



*Assemblée générale
de l'Association des Clients d'Ex Libris France (ACEF)*
Paris, 22 juin 2012

Get it !

formulaire pré-rempli pour la commande, via
l'opac Aleph, de documents localisés
au magasin distant

Réseau des Bibliothèques de l'ULg

5 grandes bibliothèques

- Bibliothèque Générale de Philosophie et Lettres (BGPhL)
- Bibliothèque des Sciences Agronomiques (BSA)
- Bibliothèque des Sciences et Techniques (BST)
- Bibliothèque des Sciences de la Vie (BSV)
- Bibliothèque de droit, d'économie, de gestion et de sciences sociales Léon Graulich

+ un Magasin à Livres (MAL)
(géré par la BGPhL)

17 implantations

4 campus

- Liège centre-ville
- Liège Sart-Tilman
- Gembloux
- Arlon



Ressources papier

- ▶ Plus de 1,13 millions de **monographies** cataloguées
 - ▶ dont près d'1/4 en accès libre en Philosophie et Lettres
 - ▶ dont près d'1/4 en accès libre en Sciences et Techniques
 - ▶ dont plus d'1/4 au magasin à livres
- + env. 900.000 non cataloguées (surtout au magasin à livres)

- ▶ 34.000 **thèses** cataloguées (dont 5.000 de l'ULg)

- ▶ **Fonds patrimoniaux :**
 - ▶ 565 incunables
 - ▶ plus de 6.500 manuscrits
 - ▶ plus de 5.000 ouvrages du 16e siècle
 - ▶ des dizaines de milliers d'ouvrages des 17e et 18e siècles
 - ▶ seulement env. 24.000 catalogués



Ressources papier

Périodiques papier :

	Nbre de titres	Nbre de collections (holdings)
Courants	5.800	6.394
Arrêtés	44.500	52.012
Total	49.200	58.406
dont localisés au MAL	24.481 (49,8%)	24.873 (51,4%)

Chiffres du 14 juin 2012



BGPhL ↔ MAL : 12 km de distance



**Bibliothèque Générale de
Philosophie et Lettres (BGPhL)**
Campus Liège centre-ville



Magasin à livres (MAL)
Campus Liège Sart-Tilman



Commande des documents MAL

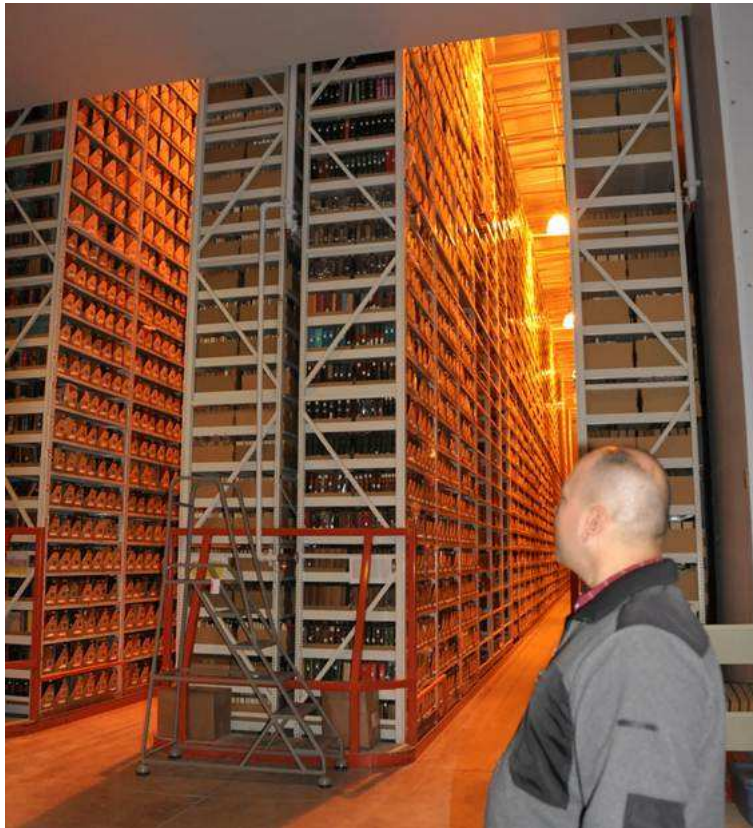
► Procédure de commande :

