

# Mener pratiquement ses entretiens: retour d'expériences

Céline Parotte, Doctorante – Assistante SPIRAL ULg

Séminaire mémoire, salle du Conseil, 11 février 2015  
Département science politique, Université de Liège

# 0. L'entretien individuel en théorie...



Impossible d'afficher l'image.

Pour ouvrir l'image ou l'image est endommagée. Redémarrez l'ordinateur, puis ouvrez à nouveau le fichier. Si le x rouge est toujours affiché, vous devez peut-être supprimer l'image avant de la réinsérer.

**Ce que cette présentation ne sera pas...**

# 0. L'entretien individuel en théorie...

« Faire une enquête, c'est se plier à des démarches rigoureuses. (...) »

**VRAI**

Le bricolage est étranger à la démarche d'enquête. » (Singery, J.)

ET

**FAUX**

1. Le classique de la phase préparatoire
2. Obtenir l'entretien
3. Mener l'entretien
  - Préparation du guide d'entretien
  - Le cas de l'enregistreur et du support papier
  - Poser des questions
  - Clôturer un entretien

# 1. Le classique de la phase préparatoire

*Ce qui est supposé être déjà fait...*

- **Définir l'objectif.**

Ex: Entretiens ONDRAF, administrations.

Qu'est ce que vous cherchez concrètement?

- **Identifier les catégories de personnes à interviewer.**

Ex: Entretiens ONDRAF, ALPE, Mémoire

- **Définir le type de l'entretien** (exploratoire/ approfondissement – directif, semi directif, non directif).

Ex: Interviews des Recteurs des différentes universités francophones.

- **Définir Rapport temps – coût – objectif.**

Ex: Ibid, projet ALPE.

## 2. Obtenir l'entretien

- User, abuser, ruser mais soyez professionnel!
- Votre **légitimité**: étudiant en dernière année à l'Université de Liège du Département de Science Politique.
- Premier contact: il existe autre chose que le mail!

**Cas entretien téléphonique** Ex: cafouillage.

**Cas refus d'entretien.**

Ex: riverains projet éolien.

**Cas adresse mail inexistante**

Ex: député – président d'un Département: téléphone fixe.

Ex: convaincre l'assistant.

Ex: l'effet boule de neige.

**Cas: Son planning et votre planning.** Ex: journée d'étude sur l'enseignement supérieur. Ex: l'entretien dans l'heure

## 2. Obtenir l'entretien: mail type

Cher Monsieur X,

Je m'appelle Céline Parotte et suis actuellement doctorante (2ième année) à l'Université de Liège, au Centre de Recherches SPIRAL.

Je m'intéresse au processus décisionnel des déchets moyennement et hautement radioactifs belges. Pour mieux le comprendre, il est nécessaire que je comprenne également le fonctionnement de l'ONDRAF. Je m'intéresse, entre autre, au fonctionnement du Conseil d'Administration de l'ONDRAF et au rôle de chacun des intervenants. Je suis convaincue que votre perspective sur la thématique de la gestion des déchets nucléaires peut enrichir ma recherche.

Serait-il possible d'envisager un entretien selon votre meilleure convenance durant le mois de juin 2014?

D'avance, je vous remercie pour la considération que vous accorderez à cet email.

Bien à vous,

Céline Parotte

Céline Parotte,  
PhD Student Centre de recherches Spiral - Assistante  
Département de Sciences Politiques, Université de Liège

Bât B31, Boulevard du Rectorat, n°7, boîte 29  
4000 Liège  
Belgique

## 2. Obtenir l'entretien: mail type

M. X,

Dans le cadre du projet Système Echanges Electroniques, subsidié par le plan Marshall pour une durée de trois ans, le SPIRAL, Centre de recherche de l'Université de Liège, souhaite recueillir vos perceptions, vos avis et vos idées sur la conception d'un vote électronique applicable au cadre des élections sociales. Pour ce faire, il procède à des entretiens individuels ainsi qu'à la mise en œuvre d'un questionnaire en ligne.

