h), une permanence à destination des étudiants. Un site internet en appui au cours de Logique et argumentation permet de disposer d'une version électronique du syllabus, de revisionner les diaporama présentés au cours oral, de poser des questions au travers d'un forum, de s'entraîner à appliquer les connaissances grâce à des listes d'exercices avec leurs corrigés, mais aussi de s'auto-évaluer au moyen de petits tests formatifs.

Durant l'année seront organisées des interrogations sur la Méthodologie juridique (P. DELNOY).

En ce qui concerne ces interrogations (Méthodologie juridique), l'étudiant sera crédité, pour la partie de l'examen portant sur la Méthodologie juridique, de 1 point pour chaque interrogation qui lui aura valu une note de 12 ou 13, de 2 points, pour chaque interrogation qui lui aura valu une note de 14 ou 15, et de 3 points, pour chaque interrogation qui lui aura valu une note de 16 ou plus.

Le crédit ainsi obtenu sera acquis pour les deux sessions de la partie de l'examen portant sur la Méthodologie juridique.

On soulignera que spécialement avant chaque interrogation et avant les examens, il sera possible d'organiser, si les étudiants le souhaitent, une ou plusieurs séance(s) de révision des différentes parties du cours.

Notes de cours : Les notes de cours sont vendues aux étudiants au début et au cours de l'année.

(On soulignera à ce sujet que, comme ces notes sont mises à jour chaque année, il est prudent de ne pas en faire l'acquisition avant que le professeur n'ait donné les indications utiles à ce sujet, lors du premier cours de l'année.)

Pour le cours de Méthodologie juridique donné par M. P. DELNOY, les étudiants auront la possibilité d'acquérir un manuel publié dans la Collection de la Faculté de droit de l'Université de Liège : P. DELNOY, Eléments de méthodologie juridique, Larcier, Bruxelles, 2006, 440 p. Ils pourront également acquérir le Recueil de textes (Larcier, Bruxelles, 2005, 130 p.) qui accompagne ce manuel. (Pour ce cours, les étudiants ne doivent faire l'acquisition d'aucun code.)

Pour le cours de Logique et argumentation donné par M. B. LECLERCQ, les étudiants pourront acquérir le syllabus « Logique et théorie de l'argumentation juridique », édité par M. Bruno LECLERCQ aux Editions de l'Université de Liège.

Pour le cours de Méthodologie de la recherche documentaire juridique, les étudiants pourront acquérir un manuel

qui sera mis à leur disposition au début du 2ième quadrimestre.

Système de notes pour le cours de Méthodologie juridique (M. P. DELNOY) :

Satisfaisant (36-39 sur 60) = étudiant(e) qui sait reproduire le cours en montrant qu'il (elle) a compris - connaissance rigoureuse et sûre de la matière (méthodologie juridique) - capable d'expliquer clairement les notions enseignées et le processus de raisonnement du juriste. (On notera qu'on n'explique bien la matière que si on donne des illustrations; d'où nécessité de disposer du Recueil de textes).

Grade (42 et + sur 60) = étudiant(e) qui, outre ce qui vient d'être dit, sait produire (résoudre des "problèmes" neufs) - connaît son cours "dans tous les sens" - a réfléchi "au-delà du cours" - a fait des rapprochements avec d'autres cours - donne des illustrations "personnelles".

Passable (30-33 sur 60) = étudiant(e) qui commet des erreurs légères (≠ lapsus) sans savoir les corriger - n'est pas clair - hésite continuellement - imperfections dans l'exposé - a besoin d'un "tuteur" - n'est pas autonome.

Insuffisant (27 et moins sur 60) = étudiant(e) qui commet des erreurs graves (sans savoir les corriger) - ignorance pure et simple du cours - notions ou illustrations non comprises - "à peu près" intégral.

Système d'évaluation pour la Méthodologie de la recherche documentaire juridique (E. GEERKENS) :

Le mode d'évaluation retenu reposera sur un examen oral comportant trois parties.

L'étudiant sera d'abord appelé à montrer sa capacité à effectuer une recherche documentaire au moyen des supports mis à sa disposition.

Sa connaissance de la documentation juridique sera ensuite évaluée par des questions portant principalement sur les grandes distinctions entre les sources du droit et les supports qui les présentent.

Enfin, l'étudiant devra donner, par écrit, la preuve de sa capacité à faire correctement référence à la documentation que ses recherches ultérieures mettront à sa disposition.

Evaluation :

Le cours ne fait l'objet que d'une seule note sur 20. Elle est calculée de la manière suivante.

La partie de l'examen portant sur "Méthodologie juridique" (P. DELNOY) est notée sur 60, celle portant sur "Logique et Argumentation" (B. LECLERCQ), sur 20 et celle portant sur la "Recherche documentaire juridique" (E. GEERKENS), sur 20 également. La somme des points ainsi obtenus (sur 100) est divisée par 5 pour donner la note finale sur 20.

Toutefois, lorsqu'un étudiant obtient moins de 27/60 en "Méthodologie juridique", moins de 9/20 en "Logique et Argumentation" et/ou moins de 9/20 en "Recherche documentaire juridique", sa note finale sur 20 est diminuée respectivement d'un, de deux ou de trois point(s).

En janvier 2007, aura lieu la 1ière session de la partie de l'examen portant sur la Logique et l'Argumentation (B. LECLERCQ). Tant à cette session qu'à celles de mai-juin et d'août-septembre 2007, l'examen sur la Logique et l'Argumentation sera exclusivement écrit.

Les examens sur la Méthodologie juridique (P. DELNOY) et sur la Recherche documentaire juridique (E. GEERKENS) seront oraux.

L'étudiant qui n'aura pas présenté l'examen sur chacune des trois parties du cours (pour laquelle il n'aura pas obtenu une note de dispense) sera noté "absent".

Dispense de la première à la deuxième session..-

Tout étudiant qui, en janvier, aura présenté l'examen sur "Logique et argumentation" et, en première session, aura présenté l'examen sur une ou plusieurs parties du cours sera dispensé de présenter, en deuxième session (août-septembre), l'examen sur la partie du cours pour laquelle il aura obtenu l'équivalent d'une note de 10/20 ou plus.

Dispense d'une année à l'autre..-

D'une année à l'autre, un étudiant sera dispensé de l'examen sur les trois parties du cours, si la note finale par lui obtenue est égale ou supérieure à 12/20. L'étudiant qui n'aura pas obtenu cette note, ne sera dispensé de l'examen sur aucune des parties du cours, même sur celle pour laquelle il aura obtenu une note de dispense, quelle que soit l'importance de cette note.

Contacts :

Pour la Méthodologie juridique :

Paul DELNOY, professeur ordinaire émérite, à la Faculté de Droit, 7, boulevard du Rectorat, 4000-LIEGE, tél. 04-3663086, fax. 04-3662886, E-mail : « Paul.Delnoy@ulg.ac.be ».

Secrétariat : Nadia JASZCZINSKI, 7, boulevard du Rectorat, 4000-LIEGE, tél. 04-3663129, fax. 043662983, E-mail : « nadia.jaszczinski@ulg.ac.be ».

Pour la Logique et l'Argumentation :

Bruno LECLERCQ, chargé de cours adjoint, à la Faculté de Philosophie et Lettres, 7, place du XX Août, 4000-LIEGE, tél. 043665592, fax. 043665559, E-mail : « B.Leclercq@ulg.ac.be ».

Etudiant-moniteur : François Dubuisson, étudiant de troisième année de baccalauréat en philosophie, E-mail : frdubuisson@hotmail.com

Pour la Méthodologie de la recherche documentaire juridique :

Eric GEERKENS, chargé de cours adjoint, attaché au Réseau des bibliothèques de l'Université de Liège, boulevard du Rectorat, 7 Bât B31, 4000 Liège, tél.: 04-3662773, fax: 04-3662983, E-mail: « E.Geerkens@ulg.ac.be ».