- 1) Lecteur se rend dans une bib pour compléter formulaire papier
- 2) Personnel vérifie la demande puis transmet par fax au MAL
- 3) Personnel du MAL va chercher le document en rayon et l'envoie à la bib
- 4) Personnel informe le demandeur que doc disponible
- 5) Lecteur se rend à la bibliothèque pour consulter/emprunter le document

~~Par e-mail ?~~ ~~Par téléphone ?~~ ~~En ligne ?~~



Deux projets de modernisation



(I) Infrastructure : Nouveau MAL

- ▶ Un peu plus près (9 km), plus centralisé
- ▶ Durable, écologique, économique & symbolique
 - ▶ Sous contrôle : vers le « risque 0 »
 - ▶ « High density storage »
 - ▶ Logistique simple, nécessitant un minimum de personnel
 - ▶ Respect de la chaîne du document (circuits courts, etc.)
 - ▶ Rapidité de service aux utilisateurs : accès le plus direct possible (navettes, etc.)
 - ▶ Composante identitaire pour l'institution (carte de visite)
 - ▶ Économique dans le coût de construction et de fonctionnement (RH, électricité, entretien, régulation thermique, etc.)

Deux projets de modernisation

(2) Nouveau PEB et fourniture de documents

inclus dans **contexte plus large**, grâce à une application interne en ligne intégrant tous les types de commandes de documents:

- PEB
- Prêt inter-campus
- Fourniture d'articles
- Commande au magasin à livres

→ Lié au projet du nouveau MAL

The screenshot displays the 'myLibrary' application interface. At the top, there's a banner image of a library interior. Below it, a navigation bar shows 'Vous êtes ici' followed by 'myDelivery' and 'Nouvelle demande'. A sidebar on the left contains links: 'Préférences de la demande', 'Référence du document', 'Facturation', and 'Nos tarifs et conditions'. The main content area is titled '1. Préférences de la demande' and contains several sections with radio buttons and dropdown menus for configuring document requests.

myLibrary

Vous êtes ici → myDelivery → Nouvelle demande

Quitter l'application

Vous devez remplir les différents volets du formulaire :

1. Préférences de la demande

Je recherche ☒ un article de périodique ☐ un livre ☐ un chapitre de livre

Priorité Ma demande doit être traitée :
☒ Normalement
☐ Prioritairement (réception dans les 24 h, supplément à payer)

Fournisseur J'accepte que le document à fournir provienne :
☒ D'une bibliothèque de l'ULg
☐ Sinon, d'un fournisseur belge ou d'un réseau électronique habituel
☐ Sinon, d'un fournisseur à l'étranger pratiquant des tarifs plus élevés (supplément à payer)

Réception Je souhaite :
☒ Recevoir la version électronique par e-mail
☐ Recevoir une copie imprimée déposée à l'accueil de ma bibliothèque de proximité
☐ Recevoir une copie imprimée envoyée par la poste à mon adresse

Ma bibliothèque de proximité * Ma demande doit être traitée par :
BSA - Bibliothèque des Sciences agronomiques (Gembloux) + infos

La bibliothèque de proximité se réserve le droit de revoir ces préférences (sans frais supplémentaires) en fonction de ses possibilités.

Mais en attendant...

- ▶ Forte demande des usagers pour commander en ligne

- ▶ Moins contraignant

- ▶ pas de déplacement en bibliothèque
 - ▶ à toute heure

- ▶ Plus rapide

- ▶ on commande à partir de l'opac ce que l'on trouve dans l'opac

- ▶ Plus moderne (↑ automatisation)

- Utilisation de la doc « Remote Storage Setup and Management »

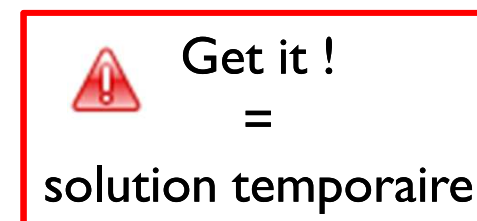
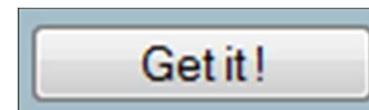
- ▶ Impossible d'activer cette fonctionnalité (+ 5 jours perdus)
 - ▶ Mise en place d'une solution transitoire : « **Get it !** »



En attendant la nouvelle application...