Lors de la séance du CNT du 26 avril ou de précédents contacts, vous avez accepté de participer à cette étude et nous vous en remercions. Votre avis est important pour notre recherche. Dans ce cadre, nous nous permettons de prendre contact avec vous afin de vous inviter à participer à ce questionnaire en ligne disponible dans les deux langues.

Le processus est confidentiel. En un simple clic sur ce lien ([.....](#)) vous aurez accès à l'outil informatique [Mesydel](#) qui servira de support à ce questionnaire. Vos identifiants et mot de passe sont : X et Y

Nous vous serions très reconnaissants de bien vouloir compléter le questionnaire avant le 4 juillet inclus. N'hésitez pas à nous contacter à tout moment; nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions.

D'avance, nous vous remercions pour votre précieuse collaboration et nous vous prions de recevoir l'assurance de nos sentiments les meilleurs,

Céline Parotte et Martin [Epicum](#)

““

Chargés de Recherches  
Département de Science Politique de l'Université de Liège,  
Laboratoire de recherche SPIRAL  
Téléphone: +32(0)43664697  
Email: [celine.parotte@ulg.ac.be](mailto:celine.parotte@ulg.ac.be) / [martin.ericum@ulg.ac.be](mailto:martin.ericum@ulg.ac.be)

## 2. Obtenir l'entretien: mail type

Cher Monsieur X,

Vous avez été dernièrement contacté, par l'intermédiaire de Madame Y, par des étudiants de deuxième année de baccalauréat en science politique de l'Université de Liège. Ceux-ci travaillent actuellement, dans le cadre du cours de méthodologie qualitative, sur un travail pratique s'intéressant à la problématique des centres fermés.

À cet égard, Madame Y considère que votre expertise serait d'une grande aide pour affiner leurs réflexions en la matière.

Serait-il possible que ceux-ci puissent solliciter un entretien selon votre convenance afin de parler de cette problématique?

D'avance, je vous remercie pour la considération de cet email et je vous remercie pour le temps que vous pourrez consacrer à ces étudiants.

Bien à vous,

Pour le cours de méthodologie qualitative,

Céline Parotte

Céline Parotte,  
Assistante du Cours de Méthodologie qualitative du Professeur A. François,  
PhD Student Centre de recherches Spiral  
Département de Sciences Politiques, Université de Liège

Bât B31, Boulevard du Rectorat, n°7, boîte 29  
4000 Liège  
Belgique

04/3664697

## 2. Obtenir l'entretien: Mail rappel type

Cher Monsieur X,

Je me permets de vous recontacter concernant la possibilité d'obtenir un entretien téléphonique sur le rôle de l'A concernant la gouvernance des déchets nucléaires.

À cet égard, j'aimerais pouvoir bénéficier de votre retour d'expérience sur l'A et votre regard sur son évolution et ses différentes prises de position dans le cadre de la gestion des déchets. Monsieur Y et Monsieur Z m'ont déjà accordé une courte entrevue. Monsieur Y m'a vivement conseillé de m'entretenir avec vous.

Je suis convaincue de l'importance de la place de l'A sur la question de la gestion des déchets. En tant que rapporteur, votre avis est évidemment primordial.

Serait-il possible d'avoir un entretien téléphonique avec vous sur le sujet dans le courant de la semaine prochaine?

D'avance, je vous remercie pour la considération de cet email et je reste à votre disposition pour plus de précisions sur mon projet si nécessaire.

Bien à vous, "

Céline Parotte.

Céline Parotte,  
Doctorante Centre de recherches SPIRAL - Assistante  
Département de Sciences Politiques, Université de Liège