Etudiants-moniteurs : Del Giudice Stéphanie, étudiante de deuxième baccalauréat en droit, GSM 0485-162307; Olivier Coenegrachts, étudiant de deuxième baccalauréat en droit, E-mail oliviercoenegrachts@hotmail.com, GSM 0477-213026; Deprez Christophe, étudiant de deuxième baccalauréat en droit, E-mail cdeprez@student.ulg.ac.be, GSM 0474-775078

ULg : Administration de l'Enseignement et des Etudiants - Affaires Académiques

Responsable de l'information : Monique Marcourt, direction A.E.E.

Date de validité des données : 18/05/2007

Réalisation SEGI

**PHYS0111-1 Bases physiques et mathématiques des sciences biomédicales**

[english version]

Durée : 65h Th, 30h Pr, 20h REPE, 20h REM**Crédits/ECTS :** 1re année du grade de bachelier en sciences dentaires 11
1re année du grade de bachelier en médecine 11**Titulaire(s) :** Maryse HOEBEKE

Aperçu général : Le cours de physique expérimentale se subdivise en six unités :
 1.Les lois générales du mouvement, les compléments de mécanique et plus particulièrement les bases physiques de la biomécanique
 2.Mécanique des fluides et plus particulièrement l'écoulement du sang dans le système circulatoire
 3.Electromagnétisme et notamment les bases physiques de l'électrophysiologie
 4.Les ondes
 5.L'optique géométrique et plus particulièrement les bases physiques de l'ophtalmologie
 6.Introduction des notions de physique moderne

Plusieurs parties du cours de physique expérimentale constituent les notions de base indispensables à la compréhension du cours imagerie médicale de seconde candidature.

L'enseignement oral sera toujours complété par des démonstrations expérimentales.

Les sciences expérimentales sont basées sur des mesures quantitatives. Quelques notions de mathématique indispensables à la compréhension du cours de physique et au traitement des résultats expérimentaux en général seront introduites au cours et en répétition. Cette partie du cours est résolument pratique et comprendra le calcul vectoriel, la notion de dérivée, de différentielle, les développements en série et le calcul intégral.

Objectif du cours : La physique peut servir à la médecine d'une manière pragmatique. L'application des règles de la physique permet d'expliquer un grand nombre de mécanismes biologiques et de remédier à certaines déficiences. Les méthodes physiques utilisées en médecine et qui devront faire l'objet de développements ultérieurs lors de cours spécialisés nécessitent une initiation à la physique afin d'apprendre les clés du raisonnement. Les systèmes biologiques sont des systèmes réels, tout aussi contraints par la physique qu'une machine à vapeur ou un ordinateur. L'apprentissage des règles de la physique permet d'expliquer un grand nombre de mécanismes et de techniques de pointes qui cesseront ainsi d'être des boîtes noires.
 Les questions suivantes de culture générale montrent que la physique intervient fréquemment en biologie et en médecine.
 Les lois de la physique limitent les possibilités d'utilisation du microscope. Pourra-t-on observer au moyen d'un microscope une cellule du foie, une protéine, un atome d'hydrogène ?
 Dans un électroencéphalogramme que mesure-t-on ?
 Qu'appelle-t-on dialyse ?
 Comment peut-on se servir du marquage isotopique en médecine ? De quel type de danger faut-il tenir compte lors de son utilisation ?
 Quel est le rôle d'un stimulateur cardiaque ?
 Dans quels processus biologiques la pesanteur joue-t-elle un rôle ?

Pré-requis : Une bonne connaissance de certaines notions de base en mathématique relevant de l'enseignement secondaire est nécessaire pour une approche optimale du cours. Il est vivement conseillé aux étudiants de suivre une remédiation en mathématique. Celle-ci sera organisée afin de rappeler aux étudiants les notions de base et d'établir une passerelle entre le secondaire et l'enseignement de première candidature.

Travaux pratiques : L'horaire des répétitions sera affiché aux valves des TP.
 8 séances de travaux pratiques seront organisées (l'horaire sera affiché aux valves)
 2 séances de mécanique dont une assistée par ordinateur
 2 séances de mécanique des fluides dont une assistée par ordinateur
 2 séances d'électricité et électromagnétisme
 2 séances d'optique

Organisation : L'horaire de cours sera disponible à la rentrée.

Notes de cours : Physique expérimentale
 J. KANE & M. STERHEIM, Physique, Dunod, paris,
 3ème édition revue par P. Ghosez, M. Hoebeke, G. Llabrés

Evaluation : Evaluation pendant l'année

test d'entraînement en janvier

Examen :

Examen en session
écrit

Contacts : Professeur Maryse HOEBEKE, local 1/4, Bâtiment Physique B5,
tél: 04/366 36 51, GSM 0476/23 74 23, Email: M.Hoebeke@ulg.ac.be

Secrétariat: S. Demarche, Bâtiment Physique B5,
tél: 04/366 36 61,
Email: sdemarche@ulg.ac.be

Remarques : En dehors des cours théoriques, les étudiants ont la possibilité de poser au professeur des questions de physique.
Il est vivement conseillé de prendre rendez-vous. Des renseignements utiles sont également disponibles sur internet (site physmed).
Pour les questions concernant les répétitions et les laboratoires, les étudiants peuvent s'adresser aux assistants et chefs de travaux concernés.
Les étudiants peuvent également bénéficier de l'aide d'un remédiateur (Philippe Kinet) pour le cours de physique.
Le remédiateur est là plus spécifiquement pour établir une jonction entre l'enseignement secondaire et l'enseignement universitaire.
En cas de problèmes urgents, vous pouvez contacter M. Hoebeke sur son GSM : 0476 23 74 23
Problèmes administratifs : contacter Mme Demarche 04/366 3661

ULg : Administration de l'Enseignement et des Etudiants - Affaires Académiques
Responsable de l'information : Monique Marcourt, direction A.E.E.
Date de validité des données : 18/05/2007
Réalisation SEGI



Programme des cours 2007-2008

Dernière mise à jour : 18/04/2008

CINE0007-1 *Histoire du cinéma***Durée :** 30h Th

Crédits/ECTS : Bachelor en information et communication, 1re année	Toute l'année	4
Bachelor en histoire de l'art et archéologie, orientation générale, 3e année	Toute l'année	5
Bachelor en histoire de l'art et archéologie, orientation musicologie, 3e année	Toute l'année	5
Bachelor en philosophie, 1re année	Toute l'année	4
Année préparatoire au master en Arts du spectacle	Toute l'année	4
Master en arts du spectacle, à finalité approfondie, 1re année	Toute l'année	4
Master en arts du spectacle, à finalité didactique, 1re année	Toute l'année	4
Master en arts du spectacle à finalité spécialisée, 1re année	Toute l'année	4

Titulaire(s) : Marc-Emmanuel MELON**Langue :** Langue française

Aperçu général : Étalé sur toute l'année universitaire, à raison de vingt séances d'une heure trente (plus les projections), le cours couvre la plus grande partie de l'histoire du cinéma, depuis l'invention des frères Lumière jusqu'aux années soixante. Il accorde autant d'importance aux données esthétiques (histoire des grands courants et écoles, des genres, des styles, des auteurs, du langage) qu'aux données économiques (histoire des industries du cinéma, des studios hollywoodiens aux petits producteurs et diffuseurs européens). Chaque séance est accompagnée d'une projection intégrale d'un (ou plusieurs) film(s), en rapport avec le moment historique étudié.