► Mise en place

- d'un formulaire de commande en ligne
- développé en php + javascript + mailer
- accessible à partir de la page **item-global** de l'opac Aleph
- précomplété avec des infos de l'opac
 - Infos demandeur (< cookies)
 - Infos sur le document (références bibliographiques)
 - Infos exemplaire (CB, statut d'exemplaire, cote, cote 2)
- utilisable pour
 - des documents exemplarisés (= avec Z30)
 - des documents non exemplarisés (pas de Z30) :
 - ☐ états de collection de périodiques plus anciens
 - ☐ documents non empruntés depuis plus de 20 ans



Deux procédures parallèles

► Commande papier :

- 1) Lecteur se rend à la bibliothèque compléter formulaire papier
- 2) Personnel vérifie la demande puis transmet par fax au MAL
- 3) Personnel du MAL va chercher le document en rayon et l'envoie à la bib
- 4) Personnel informe le demandeur que doc disponible
- 5) Lecteur se rend à la bibliothèque pour consulter/emprunter le document

► Commande en ligne :

- 1) Lecteur remplit le formulaire en ligne
- 2) Personnel du MAL va chercher le document en rayon et l'envoie à la bib
- 3) Personnel informe le demandeur que doc disponible
- 4) Lecteur se rend à la bibliothèque pour consulter/emprunter l'ouvrage

Pas automatisé ☹️

Deux cas de figure : Z30 or not Z30 ?

- documents exemplarisés [item-global-body]

Bibliothèque	Localisation	Cote	Description	Statut	Disponibilité
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.79(2010)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon Get it!

- documents non exemplarisés [item-global-tail-2]

Bibliothèque	BGPhL-CICB 
Localisation	Magasin à livres
Cote de rangement	P01030B2
Etat de collection	1(1931)--76(2007)
	v.77-79(2008-2010)
	v.80:1(2011)
	v.80:2(2011)
Note sur le fonds	Année en cours : SL1 - Case 417
Collection	Suivie



BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.79(2010)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.78(2009)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.77(2008)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.70(2001)	Emprutable 15 j. sur demande	En prêt jusqu'au 27/06/12	
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.67(1998)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.66(1997)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.63(1994)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.54(1992)	Emprutable 15 j. sur demande	Demandé	
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.57(1988)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.53(1984)	A la reliure	A la reliure	
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.41(1972)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.38(1969)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.21(1952)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.19(1950)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.18(1949)	Emprutable 15 j. sur demande	En prêt jusqu'au 06/06/12	
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.16(1946)	Non consultable		
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.8(1938)	Emprutable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.5(1935)	Consultable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.3(1933)	Consultable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!
BGPhL-CICB	Magasin à livres	P01030B2	v.1(1931)	Consultable 15 j. sur demande	En rayon	Get it!

Pas toujours de
« Get it ! »

en prêt

déjà réservé par
un lecteur

statut de traitement

statut particulier

Javascript →
modulable à souhait

Z30

► Infos demandeur

► Infos document

► Livraison



Service *Get it !*

commande et livraison de documents du Magasin à livres

Demandeur

Nom prénom : Renaville François
Numéro de lecteur : u183995
E-mail :

Document demandé

Références : Revue belge d'archéologie et d'histoire de l'art. Académie Royale d'Archéologie de Belgique / Musées Royaux
Localisation : BGPhL-CICB - Magasin à livres - P01030B2 -
Info compl. éven. : v.78(2009)
Statut : Emprutable 15 j. sur demande (701002112)

A votre disposition

à la bibliothèque
vers le 14/06/2012

Commentaire éventuel dont vous souhaiteriez nous faire part :

Envoyer

Remarque : Si l'état de conservation du document que vous souhaitez emprunter ne permet pas l'emprunt à domicile, il sera mis à votre disposition en consultation à la Salle de lecture de la BGPhL (Bât. A3). Dans ce cas, vous serez averti par e-mail de la réorientation de votre demande.