Bât B31, Boulevard du Rectorat, n°7, boîte 29  
4000 Liège  
Belgique

0032495870895

## 2. Obtenir l'entretien: tenir à jour son planning

◀ Aujourd'hui ▶

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
10 • ENTRETIEN YV... 11:00	11 • ° M. Michel ANT... 09:00 • ° Michel Becq +... 10:15	12 • ENTRETIEN m... 10:00	13 • Review - Parott... 14:00	14	15	16
17 • AG - Clis de Bure. 09:00 prend fin le 10:00	18	19	20 • Jean-Michel Fou... 11:00	21	22	23
24	25	26 • ENTRETIEN Ch... 16:00	27 • ENTRETIEN An... 15:00	28	29 • Entretien Henri... 16:00	30
<b>1 décembre</b> • Entretien Benoit... 10:30 • Entretien Monsi... 14:00	<b>2</b> • Entretien avec... 09:00 • Entretien avec... 12:45 2 de plus...	<b>3</b> • VISITE du labor... 10:30	<b>4</b> • Entretien Robert... 14:00	<b>5</b> • ! à confirmer En... 16:30	6	7
8	9 • Réunion des CL... 09:15	10	11 • 9h à la cafeteria... 06:30 • Entretien André... 09:00 2 de plus...	12	13	14
15 • Transports en c... 08:45 • Palais du luxem... 10:00 • Entretien Marie... 18:15	16	17	18	19	20	21

PONCELET, J.-P. 2014. Conférence "L'énergie nucléaire, une énergie dérangementante", Forum financier de Charleroi, Charleroi, 1h30.

# 3. Mener ses entretiens: préparation guide d'entretien

1. Entretien préparé.
2. Entretien informel/imprévu/non préparé.
  - Construction de la(les) grille(s) d'entretien
  - Le cas du protocole standard
  - Le protocole en urgence. Ex: Staff OPECST.
  - Attention, c'est le vôtre pas celui de votre interviewé!

**Thèmes à aborder : la pilarisation, coopération inter universitaire, coopération intra universitaire, instauration des académies, évolution et avenir des académies, le financement, l'emplacement géographique des académies, les enjeux de ces regroupements, influence des politiques.**

# 3. Mener ses entretiens: préparation guide d'entretien

## 1. Entretien préparé.

Comment votre université s'adapte-t-elle aux changements environnementaux, aux pressions extérieures. Diriez-vous que le système universitaire reste toujours calqué sur un modèle traditionnel ? Pensez vous que nous avons intégré le mécanisme d'université-marché dont l'enseignement serait le service ?

Il est vrai que vous ne faites l'objet d'aucun suivi, ni contrôle de la part de la Communauté française en ce qui concerne la bonne application du décret Bologne ?

Qu'est ce que les transferts de compétence de l'enseignement aux Communautés à changer concrètement dans la pratique ?

**Pilarisation** Pensez vous que le vieux conflit catholique laïc est toujours d'actualité ? Pourquoi nos politiques tiennent-ils tant à cette pilarisation catholique- laïque ?

**Académies** Pensez vous que les 3 pôles existant finiront à terme par ne constituer plus qu'une seule académie ?

La répartition des académies d'une manière géographique a-t-elle une incidence sur vos collaborations quand on sait que les étudiants choisissent davantage une université proche ?

### **Financement**

Le commissaire Figel mettait en évidence en 2007 la nécessité de diversifier les sources de financement. Qu'en est-il à l'heure actuelle ?

# 3. Entretien préparé: se préparer

- **Tenue et attitudes: flexibilité**

Ex: Directeur venant à la rencontre de la population concernée.

Ex: À votre interview comme à un examen oral?

Ex: Promoteur éolien à la rencontre des riverains.



*Mes Converse pourries*



# 3. Entretien préparé: Le cas de l'enregistreur et du support papier

- **Cas non enregistrement** et prise de notes
- **Cas enregistrement** et prise de notes
- **Cas des données off**
  - pile de rechange – test.
  - Carnet de notes et bic avec soi.
- Quand éteindre l'enregistrement? Le phénomène de la clinche.
- Stimulation via papier

# 3. Entretien préparé: Poser des questions – introduire son sujet

Cas: Recteur Université

Donc au départ, je me suis intéressée au décret Bologne de 2004, sujet fort vaste. Puis, j'ai précisé pour me centrer sur les Académies. Ce qui m'intéressait beaucoup dans les premiers textes que j'avais lu, c'était ces notions de concurrence et de coopération qui revenaient sans cesse et comment elles se présentaient entre les universités. Dans une première approche naïve d'étudiante, je pensais que les universités travaillent avec pour objectif un « savoir universelle » et donc qu'il y a avait forcément des collaborations. Après quelques lectures et une interview révélatrice avec Monsieur Verjans, on concluait davantage que la collaboration n'existait pas. Pourtant, en rencontrant Monsieur Séquaris, le but de la création d'académies est de créer une collaboration. Collaboration inter universitaire...]