Objectif du cours : Ce cours d'introduction générale vise trois grands objectifs:

- 1^e Voir: Donner à voir des films auxquels les étudiants n'ont en général pas accès et apprendre à les regarder de manière critique. Apprendre à y déceler les marques du travail dont chaque film est le fruit et les traces de l'histoire des hommes, des sociétés et des arts qu'il entraîne dans son sillage. Dans ce but, le cours est illustré par un important programme de projections.
- 2^e Savoir: Donner les connaissances de base, planter des jalons et des points de repère essentiels pour acquérir une vision d'ensemble de l'histoire du cinéma, des origines à la fin des années soixante. Sur ce plan, le cours a inévitablement une dimension encyclopédique.
- 3^e Concevoir: Au fil de sa déjà longue existence, le cinéma a véhiculé plusieurs visions du monde (parfois antagonistes) dont on peut, aujourd'hui, analyser les représentations et comprendre les effets. L'histoire du cinéma, parce qu'elle recoupe à la fois l'histoire des images et celle de la pensée, invite à réfléchir, plus globalement, aux multiples manières dont le cinéma fut pendant plus de cent ans (et est encore aujourd'hui) un puissant instrument de production du sens.

Pré-requis : Aucun

Travaux pratiques : Visionnement de 20 films au choix (un par séance de cours) parmi les titres figurant dans la filmographie de base (reprise dans les documents distribués lors de la séance d'information) ou sur les feuilles de cours. Ces films doivent faire l'objet d'un compte rendu de visionnement comprenant résumé, commentaire personnel et choix de dix mots-clés. Ce travail, à remettre à la fin du cours, constitue la base de l'évaluation orale.

Organisation : Durée et période: 30 h, 1er et 2e semestre.

Lieu d'enseignement et horaire: Salle Gothot, le mardi de 14h à 18h (projections comprises). Une séance d'information sur l'organisation du cours et ses exigences aura lieu le mardi 21 septembre 2004, à 14h., salle Gothot. Les documents relatifs au programme des projections et aux visionnements personnels seront distribués lors de la séance.

Notes de cours : Lecture obligatoire:

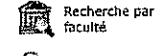
- REMOND, René, Introduction à l'histoire de notre temps. Le XXe siècle, de 1914 à nos jours, Paris, Seuil, Coll. "Points-Histoire", 1974.
 Lecture(s) conseillée(s):
 LEUTRAT, Jean-Louis, Le cinéma en perspective : une histoire, Paris, Nathan-Université, coll. "128", 1996.
 MITRY, Jean, Histoire du cinéma (jusqu'en 1950), Paris, Ed. Universitaires - J.-P. Delarge, 1967-1980, 5 vol.
 PREDAL, René, Histoire du cinéma. Abrégé pédagogique, In CinémAction n°73, 4e trimestre 1994, 200 p.
 SADOU, Georges, Histoire du cinéma mondial, des origines à nos jours, Paris, Flammarion, 1949.
 SADOU, Georges, Histoire générale du cinéma (réédité et complété par Bernard EISENSTEIN); 6 vol.: 1. L'invention du cinéma. 2. Les pionniers du cinéma. 3. Le cinéma devient un art - L'avant-guerre. 4. Le cinéma devient un art - La première guerre mondiale. 5. L'Art muet - L'après-guerre en Europe. 6. L'Art muet - Hollywood - La fin du muet.), Paris, Denoël, 1950-1975.

Evaluation : - Travail personnel (fiches de visionnement)
- Examen oral**Contacts :** *Enseignant titulaire*

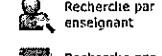
Marc-Emmanuel MELON, chargé de cours
 Département des Arts et sciences de la communication
 Place du 20-Août, 7 - Bât. A1 - 2e étage
 Tél. 04 365 32 55
 ME.Melon@ulg.ac.be
 Assistant
 Dick TOMASOVIC
 place du 20-Août, 7 - Bât. A1 - 2e étage
 Tél. 04 365 32 88
 Secrétariat
 Tél. 04 365 32 86



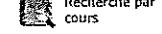
Accueil



Recherche par faculté



Recherche par enseignant



Recherche par cours

Année Académique
2006-2007

Histoire du cinéma

1^e année du Bachelier en Information et Communication
1^e année du Bachelier en Philosophie (option)
Master en Arts du Spectacle
Année préparatoire au Master en Arts du Spectacle

Prof. Marc-Emmanuel Mélon

Programme des projections

Au cours : tous les mardis, salle Gothot,

Horaire de chaque séance :

14h - 14h45 : COURS (1^e partie)

14h45 - 16h45 : PROJECTION (suivie d'une interruption de 15')

17h - 18h : COURS (2^e partie)

18 septembre : 14 h - 16 h : Présentation du cours et des travaux personnels

25 septembre : Séance n° 1 : L'invention du cinéma

Pierre LEVIE, *Merci, M. Robertson* (extrait), B., 1985, 12'.

Werner NEKES, *Cinemagica* (extrait), 1985.

Frères LUMIERE, *Sortie des Usines*, *Arrivée d'un train en gare*, *Le déjeuné de bébé*, *Démolition d'un mur*, *L'arroseur arrosé*, Fr., 1895.

Opérateurs LUMIERE, sélection de vues Lumière : *Arrivée des congressistes*, *Barque sortant du port*, *Leaving Jerusalem by Railway*, *Bataille de boule de neige*, Fr., 1895-1905, 10'.

2 octobre : Séance n° 2 : Le cinéma des premiers temps (1895-1915)

1. Georges MÉLIÈS, *Nouvelles Luttes extravagantes*, Fr., 1900, 2'.
2. Georges MÉLIÈS, *L'Homme à la tête en caoutchouc*, Fr. 1901, 3'.
3. Georges MÉLIÈS, *L'homme orchestre*, Fr., 1900, 2'.
4. Georges MÉLIÈS, *le Mélomane*, Fr., 1903, 2'.
5. Georges MÉLIÈS, *Le locataire diabolique*, Fr., 1909, 4'.
6. Emile COHL, *La Course aux potirons*, Fr., 1908, 7'.
7. Roméo BOSETTI, *Un monsieur qui a mangé du taureau*, Fr., Gaumont, 1909, 10'.
8. Ferdinand ZECCHA, *Par le trou de serrure*, Fr., Pathé, 1902, 5'.

9. Ferdinand ZECCA, *Histoire d'un crime*, Fr., Pathé, 1901, 5'.

9 octobre : Séance n° 3 : Mise au point du langage cinématographique

1. Edwin S.. PORTER, *The Life of an American Fireman*, E.U., 1902, 10'.
2. Edwin S. PORTER, *The Great Train Robbery*, E.U., 1903, 11'.
3. David W. GRIFFITH, *The Lonedale Operator*, E.U., 1911, 16'.
4. David W. GRIFFITH, *Naissance d'une nation*, E.U., 1915 (extrait), 25'.

16 octobre : Séance n° 4 : Le muet américain I : Le système hollywoodien

Tod BROWNING, *The Unknown*, E.U., 1927, 47'.

23 octobre : Séance n° 5 : Le cinéma muet américain II : Le burlesque

1. Charles CHAPLIN, *The Adventurer* (Charlot s'évade), E.U., 1917, 20'.
2. Buster KEATON, *The Navigator* (La croisière du Navigator), E.U., 1924, 59'.

30 octobre : Séance n° 6: Le cinéma muet français

1. Jean EPSTEIN, *La glace à trois faces*, 33', 1927.
2. Marcel DUCHAMP, *Anemic cinema*, Fr., 7', 1926.
3. Hans RICHTER, *Rhythmus 21*, All., 4', 1921-24.
4. Hans RICHTER, *Vormittagsspuk* (Ghost Before Breakfast), All., 9', 1928.
5. Viking EGELING, *Symphonie Diagonale*, All., 7', 1924.
6. MAN RAY, *Le Retour à la Raison*, Fr., 2', 1923.,
7. Luis BUÑUEL & S. DALI, *Un Chien andalou*, Fr., 16', 1928.