Infos demandeur

Demandeur

Nom prénom : Renaville François
Numéro de lecteur : u183995
E-mail :

- ▶ Reprises par les cookies
- ▶ Numéro de lecteur
 - ▶ = barcode
 - ▶ Seul ID pour identification
- ▶ Adresse e-mail modifiable



Infos document

Document demandé

Références :	Revue belge d'archéologie et d'histoire de l'art. Académie Royale d'Archéologie de Belgique / Musées Royaux
Localisation :	BGPhL-CICB - Magasin à livres - P01030B2 -
Info compl. éven. :	v.78(2009)
Statut :	Emprutable 15 j. sur demande (701002112)

- ▶ Références bibliographiques de base
- ▶ Localisation :
 - ▶ Bibliothèque – Localisation – Cote – Cote 2
 - ▶ Z30-SUB-LIBRARY – Z30-COLLECTION – Z30-CALL-NO – Z30-CALL-NO-2
- ▶ Info compl. éven. :
 - ▶ Z30-DESCRIPTION
- ▶ Statut :
 - ▶ Z30-ITEM-STATUS (Z30-BARCODE)



Livraison

A votre disposition

à la bibliothèque
vers le

BGPhL - Bureau du prêt (emprunt à domicile) (bât. A3) ▼

14/06/2012

Commentaire éventuel dont vous souhaiteriez nous faire part :

Envoyer

Remarque : Si l'état de conservation du document que vous souhaitez emprunter ne permet pas l'emprunt à domicile, il sera mis à votre disposition en consultation à la Salle de lecture de la BGPhL (Bât. A3). Dans ce cas, vous serez averti par e-mail de la réorientation de votre demande.

- ▶ Implantation de livraison :
 - ▶ selon statut, choix limité :
 - ▶ consultable → salle de lecture
 - ▶ si mauvais état → consultable de toute façon
- ▶ Estimation du jour d'arrivée
 - ▶ Campus éloignés → trajet

BGPhL - Bureau du prêt (emprunt à domicile) (bât. A3) ▼
BGPhL - Bureau du prêt (emprunt à domicile) (bât. A3)
BGPhL - Salle de lecture (consultation sur place) (bât. A3)
Graulich (bât. B31) (+ 3 jours)
BSV (bât. B35, CHU) (+ 3 jours)
BST-Sciences (bât. B6) (+ 3 jours)
BST-Campus Arlon (bât. BE-009) (+ 4 jours)
BSA (Gembloux, bât. G1) (+ 4 jours)

Not Z30

► Uniquement PS

► Demandeur précise fascicules souhaités



Service Get it !

commande et livraison de documents du Magasin à livres

Demandeur

Nom prénom : Renaville François
Numéro de lecteur : u183995
E-mail :

Périodique concerné

Références : Revue belge d'archéologie et d'histoire de l'art. Académie Royale d'Archéologie de Belgique / Musées Royaux
Localisation : BGPhL-CICB - Magasin à livres - 1(1931)--76(2007) - v.77-79(2008-2010) - v.80:1(2011) - v.80:2(2011) - [P01030B2]

Volume(s) & fascicule(s) demandé(s)

Veuillez préciser le(s) volume(s), fascicule(s) et année(s) que vous désirez.
Merci de compléter une ligne par volume ou année souhaité :

 Ajouter une ligne

A votre disposition

à la bibliothèque
vers le 14/06/2012

Commentaire éventuel dont vous souhaiteriez nous faire part :

Envoyer

Remarque : Si l'état de conservation du document que vous souhaitez emprunter ne permet pas l'emprunt à domicile, il sera mis à votre disposition en consultation à la Salle de lecture de la BGPhL (Bât. A3). Dans ce cas, vous serez averti par e-mail de la réorientation de votre demande.



Réseau des Bibliothèques. Uni

Not Z30

Périodique concerné

Références : Revue belge d'archéologie et d'histoire de l'art. Académie Royale d'Archéologie de Belgique / Musées Royaux
Localisation : BGPhL-CICB - Magasin à livres - 1(1931)--76(2007) - v.77-79(2008-2010) - v.80:1(2011) - v.80:2(2011) - [P01030B2]

Volume(s) & fascicule(s) demandé(s)

Veillez préciser le(s) volume(s), fascicule(s) et année(s) que vous désirez.
Merci de compléter une ligne par volume ou année souhaité :

volume 2 (1932) n°3

Volume 10 de 1941

vol. 77 (2008) fasc. 2

 Ajouter une ligne

- ▶ Localisation :
 - ▶ Bibliothèque – Localisation – EC/ECA – [cote]
 - ▶ < données du HOL
- ▶ Volumes & fascicules demandés :
 - ▶ 1 ligne par item souhaité
 - ▶ 1 bulletin par ligne imprimé → utilisé comme témoin en rayon



Commande envoyée...