# 3. Entretien préparé: Poser des questions – introduire son sujet

Cas: Recteur Université

## Exemple 2

Vous vous intéressez à l'intérêt des Académies, c'est ca ? Oui, J'aurais aimé savoir comment c'était déroulé les négociations notamment en ce qui concerne l' UM. Comment cela s'est-il passé avec l'Université de Mons et pourquoi est ce qu'une fusion avec l'ULB ne semble pas envisageable ? Depuis quand êtes vous impliqué dans le décret Bologne et comment l'avez-vous vécu ?

Exemple 3 : Je faisais mon mémoire sur la création des académies et sur l'impact que celles ci ont eu sur le paysage universitaire francophone. Je viens vous trouver ici pour parler de l'avenir de l'ULB. Depuis quand êtes vous à la tête de l'ULB?

# 3. Entretien préparé: Poser des questions – relancer

## Cas: Recteur Université

Donc, le problème actuellement est que nous fonctionnons encore trop sur le mécanisme de réseaux alors ?

Mais est ce que la fusion n'amènerait pas une différence en termes de financement ? Ne serait-ce pas positif de ce point de vue là ?

# 3. Entretien préparé: Poser des questions

- **Cas de représentants politiques**

QUESTION 1 Peut-on considérer que l'office est une sorte de filtre avant tout travail en commission ?

QUESTION 2 Est ce qu'on ne peut pas dire que les membres de l'O (je reformule ma question), en étant là et dans des commissions concernées ont une capacité à influencer davantage le projet. Ils deviennent en quelque sorte les porteurs du projet en passant d'une étape à l'autre, de l'évaluation au commitment là où l'engagement politique est pris.

QUESTION 3 Pour le cas des déchets : deux fois monsieur X a été rapporteur en commission. Tous les acteurs qui doivent vous évaluer soulignent votre influence alors soit vous êtes trop modeste ou...

# 3. Entretien préparé: la clôture

1. Remerciements
2. Garder contact
3. Suggestions d'autres personnes de référence
4. L'enregistreur toujours ouvert, phénomène de la clinche.

# 3. Entretien préparé: post entretien

1. Bloc note: impressions
2. Description du lieu de l'entretien

# 3. Entretien préparé: Poser des questions

## Cas – les ratés

- Ex: Cas des personnes qui se sentent surveillées ou agressées
- Ex: Non connaissance du sujet
- Ex: Arrivée du supérieur durant l'interview
- Ex: Les personnes peu bavardes
- Ex: Personne malade
- Ex: Le cadre (dans un train, dans un café bruyant, après une conférence)

### 3. Entretien imprévu/non préparé/ informel: Poser des questions

- **Cas plusieurs interlocuteurs en même temps.**
- **Cas les rencontres insolites dans les lieux insolites.**
  - Ex: Mémoire (dans le couloir du Rectorat)
  - Ex: Thèse (dans le bus, au café du coin)
  - Ex: Eoliennes (dans une auberge familial)
- **Cas le monde est petit.**
  - Cfr ex: obtenir un entretien - réseau.

# Conclusions

- Lecture conseillée: HOLSTEIN, J. A. & GUBRUM, J. F. 2003. Active interviewing. *In: SAGE (ed.) Postmodern Interviewing*. London. **Mener votre entretien comme une conversation**
- **Entretien factuel ou entretien compréhensif?**
  - « The status of pieces of data as natural or not depends largely on what the researcher intends to 'do' with them. (Speer 2002 cité par Peräkylä, 2005 « analyzing talk and text »)
- ! Le choix de l'analyse a aussi des conséquences sur la manière de retranscrire.