6 novembre : Séance n° 7 : Le cinéma muet soviétique

Sergueï M. EISENSTEIN, *Le Cuirassé Potemkine*, URSS, 1925, 72'.

13 novembre : Séance n° 8 : Le cinéma muet allemand

Robert WIENE, *Le cabinet du Dr Caligari*, All., 1919, 73'.

20 novembre : Séance n° 9 : Le cinéma classique français I : les années 1930-1945

Jean VIGO, *L'Atalante*, Fr., 1934, 85'.

27 novembre : Séance n° 10 : Le cinéma classique français II : Jean RENOIR

Jean RENOIR, *La règle du jeu*, Fr., 1939, 102'.

4 décembre : Séance suspendue (Saint-Nicolas)

11 décembre :

REMISE DU TRAVAIL : 1^{ière} Partie (Séances 1 à 8)

Séance n° 11 : Le cinéma classique hollywoodien I : La comédie et la comédie musicale

Stanley DONEN, *Singin'in the Rain* (Chantons sous la pluie), E.U., 1952, 100'.

18 décembre :

13H : EVALUATION FORMATIVE

14h : Séance n° 12 : Le cinéma classique hollywoodien II : la logique des genres (western, fantastique, mélodrame)

Rouben MAMOULIAN, *Dr Jekyll & Mr Hide*, 1932, 92'.

24 décembre / 6 janvier : vacances de Noël

7 janvier / 26 janvier: session d'examens de janvier

Mardi 8 janvier : Partiel écrit

EVALUATION CERTIFICATIVE SOUS FORME DE QCM PORTANT SUR LES 10 PREMIERES SEANCES.

28 janvier / 3 février : congé

5 février : Séance suspendue (mardi gras)

12 février : Séance n° 13 : Le cinéma classique hollywoodien III : Le film noir

Robert ALDRICH, *Kiss Me Deadly* (En quatrième vitesse), E.U., 1955, 106'.

19 février : Séance n° 14 : Alfred HITCHCOCK

Alfred HITCHCOCK, *Sabotage* (The Woman Alone), G.B., 1936, 75'.

26 février : Séance n° 15 : Orson WELLES

Orson WELLES, *Citizen Kane*, E.U., 1941, 119'.

4 mars : Séance n° 16 : Le cinéma moderne I : Le néo-réalisme italien

Vittorio DE SICA, *Umberto D.*, Ital., 1952, 91'.

11 mars :

REMISE DU TRAVAIL : 2^e Partie (Séances 9 à 15)

Séance n° 17 : Le cinéma moderne II : Classicisme et modernité

Roberto ROSSELLINI, *Voyage en Italie*, Ital., 1954, 80'.

18 mars : Séance n° 18 : Le cinéma moderne III : Trois auteurs modernes

Ingmar BERGMAN, *Les fraises sauvages*, Suède, 1957, 87'.

24 mars / 6 avril: vacances de Pâques

8 avril: Séance n° 19 : Le cinéma moderne IV : La Nouvelle Vague

Jean-Luc GODARD, *Tous les garçons s'appellent Patrick*, Fr., 20', 1959.

Jean-Luc GODARD, *Charlotte et son Jules*, Fr., 13', 1960.

Eric ROHMER, *La boulangère de Monceau*, Fr., 22', 1962.

François TRUFFAUT, *Les Mistons*, Fr., 17', 1958.

Jacques RIVETTE, *Le coup du berger*, Fr., 27', 1957.

15 avril : Séance n° 20 : Le cinéma moderne V : Le cinéma moderne italien

Frederico FELLINI, *Fellini Roma*, Italie, 1972, 113'.

22 avril : Séance de répétition

6 mai:

REMISE DU TRAVAIL : 3^e Partie (Séances 16 à 20).

19 mai / 30 juin : session d'examens de juin

Bibliographie de base

1. Histoires générales

- LEUTRAT, Jean-Louis, *Le cinéma en perspective : une histoire*, Nathan-Université, coll. «128», 1996.
- MITRY, Jean, *Histoire du cinéma* (jusqu'en 1950), Paris, Ed. Universitaires - J.-P. Delarge, 1967-1980, 5 vol.
- PREDAL, René, *Histoire du cinéma. Abrégé pédagogique*, in *CinémAction* n°73, 4e trimestre 1994, 200 p.
- SADOUL, Georges, *Histoire du cinéma mondial, des origines à nos jours*, Paris, Flammarion, 1949.
- SADOUL, Georges, *Histoire générale du cinéma* (réédité et complété par Bernard EISENSCHITZ ; 6 vol. : 1. L'invention du cinéma. 2. Les pionniers du cinéma. 3. Le cinéma devient un art - L'avant-guerre. 4. Le cinéma devient un art - La première guerre mondiale. 5. L'Art muet - L'après-guerre en Europe. 6. L'Art muet - Hollywood - La fin du muet.), Paris, Denoël, 1950-1975.

2. Encyclopédies et dictionnaires

- AUMONT, Jacques et MARIE, Michel, *Dictionnaire théorique et critique du cinéma*, Paris, Nathan, coll. Université, 2001.
- BEYLIE, Claude, *Les films-clés du cinéma*, Paris, Bordas, coll. «Les compacts», 1987.
- BEYLIE, Claude, et CARCASSONNE, Philippe (sous la direction de), *Le cinéma*, Paris, Bordas, 1983.
- BOUSSINOT, Roger (sous la direction de), *Encyclopédie du cinéma*, 2 vol., Paris, Bordas, 1967, 1980, 1989, 1995.
- LHERMINIER, Pierre (sous la direction de), *Chronique du cinéma*, Ed. Chronique, 1992, 2000.
- LOURCELLES, Jacques, *Dictionnaire des films*, Paris, Laffont, coll. «Bouquins», 1992.
- MARMIN, Michel (sous la direction de), *Le cinéma. Grande histoire illustrée du 7e Art*, Paris, Editions Atlas, 10 vol., 1982-1983.
- PASSEK, Jean-Loup (sous la direction de), *Dictionnaire du cinéma*, Paris, Larousse, 1986, 1991, 1997.
- TULARD, Jean (sous la direction de), *Dictionnaire du cinéma*, 2 vol., 1. Réaliseurs; 2. Acteurs, producteurs, scénaristes, techniciens, Paris, Robert Laffont, coll. «Bouquins», 1982-1984, 1989, 1995.
- TULARD, Jean (sous la direction de), *Guide des films*, 2 vol., Paris, Robert Laffont, coll. «Bouquins», 1997.

3. Périodiques

1895 (depuis 1986).

Archives (depuis 1986).

Cinémathèque (depuis 1992, devenue en 2001 *Cinéma 02*) ; *Cinémathèque* (suite).

L'Avant-scène Cinéma (découpages de films), depuis 1961.

Les Cahiers de la Cinémathèque (depuis 1965).

Les Cahiers du Cinéma (depuis 1951).

Positif (depuis 1952).

Trafic (depuis 1991).

Vertigo (depuis 1987).

Une bibliographie spécifique à chaque période de l'histoire du cinéma sera distribuée à chaque séance de cours.

Informations pratiques

1. Projection d'un film complet (ou de plusieurs courts métrages) à chaque séance.

Le visionnement des films projetés au cours est obligatoire. Ces films font partie intégrante de la matière et font l'objet de questions précises lors de l'examen. Les étudiants qui n'auraient pas vu les films projetés au cours sont tenus de les voir par eux-mêmes.

Le paiement des droits de projection est coûteux. En conséquence, une **participation aux frais de projection** est demandée à chaque étudiant : **10 EURO** (à remettre avant le cours du **26 septembre, à 13h, salle Gothot**).

2. Notes de cours :

Il n'y a pas de syllabus. Les étudiants doivent prendre note durant les séances. La mise à jour régulière des notes de cours est indispensable. Les notes doivent être complétées impérativement par la consultation en bibliothèque des ouvrages renseignés dans les diverses bibliographies distribuées à chaque séance.