Service *Get it !*

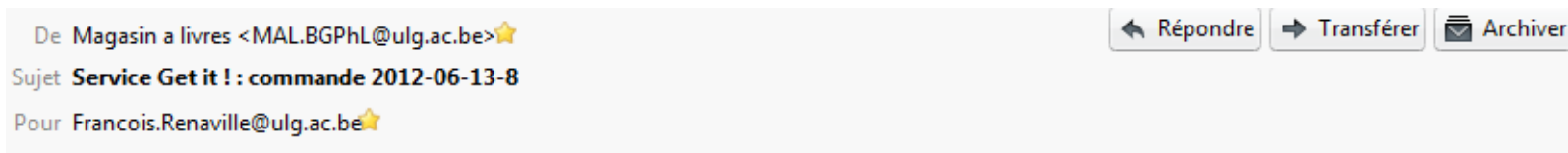
commande et livraison de documents du Magasin à livres

Votre commande de documents a bien été enregistrée.



... et e-mail adressé au MAL

- ▶ Avec infos demandeur, document et livraison (+ évent. EC)
- ▶ 1 e-mail envoyé par fascicule/item
- ▶ Demandes numérotées : aaaa-mm-jj-n° séquence
- ▶ Contenu doublé : bordereau dans livre & témoin en rayon



Commande n° : 2012-06-13-8

Identifiant lecteur : **u183995**

Nom prénom : Renaville François [Francois.Renaville@ulg.ac.be]

Etat de collection et Cote : 1(1931)--76(2007) - v.77-79(2008-2010) - v.80:1(2011) - v.80:2(2011) - [**P01030B2**]

Description : **volume 2 (1932) n°3**

Revue belge d'archéologie et d'histoire de l'art.

Académie Royale d'Archéologie de Belgique / Musées Royaux

Lieu : BST-Sciences (bât. B6) [18/06/2012]

Commentaire : **Ceci est un test. Merci de NE PAS EN TENIR COMPTE !!**

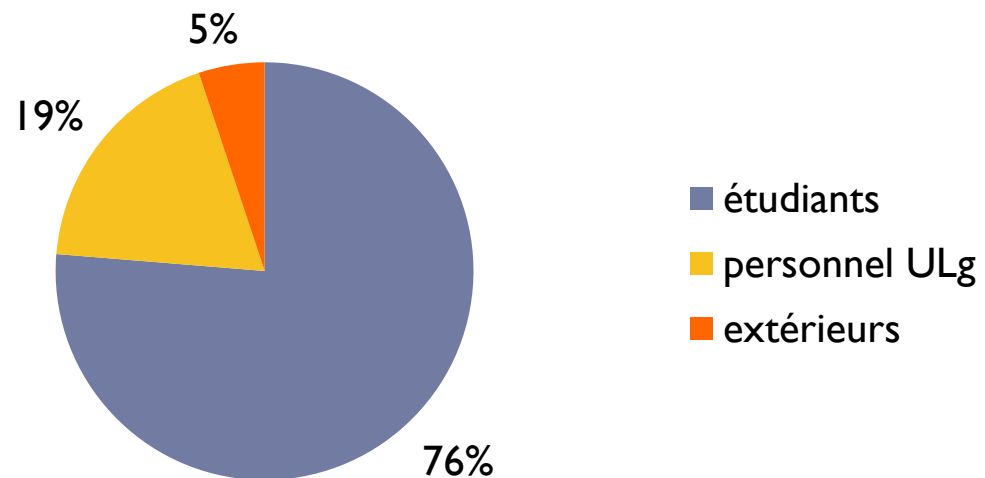


Statistiques en 9 semaines d'utilisation

- ▶ Soit du lundi 16/04 au dimanche 17/06/2012)
 - ▶ Période réduite en non représentative
- } chiffres à considérer avec précaution

▶ Nombre de demandes : **1.452**

- ▶ 1.108 par des étudiants ULg
- ▶ 270 par des membres du personnel (dont 75 par des bibliothécaires !)
- ▶ 74 par des extérieurs



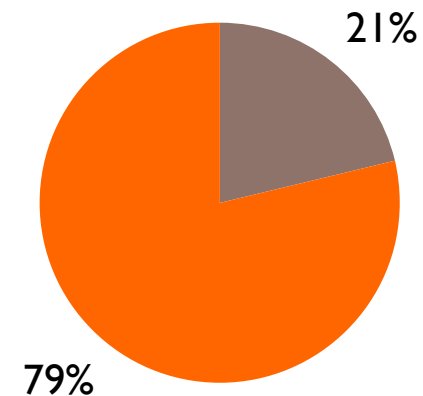
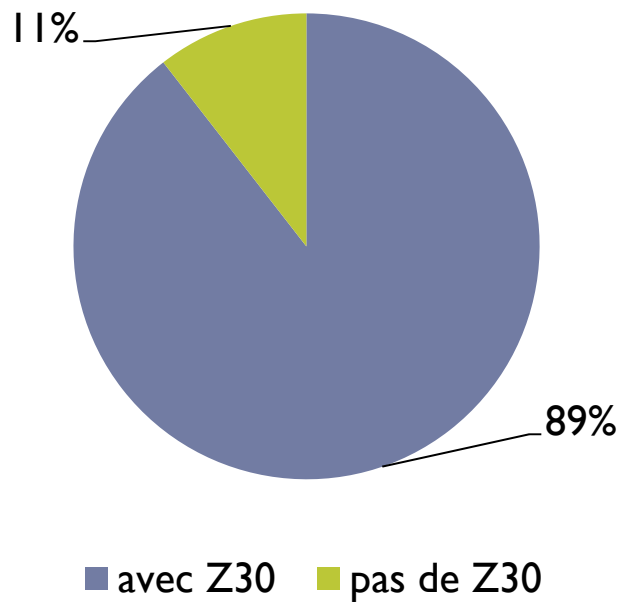
Statistiques

► Z30 or not Z30 ?