3. Lecture complémentaire obligatoire :

Une bonne connaissance de l'histoire du cinéma suppose une bonne maîtrise de l'histoire du XXe siècle. En conséquence, les étudiants sont tenus de lire l'ouvrage suivant :

René Rémond, *Introduction à l'histoire de notre temps. Le XXe siècle, de 1914 à nos jours*, Paris, Seuil, coll. « Points-Histoire », 2002. Des questions relatives à cet ouvrage seront posées lors du QCM de janvier et lors de l'examen oral.

4. Permanences :

- **Marc-Emmanuel Mélon** (chargé de cours) : tous les lundis de 14 à 16h (bureau au 2ème étage, place du XX-Août, séminaire Cinéma) ;
- **Jonathan Thonon** (assistant) : tous les mardis salle Gothot entre 13 et 14h, et tous les mercredis (bureau au 2ème étage Place du XX-Août, séminaire Cinéma)

Travail personnel

Consignes

1. Visionnement de **20 films** — un film par séance — à choisir parmi les titres figurant sur les feuilles de cours ou dans la filmographie ci-jointe.

Où et comment voir des films ?

a) sur support film 35 mm et sur grand écran:

- **ciné-club universitaire Nickelodéon** (organisé par les étudiants de licence en cinéma, en collaboration avec Des Images A.S.B.L.) : tous les jeudis, salle Gothot, 19 h 30.
- **salles Art et Essais de Liège** : cinémas **Le Parc** (rue Carpay, à Droixhe) et **Churchill** (3 salles, rue du Mouton Blanc, à Liège — dans le Carré). Une **carte de réduction gratuite** est mise à la disposition des étudiants (**distribuée le 26 septembre, à 13 h., salle Gothot**).
- **Musée du Cinéma** à Bruxelles (Palais des Beaux-Arts, rue Baron Horta 9 — programme affiché aux valves du service Cinéma et publié dans la presse).

b) sur support vidéo ou DVD :

- Médiathèque de la Communauté française de Belgique (Place Cathédrale).
- Médiathèque des Chiroux (rue des Croisiers)
- Centre des Paralittératures, de la BD et du Cinéma (Salle Altitude 270, Voie de l'Air Pur, 106, 4052 Beaufays). Heures d'ouverture : Lun. 13h-16h ; Me: 13h-19h, Sa: 09h-12h

Tél: 04/ 3 517 226.

c) à la télévision :

Soyez attentifs aux programmes des ciné-clubs proposés par :

- Arte : régulièrement en semaine et en particulier « **le muet du mois** », chaque dernier vendredi du mois ;
- France 3 : le dimanche soir, vers minuit ;

2. Chaque film doit faire l'objet d'un **compte rendu de visionnement** conforme à la fiche jointe en annexe : fiche technique, résumé (10 lignes), choix d'une dizaine de mots-clés (concepts vus au cours) établissant un rapport entre le cours et le film, enfin analyse du film (1/2 page) à partir d'un mot-clé ou du contenu du cours. Des rapports entre le film et d'autres séances du cours sont bienvenus.

3. Le travail doit être rédigé correctement après chaque visionnement, durant la semaine suivant chaque séance de cours.

4. Le travail sera déposé en trois parties aux dates suivantes :

1^{ère} partie (relative aux séances 1 à 8 : le cinéma muet) : le 11 décembre 2007;

2^e partie (relative aux séances 9 à 15 : le cinéma classique) : le 11 mars 2008 ;

3^e partie (relative aux séances 16 à 20 : le cinéma moderne) : le 6 mai 2008 ;

Aucun retard ne sera toléré. Aucun travail ou partie de travail remis en retard ne sera corrigé.

5. Chaque partie du travail sera obligatoirement dactylographiée et glissée dans une farde à rabat **en carton**, clairement identifiée par une étiquette. **Agrafes, trombones et chemises en plastique sont proscrits.**

- 6.** Chaque partie du travail sera déposée dans la boîte aux lettres prévue à cet effet (2ème étage, à proximité des secrétariats) aux dates prescrites. Une copie du travail sera conservée par l'étudiant, qui pourra la prendre avec lui lors de l'examen oral, à la condition qu'elle ne soit pas annotée.
- 7.** Le travail servira de base à l'examen oral. En conséquence, la non remise du travail ou d'une partie du travail implique un renvoi automatique en deuxième session;
- 8.** Ce travail est strictement nominatif et personnel; tout dossier présentant des similitudes avec un ou plusieurs travaux d'autres étudiants, ou avec des ouvrages ou des textes disponibles sur Internet sera considéré comme un plagiat. Le plagiat étant une fraude interdite par le Règlement des examens de l'Université, l'étudiant convaincu de plagiat sera automatiquement ajourné.

FILMOGRAPHIE SELECTIVE

Séance 1 : L'invention du cinéma

- les films de Louis et Auguste LUMIERE.

Séance 2 : Le cinéma des premiers temps

- les films de Georges MELIES, notamment :

Le Manoir du Diable, 1896 / *Le Cabinet de Méphistophélès*, 1897 / *Le Voyage dans la lune*, 1902 / *Le Mélomane*, 1903 / *A la conquête du Pôle*, 1912 ;

- les films de l'Ecole de Brighton, notamment :

George A. SMITH, : *Vagues et embruns (Waves and Spray)*, 1898 / *La loupe de Grand-Mère (Grandma's Reading Glass)*, 1900 / *Les Mésaventures de Marie-Jeanne (Mary Jane's Mishap)*, 1903 ;

Cecil HEPWORTH : *Sauvé par Rover (Rescued by Rover)*, 1905 ;

James WILLIAMSON : *Une grande bouchée (A Big Swallow)*, 1901 ;

- divers courts des compagnies :

PATHE (notamment les films d'Albert Capellani, Gaston Velle et Ferdinand Zecca) ;

GAUMONT (notamment les films de Louis Feuillade) ;

ECLAIR (notamment les films de Victorien Jasset) ;

VITAGRAPH et BIOGRAPH, 1900-1910.

Séance 3 : Mise au point du langage cinématographique

- Les films de E. S. PORTER, notamment :

The Life of an American Fireman, 1902 / *L'Attaque du grand rapide (The Great Train Robbery)*, 1903 / *The Dream of a Rarebit Fiend*, 1906 / *Rescued From an Eagle's Nest (1907)* / *Le Prisonnier de Zenda*, 1913 ;

- les films de David Wark GRIFFITH, notamment :

The Musketeers of Pig Alley, 1912 / *The Lonedale Operator*, 1912 / *The Massacre*, 1912 / *Naissance d'une nation (The Birth of a Nation)*, 1915 / *Intolérance*, 1916 / *Le Lys brisé (Broken Blossoms)*, 1919 / *Way Down East (A travers l'orage)*, 1920 / *Orphans of the Storm (Les Deux Orphelines)*, 1922 .