- 1.299 demandes avec Z30
- 153 demandes pour des documents non exemplarisés

276 consultables

1.023 empruntables



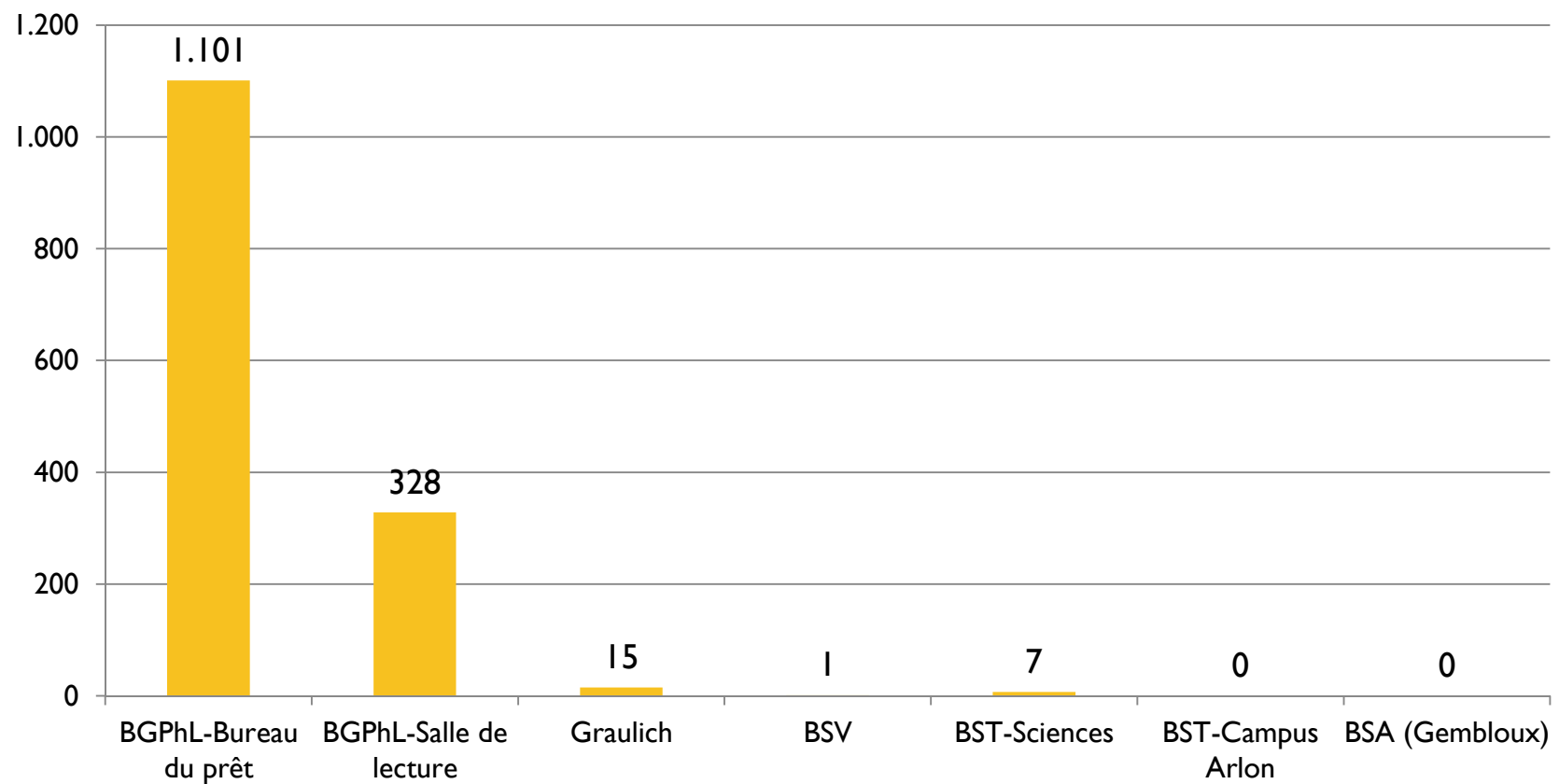
■ consultables ■ empruntables

Par comparaison, fonds catalogué du MAL :