Séance 4 : Le cinéma muet américain I : Le système hollywoodien

En priorité :

- les films muets de Tod BROWNING, notamment :

Le Club des Trois (The Unholy Three), 1925 / *The Blackbird*, 1926 / *The Road to Mandalay* (1926), *Londres après minuit (London after Midnight)*, 1927 / *L'Inconnu (The Unknown)*, 1927 / *Le Talion (West of Zanzibar)*, 1928 / *Where East is East (Loin vers l'Ouest)*, 1929 / *The Thirteen*

Chair, 1929 ;

- les films d'Erich VON STROHEIM, notamment:

Folies de femmes (Foolish Wives), 1921 / *Les Rapaces (Greed)*, 1923 / *The Mery Widow (La Veuve Joyeuse)*, 1925 / *La Symphonie nuptiale (The Wedding March)*, 1927 / *Queen Kelly*, 1928 ;

Eventuellement:

- Frank BORZAGE : *La Femme au corbeau (The River)*, 1927 / *L'Heure suprême (Seventh Heaven)*, 1927 ;
- Clarence BROWN : *La Chair et le Diable (The Flesh and the Devil)*, 1927 ;
- Cecil. B. DE MILLE : *The Cheat*, 1915 / *Les Dix Commandements*, 1923 ;
- Paul FEJOS : *Solitude (Lonesome)*, 1928 ;
- Thomas H. INCE : *Civilisation (Civilization)*, 1916 ;
- King VIDOR : *La Grande Parade (The Big Parade)*, 1925 / *La Foule (The Crowd)*, 1928 ;
- Joseph von STERNBERG : *Les Damnés de l'océan (The Docks of New York)*, 1928 ;
- Raoul WALSH : *Le Voleur de Bagdad (The Thief of Bagdad)*, 1924.
- F.W. Murnau: *L'Aurore (Sunrise)*, 1927.

Séance 5 : Le cinéma muet américain II : le cinéma burlesque

En priorité :

- les films de Charlie CHAPLIN, notamment : *Charlot boxeur (The Champion)* 1915 / *Charlot vagabond (The Tramp)* 1915 / *Charlot pompier (The Fireman)* 1916 / *L'Usurier (The Pawnshop)* 1916 / *Charlot fait du ciné (Behind the Screen)* 1916 / *L'Emigrant (The Immigrant)* 1917 / *Une vie de chien (A Dog's Life)* 1918 / *Le Gosse (The Kid)* 1921 / *La Ruée vers l'or (The Gold Rush)* 1925 / *Les Temps modernes (Modern Times)* 1936 / *Le Dictateur (The Great Dictator)* 1940 / *Monsieur Verdoux* 1947 ;
- les films de Buster KEATON, notamment : *La Maison démontable (One Week)* 1920 / *L'Epouvantail (The Scarecrow)* 1920 / *Malec chez les Fantômes (The Haunted House)* 1921 / *Frigo esquimau (The Frozen North)* 1922 / *Les Trois Ages (The Three Ages)* 1923 / *Les Lois de l'hospitalité (Our Hospitality)* 1923 / *Sherlock Junior* 1924 / *La Croisière du Navigator (The Navigator)* 1924 / *Les Fiancées en folie (Seven Chances)* 1925 / *Ma vache et moi (Go West)* 1925 / *Le Mécano de la Général (The General)* 1926 / *Le Caméraman (The Cameraman)* 1929 ;

Eventuellement :

- les films de William C. FIELDS, notamment : *Une riche affaire (It's a Gift)* 1934 / *La Parade du rire (The Old-Fashioned Way)* 1934 / *Sans peur et sans reproche (You Can't Cheat an Honest Man)* 1939 / *Mon petit poussin chéri (My Little Chickadee)* 1940 / *Passez muscade (Never Give a Sucker an Even Break)* 1941 ;
- les films de Harry LANGDON, notamment : *Plein les bottes (Tramp Tramp Tramp)* 1926 / *L'Athlète incomplet (The Strong Man)* 1926 / *Sa dernière culotte (Long Pants)* 1927 ;
- les films de/avec Stan LAUREL et Oliver HARDY, notamment : *La Bataille du siècle (The Battle of the Century)* 1928 / *V'la la la flotte (Two Tars)* 1928 / *La Maison de la Peur/L'Héritage (The L.&H. Murder Case)* 1930 ;
- les films de Max LINDER, notamment : les films de la série des "Max" 1910-1917 ;
- les films de Harold LLOYD, notamment : *Marin malgré lui (A Sailor Made Man)* 1921 /



Programme des cours 2007-2008

Dernière mise à jour : 18/04/2008

DROI1101-1 *Introduction au droit public*

Durée : 60h Th, 15h Pr

Crédits/ECTS : Bachelor en droit, 1re année
 Bachelor en sciences politiques, 1re année
 Master en Histoire, à finalité approfondie, 1re année

Toute l'année
 6
 6
 5

Titulaire(s) : Christian BEHRENDT**Langue :** Langue française

Aperçu général : L'enseignement dispensé dans ce cours vise à familiariser les étudiants avec les grands principes du droit public et, à travers eux, avec le fonctionnement et les mécanismes de décision et d'action de l'Etat. Le plan général du cours peut être téléchargé ici (http://www.droit.ulg.ac.be/docs/Introduction_droit_public_pg.pdf). L'enseignement accorde une grande importance au développement de la pensée relative à l'Etat. En effet, l'idée que nous nous faisons aujourd'hui de l'Etat est sensiblement différente de celle que l'on en se faisait au milieu du 19^e siècle, et encore différente de celle qui prévalait sous l'Ancien Régime et au Moyen Age. En même temps, un certain nombre de notions clefs ont conservé, au cours des siècles, leur pertinence (telles que 'souveraineté', 'pouvoir', 'organisation intérieure', 'citoyenneté' et 'force publique') et tout porte à croire que c'est à l'aune de ces 'invariables' que la véritable mutation du concept d'Etat peut être le mieux appréhendée.)

Ce cours étant dispensé dans le cadre d'une formation universitaire, il paraît opportun de ne pas indûment interposer entre l'étudiant et la matière brute des 'filtres', c'est-à-dire des écrits de grands publicistes, politistes ou historiens qui résument la transformation de la notion d'Etat du 16^e au 21^e siècle (de tels écrits condamnent en effet l'étudiant à une attitude purement passive, puisque l'étude du cours portera alors non pas sur les textes originaux, mais sur les seuls commentaires de ces textes originaux : de la sorte, l'étudiant est privé de la possibilité de se servir de son sens critique et d'apprécier le bien-fondé des commentaires). Tout au contraire convient-il, à notre sens, d'exposer l'étudiant directement aux écrits de base (BODIN, GROTIIUS, HOBBES, MONTESQUIEU, ROUSSEAU, MADISON, CARRE DE MALBERG, KELSEN, etc.), sans passer par le 'filtre' d'illustres commentaires, et de lui demander de se former lui-même une opinion.

Une telle démarche pédagogique est à la fois plus exigeante et plus intéressante pour l'étudiant. Elle est plus exigeante parce qu'elle requiert de la part des étudiants une lecture soigneuse, attentive et - surtout - préalable des textes qui seront ensuite analysés au cours oral. Ces textes, dont certains - notamment ceux de BODIN - datent du 16^e siècle - méritent, en règle générale, d'être lis plusieurs fois pour être bien compris. Aussi, l'étudiant ne bénéficie pas, à ce stade, d'une pré-orientation - d'un 'pré-jugé' au sens neutre du terme - sur le contenu des textes qu'il s'apprête à lire. C'est toutefois précisément ce 'voyage sur un océan parfaitement vierge' qui est intellectuellement très stimulant et enrichissant pour l'étudiant. Ensuite, une fois lu le texte (texte qui peut par ailleurs être annoté à la discréption de l'étudiant), il sera dans la suite discuté au prochain cours oral ; cette discussion se construira sur base des interventions et réflexions des étudiants relatives aux textes à lire pour la séance en question ; l'enseignant résumera, complètera et structurera ensuite - mais seulement ensuite : c'est-à-dire après la lecture du texte - les interventions des étudiants et la présentera sous forme d'un exposé de synthèse, qui lui, formera, avec le texte à lire, la matière d'examen.

Objectif du cours : Voy. *supra*, rubrique "Aperçu général".**Organisation :** Le cours est dispensé tout au long de l'année académique, c'est-à-dire tant au premier qu'au second semestre. Aucune interrogation n'est organisée lors de la session de janvier.**Notes de cours :** Comme support écrit du cours, il existe un dossier de documentation que les étudiants sont priés de se procurer, au prix de 15 EUR, à la bibliothèque Léon Graulich (du lundi au vendredi, mais le matin seulement), auprès de Monsieur Joseph DOPPAGNE, responsable du service des photocopies ; ce dossier fait partie de la matière d'examen dans la mesure indiquée au cours oral.

Par ailleurs, les étudiants sont priés de lire certains passages de l'ouvrage *Du Contrat Social* (de 1762) de Jean-Jacques ROUSSEAU, qui ne figure pas dans le dossier de documentation. Le texte du Contrat social peut notamment être obtenu, en version de poche, pour environ 4 euros, en librairie ; il peut être annoté à la meilleure convenance de l'étudiant et est à apporter à l'examen. Le texte écrit par ROUSSEAU fait intégralement partie de la matière d'examen, à l'exception des passages suivants, que les étudiants ne sont pas tenus de lire :

- livre 2, chapitres 5, 9, 10 et 12,
- livre 3, chapitres 2, 8, 10, 13, 14, 15 et 17,
- livre 4, chapitres 4, 7 et 8.

La version du *Contrat social* qui est en vente en librairie contient par ailleurs un certain nombre d'autres textes (notamment une introduction historique) ; ces développements complémentaires ne doivent pas être lus ; seul le texte rédigé par ROUSSEAU nous intéressera dans le cadre du présent cours.

Evaluation : L'examen a lieu à la fin de l'année académique, en mai/juin 2008 ; aucun examen partiel n'est organisé en janvier 2008. L'épreuve est exclusivement orale tant en première session (mai/juin 2008) qu'en seconde session (août/septembre 2008). A l'examen, l'étudiant est prié d'apporter :

- sa carte d'identité ou son passeport, selon le cas,
- sa carte d'étudiant délivrée par l'Université de Liège,
- son dossier de documentation,
- le *Contrat Social* de ROUSSEAU ainsi que
- le texte de la Constitution belge ([https://my.ulg.ac.be/MyULg/public_xt/FW/tBoxEdit.jsp?as_nameTA=PwObj@98..as_ibFr_html#_ftn1\[1\]](https://my.ulg.ac.be/MyULg/public_xt/FW/tBoxEdit.jsp?as_nameTA=PwObj@98..as_ibFr_html#_ftn1[1])).



Accueil



Recherche par faculté



Recherche par enseignant



Recherche par cours

Tous les textes peuvent être annotés à la discréption de l'étudiant. Aucun examen de rattrapage, ni en première, ni en seconde session, ne sera organisé.

([https://my.ulg.ac.be/MyULg/public_xt/fw/tBoxEdit.jsp?as_nameTA=PwObj@98.as_ibFr_html#_ftnref1\[1\]](https://my.ulg.ac.be/MyULg/public_xt/fw/tBoxEdit.jsp?as_nameTA=PwObj@98.as_ibFr_html#_ftnref1[1])) Il est précisé que le texte de la Constitution belge ne nous intéresse que dans la mesure dans laquelle il aura été examiné au cours : pour l'examen, seul le texte d'une vingtaine d'articles est relevant. Les numéros de ces articles sont indiqués dans le *Plan général du cours*. D'un point de vue pédagogique, il ne semble toutefois guère opportun de dépecer le texte de la Constitution et d'amener à l'examen les seuls articles analysés au cours : la Constitution est un document d'ensemble et mérite d'être conservé tel quel.

Contacts : Au cours de l'année académique, Monsieur Frédéric BOUHON, assistant (F.Bouhon@ulg.ac.be ; tél. 04/366.31.63), se tient à la disposition des étudiants, pour toute question relative au cours, le jeudi de 9 à 10.30 heures, au bureau R 34 (situé au niveau 0 de la Faculté de droit). A partir du début de la session d'examen, plus aucune permanence ne sera organisée et plus aucun renseignement ne pourra être donné par l'assistant.

Administration de l'Enseignement et des Etudiants - Responsable de l'information : Monique Marcourt, Direction générale à l'Enseignement et à la Formation - Réalisation SEGI

UNIVERSITÉ DE LIÈGE – FACULTÉ DE DROIT
UNITÉ DE DROIT CONSTITUTIONNEL ET DE DROIT DES FINANCES PUBLIQUES

Introduction au droit public : Théorie générale de l'État

1^{ère} année de baccalauréat en Droit
et
1^{ère} année de baccalauréat en Sciences politiques

Plan général du cours

Année académique 2007/2008

Christian BEHRENDT,
Chargé de cours

Frédéric BOUHON,
Assistant

Introduction au droit public : Théorie générale de l'État

(75 hrs. [60 + 15 hrs.],

1^{er} bac. droit et 1^{er} bac. sc. pol.)

**Plan général du cours
Année académique 2007-2008**

Chapitre 1^{er} - Le droit

- Le droit : l'ensemble des normes juridiques
- Le contenu de toute norme juridique selon Hans KELSEN (1881-1973) : obliger, interdire ou permettre
 - Lecture : Hans KELSEN, *Théorie pure du Droit*, 2^e édition² (traduction française de la 2^e édition de la *Reine Rechtslehre*), pages 6-8.
 - Obliger et interdire : deux faces d'une même médaille : la différence entre obligation positive (obligation de faire) et obligation négative (obligation de ne pas faire)
- L'ordre juridique, ordre de contrainte
 - Lecture : Hans KELSEN, *Théorie pure du Droit*, 2^e édition, pages 46 et 47.
- Utilité de prévoir des *exceptions* à l'application de toute norme juridique
- Différence entre norme juridique et norme morale
 - Lecture : Hans KELSEN, *Théorie pure du Droit*, 2^e édition, pages 90-94.
- Différence entre les notions *de lege lata* et *de lege ferenda*
- Les trois dimensions du champ d'application d'une norme juridique : *ratione materiae*, *ratione loci*, *ratione temporis*
- Différence entre *abroger* une norme juridique et *rapporler* une norme juridique

¹ La philosophie du droit, en ce compris la théorie des normes juridiques, faisant l'objet d'un cours distinct en seconde année de baccalauréat en droit (et en troisième année de baccalauréat en sciences politiques), le présent chapitre se limitera à un exposé tout à fait sommaire.

² Paris, Dalloz, 1962.

Chapitre 2 – Le droit public

- Tentative de définition ; distinction du droit public par rapport au droit privé
 - Lecture : Jean BODIN (1530-1596), *Exposé du droit universel* (1580), page 21.
- Les différentes sous-branches du droit public : présentation

Chapitre 3 – Peuple et Nation

- Le concept synchronique de Peuple
- Le concept diachronique de Nation : le Peuple perpétuel
- Lecture :
 - Hans KELSEN, *La démocratie, Sa nature - sa valeur*³, lecture du chapitre 2 (« Le Peuple »), pages 13-31.

Chapitre 4 – L'État : sa naissance, ses éléments constitutifs et sa disparition

- La force seule : la naissance de l'État selon Jean BODIN (1530-1596)
 - Lecture d'un extrait de son ouvrage *Les six livres de la république* ([1576], 10^e édition : 1593) : livre 1^{er}, chapitre 1^{er}, page 27, et chapitre 6, pages 111-112.
- Soit le consentement, soit la force : la naissance de l'État selon Thomas HOBBES (1588-1679)
 - Lecture d'extraits, en traduction française, de son maître ouvrage *Léviathan* (1651) : chapitre 17 [« Des causes, de la génération et de la définition de l'État »] ;
- Toujours le consentement : la naissance de l'État selon J.-J. ROUSSEAU (1712-1778)
 - Lecture d'extraits de son maître ouvrage *Du Contrat Social* (1762)⁴, livre 1^{er}, chapitres 5 [« Qu'il faut toujours remonter à une première Convention »] et 6 [« Du Pacte Social »].
- Les éléments constitutifs de l'État
 - Selon Raymond CARRÉ DE MALBERG (1861-1935) : lecture d'extraits de sa célèbre *Contribution à la Théorie générale de l'Etat*⁵, tome 1^{er}, pages 1-10.