- 16% consultables
- 84% empruntables

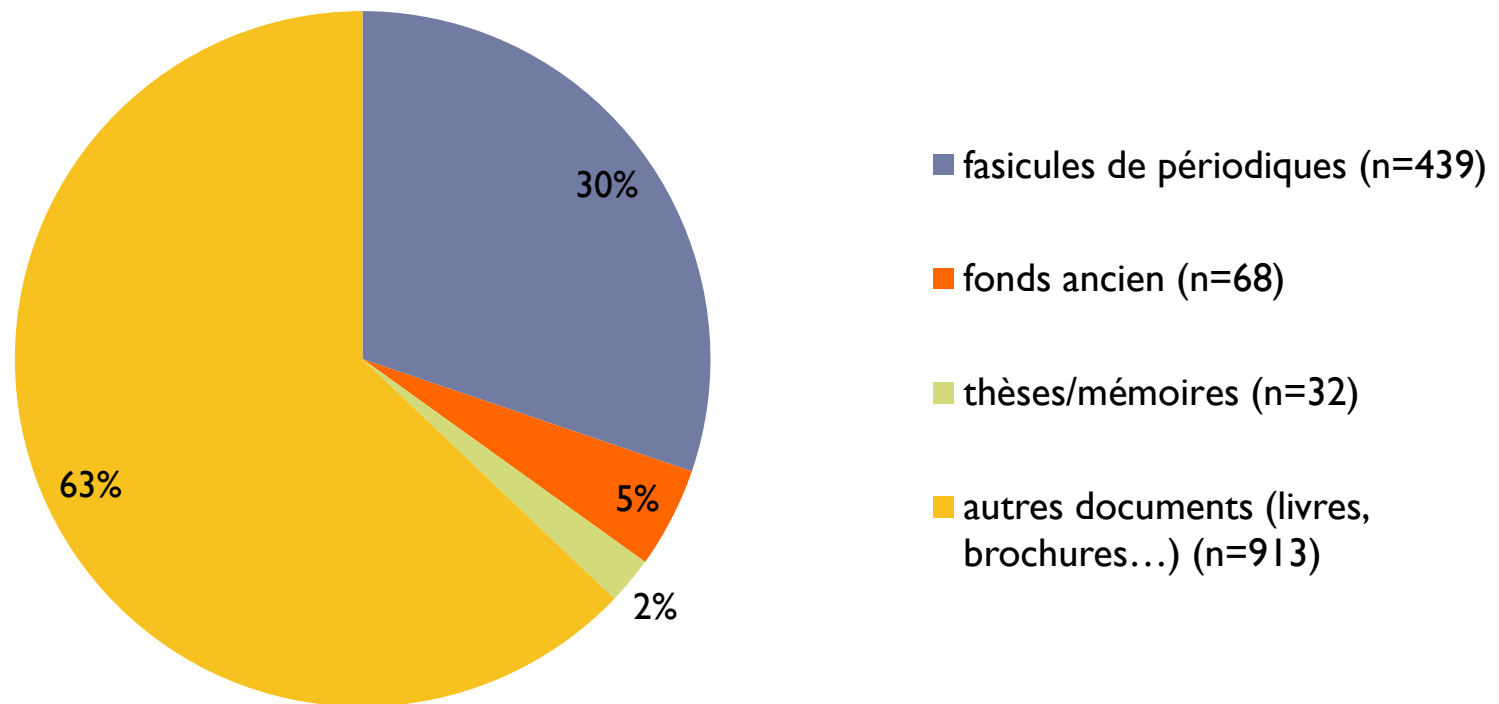
Statistiques

► Points de livraison



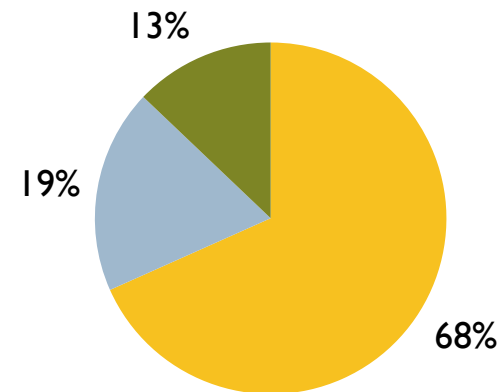
Statistiques

► Nature des documents



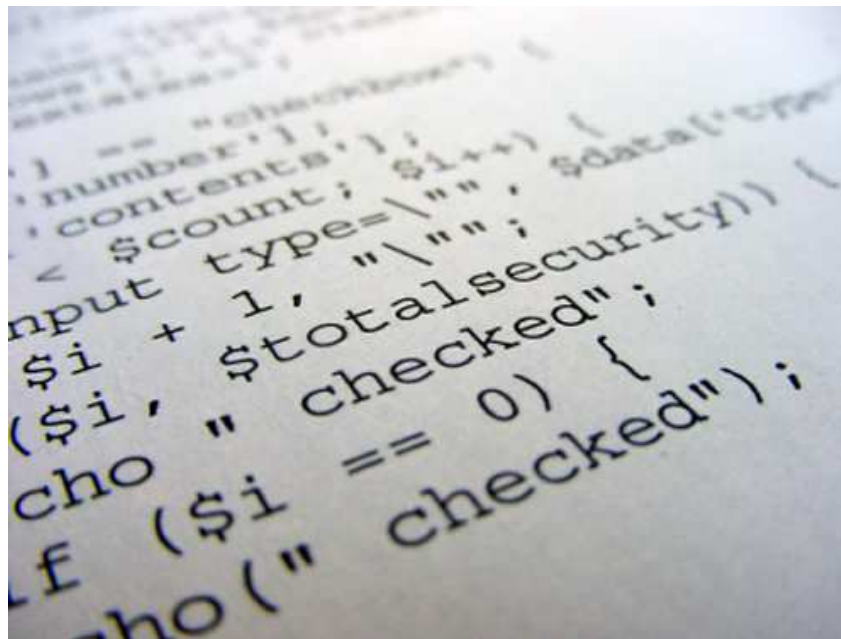
Statistiques

- ▶ Durant ces 9 semaines, accueil pour commande au MAL:
 - ▶ Ouvert 41 jours (lu - ve)
 - ▶ Fermé 22 jours (samedis, dimanches, 1^{er} Mai, Ascension, Pentecôte)
 - ▶ Sur les 1.452 demandes :
 - ▶ 992 demandes durant les heures d'ouverture de l'accueil (68%)
 - ▶ 273 demandes pour les jours ouvrables en dehors des heures d'ouverture de l'accueil (19%)
 - ▶ 187 demandes les samedis, dimanches et jours fériés (13%)
- 460 demandes lorsque accueil non accessible à l'utilisateur (**32%**)



Et le code ?

- ▶ Code php et javascript :
- ▶ Très orienté contexte ULg
- ▶ Coming soon sur EL Commons





francois.renaville@ulg.ac.be | s.danhieux@ulg.ac.be

Téléchargeable sur : <http://hdl.handle.net/2268/125514>