³ Paris, Sirey, 1932.

⁴ Le texte du *Contrat Social* de ROUSSEAU texte ne figure pas dans le dossier de documentation ; les étudiants sont priés de s'en procurer un exemplaire, par exemple, à la Librairie Pax, Place Cockerill 4, à Liège (tél. 04/223.21.46) ; il coûte environ 4 euros et fait partie intégrante de la matière du cours. Le texte peut être annoté à la meilleure convenance de l'étudiant et est à amener à l'examen (l'introduction historique au *Contrat Social*, également contenue dans l'édition poche, ne fait pas partie de la matière d'examen ; seul le texte écrit par ROUSSEAU nous intéresse dans le présent cours. Par ailleurs, dans le texte de ROUSSEAU, les étudiants sont dispensés de la lecture, au sein du livre 2, des chapitres 5, 9, 10 et 12, au sein du livre 3, des chapitres 2, 8, 10, 13 à 15 et 17, et au sein du livre 4, des chapitres 4 et 7 à 8).

⁵ Paris, Sirey, 1920.



Programme des cours 2007-2008

Dernière mise à jour : 18/04/2008

DROI2210-1 *Droit constitutionnel comparé*

Durée : 30h Th

Crédits/ECTS : Licencié en droit, 3e année
Master en droit, à finalité spécialisée, 2e année

Toute l'année
Premier quadrimestre

4

6

Titulaire(s) : Christian BEHRENOT**Langue :** Langue française

Aperçu général : Ce cours vise à introduire les étudiants dans l'étude de deux systèmes constitutionnels étrangers et à réaliser, sur un thème donné, une comparaison entre le droit de ces pays et le droit belge. La détermination précise des deux pays sera effectuée par les étudiants, par un vote à la majorité, lors du tout premier cours. Une fois ce vote intervenu, il ne sera plus susceptible de modification. Les pays au choix sont : les Etats-Unis d'Amérique, la France, le Royaume-Uni et la République fédérale d'Allemagne.

Objectif du cours : Le cours comportera deux parties. La première sera consacrée à une présentation générale des deux systèmes constitutionnels étrangers. Au cours de la seconde, sera alors analysée la question comparative proprement dite, c'est-à-dire la problématique juridique qui fera l'objet de la comparaison, et ce dans les trois pays (à savoir les deux systèmes étrangers et le système belge). En définitive, l'objectif de la seconde partie du cours est de réaliser une comparaison à trois systèmes, relativement à une question juridique déterminée et formulée avec précision. Quant à la détermination de cette question, elle sera choisie (à l'instar de ce que nous avons dit plus haut relativement au choix des pays) par les étudiants eux-mêmes : lors du premier cours, l'enseignant mettra plusieurs thèmes potentiels au vote et celui qui recueillera le plus de voix sera retenu.

Comme thèmes potentiels, il y a notamment :

- la réception du droit international dans l'ordre juridique interne,
- l'étendue respective des compétences des Pouvoir exécutif et législatif,
- la division interne du territoire national,
- les systèmes électoraux applicables aux élections nationales (représentation proportionnelle, scrutin majoritaire, système mixte) et leurs effets sur le paysage politique,
- la notion de discrimination positive,
- l'accès à la nationalité,
- la composition et les prérogatives des secondes chambres parlementaires (Sénat belge, Sénat français, House of Lords britannique, Bundesrat allemand, Sénat américain),
- le rôle du chef de l'Etat dans le processus législatif,
- l'organisation de la justice constitutionnelle,
- l'influence de la justice constitutionnelle sur tel et tel Pouvoir (exécutif, législatif, judiciaire),
- l'organisation des relations de l'Etat et de ses composantes avec l'étranger,
- etc.

Une fois le thème choisi et la question précise déterminée, la participation active des étudiants sera requise pour rechercher la réponse qu'il convient de donner à cette question en droit belge : au cours de la seconde partie du cours, l'enseignant exposera la situation juridique dans les deux systèmes étrangers, mais les étudiants se documenteront eux-mêmes sur la situation en droit belge. Comme l'objet de la comparaison sera connu dès la première séance du cours, les étudiants disposeront de suffisamment de temps - à savoir tout au long de la première partie du cours, pendant sept semaines environ - pour préparer cette documentation relative au droit belge.

Juste avant le début de la seconde partie, les étudiants enverront à l'enseignant ainsi qu'à leurs condisciples, par courriel, un résumé écrit d'au maximum trois pages relativement à la position du droit belge. Ce résumé ne sera pas noté mais aura pour objectif de conduire les étudiants à structurer leur pensée quant à la réglementation de la problématique en droit belge ; l'enseignant dressera une liste avec les adresses électroniques de tous les étudiants inscrits au cours afin de faciliter l'échange des documents entre eux.

Ensuite, au cours de la seconde partie, l'enseignant exposera la réglementation dans les deux pays étrangers et discutera avec les étudiants, sur base de leurs résumés, de la solution que la question appelle en droit belge ; si besoin en est, il corrigera et complètera les réponses fournies par les étudiants, pour que ceux-ci disposent, à l'issue des trente heures de cours, d'une réponse claire et structurée dans chacun des trois pays.

Le cours nécessitera la lecture de textes en langue anglaise et suppose une bonne connaissance passive



Accueil



Recherche par faculté



Recherche par enseignant



Recherche par cours

de cette langue ; l'enseignant accueillera toutefois toute question de vocabulaire avec bienveillance.

Pré-requis : //

Organisation : Le cours aura lieu au premier quadrimestre, le jeudi de 14h à 16h, au Trifacultaire 1 (bâtiment B 33).

Au cours de la première semaine de la nouvelle année académique, une séance d'information sera organisée à l'attention de tous les étudiants intéressés de 3e licence et de DES ; pour connaître les date, heure et local précis de cette séance, les personnes intéressées sont invitées à visiter en temps utile le site de la Faculté ou d'appeler Madame Marie-Noëlle CHARLIER, conseillère du doyen, au numéro de téléphone 04-366.27.27.

Evaluation : Les modalités d'examen sont les suivantes : la participation au cours oral compte pour 20 pc des points ; par ailleurs, les étudiants seront priés de rédiger une note de synthèse de 7 pages au maximum sur la question qui a fait l'objet de la comparaison.

Il peut être souhaitable que cette note de synthèse comporte

- a) une introduction,
- b) une conclusion qui procède à une évaluation des différentes réglementations nationales,
- c) des notes subpaginales avec des références précises et
- d) une bibliographie sommaire, attachée en annexe.

En rédigeant leur note, les étudiants tenteront, dans la mesure du possible, d'accorder à chaque pays une importance quantitative égale et d'éviter une simple juxtaposition des trois mécanismes juridiques : il importe de procéder effectivement à leur comparaison (ce problème méthodologique aura été traité au tout début du cours).

La note de synthèse comptera pour 80 pc des points. Un rendez-vous sera ensuite fixé pour donner tant à l'étudiant qu'à l'enseignant l'opportunité de s'échanger sur le contenu de la note et d'en relever les forces et faiblesses ; la date précise de ce rendez-vous sera fixée par l'apparitorat et aura lieu pendant la session d'examen. Le travail écrit sera à remettre au plus tard cinq jours avant la date du rendez-vous (cette remise peut se faire par courriel).

Contacts : L'enseignant tiendra des permanences mensuelles pour aider les étudiants dans leur recherche documentaire et dans la préparation de leur note de synthèse.

Coordonnées de contact : Christian Behrendt, chargé de cours, bureau R 17, tél. 04-366.30.32, christian.behrendt@ulg.ac.be .

Administration de l'Enseignement et des Etudiants - Responsable de l'information : Monique Marcourt, Direction générale à l'Enseignement et à la Formation - Réalisation SEGI

